



Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft.

Számlázási cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. • Telephely: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Telefon / fax: +36 (28) 440 276 • e-mail: info@monon.hu • web: www.monon.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2017. március 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Közzolgáltatási szerződés

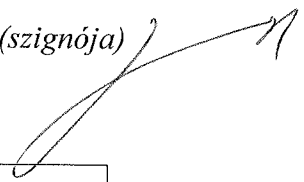
Mellékletek: 1. sz. melléklet: Közzolgáltatási szerződés
2. sz. melléklet: Támogatási összeg részletezése
3. sz. melléklet: Finanszírozási terv

Előterjesztő: Frankó-Szőnyi Enikő, ügyvezető

Előterjesztést készítette: Frankó-Szőnyi Enikő, ügyvezető

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: 2017.03.16... (jegyző/helyettes tölts ki!)* 

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: jegyző/helyettes* (szignója)

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: pénzügyi irodavezető/helyettes* (szignója) 

Tárgyalta:

A ülés* ¹ :			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
Határozathozatal módja:	egyszerű / minősített többség*		

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mogyoród Nonprofit Kft. által végzett közhasznú tevékenységek folytatásának feltételeiről, annak támogatásáról, valamint a támogatással való elszámolás feltételeiről és módjáról szükséges szerződést kötnie az Önkormányzatnak és a Kft.-nek. A szerződés részletezi azokat a tevékenységeket, melyeket a Kft. átvállal az Önkormányzattól.

Az Önkormányzat költségvetésének és a Kft üzleti tervének elfogadását követően történhet meg a Közzolgáltatási szerződés aláírása is. Ezért kerül jelen előterjesztés a Tisztelt Képviselő-testület elé.

* megfelelő szövegrész aláhúzendó

** megfelelő szövegrész aláhúzendó



Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft.

Számlázási cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. • Telephely: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Telefon / fax: +36 (28) 440 276 • e-mail: info@monon.hu • web: www.monon.hu

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést!

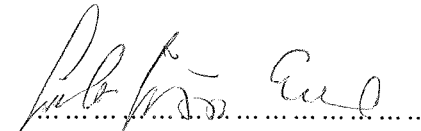
Határozati javaslat:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (III.29.) sz. határozata

1. Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata és a Mogyoród Nonprofit Kft. között kötendő Közzolgáltatási szerződés megkötését. Ezúton felkéri a Polgármestert a szerződés véglegesítésére és aláírására.

Felelős: Paulovics Géza polgármester, Frankó-Szőnyi Enikő ügyvezető
Határidő: azonnal

Mogyoród, 2017. március 16.


.....
előterjesztő aláírása

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KÖZHASZNÚ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA ÉS TÁMOGATÁSÁRA

mely létrejött egyrészről: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (Székhelye: 2146 Mogyoród Dózsa György út 40.) adószáma: 15391580-2-13, **képviseli: Paulovics Géza polgármester**), a továbbiakban: **„Önkormányzat „ vagy a „Megbízó”**,

másrészről

Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2146 Mogyoród, Dózsa Gy. út 40., adószám: 23157574-2-13) cégjegyzékszám: Cg. 13-09-144625) bankszámlaszám: 66000059-11085740), képviseli: Frankó-Szőnyi Enikő Renáta (ügyvezető), a továbbiakban **(Közszolgáltató) vagy „Megbízott”**, mint a helyi közszolgáltatások egyes feladatit átvállaló nonprofit gazdasági szervezet között a Nonprofit Kft. által végzett közhasznú tevékenységek folytatásának feltételeiről, annak támogatásáról, valamint a támogatással való elszámolás feltételeiről és módjáról az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt kötelezettségek alapján, továbbá az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106 cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat szerint.

1. ELŐZMÉNYEK:

1.1.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) alapján a közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával a **Önkormányzat** a/Kt határozat értelmében a **Közszolgáltatót bízza meg**.

1.2.

E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106 cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések

figyelembe vétele mellett kötik meg, úgy hogy jelen Szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

- 1.3. Jelen megállapodásban a felek 2017. február 1. és 2018. január 31. közötti időszakra meghatározzák azon közhasznú feladatokat, melyek ellátását a Társaság vállalja és ezen feladatok ellátásának anyagi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

Közfeladat meghatározása, leírása, és a hozzárendelt vagyoni eszközök

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján az alábbi kötelező feladatok ellátásával bízta meg a Társaságot.

