

Ikt.sz.:

Ikt.d.:

2025 MÁRC 31.

Mell.:

Ea.:

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
KÖZHASZNÚ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA ÉS TÁMOGATÁSÁRA**

mely létrejött egyrészről: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (Székhelye: 2146 Mogyoród Dózsa György út 40., adószáma: 15730514-2-13, képviseli: **Trabalka Szilvia polgármester**), továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről **Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Székhely: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 23157574-2-13, cégjegyzékszám: Cg. 13-09-144625, bankszámlaszám: 11600006-00000000-93875947, képviseli: **Biró Péter ügyvezető**), a továbbiakban: **Közszolgáltató**, mint a helyi közszolgáltatások egyes feladatait átvállaló nonprofit gazdasági szervezet között a Közszolgáltató által végzett közhasznú tevékenységek folytatásának feltételeiről, annak támogatásáról, valamint a támogatással való elszámolás feltételeiről és módjáról az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt kötelezettségek alapján, továbbá az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat szerint.

**1. ELŐZMÉNYEK:**

- 1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján a közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II. 24.) számú rendelet jóváhagyásával a Közszolgáltatót bízta meg a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.
- 1.2. E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kötik meg úgy, hogy jelen Szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.
- 1.3. Jelen megállapodásban a felek 2025.03.01-2026. február 28. közötti időszakra meghatározzák azon közhasznú feladatokat, melyek ellátását a Közszolgáltató vállalja és ezen feladatok ellátásának anyagi feltételeit az Önkormányzat biztosítja. Amennyiben 2026.01.01-jén az Önkormányzatnak nincs elfogadott költségvetési rendelete a 2026-es évre, Közszolgáltató a feladat ellátás folyamatosságának biztosítására havonta 20.831.981.- Ft számla kiállítására jogosult az Önkormányzat felé.

## **2. Közfeladat meghatározása, leírása, és a hozzárendelt vagyoni eszközök**

A Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat az alábbi kötelező feladatok ellátásával bízta meg a Közszolgáltatót.

**2.1. Takarítási** munka elvégzése, amely magában foglalja a napi takarítást, évente egy nagytakarítást és fertőtlenítő takarítást a jelen pontban szereplő önkormányzati épületek vonatkozásában azzal, hogy a takarítás elvégzéséhez szükséges eszközök, tisztítószer, töltőanyagok megvásárlása - a Közszolgáltató segítségével – az Önkormányzat feladata.

2.1.1. Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.; 2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.)

2.1.2. Mogyoródi Család-és Gyermekejóléti Szolgálat (2146 Mogyoród, Dózsa György út 25.)

2.1.3. Dr. Kamarás József Egészség ház (2146 Mogyoród, Fóti út 18.).

2.1.4. Fogorvosi rendelő (2146 Mogyoród, Dózsa György út 21.) közös helyiségeinek takarítása.

2.1.5. Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár – Könyvtár helyiség (Hangya melletti épület 2146. Mogyoród Dózsa György út 25.)

2.1.6. Szent László Emlékhely és Látogatóközpont (2146 Mogyoród Rózsa utca 4.)

**2.2. Karbantartási**, kisjavítási munkák elvégzésére kötelezett a Közszolgáltató a következő intézményekben:

2.2.1. Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.; 2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.),

2.2.2. Fogorvosi rendelő (2146 Mogyoród, Dózsa György út 21.),

2.2.3. Mogyoródi Család-és Gyermekejóléti Szolgálat (2146 Mogyoród, Dózsa György út 25.),

2.2.4. Dr. Kamarás József Egészség ház (2146 Mogyoród, Fóti út 18.),

2.2.5. Mogyoródi Pillangós Óvoda: 2146 Mogyoród, Veresegyházi út 8,

2.2.6. Gesztenyés Tagóvoda: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 23.).

2.2.7. Napraforgó Bölcsőde (2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.)

2.2.8. Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár – Könyvtár helyiség (Hangya melletti épület 2146. Mogyoród Dózsa György út 25.)

2.2.9. Szent László Emlékhely és Látogatóközpont (2146 Mogyoród Rózsa utca 4.)

A karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséhez szükséges anyagok, eszközök megvásárlása a Közszolgáltató segítségével az Önkormányzat feladata.

