



## **Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde**

### **SZAKMAI PROGRAM**

Mogyoród, 2022. március

<b><i>Az intézmény neve:</i></b>	Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde Rövidített név: Napraforgó Bölcsőde
<b><i>OM azonosítója:</i></b>	XXXX
<b><i>Az intézmény székhelye, címe:</i></b>	2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.
<b><i>Telephelye:</i></b>	2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.
<b><i>Az intézmény telefonszáma:</i></b>	
<b><i>Az intézmény email címe:</i></b>	bolcsode@napraforgobolcsode.hu
<b><i>Az alapító neve, az alapítás éve:</i></b>	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata, 2022.
<b><i>Az Alapító Okirat száma, kelte:</i></b>	9715-5/2021. 2021.12.16.
<b><i>Működési engedély száma:</i></b>	XXXX
<b><i>Az intézmény jogállása:</i></b>	Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv
<b><i>Az intézmény képviselőjére jogosult:</i></b>	Körmöci Krisztina intézményvezető
<b><i>A Bölcsőde vezetője</i></b>	Körmöci Krisztina intézményvezető, bölcsődevezető
<b><i>Az intézmény típusa:</i></b>	Részben önállóan gazdálkodó önkormányzati intézmény
<b><i>Az intézmény közfeladata:</i></b>	Bölcsődei ellátás A költségvetési szerv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § (1) bekezdése szerint, a Gyvt. 94. § (3a) bekezdésére tekintettel látja el a bölcsődei ellátást.
<b><i>Az intézmény alaptevékenysége, szakágazati besorolása:</i></b>	Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei ellátás. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
<b><i>Az intézmény működési körzete:</i></b>	Mogyoród Nagyközség közigazgatási területe
<b><i>A felvehető gyermeklétszám:</i></b>	28 fő
<b><i>Az intézmény fenntartója, felügyeleti és irányító szerve:</i></b>	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
<b><i>A fenntartó képviselője:</i></b>	Paulovics Géza polgármester

## Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.	A Szociális szolgáltatás adatai:	4
1.1.	A szociális szolgáltatás megnevezése	4
1.2.	A szolgálat székhelye	4
1.3.	Az intézmény telephelye: az intézmény telephelye egyben a székhelye is	4
1.4.	A szolgálat fenntartója	4
1.5.	A Szolgálat irányító szervei:	4
1.6.	A tevékenység forrásai	4
1.7.	Működési terület:	4
1.8.	Jogállása:	4
1.9.	Gazdálkodása:	5
1.10.	Alaptevékenysége:	5
1.11.	Feladatellátást szolgáló vagyon:	5
II.	A Bölcsőde működését meghatározó jogszabályi háttér	5
III.	Az Intézmény bemutatása, célja, feladata, működésének alapelvei	7
1.	A Bölcsőde bemutatása	7
1.1.	A Bölcsőde tárgyi feltételei	7
1.2.	Csoportszobák	7
1.3.	Fürdőszobák	7
1.4.	Gyermeköltözők	8
1.5.	A helyiségek díszítése	8
1.6.	Textiliák	8
1.7.	Játszóudvar	8
1.8.	Játékkészlet	8
1.9.	Gyermekélelmezés	9
2.	Bölcsőde célja és alapfeladata	9
3.		10
	Küldetésnyilatkozat	10
4.	A bölcsőde minőségpolitikája	12
5.		13
	A bölcsődei ellátás alapelvei	13
6.	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	15
7.	A Bölcsőde által nyújtott szolgáltatáselemek	16
IV.	Nyilvántartások a Bölcsődében	18
V.	A Bölcsőde együttműködése más szervekkel	20
1.	A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére	21
2.	Az ellátási terület bemutatása	21
3.	A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja	22
4.	A bölcsődei férőhelyek igénybevételének módja	23
VI.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével, a szakmai felkészültség biztosításával kapcsolatos szabályok	24
VII.	A Bölcsőde működése	27
VIII.	Záró rendelkezés	28

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatási feladatai közül a gyermekek jóléti alapellátás részeként működtetett bölcsődét önálló intézményként működteti.

A Szakmai Program célja, hogy a napközbeni kisgyermekellátás célját, feladatait, igénybevételeinek feltételeit, a működésére vonatkozó szervezeti kérdéseket megfogalmazza.

## **1. A Szociális szolgáltatás adatai:**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata a Napraforgó Bölcsődét a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1a) bekezdése, a 41. §, valamint a 42. § alapján szolgáltatóként működteti.

### **1.1. A szociális szolgáltatás megnevezése** **Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde**

### **1.2. A szolgálat székhelye**

2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.

### **1.3. Az intézmény telephelye: az intézmény telephelye egyben a székhelye is**

2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.

### **1.4. A szolgálat fenntartója**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata  
2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

### **1.5. A Szolgálat irányító szervei:**

**Működési felügyeltet ellátó szerv:** Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületete

**Szakmai felügyeleti szerv:** Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya

**Ágazati főhatóság:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

### **1.6. A tevékenység forrásai**

Magyarország éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások. A fenntartó önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott önkormányzati támogatások.

### **1.7. Működési terület:**

Mogyoród Nagyközség közigazgatási területe

### **1.8. Jogállása:**

Az intézmény az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó önkormányzati intézmény. Az önkormányzati kormányzati funkcion bölcsőde. A foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

### **1.9. Gazdálkodása:**

A pénzügyi-gazgazdasági feladatokat a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal látja el az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján. Az intézmény vezetője felelős az intézmény gazdálkodásáért, a képviselő-testület által minden évben elfogadott költségvetési kereteken belül.

### **1.10. Alaptevékenysége:**

- Gyermek napközbeni ellátása bölcsődei nevelés-gondozás keretében.

### **1.11. Feladatellátást szolgáló vagyon:**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan a 2146 Mogyoród, Salamon király tér 1. alatt. A feladatellátáshoz szükséges vagyontárgyakat, a szakmai működést biztosító tárgyi és technikai eszközök beszerzését és feljesztését és állagmegóvás költségeit a fenntartó biztosítja. A vagyon felett a fenntartó rendelkezik. A tárgyi eszközök nyilvántartását, a leletározás és selejtezés szabályait egyrészt Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 10/2017. (X. 31.) számú Leltárkészítési és leltározási szabályzata, másrészt a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 22/2020. (VI.01.) számú, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

## **II. A Bölcsőde működését meghatározó jogszabályi háttér**

- Magyarország Alaptörvénye,
- Az ENSZ emberi jogok nyilatkozata,
- Az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 89/1995. (VII.14) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,

- 9/2000. (VII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól,
- 10/2008.(VI.28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről,
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről,
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- Szociális Munka Etikai Kódexe.

### **III. Az Intézmény bemutatása, célja, feladata, működésének alapelvei**

#### ***1. A Bölcsőde bemutatása***

A Bölcsőde az Önkormányzat által fenntartott intézményként, alapító okirattal rendelkező intézmény és mind szervezeti, mind szakmai önállósággal rendelkezik, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet {továbbiakban: NM rendelet} alapján működik.