2. FELADATOK

2.1. Takarítás

Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.; 2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.)

A takarítás elvégzéséhez szükséges eszközök, tisztítószer, töltőanyagok megvásárlása a Közzolgáltató segítségével a Megbízó feladata.

2.2. Karbantartás

2.2.1. Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.);
2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.)

2.2.2. Juhász Jácint Művelődési Ház (2146 Mogyoród, Fóti út 19.)

2.2.3. Orvosi rendelők (2146 Mogyoród, Dózsa György út 21.)

2.2.4. Gyermekorvosi rendelő és Védőnői szolgálat telephelye (2146 Mogyoród, ...)

A Közzolgáltató a fent felsorolt intézményekben karbantartási, kisjavítási munkák elvégzésére kötelezett. A karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséhez szükséges anyagok, eszközök megvásárlása a Közzolgáltató segítségével a Megbízó feladata.

2.3. Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység

A Mogyoród Nagyközség Önkormányzatához tartozó zöldfelületek, zöldterületek természeti és épített elemeinek szakmai szempontok szerinti jó karban tartása, a zöldterületek fennmaradásának és továbbfejlődésének biztosítása. Magába foglalja az élő, növényzettel fedett felületek gondozását és ápolását, valamint az épített elemekkel kapcsolatos

állagmegtartó tevékenységek, karbantartást. Az elvégezendő feladatokba beletartozik a parkfenntartás és a növényápolás valamennyi alapvető feladta, továbbá a köztéri bútorzat karbantartása, köztisztasági feladatok ellátása, városi rendezvények lebonyolításának segítése, koordinálása a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

Feladatok részletezése gyakoriság szerint:

Hetente kétszer:

- Zöld- és közterületek takarítása, seprése
- Szemétszedés
- Szemétgyűjtők ürítése
- Élő növények gondozása

Kéthetente:

- Gyepfenntartás

Havonta:

- Sövény- és cserjefelületek fenntartása (fa és cserje ápolás kertészetileg indokolt esetben következik be)

Alkalmoszerűen (szükség szerint)

- Vízvezetők szükség szerinti tisztítása
- Megrendelés szerint rendezvények előtti és utáni takarítási feladatok
- Fák, fasorok ápolása, gallyazása (sérült, beteg, balesetveszélyt okozó fák gallyazása kertészetileg indokolt esetben)
- Növényvédelmi feladatok ellátása
- Tápanyag utánpótlási feladatok elvégzése
- Virágágyások beültetése egy- és kétnyári növényekkel
- Virágtartó edények beültetése és kihelyezése
- Köztéri bútorzat karbantartása
- Információs tábla karbantartása
- Téli csúszásmentesítés, hó eltakarítás

2.4. **Allergén növények irtása önkormányzati tulajdonú területeken**

Szolgáltató köteles Mogyoród Nagyközség területén, a Megbízó írásbeli tájékoztatása (ingatlanjegyzék) alapján a Megbízó tulajdonában álló ingatlanokat gyommentesíteni legalább évi kétszer alkalommal, de szükség szerinti gyakorisággal - kiemelt figyelemmel az allergén növények kaszálására. Külön megrendelés alapján a Közszolgáltató köteles a kényszerkaszálást magáningatlanon elvégezni, külön térítés ellenében.

2.5. **Köztemető üzemeltetése**

A Közszolgáltató Mogyoród Nagyközség területén a 0268 HRSZ-ú ingatlanon, az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőt üzemelteti, mely alapján az alábbi feladatokat látja el:

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- megállapítja a temetőlátogatók számára a nyitvatartási időt,
- naprakészen kezeli a sírhely nyilvántartást és megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- kijelöli a temetési helyeket,
- szükség esetén új parcellákat, temetési helyeket készít,
- elvégzi a temető tisztán tartását,
- elvégzi a zöld területek kertészeti munkáit (fagallyazás, fűkaszálás, favágás, tereprendezés, stb.),
- az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását,
- összegyűjti és elszállítja a hulladékot,
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról,
- gondoskodik a közvilágítás fejlesztéséről, folyamatos üzemeltetéséről,
- gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő korlátok elkészítéséről, a már meglévő korlátok festéséről, javításáról,
- gondoskodik a köztemető bekerítéséről, zárhatóságáról.

