

ADATBEJELENTÉS ÉPÍTMÉNYADÓRÓL

Az építményadó bejelentésére, illetve az adókötelezettséghez kapcsolódó változások bejelentésére elektronikus úton az Önkormányzat által rendszeresített űrlapon van lehetőség a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> portálon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-Önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAU) keresztüli azonosítás. A KAU az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- DÁP mobilalkalmazás
- Ügyfélkapu+ (hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal)

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAU-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAU-s azonosításról szóló tájékoztatást [ITT](#) tekintheti meg.

E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAU-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSEL

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

ÜRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztató [ITT](#) tekintheti meg.

SEGÍTHETEK?

SZÉCHÉNYI
Egyetem és
Községi Önkormányzat

A fenti képernyő megjelenése után: **Ügyintézés bejelentkezéssel**, majd megjelenik az alábbi bejelentkezési képernyő:

Azonosítás megszakítása

ID

Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

DÁP mobilalkalmazás

Ügyfélkapu+ ▾

Súgó

Váltson Ügyfélkapu+-ra!

Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.

További információk

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

További információk

LEKÉRHEZŐ az App Store-ból

LEKÉRHEZŐ a Google Play

Adatkezelési tájékoztató • Akadálymentesítési nyilatkozat • Általános szerződési feltételek

Itt kell bejelentkezni **Ügyfélkapu+** vagy **DÁP** azonosítással, az elektronikus ügyintézésben szokott módon, és a következő képernyőhöz jutunk:

Itt szerepel, hogy milyen státuszban van belépe

Itt szerepel a saját vagy a cég neve

Itt látszik, hogy melyik önkormányzatnál intézi az

Itt tud ügyet indítani

The screenshot shows the homepage of the E-Önkormányzat Portál. The header includes a search bar and a user profile icon. The main content area is divided into several sections, including a sidebar with navigation options like 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ', 'SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK', and 'SZEREPKÖRVÁLTÁS'. The main content area features a grid of service tiles with buttons for 'ÜGYINDÍTÁS', 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS', 'ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK', 'ADÓK, DIJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE', 'SZÁMLÁK BEFIZETÉSE', and 'ÜGYKÖVETÉS'. A callout box on the left points to the sidebar, another on the top right points to the search bar, and a third on the right points to the user profile icon. A fourth callout on the left points to the 'ÜGYINDÍTÁS' button.

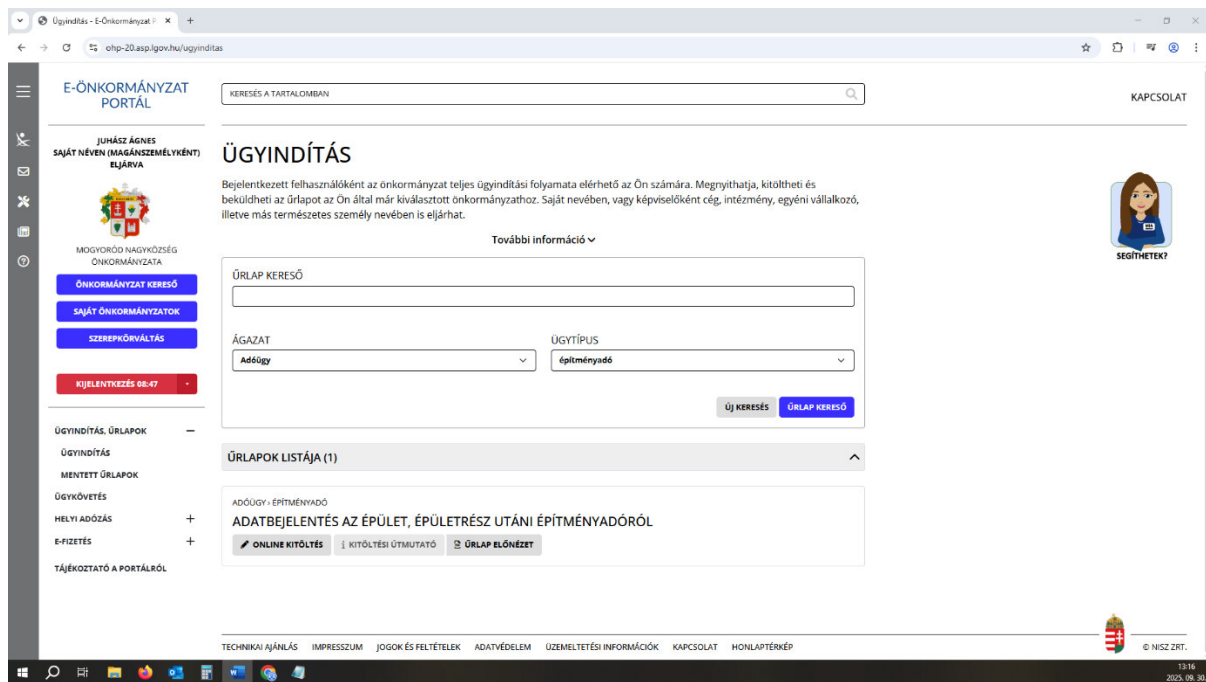
Gyakori kérdés, hogy belépés után az Adózó nem azt a fiókot látja, amibe belépett. Ennek oka lehet, hogy több adózói fiókhoz van hozzárendelve a felhasználó (pl. magánszemélyként is és vállalkozóként is).