Gazdasági besorolása – az államháztartás rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – önállóan működő költségvetési szerv, az alapító (fenntartó) döntése alapján.

A szakmai program célja bemutatni, hogy a Bölcsőde rá vonatkozó feladatokat, azt hogyan látja el, az ellátott feladatokhoz milyen szolgáltatás kapcsolódik, ezeket ki és hogyan veheti igénybe.

#### ***1.1. A Bölcsőde tárgyi feltételei***

A Bölcsőde rendelkezik a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló jogszabályban részletezett tárgyi feltételekkel.

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban való mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosított, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

#### ***1.2. Csoportszobák***

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzatot egységes, korszerű gyermekbútorok és felnőtt bútorok alkotják. Egyediséget képvisel a bölcsődei csoportok belső tároló-helysége, ahol a fektető ágyak, játékok és pedagógiai eszközök elhelyezése kiválóan megoldható. A csoportszobákban kialakításra kerültek a csendes elvonulásra, pihenésre alkalmas kuckók is. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A csecsemők, a járnivaló gyermekeknek biztonságos hempergő rendelkezésre áll. A puhaságot ülőpárnákkal, játszópárnákkal, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek a bölcsőde gondozási elveinek megfelelően saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszárny helyet biztosítunk gyermekeinknek.

#### ***1.3. Fürdőszobák***

A gondozáshoz használt terület közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz. Célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, öltöztető pad, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök, stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvédelem a gyermekek számára elérhető, a mozgásukban korlátozott gyermekek számára segédeszközzel is ellátott. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájöblítéshez, fogmosáshoz a feltételeket szülőkkel közösen szeretnénk megoldani a lehető leghamarabb azoknál a gyerekeknél, akiknek zárt a fogsoruk. A gyermekek saját pelenkáit, ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk. A gyermekek számára eldobható pelenkát használunk, mert – bármennyire is fontosnak tartjuk a környezettudatosságot- intézményi körülmények között nem tudunk megfelelni az egészségügyi hatóságok kívánalmainak a mosható pelenkák

használatát illetően. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk.

#### ***1.4. Gyermeköltözők***

A bölcsődében a gyermeköltöző építészeti kialakítása nem a legideálisabb, de az adott körülmények között minden lehetséges eszközt igénybevéve törekedtünk a legjobb megoldások alkalmazására. A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó asztal, szék, a gyermeköltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat. A felnőttek részére itt van lehetőség kézmosásra is.

#### ***1.5. A helyiségek díszítése***

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger-gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára jól látható, megérinthető magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

#### ***1.6. Textiliák***

A gyermekek saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében, de rendelkezésünkre áll bölcsődei ruha is arra az esetre, ha éppen nincs megfelelő, vagy elegendő ruházat a gyermek szekrényében. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik.(törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő, stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítiük a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el A mosható pelenkákkal kapcsolatban a Házirend 6.2 pontja rendelkezik.

#### ***1.7. Játszóudvar***

A bölcsőde beépíthető telekrésze ugyan kicsi, de önálló, a korosztály igényeinek megfelelő, biztonságos játszóudvarral rendelkezik. Mindkét csoportszobának közvetlen kertkapcsolat van a játszóudvar burkolt, teraszos részére. A teraszon padok és asztalok vannak, lehetőséget adva a tízórai szabadban való elfogyasztására, valamint napközben asztali tevékenység végzésére. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozókban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron párologtatással tesszük élvezetessé, és sokszor elviselhetővé a kánikulai napokat. A játszóudvar rendelkezik udvari játéktárolóval, valamint udvari gyermek WC-vel.

#### ***1.8. Játékkészlet***

A játék készlet összeállításánál kiemelt hangsúly jutott a pedagógiai és az egészségügyi szempontoknak, de az életkori igények és a létszám igényeknek is megfelel a jelenlegi készlet. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A játékeszközöket funkciók szerint csoportosítva, és a gyermek számára jól látható magasságban helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, stb.). A nagy csoportban babakonyhát rendezünk be. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesél-



hető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban (kisautók, gurulók, Roddy pónik). Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók, ezeket a gyermek által nem elérhető helyen tároljuk, és csak fokozott odafigyelés és felügyelet mellett bocsátjuk rendelkezésre. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elővehetik, ezeknek állandó tároló helyet biztosítunk.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük.

Természetesen a játékkészlet bővítése, pótlása minden évben feladat és cél is, az év közbeni gazdálkodás során ezért is törekszünk a takarékosagra, hiszen így több lehetőség marad.

## **1.9. Gyermekélelmezés**

A bölcsőde az eredeti tervek alapján jól felszerelt főzőkonyhával rendelkezik. Az üzemeltetés rendkívül magas költségvonzata miatt azonban a fenntartó úgy döntött, hogy a bölcsődei étkezést vásárolt élelmiszerrel oldja meg. A távlati tervek között szerepel, hogy a településen működő konyhák működtetésének racionalizálásával a későbbiekben olyan rendszer épüljön ki, ami biztosítani tudja a bölcsődei, óvodai, iskolai és szociális étkezést egyaránt, a szükséges diétás ételek biztosításával együtt. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat a 37/2014. (IV.30.) EMMI tartalmazza. Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet ajánlásának jogszabályi szintre emelkedett ajánlása korosztályos bontásban tartalmazza a közétkeztetők számára irányadó mennyiségi és minőségi mutatókat, melyet a bölcsődei korosztály számára is kötelezően meghatároz. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembevételével szakképzett élelmezésvezető tervezi és állítja össze. Az ételkészítést a szomszédos település nagy gyakorlattal rendelkező főzőkonyhája végzi, csakúgy, mint az óvodába, iskolába járó gyerekek diétája, valamint a szociális étkezés esetében.

Bölcsődénk változatos, a korosztály igényeinek és a jogszabályi előírásoknak megfelelő étlap alapján látja el a gyermekek négyeszeri étkezését. Kiemelkedően fontosnak tartjuk a korosztály számára az ízlés alakítását, a helyes táplálkozási szokások, igények kialakítását.

Szükség esetén- a jogszabályi előírásoknak megfelelően gasztroenterológus ajánlása alapján a diétás igényeket is ki tudjuk elégíteni.

A főzőkonyha a nyersanyag-beszállítástól a tálalásig a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) előírásainak megfelelően működik, a folyamatokat megfelelően dokumentálják is.

Változatos, ízletes ételek jellemzik a szolgáltatást. A bölcsődébe átszállított ételt tálalókonyhánkban osztjuk el a csoportok igényei szerint. A tálalókonyha működésére is vonatkoznak a HACCP szabályok, ami biztosítja a higiéniai előírások nyomon követhető és következetes betartását. A Bölcsőde vezetője rendszeresen egyeztet az élelmezésvezetővel, annak érdekében, hogy a bölcsődés korosztály igényeinek a lehető legjobban megfelelő ételt tudjuk biztosítani a gyerekek számára.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérik figyelemmel annak megvalósulását. E munkában az Intézményvezető személyesen is részt vesz.

