

Igazgatási Iroda

2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 13:00-18:00, Szerda: 13:00-16:00, Péntek: 8:00-11:30

Telefon: +36-28/540-716/100, 103, 110, 250 mellék
30/663-9803

Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyek, valamint feladatkör

Ügycsoportok:

- Hagyatéki ügyek
- Kereskedelmi, ipari és szálláshely ügyek
- Szociális ügyek
- Birtokvédelem
- Állattartás
- Anyakönyvi ügyintézés
- Állampolgársági ügyek
- Lakcím ügyek
- Kérelmek, nyomtatványok ügyfelektől történő átvétele
- Ügyfelek tájékoztatása az egyes eljárásokról
- Méh-nyilvántartás vezetése
- Védendő fogyasztói igazolások

Szociális ügyek

Ügytípus:	Települési támogatás
Ügyintézési határidő:	A Polgármester a hatáskörébe tartozó ügyben 15 napon belül határoz, illetve az Egészségügyi és Szociális Bizottság a soron következő ülésén
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Illetékmentes , a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. §-a alapján.
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásáról szóló 31/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet, • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<p>A kérelem igazgatási irodánál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának bemutatása szükséges!</p> <p><u>A kérelemhez csatolni kell:</u></p> <p>A kérelemhez állandó munkahellyel rendelkező esetében – a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről – munkahelyi kereseti igazolás szükséges. GYES, GYED, GYET, családi pótlék igazolása nem szükséges. Árvellátás, nyugdíj, özvegyi nyugdíj esetén utolsó havi szelvény, és NYUFI tájékoztató. Szociális járadék, álláskeresési támogatás esetében utolsó havi szelvény. Egyéb jövedelemmel (pl.: alkalmi munka, vállalkozás) rendelkező esetében a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről kell igazolást csatolni. Azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.</p> <p>-Több lakcím esetén nyilatkozat az életvitelszerű tartózkodásról</p>
Letölthető formanyomtatványok:	Kérelem települési/rendkívüli települési támogatás megállapításához
Egyéb:	<p>Jogosultság feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, valamint - időszakosan vagy tartósan létfenntartási gond. <p>Települési támogatásban csak azt a személyt lehet részesíteni</p> <ol style="list-style-type: none"> a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át (42.750,- Ft), b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át (57.000,-

	<p>Ft) nem haladja meg.</p> <p>A települési támogatás gyógyszer-támogatásként, vagy közüzemi számla kiegyenlítésére is megítélhető. Települési támogatást egy családból csak egy személy részére lehet folyósítani.</p>
--	---

Szociális/Gyámhatósági ügyek

Ügytípus:	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet megállapítása
Ügyintézési határidő:	21 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<p>A kérelem igazgatási irodánál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának és a TAJ-kártyájának bemutatása szükséges!</p> <p><u>A kérelemhez csatolni kell:</u></p> <p>A kérelemhez állandó munkahellyel rendelkező esetében – a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről – munkahelyi kereseti igazolás szükséges. GYES, GYED, GYET, családi pótlék igazolása nem szükséges. Árvaeállítás, nyugdíj, özvegyi nyugdíj esetén utolsó havi szelvény, és NYUFI tájékoztató. Szociális járadék, álláskeresési támogatás esetében utolsó havi szelvény. Egyéb jövedelemmel (pl.: alkalmi munka, vállalkozás) rendelkező esetében a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemeiről kell igazolást csatolni. Azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.</p> <p>- Vagyonynyilatkozat -egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, -tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást, -oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról -Több lakcím esetén nyilatkozat az életvitelszerű tartózkodásról</p>

Letölthető formanyomtatványok:	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem formanyomtatvány
Egyéb:	<p><u>Jogosultsági feltételek:</u></p> <p>-jövedelemhatár:37.050 Ft/fő (családos) 39.900 Ft/fő (egyedülálló, ill. tartósan beteg gyermeket nevelő, 18. életévet betöltött gyermek saját jogon kért kedv. esetén)</p> <p>-vagyonhatár: Vagyon: alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban</p> <p>a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000 Ft) vagy</p> <p>b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszorosát (1.995.000 Ft)</p> <p>meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.</p> <p>-egy évre állapítható meg, utána újra kérhető</p> <p>-RGYV által szerzett jogosultságok: bölcsőde, óvoda, 1-8. évfolyamon 100% étk.térítés; évente 2 alkalommal (aug.-nov. hónapban) egyszeri természetbeni juttatás Erzsébet-utalvány formájában; ingyenes tankönyv</p> <p>-jegyzői hatáskör</p>