### 2.3. Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység

Az Önkormányzat közigazgatási területén a zöldfelületek, zöldterületek természeti és épített elemeinek szakmai szempontok szerinti jó karbantartása, a zöldterületek fennmaradásának és tovább fejlődésének biztosítása. Magába foglalja a növényzettel fedett felületek gondozását és ápolását, valamint az épített elemekkel kapcsolatos állagmegtartó tevékenységet, karbantartást. Az elvégzendő feladatokba beletartozik különösen a parkfenntartás és a növényápolás valamennyi alapvető feladata, továbbá a köztéri bútorzat karbantartása, köztisztasági feladatok ellátása, városi rendezvények lebonyolításának segítése, koordinálása a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység kiterjed a nem önkormányzati tulajdonban lévő, a MOGYORÓD HÉV állomásnál található buszforduló és Gödöllői út közötti zöldterület gondozására is, az Önkormányzat és a MÁV-HÉV Zrt. között létrejött Együttműködési Megállapodásban rögzítettek szerint.

#### 2.3.1. Feladatok gyakoriságának minimális tartalma:

Hetente kétszer:

- Zöld- és közterületek takarítása, seprése
- Szemétszedés
- Szemétgyűjtők ürítése
- Egynyári és évelő növények gondozása

Kéthetente:

- Gyepfenntartás

Havonta:

- Sövény- és cserjefelületek fenntartása (fa és cserje ápolás kertészetileg indokolt esetben következik be)

Alkalomszerűen (szükség szerint)

- Vízvezetők szükség szerinti tisztítása
- Megrendelés szerint rendezvények előtti és utáni takarítási feladatok
- Fák, fasorok ápolása, pótlása
- Növényvédelmi feladatok ellátása
- Virágágyások beültetése egy- és kétnyári növényekkel
- Virágtartó edények beültetése és kihelyezése
- Köztéri bútorzat karbantartása
- Információs tábla karbantartása
- Téli csúszásmentesítés, hó eltakarítás

#### 2.4. Allergén növények irtása önkormányzati tulajdonú területeken

Közszolgáltató köteles Mogyoród Nagyközség közigazgatási területén, az Önkormányzat írásbeli tájékoztatása (4. melléklet szerinti ingatlanjegyzék) alapján az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat gyommentesíteni legalább évi kétszer alkalommal, de szükség szerinti gyakorisággal - kiemelt figyelemmel az allergén növények kaszálására.

#### 2.5. Turisztikai feladatok ellátása

##### Rendezvények:

- A már meglévő nagyrendezvények szervezésében és lebonyolításában részvétel együttműködve az Önkormányzattal:
  - Szent László hét – Klastromhegyi Apátsági Pincenap és Folklor nap
  - Szüreti Hétvége és Búcsú;
  - Mogyoró(d)Feszt,
  - Mindenki karácsonya rendezvény.

**Turisztikai attrakciók üzemeltetése: Szent László Tanösvény** *(pályázat 2023. évben kerül hivatalosan lezárásra, ettől kezdve az Önkormányzatnak 5 éves fenntartási kötelezettsége van):*

- VEKOP pályázati projektben megvalósult turisztikai attrakciók üzemeltetése, karbantartása:
  - két játszótér fenntartása, karbantartása (Mezítlábas ösvény, Malom helyszínek);
  - 150fm hosszú mezítlábas ösvény 14 féle burkolatának és környezetének karbantartása;
  - 6 db nagy tájékoztató tábla, 20 db A1 méretű információs tábla és 77 db növényismertető tábla karbantartása, esetleges pótlása;
  - kültéri hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és karbantartása:
    - Szent László Kilátó-kápolna
    - Természetes Energiaállomás (Malom)
    - Mezítlábas-ösvény
    - Szent László tér (Klastromdomb)
    - Faluház
    - Pincesor
  - épületek / építmények karbantartása, takarítása (Kilátó, Malom, Emlékhely);
  - Tanösvényhez tartozó kertészeti munkák elvégzése (Malomnál fűkaszálás, locsolás, gyomlálás stb.; Emlékhelyen: fűkaszálás, locsolás, gyomlálás stb.);

##### Egyéb:

- Hangya Terasz és Pince kiadása harmadik félnek üzemeltetési céllal
- karácsonyi dekoráció
  - fénydekoráció kihelyezése a Falka József téren és a Főtéren advent első hétvégéjére;
  - betlehem kihelyezése a Főtéren advent első hétvégéjére;
  - fenyőfa állítása és díszítése advent első hétvégéjére.
- Májusfa állítás és főtéri dekoráció

## **2.6. Köztemető üzemeltetése**

A Közszolgáltató Mogyoród Nagyközség területén a 0268/1 HRSZ-ú ingatlanon, az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőt üzemelteti a 30-121/2018 számú szerződés alapján, legalább az alábbi feladatokat látja el:

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- megállapítja a temetőlátogatók számára a nyitvatartási időt,
- naprakészen kezeli a sírhely nyilvántartást és megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- kijelöli a temetési helyeket,
- szükség esetén új parcellákat, temetési helyeket készít,
- elvégzi a temető tisztán tartását,
- elvégzi a zöld területek kertészeti munkáit (fagallyazás, fűkaszálás, favágás, tereprendezés, virágültetés, stb.),
- az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását,
- összegyűjti és elszállíttatja a hulladékot,
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról,
- gondoskodik a közvilágítás folyamatos üzemeltetéséről,
- gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő korlátok festéséről, javításáról,
- gondoskodik a köztemető bekerítéséről, zárhatóságáról.

## **2.7. Köztéri fitness/szabadidő parkok üzemeltetése, karbantartása**

A Közszolgáltató az MSz EN 1176 szabványnak megfelelő fitness eszközöket karbantartja azokról karbantartási és ellenőrzési naplót készít az alábbi önkormányzati telkeken

- 2146 Mogyoród, Salamon király tér 1560/21 hrsz.
- 2146 Mogyoród, Sport utca 1555/19 hrsz.

## **2.8. Köztéri bútorok, eszközök karbantartása**

Padokat, szemétygyűjtőket, egyéb köztéri berendezéseket karbantartja, gondoskodik a sérültek vagy a megrongáltak javításáról, az Önkormányzat képviselőjével történő egyeztetést követően annak a cseréjéről is.

## **2.9. Közcélú foglalkoztatott munkavégzésének felügyelete és irányítása**

Közszolgáltató a tárgyi feladatra kötött szerződés alapján folyamatosan kívánja foglalkoztatni a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat és a közérdekű munkára irányítottakat 2025. évben is.

**2.10. Grosics Gyula Sportcsarnok (2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. A/2.)**

Az üzemeltetési teljes időtartama alatt a Közszolgáltató köteles az üzemeltetői feladatok teljes ellátására a jogszabályokban foglaltak szerint, így különösen:

- ivóvízzel való ellátás
- szennyvízelvezetés biztosítása
- elektromos árammal, energiával való ellátás
- fűtési gáz biztosítása
- fűtési meleg víz biztosítása
- használati meleg víz biztosítása
- A telefon, internet, szemétszállítás, őrzés-védelemről az Üzemeltető külön szerződéseket köt.
- üzemeltetés zavartalanságához szükséges fogyó eszközök és anyagok biztosítása;
- az időszakos gépészeti, elektromos, gyengeáramú, tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és más kötelező felülvizsgálatok elvégzése, elvégeztetése. A felülvizsgálatok során felmerülő szabálytalanságok kijavítása, kijavíttatása;
- a közüzemi díjak (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon, internethasználat, szemétszállítás, vagyonvédelem) kifizetése;
- az épületek állagmegóvó karbantartása;
- az Ingatlan tisztán tartása: napi takarítása (hétköznapiokon, illetve rendezvény esetén a rendezvény napján is), az Ingatlan udvarának takarítása, fűnyírása, növény gondozása, síkosság mentesítése, és hó eltakarítása;
- sportcsarnok bérbeadás útján hasznosítja;
- Meghatározza a sportcsarnok bérbeadására vonatkozó szerződés tartalmát;
- Javaslatot tesz a sportcsarnok bérbeadására vonatkozó bérleti díjak mértékére, amelyet Képviselő-testülete hagy jóvá;
- Meghatározza a sportcsarnok bérbeadására vonatkozó házirendet,
- A sportcsarnok bérbeadásának időszakára felügyeletet biztosít;
- Összehangolja a sportcsarnok igénybevételét, szervezési intézkedésekkel elősegíti a sportcsarnok használatának zökkenőmentes lefolytatását;
- A sportcsarnokban történt rongálásokat kijavítja, kijavíttatja;
- A Sportközpont üzemelésével kapcsolatban keletkezett hulladékot elszállíttatja.



## **2.11. Építési, beruházási, közterület-rendezési és közútfenntartási munkák**

Az üzleti tervben szereplő elvégzendő feladatok közül az Önkormányzat e-mail vagy a megosztott nyilvántartások (pl. közutak kataszter) útján hívja fel a Közzszolgáltatót a szükséges, de még el nem végzett feladatok teljesítésére. Amennyiben az Önkormányzat olyan feladat teljesítésére hívja fel a Közzszolgáltatót, amelyet nem tartalmaz az üzleti terve vagy a teljesítés az üzleti tervben foglaltakat meghaladja, akkor a Közzszolgáltató köteles egyeztetni az Önkormányzattal.