A gyermekek heti étrendjéről, és azok tápanyagtartalmáról a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

## **2. Bölcsőde célja és alapfeladata**

- A bölcsőde olyan napközbeni kisgyermekellátást nyújtó intézmény, amely a szociális alapszolgáltatások ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos

alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

- A bölcsőde szervezetenként önálló jogi személyiségként, a fenntartó által minden évben elfogadott költségvetési kereteken belül önállóan gazdálkodik, szakmai munkáját a szakmai szabályoknak megfelelően önállóan látja el.
- A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.
- A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.
- A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.
- A bölcsődei nevelés-gondozás célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással,
- a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.
- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.
- A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a habilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

### **3. Küldetésnyilatkozat**

#### **Pedagógiai hitvallásunk**

*„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy  
és a világmindenség megismerésének igénye,  
csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”*

*Maria Montessori*

A korai életkorban a gyermek szocializációjában a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi, az értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési funkciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez. Felismertük azonban azt is, hogy a bölcsődében ellátott gyermekek hétköznapi életükben kevés időt töltenek családjukkal, és

gyakorta a szülők sem mindig tudják szülői szerepüket problémamentesen megélni. Ezért fokozott figyelemmel kísérjük azokat a családokat, ahol szakértelmünkkel, tapasztalatunkkal segíteni tudjuk a családi szerepek jobb megélését, ahol támogatásunkkal, szemléletformálásunkkal a gyermekek és szüleik érdekeit szolgálva egy magasabb szinten folyó nevelői attitűd elsajátítását ösztönözhetjük a család kompetenciahatárának maximális tiszteletben tartásával.

## **Gyermekképünk**

*„A játék jutalmát, örömét maga gerjeszti,  
nem kell hozzá "eredmény", jutalom.”  
Vekerdy Tamás*

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkezik. Zavartalan fejlődésének érdekében védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyiségének fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemző szokások, a viselkedésminták alapjai.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban való mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás.

A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését, megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg.

A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanulásnak, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikerének.

## **Kisgyermeknevelő- képünk**

*„Nincs még egy ilyen kor, amikor a gyermeknek nagyobb  
szüksége lenne az értelmes segítségre,  
és minden, ami akadályozza a kreatív tevékenységben,  
a tökéletesség elérésének esélyét csökkenti.”  
Maria Montessori*

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. Minden gyermeket annak tudatában nevel és gondoz, hogy tudja, a gyermek egész eljövendő életére hatással van munkája. Céljainak eléréséhez önmaga folyamatos szakmai és emberi fejlesztésén túl törekszik a munkatársaival is olyan együttműködés kialakítására, melynek eredményeképpen a munkahelyi közösség is és proaktív munkatársi attitűd alakul ki.

## **Bölcsőde-képünk**

Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát nálunk. Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan

tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger-gazdag, környezetet teremtünk. Célunk, hogy a bölcsődénk kisgyermek-nevelési központként működjön, ahol a gyermekek gondos ellátása mellett - jelentős segítséget adhatunk a gyermeküket otthon nevelő családoknak is. Ebben törekszünk együttműködésre a Községben működő társintézményekkel, szolgáltatásokkal is (védőnői hálózat, gyermekorvosok, családsegítő, gyermekjóléti központ, óvodák, iskola, művelődési intézmények).

Célunk, hogy Bölcsődénk jól integrálódjon Mogyoród Nagyközség egészségügyi-szociális és kulturális intézményrendszerébe. Szeretnénk, ha a kisgyermeket nevelő szülők akkor is fordulnának hozzánk, ha gyermekük nem bölcsődés, de nevelési, gondozási kérdésekben számítanak tapasztalatainkra, szakmai tudásunkra.

#### **4. A bölcsőde minőségpolitikája**

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba. Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.

A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és annak megőrzését.

A Szakmai Program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg.

A folyamatos belső szakmai beszélgetések, valamint

- a szakmai fejlődést segítő ellenőrzések,
- a jó gyakorlatok átvétele,
- a megfelelő attitűd kialakítása,
- a környezeti hatásokra való gyors reagálás,
- a kisgyermeknevelők kiegészítő elleni küzdelme,
- az élethosszig tartó tanulás

támogatja és előre viszi azt a gazdag szellemiséget, amit a bölcsődei szakemberek módszertani ajánlásaikban megfogalmaztak.

A kisgyermeknevelők, szakdolgozók a gyakornoki idő lejártának hónapjában, és minden ezt követő évben munkavállalói minősítését elvégezzük.

Minőségpolitikánk teszi lehetővé, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósulhassanak meg.

A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszélések és a továbbképzések egyik témaköre, ezzel megvalósulást is nyomon követjük.

#### **A) Erősségeink**

- a Fenntartó Önkormányzat támogató, és biztos háttérrel biztosít a kiváló munkához,
- bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók,
- a személyi feltételek folyamatos biztosítása megoldható,
- a minőségi kisgyermek ellátás valamennyi dolgozó szívügye,
- az intézményvezető támogató, segítő, ellenőrző tevékenysége,
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek,
- működő- alakuló kapcsolatrendszereink családokkal és intézményekkel,
- biztos önkormányzati háttér a szükséges intézkedések megtételéhez.

## **B) Fejlesztést igénylő területek**

Elsődlegesen a Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde arculatának megteremtése, hagyományok teremtése mind a pedagógiai munkában, mind a munkahelyi kultúrában, de fontosnak tartjuk

- szakdolgozóink anyagi megbecsülését, és társadalmi megbecsültségének elősegítését,
- kisgyermeknevelők szülőkkel való társas készségeinek fejlesztését, és
- a belső kommunikáció fejlesztését a folyamatos fejlődés érdekében,
- a jó gyakorlatok átvételét más intézményekből,
- a helyi adottságokra épülő, saját jó gyakorlatok kialakítását,
- szolgáltatásaink kialakítását, és nem utolsósorban
- a szakdolgozók számára a burn out elleni küzdelem lehetőségeinek megteremtését.

## **Szülői elégedettség mérése**

A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával. A nevelési év végén elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezik a szülők a bölcsődei ellátást. A feldolgozás, az elemzést követően a szülőket tájékoztatjuk a mérés eredményéről. Az elégedettség mérését követően:

- értékeljük az Intézmény adott időszak munkáját,
- megállapítjuk erősségeinket, gyengeségeinket,
- feltérképezzük a fejlesztendő területeket, a megoldásokhoz tervet dolgozunk ki,
- a kialakult jó gyakorlatokat igyekszünk hagyománnyá tenni,
- a rendelkezésre álló erőforrásokból a szükséges fejlesztéseket elvégezzük,
- kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit,
- a szükséges, alátámasztott módszereket kezdeményezzük,
- elismerjük munkatársainkat.