2.6. **Köztéri utcabútorok (fitness park) karbantartása**

A Közszolgáltató az MSz EN 1176 szabványnak megfelelő játszószerkezet, fitness eszközöket karbantartja azokról karbantartási és ellenőrzési tervet készít.

2.7. Köztéri eszközök, játszótéri berendezések karbantartása

Közszolgáltató karbantartja a település játszótereit és azok felszereléseit, azokról karbantartási és ellenőrzési tervet készít.

Padokat, szemétygyűjtőket karbantartja, gondoskodik a sérültek vagy a megrongáltak javításáról.

2.8. Közcélú foglalkoztatott munkavégzésének felügyelet és irányítása

Közszolgáltató a tárgyi feladatra kötött szerződés alapján folyamatosan kívánja foglalkoztatni a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat és a közérdekű munkára irányítottakat 2017. évben is.

2.9. Sporttelep, sportcsarnok üzemeltetése

2.9.1. Ober János Sportcentrum (2146 Mogyoród, Sport út)

A Közszolgáltató köteles az alábbi feladatok teljes ellátására a jogszabályokban foglaltak és az alábbiak szerint:

- ivóvízzel való ellátás
- szennyvízelvezetés biztosítása
- elektromos árammal, energiával való ellátás
- fűtési gáz biztosítása
- fűtési meleg víz biztosítása
- használati meleg víz biztosítása
- A telefon, internet, szemétszállítás, őrzés-védelemről az Üzemeltető külön szerződéseket köt.
- üzemeltetés zavartalanságához szükséges fogyó eszközök és anyagok biztosítása;
- az időszakos gépészeti, elektromos, gyengeáramú, tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és más kötelező felülvizsgálatok elvégzése, elvégeztetése. A felülvizsgálatok során felmerülő szabálytalanságok kijavítása, kijavíttatása;
- a közüzemi díjak (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon, internethasználat, szemétszállítás, vagyonvédelem) kifizetése;
- az épületek állagmegóvó karbantartása;
- az Ingatlan tisztán tartása: napi takarítása (hétköznapokon, illetve rendezvény

esetén a rendezvény napján is), az Ingatlan udvarának takarítása, fűnyírása, növény gondozása, síkosság mentesítése, és hó eltakarítása;

- Sportközpontot bérbeadás útján hasznosítja;
- Meghatározza a Sportközpont bérbeadására vonatkozó szerződés tartalmát, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- Javaslatot tesz a Sportközpont bérbeadására vonatkozó bérleti díjak mértékére, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- Meghatározza a Sportközpont bérbeadására vonatkozó házirendet, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- A Sportközpont bérbeadásának időszakára felügyeletet biztosít;
- Összehangolja a Sportközpont igénybevételét, szervezési intézkedésekkel elősegíti a Sportközpont használatának zökkenőmentes lefolytatását;
- A Sportközpontban történt rongálásokat kijavítja, kijavíttatja;
- A Sportközpont füves pályáját rendszeres nyírja, karbantartja, locsolja;
- A Sportközpont műfüves pályáját karbantartja, időszakosan felújítja;
- Mobil WC-t biztosít a Sportközpontban;
- A Sportközpont üzemelésével kapcsolatban keletkezett hulladékot elszállíttatja.

2.9.2. Grosics Gyula Sportszarnok (2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.)

Az üzemeltetési teljes időtartama alatt a Közszolgáltató köteles az üzemeltetői feladatok teljes ellátására a jogszabályokban foglaltak és az alábbiak szerint:

- ivóvízzel való ellátás
- szennyvízelvezetés biztosítása
- elektromos árammal, energiával való ellátás
- fűtési gáz biztosítása
- fűtési meleg víz biztosítása
- használati meleg víz biztosítása
- A telefon, internet, szemétszállítás, őrzés-védelemről az Üzemeltető külön szerződéseket köt.
- üzemeltetés zavartalanához szükséges fogyó eszközök és anyagok biztosítása;
- az időszakos gépészeti, elektromos, gyengeáramú, tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és más kötelező felülvizsgálatok elvégzése, elvégeztetése. A felülvizsgálatok során felmerülő szabálytalanságok kijavítása,

kijavíttatása;