### **2.11.1 Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás**

A Önkormányzat tulajdonában lévő szilárd burkolatú utak felületi hibáinak javítása különböző műszaki megoldásokkal (hidegaszfalt, újrahasznosított aszfalt), az utak kategóriájának megfelelő prioritással, a keretösszeg erejéig.

### **2.11.2. Földutak, stabilizált utak fenntartása**

A település területén lévő földutak és stabilizált utak alkalmoszerű fenntartása az állandó járhatóság, az ingatlanok mindenkorú megközelítése biztosítása érdekében a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

### **2.11.3. Járdaburkolatok fenntartása**

A közterületen és az önkormányzati ingatlanokon lévő balesetveszélyes járdaszakaszok megszüntetése, az üzleti tervben megállapított keretösszeg erejéig.

### **2.11.4. Önkormányzati tulajdonú vagyonnal összefüggő egyéb tevékenység**

Bármilyen olyan egyéb az **Önkormányzat** által megrendelt, önkormányzati tulajdonon végzendő építési, tereprendezési, földmunka, bontási munka, amelyet a **Közzszolgáltató** infrastrukturális és személyi feltételeivel tud látni.

## **2.12. Közétkeztetés**

Közzszolgáltató ellátja a Mogyoródi Szent László Általános Iskolánál történő étkeztetési feladatokat a jelen szerződésben részletezettek alapján:

A Szent László Általános Iskola épületében található iskolai étkeztető/étterem (2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.) és főzőkonyhájában az étel előállítása és a tálalókonyhán a tálalás elvégzése az Iskola tanulóí, valamint az Iskola és az Önkormányzat dolgozóí számára. Közzszolgáltató a konyha üzemeltetését önállóan, a diákétkeztetés és munkahelyi vendéglátás jogszabályi előírásainak megfelelő színvonalon, a szakmai előírások és a HACCP ide vonatkozó előírásainak maradéktalan betartásával végzi.

## **2.13. A Közzszolgáltató feladatai:**

- 2.11.2.1 A Közzszolgáltató részére, kizárólagos rendelkezésére üzemeltetésbe átadott helyiségekben, nevelési és közoktatási intézményekben étkeztetési feladatok teljesítése a konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek és eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata, üzemeltetése. Az étkeztetéshez kapcsolódó helyiségek és eszközök leltár és állapot felmérési jegyzőkönyve a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi (kiegészítendő további eszközátadás esetén). A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az átvett helyiségeket és eszközöket az átvételkori mennyiséggel azonos mennyiségben, a természetes elhasználódást figyelembe véve – tételes leltár alapján – (az eszközök cseréje esetén a helyükre lépett eszközökkel) kell visszaszolgáltatni.
- 2.11.2.2 Közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez, a konyha üzemeltetése során felhasznált közművek költségeit: elektromos áram, gáz, víz és csatorna, telefon, mérőberendezések által rögzített mennyiség alapján közvetlenül az azt szolgáltató vállalkozásnak köteles megfizetni.
- 2.11.2.3 Az átvételtől kezdődően a használatra átadott eszközök, berendezések javításáról, karbantartásáról, a szükséges beszerzésekről és pótlásokról a Közzszolgáltató köteles gondoskodni, és annak költségeit megfizetni.
- 2.11.2.4 A konyha területén az érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat folyamatos biztosítása, illetve a Közzszolgáltató által észlelt ilyen jellegű hiányosság sürgős megszüntetése és az ezzel kapcsolatos költségek vállalása.
- 2.11.2.5 Közzszolgáltató köteles a konyha üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat biztosítani, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költséget megfizetni.
- 2.11.2.6 Minden oktatási napon Közzszolgáltató köteles biztosítani a tízórai (8:45 órától 9 óráig, valamint 9:45 órától 10 óráig), ebéd (11:30 órától 14:00 óráig) és uzsonna (14:00-14:30 óráig) elkészítését, elfogyasztását az Iskola tanulóinak.
- 2.11.2.7 Az Önkormányzat, valamint az Iskola dolgozói számára, 11:30 órától 14:00 óráig – dolgozói külön térítés ellenében – ebéd elkészítését és elfogyasztását biztosítja a Közzszolgáltató. Ezen pontbeli kötelezettségének kizárólag akkor köteles eleget tenni, amennyiben az érintett dolgozó, a Közzszolgáltató által kiadott heti étlap ismeretében a tárgyi hetet megelőző csütörtök 11:00 óráig leadja igényét a Közzszolgáltató Élelmezésvezetőjének.
- 2.11.2.8 Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató által foglalkoztatott élelmezésvezető a hatályos előírások alapján, a megadott tápanyagtartalomnak megfelelően, saját hatáskörben állítja össze az egyes hetek étlapjait az Iskola tanulói számára.
- 2.11.2.9 Felek rögzítik, hogy az intézmények oktatási idején túl Közzszolgáltató jogosult az ebédlő, valamint a konyha, egyéb célú hasznosítására.
- 2.11.2.10 Közzszolgáltató megfizeti a konyha épületének külső állagmegóvása, karbantartása és