## **5. A bölcsődei ellátás alapelvei**

*- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

*- A gyermeki személyiség tiszteletének elve*

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

*- A nevelés és gondozás egységének elve*

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzeti, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

*- Az egyéni bánásmód elve*

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű; ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális, stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

*- A biztonság és a stabilitás elve*

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

*-Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve*

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifí kusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

*-Az egységes nevelő hatások elve*

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában; a kompetenciájának és pillanatnyi

szükségeinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában; öntevékenységének biztosításában egyetértésnek; az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék; nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

## **6. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai**

- *Egészségvédelem*, az egészséges életmód megalapozása, melyet elsősorban a helyes szokáskialkítással, az egészséges táplálkozás megkedveltetésével, a napi rendi szokások elsajátításával segítünk.

-*Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése*, a meleg, szeretetteljes légkör, az elfogadó, bátorító nevelői magatartás, és a kortárs csoportban szerzett tapasztalatok segítségével.

-*A megismerési folyamatok fejlődésének segítése* a pedagógia szempontok alapján válogatott, változatos játéktevékenység, az anyanyelv elsajátításának támogatása, az ingergazdag környezet biztosításával.

### **A Napraforgó Bölcsődében megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

A bölcsődei nevelés-gondozás kiemelt feladata az egészséges életóra nevelés, az önállóság kialakulásának támogatása. A bölcsődei nevelés során ezért a helyes szokások kialakításánál különösen törekszünk a gyermekek egészséggel kapcsolatos szokásainak megalapozására, különös tekintettel az étkezéssel, személyi higiéniával összefüggésben. Nevelőmunkánk során a csoportok nevelési és gondozási tervében a csoportba járó gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelően az egyéni bánásmód elvével összhangban ösztönözzük a helyes étkezési és higiéniai szokások elsajátítását.

Törekszünk arra is, hogy ünnepeink alkalmával megjelenő finomságok is az egészséges táplálkozás igényeit kielégítőek legyenek. Ezzel összefüggésben a szülők számára is adunk ötleteket a szülőcsoportos beszélgetéseken, valamint az átadóban elhelyezett faliújságon. Kisgyermeknevelőink a szülőkkel való kommunikáció során kitérnek az egészséges táplálkozásra, a megfelelő szokások kialakításának lehetőségeire is. Azokon az alkalmakon, amikor a szülőket is várjuk ünnepeinkre (családi nap, karácsony) a szülők számára elérhetővé teszünk olyan ételrecepteket, praktikákat, melyeket az év folyamán kisgyermeknevelőink gyűjtöttek a szakirodalomból, és a mindennapi életbe könnyen beépíthetőek a dolgozó szülők számára is.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelve a családi nevelés elsőlegességének tisztelete. A bölcsődei munka során felhalmozódott tapasztalatok, a professzionális ismeretek azonban minden család számára tudnak támogató segítséget nyújtani egy olyan világban, ahol a szülőket érő információs áradat gyakran egymásnak ellentmondó tanácsokat adnak egy-egy probléma megoldására.

Tudjuk, hogy minden család, minden ember egyedi, ezért nincsenek univerzális megoldások, tanácsok. Tapasztalatainkkal, a helyi problémák ismeretével, a személyes emberi kapcsolatok nyújtotta empátiával azonban a szülőknek támogató, hasznosítható segítséget tudunk nyújtani, támogatva őket szülői szerepük megélésében, a hétköznapi problémákon való felülemelkedésben.

A Jelzőrendszeri beszélgetéseken kialakult kép alapján egyértelműen látszik, hogy a betelepült családok számára komoly gondot jelent a szociális kapcsolatok hiánya. Viszont a településen néhány csoportban nagy a segíteni vágyás, és sokan önkénteskednek is. Bölcsődénk a család-

segítő munkatársaival közösen egy szülői önszolgáltató csoport létrehozását szeretné támogatni. Terveink szerint a csoport létrehozásában a két intézmény szakemberinek segítségével vennék részt, majd amikor a csoport önálló működésre képes, akkor csak a szükséges szakmai tudásunkat adnánk át a csoport közösségi alkalmain. Reméljük, ezzel a nem csak a betelepült családok számára tudnánk segítséget nyújtani, hanem az egymás támogatásának olyan kultúráját teremtenénk meg, amely a családokat végigkíséri az intézményeken. Az egymás napi problémáinak kezeléséhez nyújtott ilyen irányú segítő szervezet támogatást nyújthat akkor, ha a szülőnek éppen munkahelyi elfoglaltságai miatt nehézségekbe ütközik a gyermek felügyeletét megoldani egy rövid időre. A jó szemlélet, és gyakorlatok átadásával pedig a tagok szülői szerepüket is könnyebben, jobban tudják megoldani. Az a lehetőség, hogy a problémákkal van hová fordulni, elérhető az egyénre szabott segítség komoly erőforrásokat szabadíthat fel a szülőkből.

Ezért kisgyermeknevelőink a szakmai továbbképzéseken és az önképzésben célzottan is keresnek lehetőséget arra, hogy ismereteiket tovább bővítve minél szélesebb körű ismeretekre tehessenek szert. Nevelőmunkákkal kapcsolatos megbeszéléseinken külön figyelmet szentelünk az önreflexiónak és a kisgyermeknevelők érzékenyítésének. Ezzel kapcsolatban fontosnak tarjuk a kora gyermekkori intervenciók szemlélet befogadását is. A kisgyermeknevelő feladata, hogy kihasználva az intézményi kereteket az esetleges fejlődésbeli elmaradásokat jelezze, és támogassa azokat a szakembereket, akik a koragyermekkori intervencióban segíthetnek a gyermek fejlődésének megsegítésében.

Bölcsődénk egy gazdag hagyományokkal rendelkező település intézménye. Intézményként elsődleges feladatunk, hogy kapcsolódjunk a település életébe, és megtaláljuk azt a területet, amelyet munkánkkal tartalommal tudunk feltölteni. Ennek megvalósítása érdekében törekszünk a legjobb szakmai kapcsolatot kialakítani a nagyközség más intézményeivel. A jelzőrendszeri szerepünknek megfelelően a védőnői- és a gyermekorvosi szolgálattal szakmai megbeszéléseket, közös beszélgetéseket szervezünk. Az óvodával való kapcsolat a gyermekút következő állomása. Ezért hívjuk és várjuk az óvópedagógus kollégákat a leendő óvodásokkal való kapcsolatfelvételre, és támogatjuk munkájukat azzal, hogy a következő nevelési évben óvodába menő gyermekek bölcsődei fejlődéséről tájékoztatjuk őket. A bölcsődei ünnepek alkalmával pedig megjelenítjük a település hagyományait, népszokásait, úgy, hogy a kisgyermekek játékos formában vezetjük be hagyományörzésbe.

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termékek, időjárás, évszakok jellemzői, stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának. Kiemelt fontosságú feladatunknak tekintjük a hagyományos környezeti kultúra eszközeinek bemutatását, felfedezését, a modern és a hagyományos tárgyak szerepeltetését a hétköznapi életben.