Megoldás: a státusz megváltoztatása, **szerepkör váltással** arra a szerepkörre, amiben az adózó intézkedni szeretne.

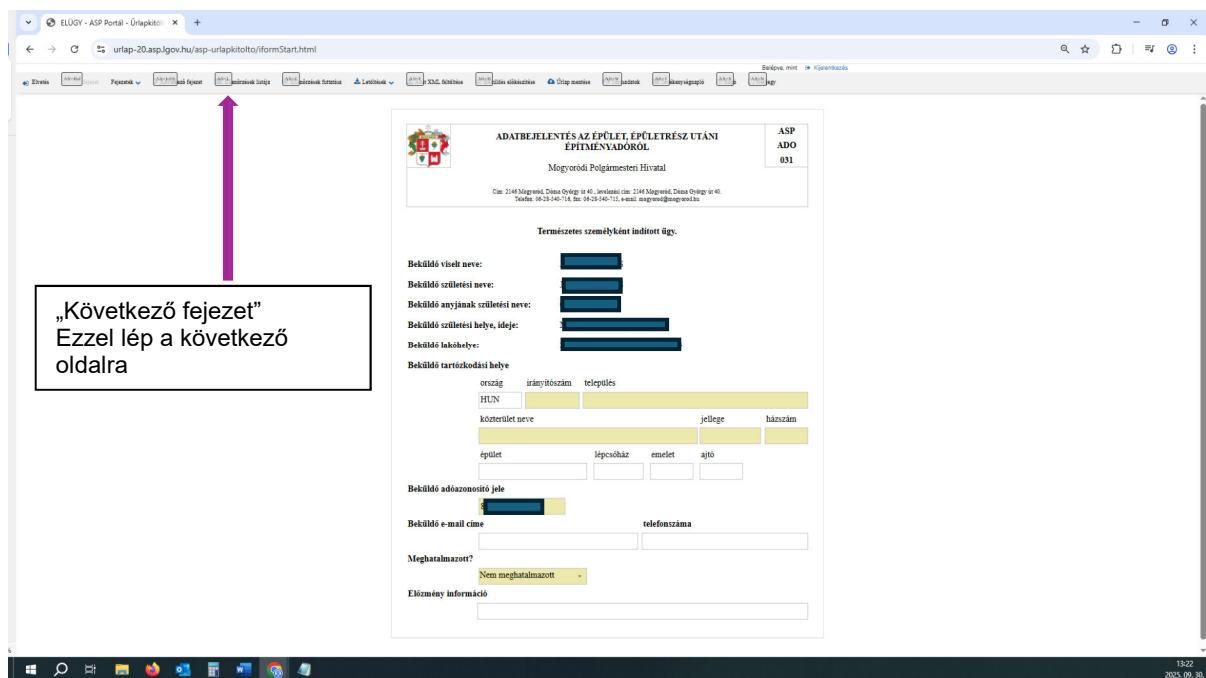
Az ügyintézéshez mind a csempéken, mind a bal alsó menüsorban kiválasztható az **ügyindítás** menüpont, miután az alábbi képernyő látható:

The screenshot shows the 'ÜGYINDÍTÁS' (Case Management) page. The header includes a search bar and a user profile icon. The main content area features a grid of service tiles with buttons for 'ÜGYINDÍTÁS', 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS', 'ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK', 'ADÓK, DIJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE', 'SZÁMLÁK BEFIZETÉSE', and 'ÜGYKÖVETÉS'. A callout box on the left points to the sidebar, another on the top right points to the search bar, and a third on the right points to the user profile icon. A fourth callout on the left points to the 'ÜGYINDÍTÁS' button.

Itt az ágazat legördülő menüből az adóügy, míg az ügytípus menüből az építményadó kiválasztása után az űrlap keresőre klikkelve megjelenik alul a nyomtatvány neve, és kitöltési módjai az alábbiak szerint:



Online kitöltést választva a rendszer megkérdezi, hogy előtöltse-e az adatokat. Amennyiben a felhasználó már adózik a választott önkormányzatnál, úgy célszerű az előtöltést választani, de a normál kitöltés választása bárki számára jó megoldás. Választást követően megjelenik maga az űrlap első oldala, már a felhasználó adataival kitöltve:



Ezzel az adatokkal kitöltött adatlap elég szokott lenni, a kihagyott adatok kitöltése opcionális. Telefonszám megjelölése célszerű, mivel egyszerű kérdések felmerülése esetén az ügyintéző gyorsan tud kapcsolatot teremteni az adózóval, és gyorsabban jut információhoz, pl. egy elírt házsám esetén.

Amennyiben van a bejelentésnek érdemi előzménye, azt az előzmény információ rubrikába célszerű beírni. Ha mindent rendben talál, a **következő fejezet**-re klikkelve lépjen a következő oldalra.

Így néz ki maga a bejelentés, I-V. számozással tartalmazza az egyes blokkokat. A rendszer automatikusan kitölti az általa ismert adatokat (személyes adatok, azonosítók). A teljes adatlap egyben jelenik meg, egérrel tetszőlegesen mozgatható, görgethető.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Magyaródi Polgármesteri Hivatal' (Magyaródi Municipality Office) online tax declaration form. The form is titled 'ADATBEJELENTÉS az épület, épületrész utáni építményadóról' (Tax Declaration for property tax on buildings/building parts). It is a 'FOLAP' (Final Declaration) for the tax year 2025. The form is divided into sections: I. Az adatbejelentés fajtája (Type of tax declaration) and II. Az adatbejelentő adatai (Data of the declarant). Section I has two radio buttons: '1. Nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés' (Selected) and '2. Megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés'. Section II contains fields for personal data: 'Az adatbejelentő jellege' (Magánszemély), '1. Benyújtó neve' (Name), '2. Születési név' (Birth name), '3. Anyja neve' (Mother's name), '4. Születési hely' (Place of birth), '5. Születési idő' (Date of birth), '6. Adóazonosító jel' (Tax identification number), '7. Adószám' (Tax number), and 'Bankzárlatszám' (IBAN). The form is displayed in a test mode.

Kitöltési segédlet:

I. blokk, az adatbejelentés fajtája: amennyiben kizárólagos tulajdonos vagy hasznélvező az adófizetésre kötelezett, vagy ha több tulajdonos van, de mindenki a saját tulajdoni hányada után kívánja fizetni az adót, úgy a nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentést kell választani.