annak valamennyi költségét.

2.11.2.11 Közzszolgáltató a Szent László általános iskola területén közös használatú helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítését elvégezni, takarítását saját költségén biztosítani.

2.11.2.12 A Közzszolgáltatót terheli a konyha területén rovar- és rágcsálóirtás jogszabályban rögzítettek, ill. szükség szerinti elvégzése és költségeinek megfizetése.

2.11.2.13 A Közzszolgáltatót terheli a konyha épületgépészeti berendezéseinek (légtechnika, fűtés, kémény), az elektromos áram, víz és csatornavezetékeinek állandó üzemképes állapotban tartása saját költségén. Önkormányzat a Közzszolgáltató beleegyezése nélkül megjavíthatja a konyha/étterem építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változtatásra a konyha/étterem, vagy az azt befoglaló épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Megrendelőt ebben az esetben értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról.

### **2.11.3. Az Önkormányzat feladatai:**

2.11.3.2. Az átadott helyiségek vonatkozásában az Önkormányzat vagyonbiztosítással rendelkezik.

2.11.3.3. Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatás ellenőrzésére, az ezzel megbízott, illetve feladatra kijelölt szakember útján.

### **2.11.4. A szolgáltatás ellenértéke**

2.11.4.1. A Közzszolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellentételezési összegét (a továbbiakban: Díj) az Önkormányzat az alábbiak szerint fizeti meg:

- az Iskolai étkeztetés teljes költségét az Önkormányzat havonta, a megállapított/kiszállított adagszám alapján kiállított üzemeltetői számlák alapján fizeti meg az alábbiak szerint:

- Nem kedvezményezett gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
- Kedvezményben részesülő gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
- Összesített rezsiköltség (Iskolai gyermekétkeztetés nyersanyagköltségén felüli költségek összessége)

2.11.4.2. Étkezési térítési díjat az egyes diákok, tanárok, önkormányzati dolgozók közvetlenül a Közzszolgáltató részére fizetik meg azzal, hogy havonta az Önkormányzat a beszedett összegekről számlát állít ki a Közzszolgáltató részére, hogy a költségek és a bevételek is az Önkormányzatnál kerüljenek elszámolásra.

2.11.4.3. Az étkezési térítési díjakat az Önkormányzat vonatkozó rendeletében állapítja meg.

2.11.4.4. A Közzszolgáltató a tárgyhónap utolsó munkanapján állíthatja ki a fenti tételeket

tartalmazó számláját az Önkormányzatnak, aki a számlát, annak kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül köteles banki átutalással megfizetni Közszolgáltató részére.

#### 2.12. Településüzemeltetéssel összefüggő, előre nem látható feladatok

Közszolgáltató - az Önkormányzat képviselőjével történő egyeztetés szerint - elvégzi az üzleti tervben nem szereplő, de a településüzemeltetéssel szorosan összefüggő, előre nem tervezhető feladatokat (pl. természeti katasztrófák okozta károk helyreállítási, parkfenntartási munkálatai). A jelen szerződés 2.3 pontjában meghatározott feladat elvégzése során keletkező aprított fahulladékból a szolgáltató a szolgáltatásból eredő betermelt éves mennyiség függvényében elvégzi a rászorultaknak tűzifa kihordását az Önkormányzat megrendelése alapján, a keretösszeg erejéig.

#### 2.13. Szökőkút üzemeltetése

A szökőkutat Közszolgáltató az időjárástól függően üzembe helyezi és téliesíti, üzemelési időszakban naponta ellenőrzi, a szemmel látható rongálások, veszélyforrások felismerése és elhárítása érdekében. Heti rendszerességgel a szűrőket tisztítja, a szennyeződéseket eltávolítja, vegyszerrel feltölti.