## ***7. A Bölcsőde által nyújtott szolgáltatáselemek***

A Bölcsőde a napközbeni kisgyermekellátást nyújtó szolgáltatáson túl, annak elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat is szervezhet.

A szolgáltatások beindítását és az alapellátástól való megkülönböztetését a helyi tapasztalatok alapján fogjuk tudni megvalósítani, de ehhez előbb tapasztalatokat kell szereznünk, gyűjtenünk, feldolgoznunk. A kezdeti tapasztalatainkat terveinkbe beépítve lehetőségünk lesz olyan szolgáltatásokat kidolgozni, melyek valóban hasznára válhatnak az igénybevevőknek. Intézményünk megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik, az újonnan induló intézménynek azonban a szolgáltatások kidolgozásához a személyi feltételeket és az igényeket is fel kell



mérnie, ezért a nyitást követő egy-két nevelési évben inkább a bölcsőde hagyományainak kidolgozására helyezük előtérbe, valamint a felmerülő igényeket mérjük fel.

Intézményünk tervezi a helyi igények felmérése mellett az időszakos gyermekfelügyelet bevezetését, de az első időszakban prioritásként kezeljük az alapszolgáltatás beindítását, elhelyezését a település életében.

## **A Bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

### **- Tanulás**

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb mozgatórugója a személyes kíváncsiság, színterei a mindennapi élethelyzetek. A folyamatos és rugalmas napirend, mely a tájékozódást segíti, a kiszámíthatóság, és az elegendő idő biztosítása, valamint az inspiráló környezet mind a tanulást támogató körülmény. Ehhez járul hozzá a kisgyermeknevelők tanulási folyamatokat támogató munkája. A beszédfejlődés kiemelten fontos ebben az életkorban. A támogató környezet és a kisgyermeknevelők mesével, mondókákkal, énekléssel gazdagított kommunikációja segíti a kisgyermekeket a beszéd fejlődésében.

### **- Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. Az egyéni bánásmód, az elegendő idő hagyása, a kisgyermeknevelő figyelme támogatja a gyermek önálló törekvéseit, a helyes szokások kialakulását is, azon túl, hogy a testi és fizikai szükségletek kielégítésre kerülnek.

### **- Játék**

A kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége a játék, mely közben gyermek kialakítja világképét és feldolgozza élményeit, miközben fontos ismeretekre tesz szert. A bölcsődei környezet, a megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészlet mellett fontos szerepe van a szabad játékra biztosított időnek is. Mindezeket figyelembe véve a kisgyermekeknek lehetőséget tudunk biztosítani az elmélyült szabad játékra, a társakkal való közös élményszerzésre csakúgy, mint egy semmivel nem pótolható örömrzésre.

### **- Mozgás**

A kisgyermek fejlődésének alapvető eleme a megfelelő mozgásformák elsajátítása. A mozgás a gyermek számára örömforrás, az új mozgásformák elsajátítása sikerélmény. Éppen ezért kell nagy hangsúlyt fektetni a mozgásigény kielégítésére. A környezeti feltételek megteremtésénél, csakúgy, mint a játékeszközöknél elsődleges szempont a veszélyforrások kiküszöbölése. Erre a bölcsődei szakemberek nagy figyelmet fordítanak. A napirend kialakításánál fontos szempont, hogy az időjárási viszonyokhoz igazítottan a lehető legtöbb időt biztosítsunk a szabad levegőn való mozgásra, játékra.

### **- Mondóka, ének**

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák,

gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. Az átélt élmények segítik az anyanyelvi fejlődést, lehetőséget adnak az utánzásra, ezáltal hozzájárulnak a derűs légkör megteremtéséhez éppúgy, mint a hagyományok tiszteletéhez, a személyiség fejlődéséhez.

- **Vers, mese**

A versek a mesék hozzájárulnak az értelmi és érzelmi fejlődéshez. Az infokommunikációs eszközök térhódításával különös hangsúlyt kell biztosítani a személyes vers és mese megismertetésének, lehetőséget adva az emlékezet és a szociális készségek fejlődésének.

- **Alkotó tevékenységek**

Az „én csinálom”, a közös munkálkodás, a hasznosság érzésének megismerése a gyermek egész életét meghatározó örömforrás, amely segítséget nyújt a környezet megismerésében is. Az alkotások elismerésével, megbecsülésével a felnőtt, így a kisgyermeknevelő is segíti az érdeklődés fenntartását, az alkotás személyiségfejlesztő hatását.

- **Egyéb tevékenységek**

A közös munkálkodás, az együttesség, a hasznosság érzésének átélése, az egymásról és a környezetről való gondoskodás segíti a szocializációs folyamatokat. Az önkéntesség, a folyamatokba való be- és kilépés lehetősége az egyén fejlődésének szempontjából alapvető fontosságú.

## **IV. Nyilvántartások a Bölcsődében**

*Tekintettel arra, hogy a megszokott kisgyermeknevelői adminisztrációs elvárásokat a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértői a felgyülemlett tapasztalatok alapján új módszertani elvekben rendezték, és ennek a módszertani ajánlásnak a bevezetése várható a szakmában, ezért úgy ítéljük meg, az újonnan induló intézményünk már ennek alapján kezdi meg a dokumentáció vezetését, ezzel is elejét véve a majdani átállás nehézségeinek.*

*([http://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat\\_\\_\\_do\\_k\\_vezet\\_s\\_hez.pdf](http://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat___do_k_vezet_s_hez.pdf))*

A nevelőmunka alapja a tudatosság és a tervezés. Ebben a munkában alapvető fontosságú a gyermek megfigyelése, egyéni szükségleteinek felmérése, a tapasztalatok dokumentálása. Ezek alapján tervezhető meg a gyermek fejlődését támogató, saját fejlődési üteméhez igazodó nevelési terv, melyet illeszteni kell a csoportban végzett munkához. Fontos megjegyezni, hogy ennek a tervezésnek nem kell feltétlenül megvalósulnia, minden kezdeményezést igazítani kell az adott naphoz, a csoporthoz, a gyermek aktuális hangulatához.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció egyben a családdal való kapcsolattartás eszköze is. Minden, a gyermeket érintő megfigyelést, tervet, szakmai véleményt a család és a bölcsőde kapcsolódásaként kell figyelembe venni, a közös együttműködés eszközeként kell kezelni.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció egyben az önreflexió eszközei is, mely lehetőséget ad az erősségekre, a fejlesztendő területek megismerésére a szakember számára. Ezért a kisgyermeknevelők dokumentációja a képet ad a szakmai alkalmasságról, felkészültségről is, így a külső értékelés alappillére.

### **A kisgyermeknevelő dokumentációjának alapkövetelményei a**

- hitelesség,
- rendszeresség,

- szakszerűség,
- célszerűség,
- rendezettség.

