

## MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN

Önkormányzati adóügyekben meghatalmazott személy bejelentésére elektronikus úton az Önkormányzat által rendszeresített űrlapon van lehetőség a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> portálon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően.

**FONTOS, hogy a meghatalmazást a meghatalmazónak kell beküldenie, pontosan megjelölve a meghatalmazott adatait és a meghatalmazás paramétereit.**

**E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL**

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAU) keresztüli azonosítás. A KAU az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- DÁP-mobilalkalmazás
- Ügyfélkapu+ (hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal)

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAU-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAU-s azonosításról szóló tájékoztatást [ITT](#) tekintheti meg.

**E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAU-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.**

**ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSSSEL**

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

**ÜRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL**

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatás [ITT](#) tekinthető meg.

SEGÍTHETEK?

SZÉCHENYI

A fenti képernyő megjelenése után: **Ügyintézés bejelentkezéssel**, majd megjelenik az alábbi bejelentkezési képernyő:

← Azonosítás megszakítása

**Bejelentkezés**

Válasszon azonosítási módot!

**DÁP mobilalkalmazás**

Ügyfélkapu+ ▾

Súgó

**Váltson Ügyfélkapu+-ra!**

Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.

További információk

**Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!**

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

További információk

Letöltesse az App Store-ból

Szerelje meg Google Play

Adatkezelési tájékoztató · Akadálymentesítési nyilatkozat · Általános szerződési feltételek

Itt kell bejelentkezni **Ügyfélkapu+** vagy **DÁP** azonosítással, az elektronikus ügyintézésben szokott módon, és a következő képernyőhöz jutunk:

The screenshot shows the E-Önkormányzat Portál homepage. The user is logged in as 'JUHÁSZ ÁGNES SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA'. The page features a search bar, a navigation menu on the left, and several service tiles. Callouts highlight the following elements:

- Itt szerepel, hogy milyen státuszban van belépve**: Points to the user's name and status at the top left.
- Itt szerepel a saját vagy a cég neve**: Points to the search bar at the top.
- Itt látszik, hogy melyik önkormányzatnál intézi az ...**: Points to the 'MÓGYORÓD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA' logo and name.
- Itt tud ügyet indítani**: Points to the 'ÜGYINDÍTÁS, ÜRLAPOK' menu item in the left sidebar.

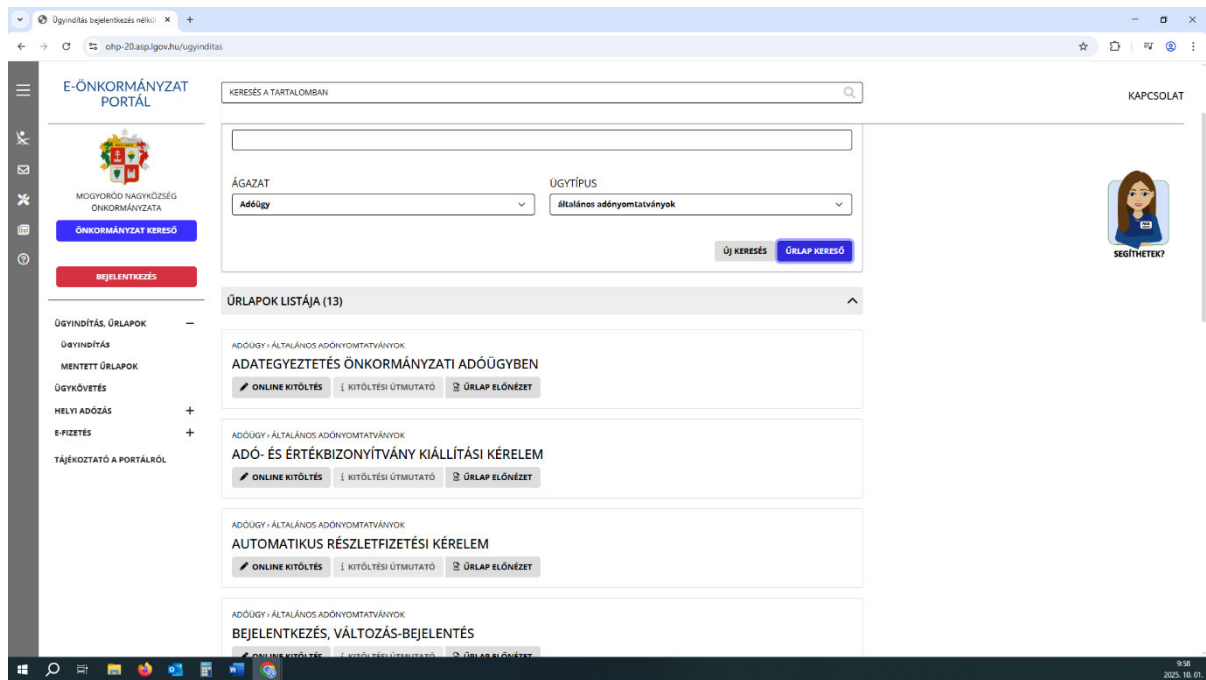
**Gyakori kérdés**, hogy belépés után az Adózó nem azt a fiókot látja, amibe belépett. Ennek oka lehet, hogy több adózói fiókhhoz van hozzárendelve a felhasználó (pl. magánszemélyként is és vállalkozóként is).

