



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat
J E G Y Z Ő J E

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu
KRID azonosító: 706179366

Iktatószám: K/8749-1/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület
2025. december 15. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**

Mellékletek: -

Előterjesztő: Tenki Péter jegyző

Előterjesztést készítette: Tenki Péter jegyző

Törvényességi ellenőrzés dátuma: 2025. december 13.

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: Tenki Péter jegyző

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: -

Tárgyalja: -

A Képviselő-testület ülése			
- <u>nyilvános</u>			
- zárt	Kötelező	Kérelemre kötelező	Elrendelhető
	Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pont alapján	Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont alapján	Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont alapján
Döntéshozatal módja:	<u>egyszerű</u> / minősített többség ()		
Döntés típusa	<u>határozat</u> / rendelet		
Szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos / név szerint		

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében, a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről a Képviselő-testület számára. Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdés e) pontja szerint az Mötv. szerinti beszámolóra december hónapban kerül sor.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 4. §-a szerint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettség teljesítésére vonatkozó tájékoztatást illetően elmondható, hogy 13 közérdekű adatigénylés volt idén és egyik esetben sem történt elutasítás, az adatok kiadása megtörtént. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helye az önkormányzat hivatalos weboldala, amelyen az adatváltozások átvezetése csak részben valósult meg.

A Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről havi rendszerességgel tájékoztatást ad a képviselő-testület részére a polgármester két ülés közötti beszámolója útján, amelyeket ezen előterjesztésben összefoglalok és néhány gondolattal kiegészítek.

A Hivatal és ezen belül annak szervezeti egységei (osztály szintnek megfelelő irodák) feladatkörét - az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében - a képviselő-testület szerveként az önkormányzat működésében, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában jelöli meg. A Hivatal szerepének fontosságát hangsúlyozza, hogy a lakossággal és az ügyfelekkel első körben az itt foglalkoztatott köztisztviselők kerülnek kapcsolatba, vagyis meghatározó a szerepe az önkormányzat megítélésében is.

A Hivatal vezetését 2025. augusztus 1-jétől látom el, ez évben a második jegyzőként. A munkakör átadás-átvétel jelentős hiányokban szenved és a kinevezésem óta is számos területen találkozok hiányossággal, feladatok hosszú évek óta történő elmaradásával. A Hivatal vezetőivel az eltelt rövid idő alatt elégedett vagyok, mivel erőn és elvárható időn túl is megfeszítve látják el a mindennapi feladataikat és próbálják a munkatársainkkal közösen pótolni az elmaradt és a pontos munkához nélkülözhetetlen nyilvántartások felállítását vagy az adatváltozások átvezetésének pótlását. Az Igazgatási Iroda kiemelkedik a tekintetben, hogy jól összeszokott, képzett, felkészült, stabil szervezeti egységként biztos támaszt jelent mind a Hivatal, mind az Önkormányzat feladatainak ellátásához. Úgy gondolom, hogy Aljegyző úr kitartásának és elhivatottságának is sokat köszönhet a Hivatal és az Önkormányzat.

A Hivatal feladatainak egyik mérőszáma az ügyiratok, iratok száma figyelemmel arra, hogy az önkormányzat működésével – képviselő-testületi döntések végrehajtása, intézmények működésének segítése, településüzemeltetéshez kapcsolódó tevékenységek – és a hatósági feladatok ellátása során keletkező iratokat kötelező az iratkezelés szabályai szerint nyilvántartani. Az alábbi táblázat mutatja az egyes ügyek és az egyes ügyekhez tartozó iratok összesített számát, valamint a hatósági eljárásokban született döntések számát is.

Év	Ügyek száma (db)	Iratok száma (db)	Határozat száma (db)	Végzések száma (db)
2025	8654	18776	967	195
2024	11769	22922	4454	135
2020	10846	24626	5142	188
2019	7794	24209	2970	244
2018	7631	22434	3118	308
2017	6368	20136	3071	406

2016	8715	22164	4489	416
2015	4926	14453	2823	327
2014	4451	14547	3120	592
2013	6474	15401	4295	226
2012	6642	16288	5505	577
2011	7239	14680	5353	686

A 2025-ös évben a korábbi évekhez képest alacsonyabb ügy és iratszám, valamint határozat számot az eredményezte, hogy az év elején nem lettek kiküldve tömeges adóhatározatok a helyi adóra vonatkozó szabályok módosítása hiányában.