- a közüzemi díjak (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon, internethasználat, szemétszállítás, vagyonvédelem) kifizetése;
- az épületek állagmegóvó karbantartása;
- az Ingatlan tisztán tartása: napi takarítása (hétköznapokon, illetve rendezvény esetén a rendezvény napján is), az Ingatlan udvarának takarítása, fűnyírása, növény gondozása, síkosság mentesítése, és hó eltakarítása;
- Sportközpontot bérbeadás útján hasznosítja;
- Meghatározza a Sportközpont bérbeadására vonatkozó szerződés tartalmát, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- Javaslatot tesz a Sportközpont bérbeadására vonatkozó bérleti díjak mértékére, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- Meghatározza a Sportközpont bérbeadására vonatkozó házirendet, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- A Sportközpont bérbeadásának időszakára felügyeletet biztosít;
- Összehangolja a Sportközpont igénybevételét, szervezési intézkedésekkel elősegíti a Sportközpont használatának zökkenőmentes lefolytatását;
- A Sportközpontban történt rongálásokat kijavítja, kijavíttatja;
- A Sportközpont üzemelésével kapcsolatban keletkezett hulladékot elszállíttatja.

2.10. **Építési, beruházás, közterület-rendezési munkák**

2.10.1 **Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás**

A Megbízó tulajdonában lévő szilárd burkolatú utak felületi hibáinak javítása különböző műszaki megoldásokkal (hidegaszfalt, meleg aszfalt, újrahasznosított aszfalt), kiemelt figyelemmel a fő közlekedési utakra, a szakszerű munkavégzésre, a technológia betartására.

2.10.2. **Földutak, stabilizált utak fenntartása**

A település területén lévő, beépítésre került üdülőterületi és külterületi földutak és stabilizált utak alkalmoszerű fenntartása az állandó járhatóság, az ingatlanok mindenkori

megközelítése biztosítása érdekében a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

2.10.3. Járdaburkolatok fenntartása

A balesetveszélyes járdaszakaszok megszüntetése, elhasználódott burkolatok javítása vagy cseréje a Megbízói bejelentések és felmérések alapján a keretösszeg erejéig.

2.10.4. Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása

A kialakult gyakorlatnak megfelelően az aszfalt burkolatú utak melletti padkák állagmegóvása, fenntartása a megemelkedett padkák eredeti szintre való visszaállítása a csapadékvíz elfolyás biztosítása érdekében, Megbízói bejelentések és felmérések alapján a keretösszeg erejéig.

2.11. Közétkeztetés

Közszolgáltató ellátja a Mogyoródi Szent László Általános Iskola, valamint a Mogyoródi Pillangós Óvodánál és tagóvodájánál történő étkeztetési feladatokat a jelen szerződésben részletezettek alapján:

2.11.1 Az iskolai étkeztető (2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.) főzőkonyhájában az étel előállítása és a tálalókonyhán a tálalás elvégzése az Iskola tanulói, illetve az Iskola és az Önkormányzat dolgozói számára. Az óvodai étkeztetés kiszállítással történik, melyet az Óvoda biztosít. A kiszállítás időpontja minden munkanap 11:00 és 11:30 között van. Közszolgáltató a konyhák üzemeltetését önállóan, a gyermek- és diákétkeztetés és munkahelyi vendéglátás jogszabályi előírásainak megfelelő színvonalon, a szakmai előírások és a HACCP ide vonatkozó előírásainak maradéktalan betartásával, végzi. Az óvodai étkeztetés kiszállítással történik, melyet az Óvoda biztosít. A kiszállítás időpontja minden munkanap 11:00 és 11:30 között van.

2.11.2 A Közszolgáltató feladatai:

2.11.2.1 Az Önkormányzat fenntartásában lévő, az Üzemeltető részére, kizárólagos rendelkezésére bérbe átadott helyiségekben, nevelési és közoktatási intézményekben étkeztetési feladatok teljesítése a 3. pontban megjelölt időpontban használatra átadott konyha és hozzá kapcsolódó helyiségek és eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata, üzemeltetése. Az átadás – átvétel során annak dokumentálásaként leltár és állapot felmérési jegyzőkönyv készül, mely jelen szerződés 1. sz. mellékletét fogja képezni. A szerződés

bármely okból történő megszűnése esetén az átvett helyiségeket és eszközöket az átvételkor mennyiséggel azonos mennyiségben, a természetes elhasználódást figyelembe véve – tételes leltár alapján – (az eszközök cseréje esetén a helyükre lépett eszközökkel) kell visszaszolgáltatni.