**Megoldás**: a státusz megváltoztatása, **szerepkör váltással** arra a szerepkörre, amiben az adózó intézkedni szeretne.

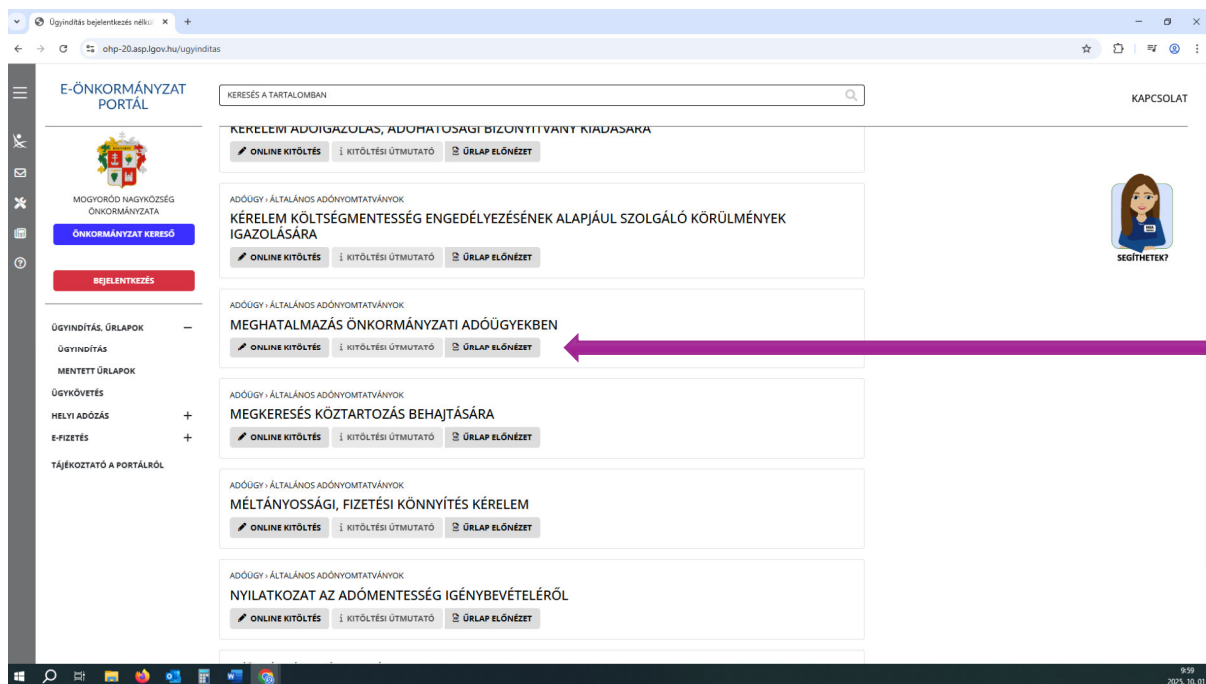
Az ügyintézéshez mind a csempeken, mind a bal alsó menüsorban kiválasztható az **ügyindítás** menüpont, miután az alábbi képernyő látható:

The screenshot shows the 'ÜGYINDÍTÁS' page. The user is logged in as 'JUHÁSZ ÁGNES SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA'. The page features a search bar, a navigation menu on the left, and a central area with a search form and a 'SEGÍTHETEK' button. The search form includes fields for 'ÜRLAP KERESŐ', 'ÁGAZAT', and 'ÜGYTÍPUS'. The 'ÁGAZAT' dropdown is set to '- Minden ágazat -' and the 'ÜGYTÍPUS' dropdown is set to '- Minden ügytípus -'. A 'KAPCSOLAT' button is visible in the top right corner.

Itt az ágazat legördülő menüből az adóügy, míg az ügytípus menüből az általános adónyomtatványok kiválasztása után az űrlap keresőre klikkelve megjelenik alul a nyomtatványok neve, és kitöltési módjai az alábbiak szerint:



Az oldalon lejjebb görgetve található a meghatalmazásra vonatkozó űrlap:



Online kitöltést választva a rendszer megkérdezi, hogy előtöltse-e az adatokat. Amennyiben a felhasználó már adózik a választott önkormányzatnál, úgy célszerű az előtöltést választani, de a normál kitöltés választása bárki számára jó megoldás. Választást követően megjelenik maga az űrlap első oldala, már a felhasználó adataival kitöltve:

„Következő fejezet”  
Ezzel lép a következő oldalra

Ezekkel az adatokkal kitöltött adatlap elég szokott lenni, a kihagyott adatok kitöltése opcionális. Telefonszám megjelölése célszerű, mivel egyszerű kérdések felmerülése esetén az ügyintéző gyorsan tud kapcsolatot teremteni az adózóval, és gyorsabban jut információhoz, pl. egy elírt házszám esetén.