Az egyre elterjedtem elektronikus ügyintézés ellenére a Hivatalban még mindig papír alapú az ügyvitel, amelyen a jövő évben változtatni kell, egyrészt az irattárazásra rendelkezésre álló helyiségek szűkössége, másrészt a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezése kivételes esetben teszi lehetővé az elektronikus térben keletkezett iratokról papír alapú változat kiállítását. Az év végén a tisztségviselőknek már beszereztünk az ASP rendszertől független minősített elektronikus aláírásokat, valamint az Önkormányzat és a Hivatal időbélyegzőjét a NISZ Zrt.-től, amely könnyebbé teszi a hiteles elektronikus okiratok kiállítását.

Az önkormányzati hatósági eljárásokban 163 határozat született, amelyek ellen jogorvoslati kérelem nem érkezett, illetve hivatalbóli jogorvoslatra sem került sor. Az államigazgatási hatósági eljárásokban 967 db határozat született, jellemzően adóigazgatási ügyek (624 db), de a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (94 db) is nagyobb ügyszámot mutat. Jogorvoslati kérelmek száma elenyésző. A birtokvédelmi ügyekből 24 db volt, amelyből 2 esetben kértek bírósági felülvizsgálatot, és 1 esetben végrehajtási kifogást nyújtottak be.

A Hivatal szervezeti egységei a szervezeti és működési szabályzatban lettek megállapítva úgy, hogy az elnevezésük tükrözi az ellátandó feladatok jellemző részét.

Hivatali szervezeti egységek:

Adó és Pénzügyi Iroda,
Hivatali Kabinetiroda,
Igazgatási Iroda,
Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

(elfogadta Képviselő-testület a 343/2024. (X.28.) normatív határozattal)

A Hivatal létszáma 22 fő: Jegyző és aljegyző + 20 fő köztisztviselő, belső szervezeti tagozódása:

1. Hivatali Kabinetiroda

1. aljegyző, irodavezető
2. titkársági ügyintéző
3. kabinet ügyintéző
4. kabinet ügyintéző
5. kabinet ügyintéző
6. kabinet ügyintéző

2. Adó és Pénzügyi Iroda

7. irodavezető
8. pénzügyi és vagyongazdálkodási ügyintéző

9. számviteli ügyintéző
10. pénzügyi ügyintéző – tartós távollét
11. adóügyi ügyintéző
12. adóügyi ügyintéző
3. Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda
 13. irodavezető
 14. településgazda és vagyongazdálkodási ügyintéző
 15. műszaki ügyintéző
 16. műszaki ügyintéző – üres álláshely
4. Igazgatási Iroda
 17. irodavezető
 18. igazgatási ügyintéző
 19. igazgatási ügyintéző
 20. igazgatási ügyintéző
 21. igazgatási ügyintéző

Az önkormányzathoz tartozó státuszok:

1. Alpolgármester
2. Főépítész
3. Adminisztrációs munkatárs – üres álláshely

HIVATALI KABINETIRODA

A Kabinetiroda ellátja egyebek mellett

1. a képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítését (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv elkészítése és közzététele), döntéseinek (önkormányzati rendelet, határozat) nyilvántartásával és beszámolók készítésével kapcsolatos feladatokat,
2. a nemzetiségi önkormányzat üléseinek és működésének előkészítését, feladataik segítségét,
3. adatszolgáltatásokat végez a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére,
4. a tisztségviselők titkársági feladatait, az önkormányzati honlap szerkesztői feladatait,
5. a postázási és főbb iratkezelési feladatokat, így az iratok megőrzésére szolgáló irattárazási feladatokat,
6. munkaügyi feladatokat, vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
7. szerződések nyilvántartási feladatait,
8. a közérdekű adatokkal összefüggő adatszolgáltatások jelentős részét.