Amennyiben több tulajdonos van, és megegyeznek egymás között, hogy egyikőjük vállalja a teljes ingatlanra vonatkozó adó fizetését, tehát egymás között megállapodnak az adó „átvállalása” tekintetében, úgy a megállapodás alapján benyújtott adatbejelentést kell választani. Ez utóbbi esetben a tulajdonostárssal kötött megállapodásrész is kitöltendő (ld. később)

II. blokk, az adatbejelentő adatai: ez automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által, csak az aktív (fehéren maradt) rubrikákat lehet kitölteni, ha azok közül bármilyen adat releváns az adózás szempontjából.

III. blokk, az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada: itt kell jelölni, hogy tulajdonosként vagy haszonélvezőként, esetleg egyéb vagyoni értékű jog jogosultjaként lesz adókötelezett, illetve milyen tulajdoni hányadban rendelkezik az ingatlannal.

1. pont jelölendő, ha tulajdonos
2. pont jelölendő, ha vagyoni értékű jog jogosultja. Ez esetben a 2.1 pontban a jog jellegét is jelölni kell!

IV. blokk, az építmény címe: az ingatlan-nyilvántartás szerinti adatokkal kell kitölteni, a fekvés pedig a legördülő menüből választható ki a 2. pontban. A 3. pontban az adótárgyak száma automatikusan kitöltődik a 3.1 és 3.2 pontok kitöltésekor.

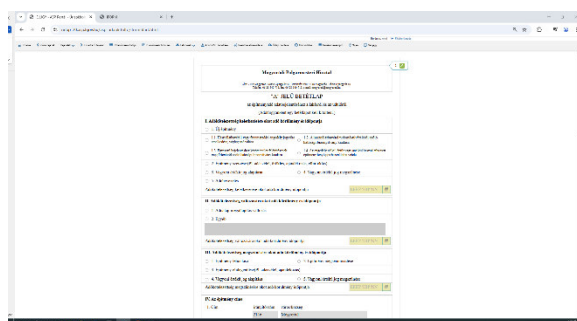
A 3.1 „A” betétlapot akkor kell megjelölni (és kitölteni), ha családi ház, társasházi lakás, üdülő, tehát lakhatásra alkalmas, lakóépületnek minősülő építményre vonatkozó adókötelezettséggel kapcsolatos a bejelentés.

A 3.2 „B” betétlap jelölése (és kitöltése) abban az esetben szükséges, ha az adókötelezettség kereskedelmi egység, szállásépület vagy egyéb nem lakás céljára szolgáló épület után keletkezik.

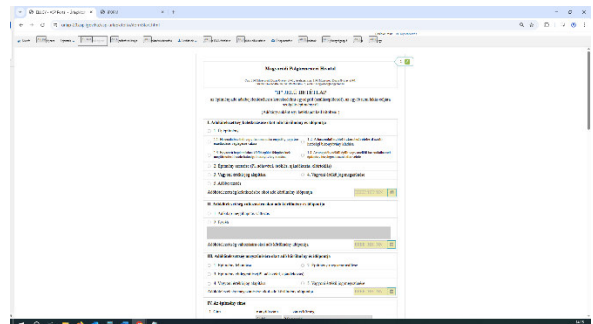
A 3.1 és/vagy 3.2 lapok megjelölésével automatikusan létrejön a megfelelő adatlaprész, melyet a már bemutatott „következő fejezet” -re klikkeléssel lehet elérni.

V. blokk, aláírás rész: csak a helyiséget kell kitölteni, a dátum és az aláírás automatikusan töltődik.

Ha a főlap kitöltött, akkor a „következő fejezet” -tel megjelenik az a betétlap, amit (és ahányat) a főlap IV. blokk 3.1 és/vagy 3.2 pontjában megjelölt.