Hagyaték	
Ügytípus:	Hagyatéki ügyek
Ügyintézési határidő:	30 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről • 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól • 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<p>öröklésre jogosultak adatai (nyomtatvány letölthető), -ingatlan vagyon esetén az ingatlanra vonatkozó adatok: helyrajzi szám, vagy pontos cím. -gépkocsi esetében forgalmi engedély (hitel esetén a hitelszerződés), -takarékbetétkönyv, gépkocsi nyereménybetétkönyv, kincstárjegy, stb. -folyószámla, devizaszámla, értékpapírszámla esetében számlakivonat, -életbiztosítás esetében kötvény, -ki nem fizetett utolsó havi nyugellátás esetén nyugdíjtörzsszám, -ki nem fizetett járandóság (táppénz, munkabér stb.) esetén igazolás,</p>

	-amennyiben az elhunyt gazdasági társaság tagja volt és üzletrésszel, törzsbetéttel rendelkezett, úgy a Társasági Szerződés fénymásolata -végrendelet, öröklési-, tartás szerződés esetén annak fénymásolata.
Letölthető formanyomtatványok:	Nemleges nyilatkozat
Egyéb:	<p>A Polgármesteri Hivatalban történő hagyatéki leltár felvételéhez nem szükséges minden örökösnek megjelennie, elég, ha ezt egy személy teszi meg.</p> <p>Amennyiben az elhunyt nevén szerepel: -telekkönyvbe bejegyzett ingatlan, -takarékbetétkönyv, értékpapír, lakossági folyószámla, stb. -személygépkocsi, tehergépjármű, motor, utánfutó, -életbiztosítás, úgy a hagyatéki eljárást le kell folytatni.</p> <p>A hagyatéki leltárt az ügyintéző az ügyfél által becsatolt okiratok, adatok alapján készíti el, ingatlan vagyon esetén az adó- és értékbizonyítvány beszerzéséről hivatalból intézkedik.</p>

Ügytípus:	Környezettanulmányok
Ügyintézési határidő:	Igény szerint
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), • 149/1997 (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, • A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (Gyer),
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Csak más hatóság vagy bíróság megkeresésére!
Letölthető formanyomtatványok:	-
Egyéb:	-

Birtokvédelem

Ügytípus:	Birtokvédelem
Ügyintézési határidő:	15 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	3.000,- forint értékű illetékbélyeg (általános tételű eljárási illeték).
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; • A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet; • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.
Ügyintézéshez szükséges	A birtokvédelmi eljárásban az ügyfél szabadon választja meg a

dokumentumok, okmányok:	bizonyítási eszközöket. A kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat (tanú, fénykép, nyilatkozat, stb.).
Letölthető formanyomtatványok:	Kérelem birtokvédelmi eljáráshoz
Egyéb:	A jegyzőtől egy éven belül kérhető az eredeti birtokállapot helyreállítása vagy a zavarás megszüntetése. A birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését egy év eltelte után közvetlenül a bíróságtól kérheti.

Ügytípus:	Vadkár
Ügyintézési határidő:	8 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	3.000,- Ft értékű illetékbélyeg (általános tételű eljárási illeték) és a kérelmezőnek a szakértői díj megelőlegezése
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 75. §, • A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 82-84. §, • Az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet; • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<p>Vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár (továbbiakban együtt: kár) megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított harminc napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.</p> <p>Ha a károsult és a kárért felelős személy között az előző bekezdés szerinti közléstől számított 8 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől (a továbbiakban: jegyző) nyolc napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását. A határidő elmulasztása esetén a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti igazolási kérelemnek van helye.</p> <p>A kár megállapítását a miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező kárszakértő (a továbbiakban: szakértő) végezheti. A szakértőt a jegyző nyolc napon belül rendeli ki.</p> <p>A kár becslését - a miniszter által rendeletben megállapított egyszerűsített vadkárbecslési szabályok szerint - a kirendeléstől számított nyolc napon belül kell lefolytatni. A kárbecslést akkor is le kell folytatni, ha a kár bejelentése az előírt határidő után történt. Ha késedelmes bejelentés miatt a kár vagy mértékének megállapítása bizonytalanra válik, ezt a bejelentő terhére kell figyelembe venni. A szakértő köteles a kárbecslésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul átadni a jegyzőnek. A jegyző a szakértői</p>

	<p>vadkárbecslési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kíséri meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan.</p> <p>Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés (eljárási költség) összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja.</p> <p>Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.</p> <p>A károsult az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.</p>
Letölthető formanyomtatványok:	-
Egyéb:	-

Ügytípus:	MÉHEK BEJELENTÉS, KIJELENTÉSE, VÁNDROLTATÁSA
Ügyintézési határidő:	30 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelete
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Bejelentő/kijelentőlap kitöltése
Letölthető formanyomtatványok:	MÉH bejelentőlap MÉH kijelentőlap
Egyéb:	A bejelentésekről a „jegyző” nyilvántartást vezet.