#### 2.14. Köztéri játszóterek üzemeltetése, karbantartása

Közszolgáltató karbantartja a település játszótereit és azok felszereléseit, azokról karbantartási és ellenőrzési naplót készít. Időszakos minősítéseit elvégezteti, szükség esetén az eszközöket javítja, javíttatja. A játszóterek házirendjét elkészíti és látható helyre kifüggeszti. A játszóterek nyitvatartása március 01. – november 30.

2146 Mogyoród, Mátyás király út (Salamon király tér) 1560/21 hrsz.

2146 Mogyoród, Szentjakab park 1573/114 hrsz.

2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. 393 hrsz.

### 3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

| Munkaterület               | Létszám      |
|----------------------------|--------------|
| Grosics Gyula Sportcsarnok | 3 fő         |
| Konyha                     | 8 fő         |
| Településüzemeltetés       | 13,5 fő      |
| Temető                     | 1 fő         |
| Vállalati központ          | 5 fő         |
| Intézmény takarítók        | 3 fő         |
| Óvoda                      | 2 fő         |
| Bölcsődei karbantartó      | 0,5 fő       |
| <b>Összesen:</b>           | <b>36 fő</b> |

#### 4. TÁRGYI FELTÉTELEK

##### 4.1 Székhely

Név

Cím

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Mogyoródi Polgármesteri Hivatal | 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. |
|---------------------------------|------------------------------------|

##### 4.2 Telephely

Név

Cím

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| Grosics Gyula Sportcsarnok | 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. |
| Tornaterem                 | 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. |
| Konyha és étkező           | 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. |
|                            |                                |

##### 4.3 Munkagépek

Típus

Rendszám

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Kubota M12         | MNZ-497   |
| CAT 428C           | YLT-887   |
| AP-500             | YJJ655    |
| Case 570 ST        | YNK-816   |
| Barthau PK 1200    | WDU-125   |
| Caravaggi Bio 235D | AA-KC-384 |

##### 4.4 Tehergépkocsik

Típus

Rendszám

|                |         |
|----------------|---------|
| Peugeot Bipper | MLS-113 |
| Iveco Daily    | PWW-467 |
| Fiat Ducato    | NAD-931 |
| IVECO Daily    | PBE-157 |

##### 4.5

**Használati szerződésben rögzített, önkormányzati tulajdonban lévő teherautó**

Típus

Rendszám

|             |         |
|-------------|---------|
| Hyundai H-1 | KNW-341 |
|-------------|---------|

## 5. KÖZHASZNÚ FELADATOK TÁMOGATÁSA, FINANSZÍROZÁSA, ÉS AZZAL VALÓ ELSZÁMOLÁS FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

- 5.1. Az Önkormányzat a 2011. évi CLXXV. törvényben biztosított felhatalmazás alapján vállalja, hogy a jelen szerződésben megjelölt feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében állandó pénzbeli támogatást nyújt a Közzszolgáltató részére az üzleti terve és finanszírozási terv alapján (a továbbiakban: kompenzáció vagy támogatás vagy finanszírozás).
- 5.2. Közzszolgáltató a havi finanszírozásra számlát bocsát ki, amely mellékleteként az üzleti tervének arányos teljesítéséről (teljesült feladatok mértékéről) kimutatást csatol.
- 5.3. A Közzszolgáltató támogatásának teljes mértéke 2025. évben **249.983.777.-Ft**, mely részletes felosztása az 2. sz. mellékletben, a Közzszolgáltató üzleti tervében található. A támogatás feladatonkénti és havi bontását a Finanszírozási terv tartalmazza. Ez alól kivételt képez az éves Cafetéria, illetve annak járulékának összege, ami **11.840.000.-Ft**, mely összeget az Önkormányzat a szerződés aláírását követő 10 napon belül megfizet a Közzszolgáltató részére.

Kivételt képez továbbá, a Kft. fejlesztési támogatása, ami a 2025-ös évben bruttó: **19.145.250.-Ft**. aminek részletes felsorolását a Kft. 2025-ös évi üzleti tervének fejlesztési részletezője tartalmazza. A fejlesztési támogatást részletekben teljesíti az Önkormányzat.

