



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715,
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

2017. január 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés felülvizsgálata

Mellékletek: Együttműködési megállapodás

Előterjesztő: *Paulovics Géza polgármester*

Előterjesztést készítette: *Tenki Péter aljegyző*

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: *2016. január 11. (jegyző/helyettes tölti ki!)**

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: *jegyző/helyettes* (szignója)*

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: *pénzügyi irodavezető/helyettes* (szignója)*

Tárgyalja: GTB

A Képviselő-testület ülése* ¹ :			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
Határozathozatal módja:	egyszerű / minősített többség*		

Tisztelt Képviselő-testület!

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 309/2014.(XI.26.) határozatában döntött a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: MRNÖ) működésének feltételeiről és annak végrehajtásáról szóló megállapodás elfogadásáról, amelyet a jogszabályi előírások alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatába (6. melléklet) is beépített.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A MRNÖ képviselő-testülete a 2017. januári ülésén szintén felülvizsgálja a megállapodást.

* megfelelő szövegrész aláhúzendó

** megfelelő szövegrész aláhúzendó

A Szalkay Belső Ellenőrzési Iroda jelentésében kezdeményezte az együttműködési megállapodás módosítását a tekintetben, hogy az csak a releváns feladatokat tartalmazza.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (...) határozata:

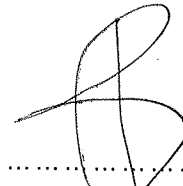
Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálta és az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének kezdeményezésére az együttműködés jövőbeli feltételeiről, a megállapodás esetleges további módosításáról egyeztessen
3. felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a megállapodás aláírását követően készítse el és terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Polgármester

Mogyoród, 2017. január 11.



.....
Paulovics Géza
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (képviseli: Paulovics Géza polgármester),
a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésztől

a **Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Deli Edit elnök), a továbbiakban:
Nemzetiségi Önkormányzat

között a *nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(III.6.) Kormányrendelet* felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2014. október 12-én megtartott általános választások nyomán, Mogyoródon megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára az *Önkormányzat* biztosítja a Mogyoród, Hungaroring út 2/A. szám alatt (Mogyoród, 0219 hrsz.) található TSZ Iroda épületében lévő önkormányzati tulajdonú helyiség kizárólagos, és ingyenes használatát és vállalja a helyiség teljes rezsi- és fenntartási költségeinek viselését, a telefon költségek kivételével.
 - 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pedig vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérletbe, sem más módon másnak át nem engedheti. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a helyiség használata során a takarékosagra törekszik, a rezsi-költségek tekintetében.
 - 1.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat rezsi-költsége a tárgyévet megelőző év azonos hónapjához képest több, mint 20 %-kal magasabb, a növekedés összegét a Nemzetiségi Önkormányzat köteles megfizetni saját költségvetése terhére.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékben – az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, és technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem találhatóak meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

² Beiktatta a 22/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. november 27-től.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a jegyző, illetve annak megbízottja, a Nemzetiségi Önkormányzattal foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénytörtést észlel, jelzi azt.
4. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat igényli, az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az Önkormányzat viseli.
5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy szervének döntése szükséges, a Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30 – testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

Költségvetési határozat

6. A Jegyző által kijelölt, a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának elkészítésében.

Elemi költségvetés

7. A költségvetésről szóló határozat alapján az Irodavezető – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjével egyeztetve – elkészíti az elemi költségvetést és eleget tesz a költségvetéssel összefüggő jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az elemi költségvetés elkészítésért kijelölt felelős személy írja alá.

Előirányzatok módosítása

8. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az Irodavezető az elnök kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az Irodavezető részére.
9. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a Nemzetiségi Önkormányzat által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét terheli. A Nemzetiségi Önkormányzat általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az Irodavezető viseli.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10. A Jegyző gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 56. §. (1) bekezdése alapján.

10.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartása a köztisztviselő feladata.

10.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelessége.

Zárszámadási határozat

11. A köztisztviselő közreműködik a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében.

Adatszolgáltatási kötelezettség

12. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül az Irodavezető és a köztisztviselő által teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a nemzetiségi önkormányzat elnökének, valamint a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírnia.

13. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

A költségvetési gazdálkodás rendje

14. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat irodavezető és a köztisztviselő látja el.

15. A Jegyző gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

16. A *nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. §* alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11742049-15828493** számú főszámláján bonyolít.

17. A köztisztviselő a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat számára adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

17.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a köztisztviselő érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

17.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

18. Az Áht. és az Ávr. 53. §. (1) bekezdése szerinti 100 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az Irodavezető jogosult, akadályoztatása esetén a Hivatalban helyettesítésére felhatalmazott személyek.
- 18.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az irodavezető 8 napon belül írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét.
- 18.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatala nyilvántartást vezet.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik.
- 20.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 napon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 20.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 20.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
- 20.4. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.
21. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.
- 21.1. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat és Mogyoród Nagyközség Önkormányzata együttesen felelnek.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el.
A Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

23. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. §. (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján az elnök az adó és pénzügyi irodavezetővel szükség esetén közreműködve felülvizsgál.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

24. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a köztisztviselő vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és Hivatal számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
- 24.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 24.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata alapján történik.
25. A Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.
26. A szerződő felek jelen megállapodást az SZMSZ-ük részévé teszik, legkésőbb az aláírást követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2017. január ...

Paulovics Géza

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának

polgármestere

Deli Edit

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

elnöke