- 2.11.2.2 Jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez, a konyha üzemeltetése során felhasznált közművek költségeit: elektromos áram, gáz, víz és csatorna, telefon, mérőberendezések által rögzített mennyiség alapján közvetlenül az azt szolgáltató vállalkozásnak köteles megfizetni.
- 2.11.2.3 Az átvételtől kezdődően a használatra átadott eszközök, berendezések javításáról, karbantartásáról, a szükséges beszerzésekről és pótlásokról az Üzemeltető köteles gondoskodni, és annak költségeit megfizetni.
- 2.11.2.4 A konyha területén az érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat folyamatos biztosítása, illetve az Üzemeltető által észlelt ilyen jellegű hiányosság sürgős megszüntetése és az ezzel kapcsolatos költségek vállalása.
- 2.11.2.5 Üzemeltető köteles a konyha üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat biztosítani, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költséget megfizetni.
- 2.11.2.6 Minden oktatási napon Üzemeltető köteles biztosítani a tízórai (8:45 órától 9 óráig, valamint 9:45 órától 10 óráig), ebéd (11:30 órától 14:00 óráig) és uzsonna (14:00-14:30 óráig) elkészítését, elfogyasztását az Óvoda és Iskola tanulóinak.
- 2.11.2.7 Az Önkormányzat, az Óvoda, valamint az Iskola dolgozói számára, 11:30 órától 14:00 óráig – dolgozói külön térítés ellenében – ebéd elkészítését, és elfogyasztását vállalja Üzemeltető. Ezen pontbeli kötelezettségének kizárólag akkor köteles eleget tenni Üzemeltető, amennyiben az érintett dolgozó, az Üzemeltető által kiadott heti étlap ismeretében a tárgyi hetet megelőző péntek 11:00 óráig leadja igényét az Üzemeltető Élelmezésvezetőjének.
- 2.11.2.8 Felek rögzítik, hogy a mindenkori Élelmezésvezető a hatályos előírások alapján, a megadott tápanyagtartalomnak megfelelően, saját hatáskörben állítja össze az egyes hetek étlapjait, melyek azonosak az Óvoda és az Iskola tanulói számára.
- 2.11.2.9 Felek rögzítik, hogy az intézmények oktatási idején túl Üzemeltető jogosult az ebédlő, valamint a konyha, egyéb célú hasznosítására.
- 2.11.2.10 A konyha épületének külső állagmegóvása, karbantartása és annak valamennyi költségének megfizetése.

- 2.11.2.11 A közös használatú helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítését elvégezni, takarítását saját költségén biztosítani.
- 2.11.2.12 A konyha területén rovar- és rágcsálóirtás jogszabályban rögzítettek, ill. szükség szerinti elvégzése és költségeinek megfizetése.
- 2.11.2.13 A konyha épületgépészeti berendezéseinek (légtechnika, fűtés, kémény), az elektromos áram, víz és csatornavezetékeinek állandó üzemképes állapotban tartása saját költségén. Önkormányzat az Üzemeltető belegyezése nélkül megjavíthatja a konyha/étterem építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változtatásra a konyha/étterem, vagy az azt befoglaló épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Üzemeltetőt ebben az esetben értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról.

2.11.3 Az Üzemeltető feladatai:

2.11.3.1 Az Önkormányzat fenntartásában lévő, az Üzemeltető részére, kizárólagos rendelkezésére bérbe átadott helyiségekben, nevelési és közoktatási intézményekben étkeztetési feladatok teljesítése a 3. pontban megjelölt időpontban használatra átadott konyha és hozzá kapcsolódó helyiségek és eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata, üzemeltetése. Az átadás – átvétel során annak dokumentálásaként leltár és állapot felmérési jegyzőkönyv készül, mely jelen szerződés 1. sz. mellékletét fogja képezni. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az átvett helyiségeket és eszközöket az átvételkori mennyiséggel azonos mennyiségben, a természetes elhasználódást figyelembe véve – tételes leltár alapján – (az eszközök cseréje esetén a helyükre lépett eszközökkel) kell visszaszolgáltatni.

2.11.3.2 Jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez, a konyha üzemeltetése során felhasznált közművek költségeit: elektromos áram, gáz, víz és csatorna, telefon, mérőberendezések által rögzített mennyiség alapján közvetlenül az azt szolgáltató vállalkozásnak köteles megfizetni.