VAGY



Mind az „A”, mind a „B” betétlap I-XI. számozással tartalmazza a blokkokat, tartalmukban ugyanaz a minta. A betétlapok az adókötelezettség keletkezésének (I. blokk), változásának (II. blokk) és megszűnésének (III. blokk) bejelentésére is szolgál, így a megfelelő kitöltése után a másik kettő blokkot üresen kell hagyni.

Kitöltési segédlet, mely alapján mind az „A” mind a „B” betétlap kitölthető:

I. blokk, adókötelezettségre okot adó körülmény és időpontja: pl. vásárlás, öröklés, épület feltüntetés (új építés), haszonélvezeti- vagy egyéb vagyoni értékű jog alapítása esetén ez a blokk töltendő ki. Gyakorlatilag azt a ténytet kell megjelölni, ahogyan az ingatlan az adókötelezett birtokába került, ami okot adott az adókötelezettség keletkezésére. A megfelelő kiválasztásával aktívvá válik a dátum tábla a blokk alján (adókötelezettségre okot adó körülmény időpontja), ott kell megjelölni azt a napot, amikor az ingatlan a bejelentő birtokába került.

II. blokk, adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja: pl. adóalap változás (épület egy részének lebontása, vagy hozzáépítés), vagy tulajdoni hányad változás esetén ez a blokk töltendő ki. Az „egyéb” mezőbe szövegesen leírható a változás oka. A megfelelő kiválasztásával aktívvá válik a dátum tábla a blokk alján (adókötelezettség változására okot adó körülmény időpontja), ott kell megjelölni azt a napot, amikor az ingatlannal kapcsolatos változás bekövetkezett.

III. blokk, adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény és időpontja: pl. eladás, ajándékozás, az épület teljes lebontása vagy megsemmisülése, vagyoni értékű jog megszűnése esetén ez a blokk töltendő ki. Gyakorlatilag azt a ténytet kell megjelölni, ahogyan az ingatlan az adókötelezett birtokából kikerült, ami okot adott az adókötelezettség megszűnésére. A megfelelő kiválasztásával aktívvá válik a dátum tábla a blokk alján (adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény időpontja), ott kell megjelölni azt a napot, amikor az ingatlan a bejelentő birtokából kikerült.

IV. blokk, az építmény címe: ezt a rendszer a főlapról automatikusan átveszi (a főlapon az adatokat az ingatlan-nyilvántartás szerinti adatokkal kell kitölteni, a fekvés pedig a legördülő menüből választható ki a blokk alján).

V. blokk, az építmény fajtája: itt kell megjelölni az épület jellegének megfelelő leírást

VI. blokk, az építményadó alapja: az 1. pontba az építmény hasznos alapterületét kell beírni, négyzetméter pontossággal. A 2. pont szerinti értéket nem kell kitölteni, mivel Mogyoródon az építményadó nem érték-alapú.

VII. blokk, törvényi adómentesség: ez a blokk abban az esetben tölthető csak ki, ha a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) megjelölt szakaszaiban foglalt mentességi feltételek fennállnak.

VIII. blokk, műemlék épület felújításához kapcsolódó adómentesség: ez a blokk abban az esetben tölthető csak ki, ha Htv. 13.§-ában foglalt mentességi feltétel fennáll, és jogerős építési vagy örökségvédelmi engedély is rendelkezésre áll.

IX. blokk, önkormányzati adókedvezmény: ebben a blokkban kell megjelölni, ha a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 25/2013. (XII. 2.) számú rendelete alapján jogosult kedvezményre az adózó.

X. blokk, több adómérték esetén az adómérték megállapításához szükséges tények, adatok: ezt a blokkot nem kell kitölteni, mert Mogyoródon csak egy adómérték van hatályban.

XI. blokk, aláírás

Minden adat kitöltése esetén utolsó lépésként be kell küldeni a dokumentumot.