A kisgyermekről vezetett dokumentáció alapvető követelménye a GDPR szabályainak maximális figyelembe vétele, melyet a Bölcsőde Adatvédelmi Szabályzata is kifejt. A gyermekekkel kapcsolatban törekedni kell az adattakarékosságra.

### - **Csoportnapló**

Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan.

#### **A csoportnapló tartalma:**

- Előlap
- Gyermekek személyes adatai
- Gonodzási sorrend
- Napirend
- Csoportindító beszélgetés
- A csoport napi eseményei
- Havi csoportmegbeszélések
- Család-bölcsőde kapcsolat (családlátogatások, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek, ünnepek)
- Hivatalos látogatások
- Összefoglaló

### - **Gyermekekről vezetett dokumentáció**

A gyermek pszichoszomatikus fejlődéséről szóló valamennyi releváns adat rögzítése az egyéni bánásmód megvalósítása érdekében. Két fő része van:

- Bölcsődeegészségügyi törzslap, mely az egészségügyi és szomatikus adatokat tartalmazza, és része a percentiles tábla is.

#### **A törzslap tartalma:**

- Személyes adatok
- Fontos információk a gyermekkel kapcsolatban (allergia, betegségek)
- Anamnézis
- Bölcsődei távolmaradás
- Rendkívüli események
- Feljegyzések egyéni beszélgetésekről
- Percentil tábla

### - **Fejlődési napló**

A gyermek fejlődésére vonatkozó folyamatos megfigyelések adják az egyéni bánásmód alapját, lehetőséget teremtenek a prevencióra és a korrekcióra.

A bölcsődei megfigyelés feltétele, hogy a kisgyermeknevelő megfigyelő magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezzen, megfigyeléseit rendszeresen, folyamatosan, objektívan írásban dokumentálja.

### - **Családi füzet**

A család-bölcsőde kapcsolatának sajátos dokumentuma a családi füzet, ami kiegészíti, megerősíti a személyes kapcsolatot a szülővel. *Olyan egyedi érték, amely*

*„kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is. (Útmutató a bölcsődei dokumentáció vezetéséhez)*

Ezt a dokumentumot a bölcsődei élet emlékeként a szülők megkapják a bölcsődei nevelés végén, egyfajta visszaemlékezésül gyermekük korai éveinek fejlődéséről. Ennek a dokumentumnak a vezetése különös figyelmet, tapintatot, kreativitást, és figyelmet kíván a kisgyermeknevelőktől.

**A családi füzet tartalma:**

- Nyitólap
- Összefoglaló a beszoktatásról
- Fejlődési összefoglalók
- Tájékoztató ünnepekről, eseményekről
- Záró bejegyzés

## **V. A Bölcsőde együttműködése más szervezetekkel**

A szociális ellátások részeként a Napraforgó Bölcsőde számára a szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, így a települési szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szolgálattal az együttműködés alapvető fontosságú, mivel a bölcsőde a jelzőrendszer része. A védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal kialakított szoros szakmai együttműködés pedig a gyermekek érdekeit szolgálja.

Nagy jelentősége van az óvodával való kapcsolattartásnak is, hiszen a bölcsődéből a gyerekek az óvodába mennek. Az óvopedagógusoknak nagy segítség lehet, ha leendő óvodásaikat már a bölcsődében megismerhetik. Különös jelentősége van a kapcsolattartásnak a fejlődésükben más pályát bejáró gyerekek esetében, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekeknél. Külön figyelemmel kell lennünk arra is, hogy az önkormányzati fenntartású óvoda mellett a településen működik a Laura Vicuna Római Katolikus Óvoda is, amely szintén nagy hagyományokkal rendelkező intézmény Mogyoródon. Fenntartói a szalézi nővérek, akik nagy szeretettel kovácsolják a katolikus közösséget, nem csak az egyházi óvodában, de azon kívül is. A település életében fontos szerepet játszanak az egyházi programok megszervezésével és az oratórium működtetésével.

A koragyermekkorai intervenció szerves része a korai fejlesztést végzőkkel való szoros együttműködés is. Kisgyermeknevelőink segítik a fejlesztő szakemberek fejlesztő tevékenységét a korai fejlesztést határozat alapján igénybe vevő kisgyermek esetében. Biztosítják a bölcsődei részlegeinkben felvételt nyert SNI-s gyermekek egyéni gondozását, nevelését, amellyel nagy segítséget nyújtanak a családoknak, szülőknek, gyermekeknek. A Képviselő-testület döntése értelmében a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lehetőséget kapott arra, hogy pszichológust bízjon meg a településen lévő intézmények gyermekeinek és családtagjainak segítésére. Az együttműködés keretében lehetőség van arra, hogy a legkorábban segítséget adhassunk azoknak a családoknak, ahol valamilyen ok miatt elakadás nehezíti a gyermeknevelést. Ennek a világjárvány okozta társadalmi nehézségek miatt különös jelentősége van, hiszen a pedagógus és pszichológus szakma mostanában szembesül azokkal a problémákkal, amiket a járvány okozott (bizonytalanság érzet, bezártság, szociális kapcsolatok átrendeződése, veszteségek a családban, stb.).

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a Bölcsőde szoros szakmai kapcsolatot tartson fenn a Magyar Bölcsődék Egyesületével, ezért az Intézmény támogatja, és elvárja munkatársaitól, hogy az Egyesület tagjaivá váljanak.

## ***1. A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére***

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Fő tevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál,
- képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,
- nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat.
- Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ.
- Érzékeli teste térben való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken.
- Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
- elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

## ***2. Az ellátási terület bemutatása***

Mogyoród Nagyközség Pest megyében, a gödöllői járásban, Budapesttől 25 km-re, Gödöllőtől 10 km-re fekszik. Település jogállása: nagyközség, alapterület: 34,47 km<sup>2</sup>

Tömegközlekedéssel (vonat, autóbusz) a nap minden szakaszában jól megközelíthető.

A településen óvoda, általános iskola is van.

Mogyoród állandó lakosságának száma 2022.01.01-jén 7721 fő volt.

Korcsoport megoszlások:

0-18 év 1635 fő

19-65 év 5127 fő

66 év felett 959 fő

A kisebbséget a településen túlnyomórészt a romák képviselik, utánuk a román nemzetiség van még jelen jelentősebb létszámmal. Mindkét nemzetiség rendelkezik saját nemzetiségi önkormányzattal is

Az önkormányzat tulajdonában lévő közintézmények: háziorvosi és fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, könyvtár, közösségi színtér, óvoda, iskola, polgármesteri hivatal, szociális alapellátás és bölcsőde.