A 2025. évi nyilvántartási számú szerződések száma: 285 db, amelyből

Önkormányzat által kötött: 131 db,
 Hivatal által kötött: 20 db,
 Pillangós Óvoda által kötött: 13 db,
 Juhász Jácint Művelődési Ház-Könyvtár által kötött: 114 db,
 Bölcsőde által kötött: 3 db
 Családsegítő által kötött: 4 db.

A Hivatalban a polgármester, illetve a jegyző idén 3 új utasítást (közjogi szervezetszabályozó eszközt) adott ki.

Képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete és bizottságok üléseire és döntéseire vonatkozó adatok

Testület elnevezése	Tevékenység	2024	2025
---------------------	-------------	------	------

Képviselő-testület	Rendes ülések száma	9	11
	Közmeghallgatás, lakossági fórum száma	1	1
	Rendkívüli ülések száma	7	8+1 (elmaradt)
	Határozatok száma	388	321
	Rendeletek száma	29	25
Pénzügyi Bizottság	Rendes ülések száma	11	7
	Rendkívüli ülések száma	6	8
	Határozatok száma	334	273
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	Rendes ülések száma	-	9
	Rendkívüli ülések száma	-	6
	Határozatok	-	89
Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	Rendes ülések száma	1	9
	Rendkívüli ülések száma	0	4
	Határozatok	31	147
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Rendes ülések száma	2	3
	Rendkívüli ülések száma	3	2
	Közmeghallgatás, lakossági fórum	1	1
	Határozatok	26	24
Román Nemzetiségi Önkormányzat	Rendes ülések száma	2	4
	Rendkívüli ülések száma	3	0
	Közmeghallgatás, lakossági fórum	1	1
	Határozatok	30	21

Az idei év elejétől több hónapnyi hátralék keletkezett a testületi dokumentumok készítésében, amelyet még az idei évben fel kívánunk dolgozni. A folyamatok és feladatok átszervezésével az eddig egy köztisztviselő által végzett munkákat szétosztottuk, így más feladatokra is jut erőforrás és a helyettesítés is gördülékenyebben biztosítható. A jövő évben javaslok egy olyan szoftveres megoldást bevezetni, amely az ülések előkészítésében és a döntések végrehajtásában automatizmusokat vezetne be, így például lehetőséget biztosít az előterjesztések előkészítési folyamatának teljeskörű felügyeletére, a jóváhagyások dokumentálására, az automatikus internetes publikálásra, valamint a határozatok végrehajtásába történő folyamatos képviselői betekintés biztosítására.

IGAZGATÁSI IRODA

A 2025. évben jelentős személyi változások történtek az irodán. Egyik kollégánkat előléptették, aki többek között az anyakönyvvezetői feladatokat is ellátta. Ebből kifolyólag az anyakönyvvezetői feladatokat az irodavezető látta el, majd sikerült új anyakönyvvezető munkatársat találni, aki azóta is lelkes tagja az irodának. Ebben az évben több mint 20 esküvőt bonyolított le.

Szintén az idei év elején kezdte meg munkáját nálunk az ügyfélszolgálati és egyéb igazgatási feladatokat ellátó munkatárs. Ebben az évben tavasszal megvalósult az Igazgatási Irodavezető irodájának felújítása is.

A Hivatal Igazgatási Irodája feladatköreit illetően megemlíteném, hogy:

1. az egészségüggyel kapcsolatban az önkormányzat kötelező egészségügyi alapellátás adminisztrációját illetően bevezetett központi felületre – kötelező elektronikus ügyintézés miatt – több héten át tartó utánajárással sikerült csak a regisztráció, majd az adatszolgáltatás, ami az állami rendszerek hiányosságaira és az iroda munkatársainak széleskörű ismereteinek szükségességére egy jó példa;
2. közoktatással, közművelődéssel és közneveléssel összefüggésben alapvetően a fenntartó önkormányzat adminisztrációs feladatai jelennek meg – a Hivatal Kabinetirodán lévő személyügyi feladatokkal együtt -;
3. kereskedelemmel, iparral, szálláshelyekkel kapcsolatban kiemelt időszakot jelent a Formula 1 verseny előtti egy-két hét, de leginkább a verseny előtti napok, amikor a gazdasági szereplők szinte azonnal szeretnének kereskedelmi vagy parkoltatási (ipari) tevékenységet végezni. Ezen a területen szerencsére már jó kapcsolat alakult ki a társszervekkel, így az érintett gazdasági szereplőket évek óta közösen tájékoztathatjuk a tevékenységüket érintő előírásokról;
4. szociális és gyermekvédelmi ügyek az egyik kiemelkedő és egész évben jelentkező feladatokat jelentik, amelynek keretében a települési támogatások, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények, a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapításának megállapítása és nyilvántartása, az év közbeni pénzbeli ellátás igénylésével, kifizetésével, pótigénylésével, majd kifizetésével foglalkozunk a pénzügyi irodával együttműködve;
5. az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó ügyintéző végzi egyebek mellett a termőföldek haszonbérletével és adásvételével kapcsolatos jegyzői feladatokat, amelyek ellátása kiemelten pontos munkát követel, mert a téves intézkedés az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés elhúzódnását, akadályát jelenti, illetve jelentheti. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az országos internetes rendszerben kerülnek felvitelre, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján kerülnek kifüggesztésre;
6. az elmúlt fél évben kiemelt hangsúlyt kapott és az érintett szervektől egyre több jelzés érkezik a hozzátartozók közötti erőszakról, mivel a vonatkozó törvény a jegyzőt jelölte ki családvédelmi koordinációért felelős szervnek. Ezen területen kiemelt szerepe, tapasztalata és tudása a mogyoródi családsegítő szolgálat munkatársainak van, akik a jelző rendszer tagjai számára több információ átadást és kapcsolatteremtést biztosító előadást szervezett a Hivatalban, valamint ellátja az erőszakkal érintett személyek segítését;

A fent kiemelt területeken kívül, a jellemzően államigazgatási terület szerteágazó feladataival is találkozhatnak a munkatársaimnál, így

1. óvodaköteles gyerekekkel kapcsolatos feladatokkal,
2. közérdekű védekezéssel (parlagfű és egyéb károsítók),
3. állattartással,

4. ösztöndíj pályázattal (Bursa Hungarica)
5. Központi Címregiszter vezetésével, címképzés, címkezeléssel, hatósági bizonyítványok kiállításával,
6. közérdekű panaszokkal,
7. anyakönyvezéssel (jellemzően házasságkötés és haláleset anyakönyvezése történik, de ide tartozik az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, a hazai anyakönyvezés előkészítéséhez eseti feladatok, míg születés anyakönyvezésére idén nem került sor);
8. állampolgársági ügyekkel,
9. hagyatéki eljárásokkal,
10. ebnyilvántartással, stb.

A 2026. évi országgyűlési választásokkal kapcsolatos felkészülés már megkezdődött, így az elmúlt hónapokban több adminisztratív feladatok, tesztek végrehajtásában már közreműködtünk. Ezen túl a szavazóköröket felülvizsgáltuk, a helyi választási iroda tagjait adatait, a megválasztani szükséges választási bizottsági tagok számát felülvizsgáltuk és meghirdettük a jelentkezési lehetőséget. Még az idén szükséges kiadni a helyi választási iroda etikai szabályzatát.

A választással összefüggő szervezési, végrehajtási feladatokat az aljegyző koordinálása mellett az Igazgatási Iroda munkatársai látják el jelentős részben, de a választás napjának közeledtével a Hivatal egésze kiveszi a részét a választás lebonyolításának feladataiból.

ADÓ ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Az Adó és Pénzügyi Iroda ellátja az adóigazgatási feladatokat és végzi az Önkormányzat és valamennyi intézménye, továbbá a két nemzetiségi önkormányzat számviteli és gazdálkodási feladatainak ellátását, az önkormányzat által fenntartott intézmények és szervezetek költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos szakmai tevékenységet.