Mogyoródi Polgármesteri Hivatal
Cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. | Irányítási cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
Telefon: 06-28-340-716, fax: 06-28-340-713, e-mail: mogyorod@mogyorod.hu

"A" JELŰ BETÉTLAP
az építményadó adatbejelentéséhez a lakásról és az tudólóról
(Adótárgyanként egy betétlapot kell kitölteni.)

I. Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja

<input type="radio"/> 1. Új építmény	<input type="radio"/> 1.2. A használatbavétel tudomásulvételéről szóló hatósági bizonyítvány kiadása
<input type="radio"/> 1.1. Használatbavételi vagy fenntartási engedély jogerős elmulasztása, véglegesű válása	<input type="radio"/> 1.4. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény tényleges használatba vétele
<input type="radio"/> 1.3. Egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadása	
<input type="radio"/> 2. Építmény szerzése (Pl. adásvétel, öröklés, ajándékozás, elbirtoklás)	<input type="radio"/> 4. Vagyoni értékű jog megszűnése
<input checked="" type="radio"/> 3. Vagyoni értékű jog alapítása	
<input type="radio"/> 5. Adóbevezetés	

Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény időpontja: **2025.09.30**

II. Adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja

<input type="radio"/> 1. Adóalap-megállapítás változás
<input type="radio"/> 2. Egyéb

Adókötelezettség változására okot adó körülmény időpontja: **ÉÉÉÉ.YYY.NN**

1 Beküldés

beküldés előkészítése

A „beküldés előkészítése” utasítással megjelenik egy figyelmeztető ablak: Biztosan beküldi az űrlapot? Igen-re kattintva még lefut egy újabb ellenőrzés, hiba esetén jelzi a hiba jellegét és javítási lehetőségeit, hibátlan űrlap esetén a beküldés elkezdődik, és a következő képernyőn csatolmány hozzáadására ad lehetőséget a rendszer (pl. adásvételi szerződés, hagyatékátadó végzés, halotti anyakönyvi kivonat stb.), de nem kötelező.

Beküldés -re kattintva a küldés megtörténik az önkormányzati adóhatóság részére.

MEGÁLLAPODÁS esetére kiegészítő információk:

Amennyiben a főlap I. blokkjában a megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés került jelölésre, a megfelelő betétlap kitöltését követően a következő fejezetre klikkelve a megállapodás űrlap töltődik be, amely I-V. számozással tartalmazza a blokkokat:

Mogoródi Polgármesteri Hivatal
Cím: 2146 Mogoródi, Diana Ország út 40., levelezési cím: 2146 Mogoródi, Diana Ország út 40.
Telefon: 06-28-540-715, fax: 06-28-540-715, e-mail: mogorodi@mogorodi.hu

**ADATBEJELENTÉS AZ ÉPÍTMÉNYADÓRÓL
MEGÁLLAPODÁS**

I. Adónem

Építményadó Törvényadó Meglévő/új építési engedélyes adó Új építési engedélyes adó

II. Az ingatlan

Cím: ország irányítószám város/község
HUN [] []
községterület neve községterület jellege házszám
[] [] [] []
épület lépcsőház emelet (szint) ajtó helyrajzi szám
[] [] [] [] [] []

III. Adatbejelentés benyújtója

1. Bevallás benyújtó neve (cégneve) []
Tulajdoni (jogosultsági) hányad [] / [] 0,00 %
2. Születési helye [] város/község, ideje []
3. Anyja neve []
4. Adóazonosító jele []
Adószáma []

Kitöltési segédlet:

I. blokk, adónem: itt kell megjelölni, hogy melyik adónemhez tartozik a megállapodás, jelen esetben értelemszerűen az építményadót kell megjelölni.

II. blokk, az ingatlan: ez a rész a már kitöltött betétlapok alapján automatikusan kitöltésre kerül. Ha kiegészítésre szorul, az aktív mezőkben javítani lehet.

III. blokk, adatbejelentés benyújtója: ez a rész is kitöltődik a főlap és a betétlap(ok) adatai alapján, ez az adatbejelentőre (az adózóra) vonatkozik.