**A Bölcsődében ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**

A 0-3 éves korosztály valamilyen formában történő ellátása jelenleg Magyarországon minden önkormányzat számára alapfeladat. A törvényi előírás szerint a bölcsődék fenntartása azonban csak a 10.000 főnél nagyobb lélekszámú településeken kötelező. A Gyvt. értelmébenha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

Az előzetes vizsgálatok megállapították, hogy a településen a 0-3 éves korosztály létszáma 335 fő körül mozog. Ez a szám indokolja, hogy a település saját bölcsődei szolgáltatást nyújtson. A társadalompolitikai változások is abba az irányba hatnak, hogy a kisgyermeket nevelő családok egyre nagyobb számban szeretnék kisgyermekük napközbeni ellátását korszerű keretek között működő bölcsődében megoldani. Mogyoród Nagyközség lakóinak egy része abban a szerencsés helyzetben van, hogy a kisgyermeket nevelő szülők tágabb családi kapcsolatai többnyire helyben élnek, de a fiatal anyukák munkavállalását az intézményes kisgyermekellátással jobban lehet segíteni. Figyelemre méltó azonban az a tendencia, hogy a településre egyre több betelepülő érkezik a főváros közelsége miatt. Több lakópark épült és épül most is a településen, ahová sok kisgyermekes család költözik. Ezért a helyi közösség részéről igény mutatkozott a szakszerű napközbeni kisgyermekellátó intézmény létrehozására. Annál is inkább fontos ez, mert a település lakosainak jó része nem helyben, hanem a környéken, és Budapesten dolgozik.

### ***3. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja***

A lakosságot megfelelően tájékoztatni kell a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembernek a településen való elérhetőségről, a szolgáltatás helyéről, idejéről és gyakoriságáról.

Tájékoztatás módja:

- helyi újság,
- Mogyoród Nagyközség Önkormányzat weboldala,
- szórólapok
- hirdetőtáblára kihelyezett plakát
- információs tájékoztatás a gyermekjóléti alapellátásokról, bölcsődei felvételtől, gyermekjóléti szolgáltatásokról stb. az intézmény saját weboldalán

A bölcsőde minden érdeklődő számára nyitva áll a kisgyermekellátással és a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk vonatkozásában.

A bölcsődei jelentkezés után, a beiratkozást megelőzően a szülő részletes tájékoztatást kap:

- a napközbeni kisgyermekellátás tartalmáról,
- a házirendről,
- a beszoktatás menetéről,
- a családlátogatás fontosságáról,
- a csoport szokásairól,
- a bölcsődében szükséges ruházatról,
- az étkezési- és gondozási díj mértékéről, annak megfizetésének szabályairól,
- a díjkedvezményekre való jogosultság feltételeiről,
- a szükséges dokumentumokról,
- a bölcsőde nyitvatartási rendjéről,
- a bölcsőde zárva tartásáról (nyári zárás, nemzeti ünnepek, bölcsődék napja, stb.)
- a keletkezett dokumentumok kezeléséről,

- a panaszjog gyakorlásának lehetőségeiről.

A bölcsődéről szóló tájékoztatás Mogyoród Nagyközség honlapján is elérhető. A bölcsődei életről rendszeresen olvashatók cikkek a helyi írott sajtóban.

Az Intézményvezető minden szerdán 9 és 12 óra között, illetve előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart. Az Intézmény vezetője maga is kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkezik, a Bölcsőde családi jellege miatt a szülőkkel naponta találkozik. A bölcsődei ellátást érintő kérdésekben csakúgy, mint a csoportokba járó gyerekek ügyeiben előre egyeztetett időpontban áll a szülők rendelkezésére, de a kisgyermeknevelők fogadják a szülőket előre egyeztetett időpontban a gyermeküket érintő személyes beszélgetésekre.

A kisgyermeknevelők a szülőkkel való napi és rendszeres kapcsolattartáson túl előre egyeztetett időpontban tudják megbeszélni a szülőkkel a felmerülő problémákat, és segítséget nyújtanak nevelési, életvezetési kérdésekben saját kompetenciahatáraik keretein belül.

A gyermekjóléti szolgáltatásokról a szociális segítségre szorulóknak számára tájékoztató olvasható a bölcsődei átadóknban, valamint a hirdetőtáblán.

#### ***4. A bölcsődei férőhelyek igénybevételének módja***

A 15/1998 évi NM rendelet értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31, napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti.

A részletes szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ekként foglalja össze:

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. §331 (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31.

napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A Bölcsődébe bölcsődei ellátásba elsősorban azok a gyermekek vehetők fel, akik mogyoródi lakcímmel rendelkeznek és életvitel szerűen Mogyoródon tartózkodnak. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik, melyet érkezési sorrendben iktatunk. A felvételi kérelem száma nem feltétlenül befolyásolja a felvételi döntést. A felvételi kérelmek elbírálásakor figyelembe vesszük:

- a rászorultságot,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot,
- a szociális helyzetet,
- a jelzőrendszeren keresztül történő jelzéseket,
- a családban eltartott gyermekek számát,
- a szülők munkavállalását.

A Bölcsőde bölcsődei ellátásában a gyermekek felvétele folyamatos, azonban a nevelési év végén van nagyobb számú férőhely felszabadulás, ezért a legtöbb gyermeket szeptember hónapban vesszük fel a bölcsődébe.

A kérelem benyújtásának módja: Az Intézmény vezetője minden szerdán 9 és 11 óra között személyesen áll rendelkezésre a bölcsődei felvételt kérő szülők számára, ilyenkor lehet leadni a jelentkezési lapokat, és tájékoztatást kapni az ellátásról.

Férőhely felszabadulás esetén az Intézmény vezetője a leadott jelentkezési lapok alapján értesíti azt a szülőt, akinek gyermekét fel tudja venni az Intézménybe.

Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, - ha még igényli, az ellátást - újra be kell adni a jelentkezést.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42 (1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását a bölcsődéink a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosíthatják. A gyermekek fejlesztésének megszervezését segítjük.

## **VI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével, a szakmai felkészültség biztosításával kapcsolatos szabályok**

### **1. Az ellátottak általános jogainak védelme**

a.) A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

b.) A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.



c.) A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

d.) A Szolgálat az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.

e.) Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá. A gyermekek, a szülők és a munkavállalók adatait az Adatvédelmi szabályzat szerint kezeljük és különös gondot fordítunk arra, hogy a gyermekekkel kapcsolatos képi és írásos információk a közösségi médiában ne jelenjenek meg.

f.) Ha az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató polgármesternél vagy az Intézményben kifüggesztett elérhetőségeken veheti fel a kapcsolatot ellátottjogi és gyermekjogi képviselőkkel.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

## **2. A szolgáltatást végzők jogainak védelme**

a.) A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

b.) A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. A belső és kötelező továbbképzéseken az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segítő beszélgetéseken vesznek részt.

d.) A Bölcsőde dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

e.) Titoktartási kötelezettség terheli a Bölcsőde dolgozóit a gyermekek és hozzátartozóik egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

f.) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ahol a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

g.) A Bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. határozza meg.

## **3. Etikai kérdések**

a.). A kisgyermeknevelő tevékenységét csak a gyermekek, családjaik és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

b.). A kisgyermeknevelő munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.

c.). A Napraforgó Bölcsőde dolgozói az általuk végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartoznak-

f.) A Bölcsőde dolgozójának alapvető magatartási szabályait a Szociális Munka Etikai Kódexe és a „A bölcsődei munka etikai kódexe 2012” határozza meg, melynek betartása a dolgozóra

kötelező érvényű.

