

**Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025 (III.31.)  
önkormányzati rendelete**  
**a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
24/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata átlátható, tervezhető és szervezett működése biztosítása, ezáltal a település életének minőségibb szervezése céljából, Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjai szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (2) bekezdése szerinti és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(6) A képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai a munkaterv szerinti rendes üléseiket az alábbi rendben tartják:*

- a) *a Képviselő-testület, a hónap utolsó hetének hétfői napján 16:00 órától,*
- b) *a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a hónap utolsó előtti hetének hétfői napján 15:30 órától,*
- c) *a Pénzügyi Bizottság, a hónap utolsó előtti hetének hétfői napján 17:00 órától,*
- d) *a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a hónap utolsó előtti hetének keddi napján 16:30 órától.”*

**2. §**

A Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet 14. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(8) A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülése 17 órakor; a Pénzügyi Bizottság és a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság ülése 20 órakor ér véget, amelynek lezárására és az elmaradt napirendek tárgyalására e § (7) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.”*

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

  
Trabalka Szilvia  
polgármester



A rendelet kihirdetésre került 2025. április 3. napján.

  
dr. Nagy Ildikó  
jegyző

  
  
dr. Nagy Ildikó  
jegyző

**Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (X. 7.)  
önkormányzati rendelete  
Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*egységes szerkezetben a 27/2024.(XI.19.) és a 9/2025 (III.31.) önkormányzati rendeletekkel*

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjai szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (2) bekezdése szerinti és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

***I. Fejezet  
Általános rendelkezések***

**1. Az Önkormányzat alapvető adatai**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mogyoród Nagyközség Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Mogyoród nagyközség közigazgatási területe.
- (4) A megválasztott képviselők száma: 8 fő. A képviselő-testület tagja a képviselőkön kívül a polgármester, így a képviselő-testület létszáma 9 fő.
- (5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző és a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal biztosítják.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes, önálló hivatalt hoz létre Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megnevezéssel. A székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
- (7) Mogyoród Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által alapított és fenntartott közintézmények:
  - a) Mogyoródi Pillangós Óvoda,
  - b) Juhász Jácint Művelődési Ház – Könyvtár,
  - c) Mogyoródi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat,
  - d) Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde.
- (8) Az önkormányzat hivatalos helyi újságjának a megnevezése: Mogyoród Ma, a helyi újság elektronikus megjelenési felületének webcíme: <https://mogyorodma.hu/>, míg az önkormányzat hivatalos weboldalának címe: [www.mogyorod.hu](http://www.mogyorod.hu) és <https://mogyorod.asp.lgov.hu/>.
- (9) Az önkormányzat nevében nyilatkozattételre a polgármester, az alpolgármester vagy a polgármester által megbízott személy jogosult, a közösségi média felületeken való képviselői nyilatkozattétel nem minősül hivatalos, az önkormányzat nevében tett nyilatkozattételnek.

## 2. Az Önkormányzat jelképei

### 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címere, zászlója és pecsétje.
- (2) Az önkormányzat címere négy részre osztott pajzsalapon:
  - a) Egyes számú vörös színű mezőben (pólyában): heraldikai koronán kettős talpas, ezüst színű keret.
  - b) Kettes számú ezüst színű mezőben: növekvő mogyoró természetes színében.
  - c) Hármas számú ezüst színű mezőben: zöld szőlőfürt.
  - d) Négyes számú vörös színű mezőben (pólyában): stilizált román kori kéttornyú ezüst színű templom.
- (3) Az önkormányzat zászlója: téglalap alakú, fehér mezőben Mogyoród címere, felette a „Mogyoród” felirat, két oldalon zöld sáv. A zászló alsó szélén a rojtdíszítés ezüst színű.
- (4) Az önkormányzat és a tisztviselők pecsétje: a kör alakú bélyegző közepén Magyarország címere van, amely körül, nagy nyomtatott betűkkel a következő felirat olvasható:
  - a) Mogyoród Nagyközség Önkormányzata,
  - b) Mogyoród Nagyközség Polgármestere,
  - c) Mogyoród Nagyközség Alpolgármestere,
  - d) Mogyoród Nagyközség Jegyzője.
- (5) Az önkormányzat pecsétjének lenyomatát az önkormányzati döntésnek megfelelő tartalmú papír alapú okiraton a kiadmányozó aláírása mellett elhelyezi.

### 3. §

- (1) A nagyközség nevének használatát önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzati címerének, zászlójának és pecsétjének használatát önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat által alapított helyi kitüntetések és díjak adományozásának szabályait önkormányzati rendelet szabályozza.

## II. Fejezet

### *Önkormányzati feladat- és hatáskörök, az önkormányzat szervei és működésük*

#### 3. Az önkormányzati feladat- és hatáskör

### 4. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatásköréről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) II. fejezete, a Képviselő-testület képviseletére vonatkozó szabályokról az Möt. 41. §-a rendelkezik. A képviselő-testület az 1. mellékletben meghatározott hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre és bizottságára ruhazza át az Möt. 41. § (4) bekezdésben foglaltak szerint.
- (2) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Möt. 42. § bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás és kinevezéshez kapcsolódó személyi alaphír, tiszteletdíj megállapítása,
- b) az önkormányzat ingatlanvagyon elidegenítése,
- c) az önkormányzat egyhavi bérköltségét meghaladó hitelfelvételről való döntés.

## 5. §

(1) Az Önkormányzat a hatékony együttműködés és a jogszabályi előírások betartása érdekében a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti együttműködés feltételeiről közigazgatási szerződést köt a település közigazgatási területén választott helyi nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) képviselő-testületével.