- 5.4. Jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásának finanszírozásáért a Mötv. rendelkezései alapján a mindenkor évi költségvetésében erre megjelölt forrást rendeli. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató üzleti tervében elfogadott összeget, havi bontásban, a Közzszolgáltató által kiállított számla alapján utalja át az Önkormányzat, Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-93875947 számú bankszámlájára. A Közzszolgáltató a tárgyhót követő hónap 10. napjáig jogosult az Önkormányzat felé a számlát benyújtani. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikkének (1) bekezdése a.) pontja értelmében feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15.000.000 EUR, azaz tizenötmillió euró összeget.
- 5.5. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel

összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

- 5.6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a folyamatos támogatás mellett, amennyiben a Közzolgáltató feladatainak ellátásához szükséges, külön megállapodás alapján, eseti támogatást nyújthat a Közzolgáltató részére.
- 5.7. A szerződő felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató a kapott támogatás felhasználásáról féléves beszámolót valamint évente teljes körű beszámolót köteles készíteni (szakmai és pénzügyi beszámoló) az Önkormányzat Képviselő-testülete részére. Az éves beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküldeni az Önkormányzat Képviselő-testülete részére.
- 5.8. A beszámolót a Közzolgáltató székhelyén a szolgáltatást igénybe vevők is megtekinthetik. A beszámoló elfogadásához a Közzolgáltató Felügyelő Bizottsága és Könyvvizsgálója általi előzetes ellenőrzés és írásbeli nyilatkozat szükséges.
- 5.9. Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni, ennek keretében a megbízó képviselője által kért adatokat haladéktalanul rendelkezésére bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
- A Közzolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, illetve 1-9 hónapra az adott időszak végét követő soron következő Képviselő-testületi ülésen féléves, háromnegyed éves jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. Amennyiben a Megbízó a kapott támogatást nem a jelen szerződésben rögzített célokra használja fel, úgy az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja.
- 5.10. A felek által kötött szerződés nyilvános, azt bárki megtekintheti. Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.
- 5.11. A felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató által nyújtott - Alapító Okiratában megjelölt - tevékenységek végzése és szolgáltatások nyújtása - semmilyen módon nem korlátozott, illetve nem zárt.

## **6. KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE**

- 6.1. Az Önkormányzat a Közzolgáltatóval a szakmai kapcsolattartást a Polgármesteri Hivatal Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Irodája és vagy Polgármester útján tartja.

- 6.2. A Közszolgáltató vezetője a tevékenységére és működésére irányadó jogszabályok szerinti önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseit az Önkormányzat Képviselő-testülete felé a jelen pont szerint teszi meg.
- 6.3. A Közszolgáltató vezetője felelős az önkormányzati döntés előkészítéséért, szakmai megalapozottságáért, az előterjesztés véleményezése során felmerült hiánypótlás, módosítás mielőbbi teljesítéséért, a határozatban foglaltak végrehajtásáért a határozatban megjelölt további felelőssel egyetemben.
- 6.4. A Közszolgáltató gondoskodik a működésével összefüggő eredeti iratok őrzéséről, ideértve különösen a munkáltatói döntésekkel összefüggő iratokat, szerződéseket.
- 6.5. A Közszolgáltatóval a szakmai kapcsolatot email útján a Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Iroda / vagy közvetlenül Polgármester tartja az Irodavezető, vagy az általuk kijelölt munkatársa útján (szakmai kapcsolattartó).
- 6.6. Az előterjesztés-tervezet
- a) pénzügyi szakmai véleményezője az Adó és Pénzügyi Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az irodavezető-helyettes,
  - b) a műszaki szakmai véleményezője a Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs,
  - c) a törvényességi szakmai véleményezője a Jegyző, akadályoztatása esetén a Kabinetvezető.
- 6.7. A Közszolgáltató vezetője az előterjesztés tervezetét elsőként a 6.4. pont szerinti szakmai kapcsolattartó felé küldi meg.
- 6.8. A szakmai kapcsolattartónak az előterjesztés tervezetét jóvá kell hagynia, ennek érdekében az előterjesztésre vonatkozó jegyzői utasításnak való formai és tartalmi megfelelést igen, de a szakmai megalapozottságot nem vizsgálja, az kizárólag a Közszolgáltató vezetőjének felelőssége. A szakmai kapcsolattartó feladata, hogy :
- a) amennyiben nincs szükség javításra, a jóváhagyást visszaigazolja a Közszolgáltató vezetőjének és ezzel egyidejűleg a c) pont szerint jár el;
  - b) javítás szükségessége esetén felhívja a Közszolgáltató vezetőjét a hiányosságra, amelynek teljesítése érdekében a Közszolgáltató vezetője haladéktalanul intézkedik és a javított tervezetet ismételtén megküldi a szakmai kapcsolattartónak;
  - c) a megfelelő formájú és tartalmú előterjesztés tervezetét és mellékleteit a hálózati meghajtóra menti, majd a tervezet iratkezelési szabályok szerinti nyilvántartásba vétele keretében értesíti a Kabinetirodát, akinek munkatársa kinyomtatja azt hivatali felelősre történő szignálás és iktatás érdekében. Ezzel egyidejűleg az előterjesztés belső hálózati elérési útjáról értesíti az érintett szakmai véleményezőt.
- 6.9. A Közszolgáltató vezetője az előterjesztés tervezetét legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülését megelőző második hét hétfő 12 óráig küldi meg a szakmai kapcsolattartónak.