Állatvédelmi

Ügytípus:	Állattartás, állatvédelemmel és állategészségüggyel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása
Ügyintézési határidő:	21 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	3.000,- forint értékű illetékbélyeg (általános tételű eljárási illeték).
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet, az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet, a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes

	<p>szabályairól szóló 8/1999. (VIII. 13.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet, • az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet, • az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	A kérelmet postai úton, illetve személyesen lehet benyújtani az ügyfélszolgálati vagy az igazgatási irodán.
Letölthető formanyomtatványok:	-
Egyéb:	-

Kereskedelmi

Ügytípus:	<p>Kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység bejelentés, módosítás, megszüntetés - Kereskedelmi szálláshellyel kapcsolatos engedélyezés - Működési engedély kérelem - módosítás- megszüntetés - Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetésének engedélyezése
Ügyintézési határidő:	21 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	<p>Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység - bejelentés 3.000 Ft illeték</p> <ul style="list-style-type: none"> - módosítás, megszüntetés: díjmentes <p>Kereskedelmi szálláshellyel kapcsolatos engedélyezés: 3.000 Ft illeték</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyéb szálláshely esetén módosítás, megszüntetés: díjmentes <p>Működési engedély kérelem 10.000 Ft illeték</p> <ul style="list-style-type: none"> - módosítás: 3.000 Ft illeték - megszüntetés. díjmentes - Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetésének engedélyezése 3.000 Ft illeték
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> • A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény • A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény • Az illetékekről 1990. évi XCIII. törvény • A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény • A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, • A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, • A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-

	<p>szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vásárokról a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13) Korm. rendelet • az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet • a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<p>Szálláshely/üzlet engedély:</p> <p>a) nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely/üzlet esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,</p> <p>b) haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató/ üzlet - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,</p> <p>c) közös tulajdonban álló szálláshely/üzlet esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.</p> <p>d) bejelentés és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység iránti kérelemhez mellékelni kell a tevékenységre jogosító dokumentumot is. (vállalkozói igazolvány másolata, cégkivonat, kistermelői ig. másolata, szakképesítést igazoló okirat)</p>
Letölthető formanyomtatványok:	<p>Bejelentés kereskedelmi tevékenységről 2016</p> <p>Bejelentés határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységről 2016</p> <p>Nyitva tartás változás bejelentése 2016</p> <p>Szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelem 2016</p> <p>Üzlet megszűnésének bejelentése 2016</p> <p>Szálláshely törlése iránti kérelem 2016</p> <p>Kérelem bejelentés-köteles ipari tevékenység végzéséhez 2016</p> <p>Kérelem telepengedély-köteles ipari tevékenység folytatásához 2016</p>
Egyéb:	<p>Védett intézmény védőtávolságán belül szeszes italt árusító nem melegkonyhás vendéglátó üzlet esetén – az intézmény hivatali működési idejét igazoló okiratot, a vámhatóság előzetes véleményét, és a rendőrhatalóság előzetes véleményét tanúsító okiratot</p> <p>Az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató köteles az adott naptári évre (a továbbiakban: tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a következőkről:</p> <p>a) fogadott vendégek száma, és</p> <p>b) a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák száma.</p> <p>Az a) és b) pontja szerinti adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni. Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmazhat.</p>

Kereskedelmi

Ügytípus:	Kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárások: - Zenés, táncos rendezvények
Ügyintézési határidő:	20 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	bejelentés 3.000 Ft illeték
Vonatkozó jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none">• A zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet• 16/2012. (IV.3.) BM. rendelet• Mogyoród Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 6/2008.(II.27.) számú Mogyoród Nagyközség önkormányzati rendelet• Az illetékekről 1990. évi XCIII. törvény• A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Bejelentő nyomtatvány, biztonsági terv; zajterhelési tanulmányterv; nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlan esetében az ingatlan használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat, tevékenység végzésére vonatkozó irat (vállalkozói igazolvány, cégkivonat, aláírási címpéldány stb.); az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt két példányban és a tervezői nyilatkozat
Letölthető formanyomtatványok:	Bejelentő nyomtatvány
Egyéb:	zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható

Ügytípusok:

- Anyakönyvi ügyintézés
- Állampolgársági ügyek
- Lakcím ügyek
- Kérelmek, nyomtatványok ügyfelektől történő átvétele (a hivatali ügyfélfogadás időtartamán kívül)
- Ügyfelek tájékoztatása az egyes eljárásokról

Felsorolt jogszabályok (rövidítések):

- Nytv. = A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. Tv. (továbbiakban: Nytv.)
- Nytv.Vhr= a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 146/1993. (X. 26.) Korm. Rendelet
- Itv. = 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Ket = A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. CXL. törvény
- At.= 2010. évi I törvény az anyakönyvi eljárásról

- Ar.= 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet - az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
- Ápt.= 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról
- ÁPT Vhr= 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról
- Adatvédelmi tv= 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Apai elismerő nyilatkozat felvétele, családi jogállás rendezése
Ügyintézési határidő:	Az apa és az anya megjelenésekor, amennyiben minden igazolás rendelkezésre áll (nagykorú szülők személyi azonosítószáma, szig. száma, lakcíme, családi állapota, igazolás a születendő gyermekre vonatkozóan, szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető idejéről, és születés várható ideje)
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • Ügyfelek érvényes személyazonosításra alkalmas okmánya (pl.: szig. útlevél, gépj. jog.), lakcímgazolvány, • Anya családi állapot igazolása (ha elvált, vagy özvegy) • szakorvosi igazolás a születés várható idejéről és a fogantatás idejéről • apa, anya személyes jelenléte elengedhetetlen!
Letölthető formanyomtatványok:	-
Egyéb:	<ul style="list-style-type: none"> • Ha az elismerő apa nem magyar állampolgár, az apai elismerésről készült jegyzőkönyvet (teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot) az anyakönyvi bejegyzés elrendelése végett az illetékes kormányhivatalhoz hivatalhoz fel kell terjeszteni • Ha az anya nem magyar állampolgár és a családi állapota az országos SZL /személyi adat és lakcímnyilvántartás/ szerint „nem nyilvántartott adat” családi állapot igazolás kell!, Az igazolást a külképviselet adja ki, ez elengedhetetlen az apai elismerő nyilatkozat elkészítéséhez!

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	születés anyakönyvezése
Ügyintézési határidő:	<ul style="list-style-type: none"> • Bejelentést követően azonnal, feltéve, hogy minden szükséges irat rendelkezésre áll, (kivonat kiadására üi. határidő: 8 nap) Születés anyakönyvezését 30 napra el lehet halasztani, ha valamennyi irat nem áll rendelkezésre (Ar. 29.§ (3))
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar.

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • orvosi igazolás gyermekről (születés adatai, gyermek neme, stb.) • Szülők házassági anyakönyvi kivonata (300 napnál nem régebbi), vagy apai elismerő nyilatkozat, • édesanya személyi iratai • bejelentő személyazonosságának igazolása
Letölthető formanyomtatványok:	-
Egyéb:	<ul style="list-style-type: none"> • Kórházban történt születés esetén a kórház intézi az anyakönyvezést. • Otthonszülés esetén <i>jegyzőkönyv a születésről</i> nyomtatványt tölt ki az anyakönyvvezető a szükséges okmányok bemutatása esetén. • Az intézeten kívüli (pl. otthonszülés) születést a szülőnek 5 napon belül kell bejelentenie (Ar 9.§ (2))

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Haláleset anyakönyvezése
Ügyintézési határidő:	<ul style="list-style-type: none"> • Bejelentést követően azonnal, feltéve, hogy minden szükséges irat rendelkezésre áll, • Anyakönyvi kivonat kiadására üi. határidő: 8 nap • El kell halasztani az anyakönyvezést (30 napra), ha az anyakönyvezéshez hiányoznak adatok (Ar. 29.§ (3))
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	nincs
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • Halottvizsgálati bizonyítvány (hamvasztás esetén ÁNTSZ engedély is szükséges!) • Elhunyt születési anyakönyvi kivonata, • házassági kivonata (vagy a házasságkötés helyének, idejének közlése), • elhunyt személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél), • életben lévő házastárs személyi adatai (név, szül.név. anyja neve, személyi azonosítószám, lakcím) • statisztikai adatok (KSH felé történő adatszolgáltatáshoz), • ha nem hozzátartozó kéri a haláleset anyakönyvezését meghatalmazás. • Bejelentő személyazonosságának igazolása
Letölthető formanyomtatványok:	Meghatalmazás anyakönyvezéshez
Egyéb:	--