2.11.3.3 Az átvételtől kezdődően a használatra átadott eszközök, berendezések javításáról, karbantartásáról, a szükséges beszerzésekről és pótlásokról az Üzemeltető köteles gondoskodni, és annak költségeit megfizetni.

2.11.3.4 A konyha területén az érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat

folyamatos biztosítása, illetve az Üzemeltető által észlelt ilyen jellegű hiányosság sürgős megszüntetése és az ezzel kapcsolatos költségek vállalása.

2.11.3.5 Üzemeltető köteles a konyha üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat biztosítani, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költséget megfizetni.

2.11.3.6 Minden oktatási napon Üzemeltető köteles biztosítani a tízórai (8:45 órától 9 óráig, valamint 9:45 órától 10 óráig), ebéd (11:30 órától 14:00 óráig) és uzsonna (14:00-14:30 óráig) elkészítését, elfogyasztását az Óvoda és Iskola tanulóinak.

2.11.3.7 Az Önkormányzat, az Óvoda, valamint az Iskola dolgozói számára, 11:30 órától 14:00 óráig – dolgozói külön térítés ellenében – ebéd elkészítését, és elfogyasztását vállalja Üzemeltető. Ezen pontbeli kötelezettségének kizárólag akkor köteles eleget tenni Üzemeltető, amennyiben az érintett dolgozó, az Üzemeltető által kiadott heti étlap ismeretében a tárgyi hetet megelőző péntek 11:00 óráig leadja igényét az Üzemeltető Élelmezésvezetőjének.

2.11.3.8 Felek rögzítik, hogy a mindenkori Élelmezésvezető a hatályos előírások alapján, a megadott tápanyagtartalomnak megfelelően, saját hatáskörben állítja össze az egyes hetek étlapjait, melyek azonosak az Óvoda és az Iskola tanulói számára.

2.11.3.9 Felek rögzítik, hogy az intézmények oktatási idején túl Üzemeltető jogosult az ebédlő, valamint a konyha, egyéb célú hasznosítására.

2.11.3.10 A konyha épületének külső állagmegóvása, karbantartása és annak valamennyi költségének megfizetése.

2.11.3.11 A közös használatú helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítését elvégezni, takarítását saját költségén biztosítani.

2.11.3.12 A konyha területén rovar- és rágcsálóirtás jogszabályban rögzítettek, ill. szükség szerinti elvégzése és költségeinek megfizetése.

2.11.3.13 A konyha épületgépészeti berendezéseinek (légtechnika, fűtés, kémény), az elektromos áram, víz és csatornavezetékeinek állandó üzemképes állapotban tartása saját költségén. Önkormányzat az Üzemeltető bejegyzése nélkül megjavíthatja a konyha/étterem építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változtatásra a konyha/étterem, vagy az azt befoglaló épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Üzemeltetőt ebben az esetben értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról.

2.11.4 A Megrendelő feladatai:

2.11.4.1 Önkormányzat gondoskodik róla, hogy az Óvoda a térítési díjakat saját hatáskörben beszedje. Önkormányzat, mint az Iskola működtetője és az Óvoda jelenlegi fenntartója és a feladatellátással érintett ingatlanok, eszközök tulajdonosa, a jogszabályban rögzített feltételnek jelen szerződés megkötésével tesz eleget oly módon, hogy az érintett intézmények részére biztosítja a szolgáltatás ellenértékének fedezetét.

2.11.4.2 Önkormányzat a 4.2. valamint a 4.10-13. pontokban felsorolt feladatokra a forrást –a kft. tárgyévi üzleti terve alapján – biztosítja.

2.11.4.3 Az átadott helyiségek vonatkozásában Önkormányzat vagyonszolgáltatással rendelkezik.

2.11.4.4 Önkormányzat jogosult a szolgáltatás ellenőrzésére, az ezzel megbízott, illetve feladatra kijelölt közalkalmazott útján.