- 6.10. A Hivatal Pénzügyi Irodavezetője és a Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Irodavezető módosításra, kiegészítésre vonatkozó javaslatokat megkülönböztető módon beépítik az előterjesztés tervezetébe, majd az általuk véleményezett tervezetet email útján közvetlenül a Közzolgáltató vezetőjének küldi meg vagy a módosításra, kiegészítésre vonatkozó javaslatokat a Közzolgáltató vezetőjének jelzik. A szakmai véleményező értesíti a szakmai kapcsolattartót is email útján.
- 6.11. A szakmai kapcsolattartó a Közzolgáltató vezetőjét és a Kabinetiroda vezetőjét értesíti a végleges előterjesztés elkészültéről.
- 6.12. A Kabinetiroda vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa a döntéshozatalt követően, de legkésőbb 15 napon belül a határozatot iktatószámával ellátva küldi meg a Közzolgáltatónak és a szakmai kapcsolattartónak, aki a határozatok végrehajtását nyomon követi.

## **7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNTETÉSE**

- 7.1. A szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével a képviselőik által írásban, papír alapon és az Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően módosítható.
- 7.2. Megszűnik a szerződés a határozott idő lejártával. A szerződés időtartamán belül a Felek a szerződést közös megegyezéssel bármely időpontban megszüntethetik, annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező szolgáltatási feladatát. Tekintettel a szerződést a Felek határozott időtartamra kötik, az bármely fél egyoldalú nyilatkozatával nem szüntethető meg.
- 7.3. Amennyiben a szerződés bármely okból megszűnik, úgy a felek kötelesek elszámolást készíteni és egymással elszámolni. Túlfinanszírozás, vagy alulfinszírozás esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles a különbözetet.
- 7.4. **Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal rendkívüli felmondásként azonnali hatállyal felmondani:**
- (a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel,
  - (b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
  - (c) Közzolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 7.5. **Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga**
- (a) A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a

Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és annak a Közzolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

- (b) Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását.

## 8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés a magyar jog alapján készült és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Mötv. előírásai az irányadók.

Felek egymás közötti hivatalos kommunikációnak fogadják el az Önkormányzat részéről mogyorod.hu, míg a Közzolgáltató részéről a monon.hu domain címről érkező egyszerű elektronikus levelet is.

A jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot a Felek kellő felhatalmazással rendelkező képviselői jóváhagyólag írták alá.

A jelen szerződést Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2025.(II.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

Mogyoród, 2025.03.31.

  
Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Trabalka Szilvia polgármester

- Megbízó -

MOGYORÓD NONPROFIT KFT.  
2146 Mogyoród  
Dózsa György út 40.

Adószám: 23157574-2-13

Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit

Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Biró Péter ügyvezető

- Megbízott -

Mellékletek:

1. Közzolgáltató üzleti terve
2. Finanszírozási terv

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
aláírás  
2025.03.31.  
dátum

Jogilag ellenjegyzem:

  
aláírás  
2025.03.31.  
dátum

**KIVONAT**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 24-én megtartott *nyílt* ülésének jegyzőkönyvéből

**Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2025.(II.24.) határozata**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1./ elfogadja a Mogyoród Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét a benne szereplő 261.823. e Ft-os éves finanszírozási összeggel, és bruttó 19.145.eFt. fejlesztési támogatással, a költségvetés főösszegével: 476.213.e Ft-tal.

2./ felkéri a Kft. ügyvezetőjét, valamint a polgármestert, hogy az elfogadott költségvetés szerint, a 2025-ös évre vonatkozó Közzolgáltatási szerződést írják alá.

Határidő: 2025. február ...

Felelős: Trabalka Szilvia Polgármester, Bíró Péter ügyvezető

**A szavazás eredménye: 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.**

Trabalka Szilvia sk.  
polgármester

dr. Nagy Ildikó sk.  
jegyző

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik!  
Mogyoród, 2025.02.25.

Hegyes Péter  
jegyzőkönyvvezető