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Házasságkötés
Ügyintézési határidő:	30 nap, 8 nap, azonnal

Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Díjmentes hivatali munkaidőben Házasságkötési szertartás díja: <ul style="list-style-type: none"> • munkaidőn kívül 12.000 Ft + ÁFA • külső helyszínen történő házasságkötés hivatali munkaidőben 25.000 Ft + ÁFA, előzetes kérelem és jegyzői engedélyeztetés esetén • külső helyszínen történő házasságkötés hivatali munkaidőn kívül 35.000 Ft + ÁFA, előzetes kérelem és jegyzői engedélyeztetés esetén
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar., 23/2015. (VII.30.) önk. rendelet
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • Ügyfelek érvényes személyazonosításra alkalmas okmánya (pl.: szig. útlevél, gépj. jog.), lakcímgazolvány, • Házasulandók születési anyakönyvi kivonatai (bemutatásra) • Családi állapot igazolása, (elvált ill. özvegy családi állapot esetén jogerős bírósági ítélet, záradékolt házassági anyakönyvi kivonat, ill. elhunyt férj házassági kivonatának bemutatása) személyi szám ismerete
Letölthető formanyomtatványok:	Nincs! Anyakönyvvezető jegyzőkönyvet készít központilag előállított formanyomtatványon.
Egyéb:	A bejelentést követő 30 nap után, illetve 12 hónapon belül lehet a házasságot megkötni.

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	anyakönyvi kivonatok kiadása (kérelemre)
Ügyintézési határidő:	8 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	<ul style="list-style-type: none"> • Illetékmentes (első ízben történő kiadáskor), illetve • 2000 Ft illetékbélyegben (Illetéktörvényben részletezve)
Vonatkozó jogszabályok:	Itv., At., Ar.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • Kérelmező személyazonosságának igazolása, • Meghatalmazott esetén meghatalmazás, (csak „érdekelt” kaphat anyakönyvi kivonatot.) • anyakönyvi esemény idejének megjelölése
Letölthető formanyomtatványok:	Nincs
Egyéb:	--

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Külföldi esemény hazai anyakönyvezése
Ügyintézési határidő:	Kérelem beadását követően jkv. felvétele, melyet az anyakönyvvezető a felettes szervhez, Budapest Főváros Kormányhivatalához 5 napon belül felterjeszt (32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 39.§ (2))
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar.

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • Külföldön történt anyakönyvi esemény anyakönyvi kivonata • A kivonat hiteles magyar fordítása (Hiteles Fordító: OFFI: 1062 Bp. Bajza u 52.), • meghatalmazás (ha nem az érintett kérelmezi) • kérelmező személyazonosságának igazolása
Letölthető formanyomtatványok:	-
Egyéb:	<ul style="list-style-type: none"> • Az eljárás az anyakönyvvezetőnél és a konzulnál nyújtható be! • Hiteles fordítást végez: http://www.offi.hu/ Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt., címe: 1062 Budapest, Bajza u. 52. Postacím: 1394 Budapest, Pf. 359. Telefon: +36-1-428-9600 Telefax: +36-1-428-9611 • Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezését az országban Budapest Főváros Kormányhivatala végzi, címe: 1075 Budapest, Károly körút 11. telefon: (06 1) 323 3176 honlap: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/e-o-h-o-t-f-foosztaly

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Állampolgársági eskü vagy fogadalomtétel
Ügyintézési határidő:	A honosítási okirat megérkezésétől számított 1 éven belül
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	Áptv. és Vhr.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none"> • Honosítási okirat • Érvényes személyazonosító okmány
Letölthető formanyomtatványok:	
Egyéb:	<p>Az ügyfélnek személyesen kell az esküt vagy fogadalmat letenni.</p> <p>Az alábbi honlapokon és a járási hivatalokban juthat nyomtatványhoz: http://www.allampolgarsag.gov.hu/ http://www.bmbah.hu/nyomtatvany_mintak.php?id=33</p> <p><u>Kérelmek elbírálása, honosítási, állampolgársági ügyek intézése:</u> BÁH ÁLLAMPOLGÁRSÁGI IGAZGATÓSÁG Budapest, pf. 341/24. 1903 ill. Budapest, XI. Budafoki út 60</p>

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Anyakönyvi tény, állapot, ill. egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványok kiadása
-----------	--