2.11.5 A szolgáltatás ellenértéke

2.11.5.1 Az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatás ellentételezési összegét (a továbbiakban: **Díj**) Önkormányzat az alábbiak szerint fizeti meg:

- az Óvodai étkeztetés térítési díját Óvoda havonta, a megállapított/kiszállított adagszám alapján kiállított üzemeltetői számlák alapján fizeti meg az alábbiak szerint:
 - Nem kedvezményezett gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
 - Kedvezményben részesülő gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
 - Összesített rezsiköltség (Óvodai gyermekétkeztetés nyersanyagköltségén felüli költségek összessége)
- az Iskolai étkeztetés teljes költségét Önkormányzat havonta, a megállapított/kiszállított adagszám alapján kiállított üzemeltetői számlák alapján fizeti meg az alábbiak szerint:
 - Nem kedvezményezett gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
 - Kedvezményben részesülő gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége

- Összesített rezsiköltség (Iskolai gyermekétkeztetés nyersanyagköltségén felüli költségek összessége)

2.11.5.2 Étkezési térítési díjat az egyes diákok, tanárok, önkormányzati dolgozók közvetlenül az Üzemeltető részére fizetik meg azzal, hogy havonta Önkormányzat a beszedett összegekről számlát állít ki Üzemeltető részére, hogy a költségek és a bevételek is az Önkormányzatnál kerüljenek elszámolásra.

2.11.5.3 Felek az étkezési térítési díjakat az Önkormányzat vonatkozó rendeletében állapítja meg.

2.11.5.4 Üzemeltető a tárgyhónap utolsó munkanapján állíthatja ki a fenti tételeket tartalmazó számláját Önkormányzatnak, aki a számlát, annak kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül köteles banki átutalással megfizetni Üzemeltető részére.

2.12. **Településüzemeltetéssel összefüggő, előre nem látható feladatok**

A Szolgáltató elvégzi az üzleti tervben nem szereplő, de a városüzemeltetéssel szorosan összefüggő, előre nem tervezhető feladatokat (természeti katasztrófák okozta károk helyreállítási parkfenntartási munkálatai). A jelen szerződés 2.3 pontjában meghatározott feladat elvégzése során keletkező aprított fahulladékból a szolgáltató a szolgáltatásból eredő betermelt éves mennyiség függvényében elvégzi a rászorultaknak tűzifa kihordását az Önkormányzat megrendelése alapján, a keretösszeg erejéig.

2.13. **Szökőkút üzemeltetése**

A szökőkutat Közszolgáltató naponta szemrevételezi, a szemmel látható rongálások, veszélyforrások felismerése és elhárítása érdekében. Heti rendszerességgel a szűrőket tisztítja, a szennyeződések eltávolítja, vegyszerrel feltölti. Időszakosan az időjárástól függően üzembe helyezi és téliesíti.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Munkaterület

Létszám

Grosics Gyula Sportcsarnok	4 fő
Konyha	8 fő
Ober János Sportcentrum	2,5 fő
Településüzemeltetés	12 fő
Temető	1 fő
Vállalati központ	4 fő

4. TÁRGYI FELTÉTELEK

4.1 Székhely

Név

Cím

Mogyoródi Polgármesteri Hivatal	2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
---------------------------------	------------------------------------

4.2 Telephely

Név

Cím

Grosics Gyula Sportcsarnok	2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Tornaterem	2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Konyha és étkező	2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Ober János Sportcentrum	2146 Mogyoród, Sport u.

4.3 Munkagépek

Típus

Rendszám

Kubota M12	MNZ-497
CAT 428C	YLT-887
AP-500	YJJ655

4.4 Tehergépkocsik

Típus

Rendszám

VW Transporter	MIX-204
VW Transporter	DNS-141
VW Taro	EGG-596

5. KÖZHASZNÚ FELADATOK TÁMOGATÁSA, FINANSZÍROZÁSA, ÉS AZZAL VALÓ ELSZÁMOLÁS FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

Megbízó a 2011. évi CLXXV. törvényben biztosított felhatalmazás alapján vállalja, hogy a 2. pontban megjelölt feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében állandó pénzbeli támogatást nyújt a Közzolgáltató részére.

A támogatás mértéke 2017. évben 144 050 578 Ft, mely részletes felosztása az 1. sz. mellékletben, a Közzolgáltató üzleti tervében található.

A támogatás feladatonkénti és havi bontását a 2. sz. mellékletben, a Finanszírozási tervben található.

Jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásának finanszírozásáért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a mindenkori éves költségvetésében erre megjelölt forrást rendeli. Megbízó a Megbízott üzleti tervében elfogadott összeget, havi bontásban, a Közzolgáltató által kiállított számla alapján utalja át a Megbízott, Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 66000059-11085740 számú bankszámlájára. A közzolgáltató a tárgyhót követő hónap 5. napjáig jogosult az Önkormányzat felé a számlát benyújtani. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikkének (1) bekezdése a.) pontja értelmében feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15.000.000 EUR, azaz tizenötmillió euró összeget.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

A Megbízó vállalja, hogy a folyamatos támogatás mellett, amennyiben a Közzolgáltató feladatainak ellátásához szükséges, külön megállapodás alapján, eseti támogatást nyújthat a Megbízott részére.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató a kapott támogatás felhasználásáról évente teljes körű beszámolót köteles készíteni (szakmai és pénzügyi beszámoló). A beszámolót köteles az Önkormányzatnak legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküldeni. A beszámolót a Megbízott székhelyén a szolgáltatást igénybevevők is megtekinthetik. A beszámoló elfogadásához a Közzolgáltató Felügyelő Bizottsága és Könyvvizsgálója általi előzetes ellenőrzés és írásbeli nyilatkozat szükséges.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, illetve 1-9 hónapra az adott időszak végét követő soron következő Képviselő-testületi ülésen féléves, háromnegyed éves jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. Amennyiben a Megbízó a kapott támogatást nem a jelen szerződésben rögzített célokra használja fel, úgy a Megbízó a támogatást visszavonhatja.

A felek által kötött szerződés nyilvános, azt bárki megtekintheti. Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

A felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató által nyújtott - Alapító Okiratában megjelölt - tevékenységek végzése és szolgáltatások nyújtása - semmilyen módon nem korlátozott, illetve nem zárt.

6. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNTETÉSE

A szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

Megszűnik a szerződés a határozott idő lejártával. A szerződés időtartamán belül a Felek a szerződést közös megegyezéssel bármely időpontban megszüntethetik, annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező szolgáltatási feladatát. Tekintettel a szerződést a Felek határozott időtartamra kötik, az bármely fél egyoldalú nyilatkozatával nem szüntethető meg.

Amennyiben a szerződés bármely okból megszűnik, úgy a felek kötelesek elszámolást készíteni és egymással elszámolni. Túlfinanszírozás, vagy alulfinanszírozás esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles a különbözetet.

Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- (a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel,
- (b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (c) Közszolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és annak a Közszolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés a magyar jog alapján készült és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai az irányadók.

A jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot a felek kellő felhatalmazással rendelkező képviselői jóváhagyólag írták alá.

Mogyoród, 2017. március

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Paulovics Géza polgármester

- Megbízó -

Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit

Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Frankó-Szőnyi Enikő Renáta ügyvezető

- Megbízott -

Finanszírozási terv 2017.

Mogyoród Településszervezet Nonprofit Kft

Időszak 2016.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Sportcsarnok üzemeltetés	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	27 500 000 Ft
Óber János Sportcentrum üzemeltetés	500 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	1 140 000 Ft	13 040 000 Ft
Települési tisztviselői feladatok ellátása	5 750 000 Ft	6 240 000 Ft	6 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	6 240 000 Ft	6 240 000 Ft	6 240 000 Ft	66 710 000 Ft
Közműellátás üzemeltetés	250 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	200 000 Ft	3 450 000 Ft
Közésközvetítés	4 231 365 Ft	4 200 000 Ft	4 200 000 Ft	3 150 000 Ft	4 200 000 Ft	2 100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	4 200 000 Ft	4 200 000 Ft	4 200 000 Ft	3 150 000 Ft	37 831 365 Ft
Út-és járda javítás	0 Ft	0 Ft	1 240 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 240 000 Ft
	13 231 365 Ft	14 380 000 Ft	15 380 000 Ft	14 590 000 Ft	15 140 000 Ft	13 040 000 Ft	10 940 000 Ft	10 940 000 Ft	15 140 000 Ft	14 380 000 Ft	14 380 000 Ft	13 230 000 Ft	164 771 365 Ft

A finanszírozási terv az üzleti terv alapján készült és az abban elfoglalt Önkormányzati támogatás ill. helyi forrásból áll. Az üzleti terv és a finanszírozási terv szerinti Önkormányzati támogatás összeg különbségét a terv-tény megvalósulás alapján és az adózási szempontok alapján a Penzügyi Hivatali egyeztetve a későbbiekben módosítani lehet.

2017. évi Önkormányzati támogatás összege:

Mindösszesen: **164 771 365 Ft**