A pénzügyi iroda feladatai különösen:

1. az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési rendeletének, illetve határozatának és azok módosításának, valamint a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet, illetve határozat tervezése, előkészítése;
2. az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, előirányzat módosító tétel lekönyvelése;
3. a havi, negyedéves, éves finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok, különös tekintettel a pénzügyi, számviteli rend betartására, ezen belül
 - mérlegjelentéseinek elkészítése és továbbítása a MÁK felé a KGR rendszeren belül havonta az összes intézményt érintően, negyedévente az összes intézmény vonatkozásában adatszolgáltatás, valamint a beruházási statisztikai adatszolgáltatások teljesítése;
4. a költségvetési szervek és szervezetek használatában lévő vagyon nyilvántartásával kapcsolatban végzett pénzügyi tevékenység (értékcsökkenés könyvelése, aktiválás, leltározás, stb.);
5. pénzügyi tárgyú szabályzatok folyamatos aktualizálása;
6. az önkormányzat – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok – pénzügyi-számviteli feladatai;
7. az Önkormányzat intézményei gazdálkodási, számviteli és pénzügyi feladatát is ellátják. Az intézmények finanszírozása folyamatosan történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat és a likviditási tervben foglaltak figyelembevételével.
8. Az iroda munkájához tartozik még az alábbi kiemelt feladatok elvégzése:
 - megbízási díjak, munkába járás, helyettesítési díjak, munkahelyi étkeztetés, adóköteles természetbeni juttatások, reprezentáció, egyéb személyi jellegű kifizetések ASP rendszerben történő utalványozása és pénzügyi elszámolása;

- adóbevallások készítése: áfabevallások, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó, valamint a hozzá esetleg kapcsolódó önrevíziók.

A Magyar Államkincstár ellenőrzésének eredményeként elkészített intézkedési terv végrehajtása és lejelentése nehézségbe ütközött, így ezt még pótolnunk kell az idei év utolsó napjain. Az ellenőrzés számos hiányosságot tárt fel a korábbi évek adminisztrációját illetően is, amelyek helyrehozatalát és a hibás gyakorlat megváltoztatását elvégeztük, illetve egyes esetekben folyamatban van.

A pénzügyi irodát megfelelő végzettséggel, nagy tapasztalattal és tudással rendelkező mogyoródi lakos vezeti, aki biztos alapja a Hivatalunknak. Az irodán dolgozó 2 köztisztviselő mellett nagy segítség a 2 nyugdíjas munkatárs, akik tapasztalatukkal és kitartó munkájukkal segítik az iroda munkáját. Fontos feladatot jelent jövőre a könyvelés átvételének személyi feltételei megteremtése, amelyhez a szükséges képzettséggel rendelkező munkatárssal rendelkezünk, de a mindennapi munka mellett a betanulásról és a munkakörök átszervezéséről is gondoskodnunk kell.

A pénzügyi irodán jelenleg 2 fő köztisztviselő látja el az adóigazgatási feladatokat, valamint gyermekvállalás miatt újra munkába állt, de kötelező szabadságát tölti 1 fő. Az adóhatóságunknál jelentős mennyiségű feladatmaradást és adatbázis javítást kellett ledolgozni, amelynek jelentős részét szorgalommal és sok időbefektetés árán elvégeztek a munkatársaim, de a kintlévőségek csökkentése és az adóbevételek növelése, az adózói jogkövető magatartás javítása további energiákat és bizonyos mértékű szervezeti, feladatmegosztási intézkedéseket igényel jövőre. A jövő évi adóváltozások már most felkészülést, az adatbázis javításának megkezdését jelenti, hogy a későbbi döntések, értesítők kiküldése minél zökkenőmentesebben történjenek.

Az idei évben, az iparüzési adó adatszolgáltatásával kapcsolatos hibára külön nem térek ki, mivel annak körülményeit a belső ellenőr jelentése alapján a képviselő-testület tagjai megismerhették.