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelezéseket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe és alapvetően az Bölcsődék „Etikai Kódex 2012” tartalmazza. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Szülői Érdekképviseleti Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsődei csoportvezetők tájékoztatják, valamint az átadókban jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a Megállapodásban, valamint a bölcsődei átadókban és a tájékoztató táblán is olvasható. A gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó helyi intézmények elérhetősége a központi hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre. A gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről mindkét átadóban elhelyeztünk tájékoztatókat.

A Szülői Érdekképviseleti Fórumon, a szülői értekezleteken és szülőcsoportos értekezleteken felvilágosítást adunk az ellátást végző személyek jogairól is. A bölcsődei dolgozók jogainak védelme érdekében munkatársi értekezleteken rendszeresen ismeretátadást végzünk. (KJT., Munka Törvénykönyve)

Mind a dolgozókat, mind a szolgáltatást igénybe vevőket tájékoztatjuk a GDPR által meghatározott adatkezelési módokról, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban megvalósuló lépésekről. Az adatvédelmi szabályzat a GDPR szabályokkal összhangban került kialakításra, és az Intézményvezetői irodában megtekinthető.

#### **4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái**

A Bölcsődében dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.

Ennek érdekében az önkormányzat a Napraforgó Bölcsőde dolgozói számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

A folyamatos felkészültségének biztosítására a 9/200. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint éves továbbképzési terv készül.

A Bölcsődében a főiskolai végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők a pedagógus életpálya modell szerint végzik szakmai továbbképzésüket, míg a felsőfokú szakképesítéssel rendelkező munkavállalók a szociális ágazat továbbképzési kötelezettségét teljesítik.

A vonatkozó jogszabályok szerint a dajka munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak a Magyar Bölcsődék Egyesület által megszervezett dajka képzésen vesznek részt. (20/2017(IX.8.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről)

A részletes szabályokat a Bölcsőde szabályzatai tartalmazzák.

## VII. A Bölcsőde működése

### **Személyi feltételek:**

A Napraforgó Bölcsődében foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. és 2. sz. mellékletében foglaltak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény határozza meg.

A Bölcsőde szakmai létszáma 4 fő kisgyermeknevelő, melyből egy csoportban dolgozó kisgyermeknevelő látja el a bölcsődevezetői feladatokat is. A Bölcsődében továbbá 2 fő dajka és egy mosó-vasaló-külsős takarító-tálalókonyhai dolgozó látja el feladatait. A munkatársak munkájukat az etikai szabályoknak, jelen Szakmai Programnak, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével, betartásával kötelesek végezni.

### **Munkáltatói jog gyakorlása:**

A Napraforgó Bölcsőde dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb munkaügyi jogszabályok alapján látja el munkáltatói feladatát.

### **A Napraforgó Bölcsőde képviselése:**

A Bölcsőde képviselést külső szervek felé – ideértve a hírközlő szerveket is – az Intézményvezető látja el. Ezt a jogkörét esetenként írásban átruházhatja. A Bölcsőde kinevezett dolgozója jogszabályban meghatározott feladat-és hatáskörben meghatározott szakmai ügyek tekintetében képviseli a Szolgálatot. Jogi képviselést körében Mogyoród Nagyközség jegyzője, vagy a Képviselő-testület által megbízott külső személy képviselheti a Napraforgó Bölcsődét.

### **Kiadmányozás:**

A Napraforgó a Bölcsőde nevében minden ügyiratot, levelet az intézményvezető egy személyben köteles aláírni.

Az intézményvezető más személyt is felruházhat aláírásai joggal, de ezt írásban kell foglalni.

Nem ruházhatja át az aláírás jogát:

- munkaügyi ügyekben,
- kiküldetés aláírásánál.

A szakmai levelezést, ügyiratkezelést, az intézményvezető, illetve a Bölcsőde kinevezett közalkalmazottja jogosult folytatni.

### **Bélyegzők használata:**

Cégbélyegzésre a Napraforgó Bölcsőde megnevezését feltüntető hosszú bélyegzőt kell használni. A kör alakú bélyegző csak azokon az ügyiratokon lehet, melyeken az ügyintéző neve, az aláírásra jogosultak aláírására és nevük kiírása szerepel.

A Bölcsőde által használt bélyegzőket az intézményvezető és Mogyoród Nagyközség Polgármesteri Hivatala tarja nyilván.

A bélyegzők kezelésével megbízott kinevezett dolgozó felelős azért, hogy a bélyegzőkkel visszaélés ne fordulhasson elő.

### A bélyegző felirata:

Fejbélyegző: Mogyoród Nagyközség Napraforgó Bölcsőde

2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.

Körbélyegző: Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde - középen Mogyoród címere.

### **A Bölcsőde nyitvatartási rendje:**

A Bölcsőde nyitvatartása hétfőtől péntekig 6<sup>h</sup>-18<sup>h</sup> közötti időtartamban valósul meg munkanapokon. A Bölcsőde zárva tart a hétköznapi napokra eső állami ünnepeken, valamint a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete által minden évben február 15.-ig kihirdetett nyári zárás időszakában, mely három hét. Szükség esetén a kistarcsai bölcsődével kötött megállapodás alapján tudjuk az ügyeletet biztosítani.

A Bölcsőde nem fogad gyermekeket a karácsony és újév közötti munkanapokon, illetve a biztonságos kisgyermekellátást veszélyeztető vis major helyzetekben.

Minden év április 21. a Bölcsődék Napja, mely nap a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról alapján nevelés nélküli munkanap. Ezen a napon a szakmai fejlődést biztosító programot szervez a Bölcsőde, de igény szerint az ügyeletet biztosítani kell.

### **Munkaértekezlet:**

A Jelzőrendszeri együttműködés keretében a helyi intézmények vezetői rendszeres időközönként munkaértekezletet tartanak.

### **Helyettesítés rendje:**

A Bölcsődében az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján valósul meg a helyettesítési rend. A Bölcsődében a helyettesítés tekintetében Kjtvr. 15. § (10) bek alapján kell eljárni.

### **A Bölcsőde Intézményi Szabályzatai:**

- SZMSZ,
- Felvételi Szabályzat,
- Érdekképviselői Fórum Szabályzat,
- Hőségriadó terv,
- Házi rend (melléklet)
- Iratkezelési szabályzat,
- Leltár és selejtezési szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Munkaruha szabályzat,
- Továbbképzési terv

### **A Szakmai Program mellékletei:**

1. SZMSZ
2. Megállapodás minta
3. Házi rend

## **VIII. Záró rendelkezés**

Ezen Szakmai Programot Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 116/2022.(III.30.) sz. határozatával jóváhagyta. A Szakmai Program 2022. április 1-től hatályos.

Mogyoród, 2022. március 18.



*Körmöci Krisztina*  
Körmöci Krisztina  
Intézményvezető