Amennyiben van a bejelentésnek érdemi előzménye, azt az előzmény információ rubrikába célszerű beírni. Ha mindent rendben talál, a **következő fejezet**-re klikkelve lépjen a következő oldalra.

Így néz ki maga a bejelentés, I-IV. számozással tartalmazza az egyes blokkokat. A rendszer automatikusan kitölti az általa ismert adatokat (személyes adatok, azonosítók). A teljes adatlap egyben jelenik meg, egérrel tetszőlegesen mozgatható, görgethető.

**MEGHATALMAZÁS**  
Mogyoródi Polgármesteri Hivatal önkormányzati adóhatósági ügyek képviselő újtán történő intézéséhez

**Bejelentés jogcíme**  
 Meghatalmazás bejelentés     Meghatalmazás lemondása     Meghatalmazás visszavonása

**A meghatalmazás módja**  
 Eseti meghatalmazás     Állandó meghatalmazás

**I. Meghatalmazó adatai**  
**Meghatalmazó jellege** Magánszemély

**Visselt neve**  
titulus    családi név    első utónév    második utónév

**Születési neve**  
titulus    családi név    első utónév    második utónév

**Születési helye** város / község

**Születési ideje** ÉÉÉÉ.HH.NN

**Anyja neve**  
családi név    első utónév    második utónév

Kitöltési segédlet:

Bejelentés jogcíme és módja: itt kell jelölni gyakorlatilag a bejelentés okát és a meghatalmazás fajtáját.

I. blokk, meghatalmazó adatai: ez automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által, csak az aktív (fehéren maradt) rubrikákat lehet kitölteni, ha azok közül bármilyen adat releváns az adózás szempontjából.

II. blokk, meghatalmazott adatai: itt az önálló vagy együttes képviselő jelölését követően nyílik le az adatbeviteli lehetőség, melyet a meghatalmazott pontos adataival kell kitölteni. Ha a meghatalmazott cég vagy szervezet, úgy a jellegnél ezt kell választani, és a megnyíló adatmezőben a meghatalmazott cég, és annak nevében eljáró magánszemély adatai is kötelezően kitöltendők.

III. blokk, képviselő adatai: ebben a blokkban az 1. pont legördülő menüjéből kell kiválasztani, hogy a meghatalmazott milyen jogcímen járhat el. A 2. pontban a képviselő kezdetét, illetve és határozott jogviszony esetén a végét is jelölni kell. A 3. pont a meghatalmazás tárgyának jelölésére szolgál.

IV. blokk, aláírás rész: csak a helyiséget kell kitölteni, a dátum és az aláírás automatikusan töltődik.

Ennek az űrlapnak van egy következő oldala (következő ábra), ami a következő fejezetre klikkeléssel érhető el, itt a tanúk adatait kell szerepeltetni, ez is opcionális (tekintettel arra, hogy az űrlap elektronikus aláírással kerül beküldésre, ami automatikusan kerül rá az iratra, így hiteles tanú nélkül is.)

The screenshot shows a web browser window displaying a form for entering witness data. The form is organized into three main sections, each with a label on the left: 'Tanú neve', 'Aláírása', and 'Lakóhelye'. Each section contains several input fields: a single-line text box for the name, a single-line text box for the signature, and a multi-line address form. The address form includes dropdown menus for 'ország' (country) and 'város / község' (city/township), and text boxes for 'irányítószám' (postal code), 'közterület neve' (street name), 'közterület jellege' (street type), and 'hászám' (house number). Below these are smaller text boxes for 'épület' (building), 'lépcsőház' (apartment), 'emelet (szint)' (floor), and 'ajtó' (door). The browser's address bar shows the URL 'urlap-20.asp.lgov.hu/asp-urlapkitolto/regneikuliStart.html?isTestMode=0'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

Ha minden kitöltésre került, utolsó lépésként be kell küldeni a dokumentumot.

urlap-20.asp.lgov.hu/asp-urlapkitolto/formStart.html

Beküldés előkészítése

**Tanú neve**

**Anyja neve**

**Lakóhelye**

ország irányítószám város / község

HUN

községi név községi jellege házszám

épület lépcsőház emelet (szint) ajtó

**Aláírása**

**Tanú neve**

**Anyja neve**

**Lakóhelye**

ország irányítószám város / község

HUN

községi név községi jellege házszám

épület lépcsőház emelet (szint) ajtó

**Aláírása**

beküldés  
előkészítése

A „beküldés előkészítése” utasítással megjelenik egy figyelmeztető ablak: Biztosan beküldi az űrlapot? Igen-re kattintva még lefut egy újabb ellenőrzés, hiba esetén jelzi a hiba jellegét és javítási lehetőségeit, hibátlan űrlap esetén a beküldés elkezdődik, és a következő képernyőn csatolmány hozzáadására ad lehetőséget a rendszer, de nem kötelező.

Beküldés -re kattintva a küldés megtörténik az önkormányzati adóhatóság részére.