Ügyintézési határidő:	10 nap (Ket 83.§)
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	3000 Ft értékű illetékbélyeg
Vonatkozó jogszabályok:	Ket.,At.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Kérelmező személyazonosságának igazolása, hozzátartozói minőség és az adat felhasználási céljának megjelölése
Letölthető formanyomtatványok:	Hatósági bizonyítvány kérelem
Egyéb:	<ul style="list-style-type: none"> Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Ha az anyakönyvi kivonat adattartalmától eltérő adatkör igazolását kéri, az anyakönyvvezető, a hazai anyakönyvezést végző hatóság vagy a hivatásos konzuli tisztviselő anyakönyvi hatósági bizonyítványt állít ki. (At 74 §)

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Házassági névviselés módosítása
Ügyintézési határidő:	30 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	5000 Ft illetékbélyegben
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Személyazonosításra alkalmas iratok, Illetékbélyeg, személyes jelenlét!
Letölthető formanyomtatványok:	Nincs! Anyakönyvvezető jegyzőkönyvet készít központilag előállított formanyomtatványon.
Egyéb:	A házasság fennállása alatt és megszűnését követően is lehet kérni.

ANYAKÖNYV

Ügytípus:	Születési családi név és/vagy utónév megváltoztatása
Ügyintézési határidő:	60 nap a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál (azaz BÁH) 5 nap (Az anyakönyvvezető felterjeszti a benyújtott kérelmet)
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	10.000 Ft (ismételt változtatás esetén: 50.000 Ft) illetékbélyegben, beadványra felragasztva
Vonatkozó jogszabályok:	At., Ar.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Nyomtatványon felsorolva (bemutatni szüks. szig., csatolandó: anyakönyvi kivonatok, képviselő igazolására szolgáló irat megnevezése, hozzájáruló nyilatkozat, a törvényes képviselők anyakönyvvezető, ill. hatóság előtti aláírása)
Letölthető formanyomtatványok:	Születési névváltoztatási kérelem

Egyéb:	<ul style="list-style-type: none"> • Kérelmezők személyes jelenléte szükséges • Kiskorú esetén mindkét szülő beleegyezése szükséges! • A kérelmet a BÁH bírálja el! <p>Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60. Levelezési cím: 1903 Budapest, Pf. 314. Telefon: 06 1 463 9100</p>
--------	--

NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS

Ügytípus:	Lakcímváltozás (lakóhely és tartózkodási hely változás bejelentés)
Ügyintézési határidő:	21 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	<ul style="list-style-type: none"> • Illetékmentes lakcímváltozás esetén • illetékmentes névváltozás esetén • illetékmentes elveszett lakcímgazolvány cseréje esetén
Vonatkozó jogszabályok:	Itv. Nyilv. tv. és Vhr.
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Kizárólag lakcím-jelentőlap nyomtatványon
Letölthető formanyomtatványok:	Ügyintézőtől kérhető lakcím-jelentő lap
Egyéb:	Lakcímbejelentés helye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Járási Hivatal (Veresegyház, Gödöllő) rögzíti a lakcímbejelentés változást, majd az illetékes Okmányiroda készíti el és postázza a lakcímgazolványt az ügyfél címére.

NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS

Ügytípus:	Hatósági bizonyítvány kiadása: egy címen lakókról
Ügyintézési határidő:	10 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	<ul style="list-style-type: none"> • Illetékmentes szociális ügyeknél • 3000 Ft (Itv-ben foglaltak alapján.)
Vonatkozó jogszabályok:	Itv, Ket, A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. Tv. (Nytv.)
Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	Személyazonosság igazolása 2 tanú nyilatkozata (személyes jelenléte!)
Letölthető formanyomtatványok:	Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem
Egyéb:	Meg kell indokolni milyen célra, ill. felhasználásra kéri az ügyfél a hatósági bizonyítványt!

NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS

Ügytípus:	Lakcím fiktiválása (érvénytelenítése) iránti kérelem
Ügyintézési határidő:	21 nap
Illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:	Illetékmentes
Vonatkozó jogszabályok:	Itv, Ket, A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. Tv. (Nytv.) és Vhr

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:	<ul style="list-style-type: none">• Igazolás tulajdonjogról, vagy hrsz. közlése• 2 tanú nyilatkozata
Letölthető formanyomtatványok:	Formanyomtatvány készült: ügyintézőtől kérhető <i>„Kérelem, lakóhely (tartózkodási hely) fiktívvé nyilvánítására”</i>
Egyéb:	--