Az adóhatóságunk munkatársai által ellátott feladatok négy területre bonthatók:

1. helyi adózással kapcsolatos jogszabály előkészítése, a végrehajtás hatásvizsgálata és a módosítások előkészítése;
2. az adókötelezettség megállapítása, ezen belül többek között a benyújtott bevallások feldolgozása, az adófizetési kötelezettségről a határozatok elkészítése, különböző kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása, az adóztatást érintő változások nyomon követése, befizetések könyvelése, ezekre vonatkozó adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár felé;
3. az adókötelezettség ellenőrzése, pótlékok, bírságok megállapítása;
4. végrehajtási feladatok ellátása, amelyhez hozzá tartozik például a rendőrségtől érkező köztartozások végrehajtásával kapcsolatos feladatok is. Bár a példaként említett terület eléggé elhanyagolt, mivel a jellemzően bűncselekménnyel vádolt személyek által megfizetendő összegek alacsony mértékben folynak be és a bevételek nem az adóhatóságot illetik.

Adóbevételek alakulásáról a Képviselő-testület 2025. november 24-ei ülésére készült 263. számú előterjesztésben részletes tájékoztatást adtunk és a két ülés közötti beszámolónak is rendszeresen része.

Adónem	2025. évi előirányzat	2025.10.31-i bevételek	Teljesülés aránya %
Építményadó	130 000 000	132 886 732	102%
Telekadó	50 000 000	48 442 533	97%

Idegenforgalmi adó	6 000 000	6 172 500	103%
Iparűzési adó	500 000 000	759 156 070	152%
Pótlék	3 900 000	2 638 884	68%
Bírság	100 000	195 351	195%
Talajterhelés	4 000 000	2 173 433	54%
Összesen:	694 000 000	951 665 503	137%

Az előző évi adatokhoz képest jelentősen növekedett a teljesülés aránya, amely szintén alátámasztja a területen dolgozó munkatársak rátermettségét.

MŰSZAKI, TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI IRODA

Az év jelentős részében az Igazgatási Iroda épületében voltak elhelyezve a Műszaki Irodához tartozó munkatársak. A Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti irodahelyiségek felújítása után, az iroda munkatársai november hónapban tudtak visszaköltözni a jól megszokott és most már az egészséges munkakörnyezetet is biztosító helyükre. Nagy örömünkre szolgált az irodahelyiségek felújítása és bízunk benne, hogy a jövő évben a Hivatal más irodáinak rendbehozatalára is lesz lehetőség.

Ezen az irodán volt a legnagyobb személyi változás, ugyanis az irodához tartozó köztisztviselők mindegyike idén kezdett és több munkatársunk nem rendelkezett közigazgatási gyakorlattal, de szerencsére az irodavezető helyi lakosként mérhetetlen kitartással, elhivatottsággal igyekszik szervezni és tevékenyen részt venni feladataik ellátásában. Az irodán hosszú ideje betöltetlen egy státusz, amely a jelentős fluktuációval együtt nagyon megmutatkozik az ügyek elintézési idejében és a képviselő-testületi döntések végrehajtásának elhúzódásában. Sajnos, az elmúlt évek adminisztrációjának mulasztásaiból és a fluktuációra visszavezethető hiányosságok itt mutatkoznak meg a leginkább a Hivatalban. Ezt az irodánkat a jövő évben kiemelten kell támogassuk, hogy a lemaradás csökkenjen.

A Műszaki Iroda feladatkörébe tartozó ügyek közül kiemelésre érdemesnek tartom:

1. az Energiagazdálkodás témáját, amelynek során a különböző energiabeszerezések fontos alapeleme a különféle analitikák megléte. Sajnos ezeket az utóbbi években nem vezették, ezért jelentős többlet munkával volt elvégezhető a közbeszerzési eljárások előkészítése. De problémát okoz az energiamegtakarítási intézkedési tervek elkészítése, felülvizsgálata során is, amelyre az idén sort kellett keríteni.
2. a hulladékká vált járművek ügyei, gépjármű elszállítási és értékesítési ügyek területén az idei évben kiugró tendencia figyelhető meg, ami a közterület-felügyelők munkájának is betudható. A jogszerűtlenül a közterületen tárolt járművek elszállításához szükséges szerződést az idei évben nem tudtunk kötni, de előzetes felmérés alapján egy jármű elszállítása az 50 ezer forintos induló költségtől kezdődik, amelyre a 6 hónapos őrzési, tárolási költség utáni árverezésből befolyó bevétel enyhíthet valamennyire. Az biztosnak mondható, hogy a járművek elszállítása az önkormányzat számára költséges feladat lesz.

Önkormányzati ingatlanok karbantartás, hibaelhárítás jellemzően a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft-vel történő együttműködés útján valósul meg, de bizonyos esetekben ezeket külső gazdasági szervezők versenyeztetésével a műszaki iroda végezteti el.

Közutak műszaki, minőségi, baleseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása területén jelentős elmaradások vannak. De valójában,

az útellenőri feladatokat ellátó személy hiányában mindig is nehézkes a közútkezelői feladatok ezen részének ellátása. A közterület-felügyelői feladatok mellett ezt is érdemes lenne másik szomszédos önkormányzattal közösen ellátni, hogy a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező szakemberrel, a jogszabályok szerinti feladatellátás, költséghatékonyan történjen.

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások iránti kérelmekből 91 ügy volt eddig az idei évben, amelyekre jellemző, hogy a tervdokumentációk felületesek, számos esetben hiánypótlást igényelnek és az ellenőrzések rengeteg időt emésztene fel. Fontos megemlíteni, hogy a Berektető úton a közútkezelő hozzájárulások kiadását addig elutasítjuk, amíg az út és csapadékvízkezelési tervek nem készülnek el, hogy később az Önkormányzatnak ne okozzanak többlet költséget az időközben megvalósított vezetékek kiváltása vagy ennek hiányában a lehetséges megoldások ne korlátozzák a közterület fejlesztését. Ez sajnos nehézséget okoz a Berektető úttal közvetlen szomszédos ingatlanokon építkezők számára, de az önkormányzati érdek szem előtt tartása és a későbbi többlet költségek megelőzése indokoltá teszi. Másik problémás terület a Szent Jakab út melletti új lakóterületté fejlesztendő ingatlanokat érinti, amelyek tekintetében a Képviselő-testület mondta ki - a vízelvezetési hiányosságokra tekintettel - a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadásának korlátozását. A közutakat érintő másik és jelentős számú ügyet generáló téma az építkezésekre építőanyagot szállító és a helyi közutakra behajtó teherszállító járművek ügye. Bizonyos súlykorlátozással érintett utcákba eddig minden további nélkül kiadtuk a behajtási engedélyeket, de kérdés, hogy az utak állapotának megőrzése érdekében érdemes lehet csak kisebb tehergépjárművek behajtását lehetővé tenni.

Utca névtáblák, házszám táblák kihelyezése, karbantartása, javítása területén a közterület-felügyelők az idei évben felmérést végeztek, amely alapján jelentős számú utcanévtábla pótlásáról kell gondoskodni a jövő évben.

Közvilágítási berendezés létesítése iránti igények folyamatosan érkeznek a Hivatalba, amelyek költségét a költségvetésben tervezni szükséges, de ezen túl az elavult eszközök korszerűsítéséről is folytattunk egyeztetéseket, hogy megtaláljuk a jövőben tervezendő hosszú távon fenntartható műszaki megoldást.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat idén új munkatárs vette át. Sajnálatos módon az elmúlt években elhanyagolt területről van szó, amely miatt az elkövetkező egy-két hónapban óriási energia és időráfordításra lesz szükség, hogy a 2025. évi költségvetési zárszámadás adataihoz igazodó és valós képet adjon.

A Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda feladatai széles, a településüzemeltetés és vagyongazdálkodás, valamint a hatósági ügyek széles spektrumát ölel fel, amelyek mindegyikére nem tértem ki.

Összességében elmondható, hogy a Hivatalban számos hiányossággal kell megküzdenie a munkatársaimnak, de elhivatott, Mogyoróért és a mogyoródiakért tenni akaró köztisztviselők látják el a mindennapi feladataikat, amely kiváló alap arra, hogy jövőre már pozitívabb hangvételű és sikerekről részletesebb tájékoztató készüljön.

Kelt: Mogyoród, elektronikus aláírás szerint

Tenki Péter
jegyző