(2) A közigazgatási szerződés alapján a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szerveként működő Hivatal.

(3) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) térítésmentesen biztosít helyiséget. Az Önkormányzat a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az éves költségvetésében meghatározottak szerinti megtérítésével támogatja.

(4) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az (1) bekezdés szerinti szerződésben megjelölt helyiségben biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit.

(5) Az Önkormányzat gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(6) Az (1) bekezdés szerinti szerződés alapján a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Jegyző által kijelölt személy készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepcióját, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

(7) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal pénzügyekért felelős szervezeti egysége.

## 4. A települési képviselő

### 6. §

(1) A képviselő hivatalos, mogyoródi elektronikus levelezési fiókját köteles rendszeresen ellenőrizni és az oda önkormányzati szervektől érkező levelek megnyitását visszaigazolni, mivel az a képviselői jogainak és kötelezettségének teljesítéséhez szükséges alapvető kommunikációs felületként szolgál.

(2) A képviselő köteles bejelenteni az ülés vezetőjének a személyes vagy hozzátartozói érintettségét legkésőbb a napirend tárgyalása elején, amely alapján a testület egyszerű többségi szavazati aránnyal dönt a képviselő szavazásban történő részvételével kapcsolatban. Az érintettségét bejelentő képviselő a kizárására irányuló döntésben nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) A képviselő előterjesztés szabályai szerint vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti önkormányzati döntés meghozatalát, amely tartalmazza:

- a) a döntéssel érintett élethelyzet leírását,
- b) a döntéssel elérni kívánt célt,
- c) az általa fontosnak tartott, javasolt rendelkezést.

(4) Jogszabályban meghatározott állami, szolgálati és magántitok, továbbá a személyes adat megőrzésének kötelezettsége a települési képviselőkre és a nem képviselő bizottsági tagokra is kiterjed. Ezek megsértéséért a jogszabályokban meghatározott felelősséggel tartoznak.

(5) A képviselő testületi munkában történő részvételének akadályoztatását a meghívó kézbesítését követően, legkésőbb az ülést megelőző napon 16.00 óráig a polgármesternél a polgarmester@mogyorod.hu címen jelenti be, megjelölve a távolmaradását és annak indokát, amelyről a jegyzőt is tájékoztatja.

## 7. §

(1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- vagy hatáskörébe tartozó ügyben, az önkormányzat hatáskörének ellátásával polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez címzett írásbeli vagy a testületi ülésen szóbeli felszólalással élhet (a továbbiakban: interpelláció).

(2) Az önkormányzati képviselő minden egyéb tudakozódása, amely a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetre, működésre, döntés előkészítésre, napirendre vonatkozik nem minősül interpellációnak (a továbbiakban: kérdés).

(3) Az interpellációt írásban, az ülést megelőző napig lehet papír alapon a Hivatalban leadni vagy a hivatalos elektronikus levelezési címre megküldeni.

(4) Az interpellációk ismertetésére és a válaszadásra az Egyebek napirendben kerül sor.

(5) Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban, vagy - legkésőbb 15 napon belül - írásban köteles választ adni, de az írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni és a képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ezt követően a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról vagy a további intézkedésekről. Az írásban adott válaszáról a soron következő ülésén dönt az interpelláló, illetve a képviselő-testület.

(7) Kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, de a képviselő-testület nem dönt.

## 8. §

(1) A képviselő-testület a képviselőknek, a bizottság elnökének, bizottság tagjának és a nem képviselő tagjainak tiszteletdíjat az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottság tagjának juttatásáról szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A képviselő-testület külön döntését követően, a képviselő

- a) egy havi tiszteletdíjára nem jogosult, amennyiben a képviselő egy naptári éven belül a tárgyhavi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen 4 alkalommal nem vesz részt, kivéve ha
  - aa) a Képviselő-testületnek, vagy a polgármesternek megbízatása alapján az ülés időpontjában az önkormányzat érdekében feladatot teljesít,
  - ab) az ülés időpontjában beteg vagy időponthoz kötött egészségügyi ellátásban részesül, melyet orvos igazol,
  - ac) közeli hozzátartozója elhunyt és a végtisztesség időpontja egybeesik az ülés időpontjával,
  - ad) az ülés időpontjában állampolgári kötelezettségének tesz eleget (pl.: idézés, tanú meghallgatás) és a megjelenést igazolja.
- b) ismételten egy havi tiszteletdíjára nem jogosult, amennyiben az a) pontban leírtakon túl további 2 alkalommal nem vesz részt,

- c) az a) és b) pontokban foglaltakon túlmenően megvonásra kerül egy havi tiszteletdíja, amennyiben az éves munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésekről két alkalommal igazolatlanul hiányzik,
- d) a tiszteletdíját 2-6 hónapig 20 %-ig csökkentett összegben kapja és természetbeni juttatásra ugyanilyen időtartamra nem jogosult, amennyiben a döntéshozatal előtt nem jelenti be a személyes érintettségét.

(3) A jegyző előterjesztést készít a (2) bekezdés szerinti képviselő-testületi döntések meghozatala céljából a döntés alapjául szolgáló körülmény felmerülését követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésre. A Képviselő-testület a tiszteletdíj megvonásáról egyszerű többséggel dönt.

(4) E § alkalmazásában:

- a) tiszteletdíj alatt az önkormányzati képviselőként kapott tiszteletdíj összegét kell érteni,
- b) képviselő-testületi ülésen történő részvételnek minősül, amennyiben a képviselő az adott ülésen hozott döntések legalább 75%-ában szavazata kinyilvánításával részt vett,
- c) a képviselő-testületi ülésről való igazolatlan hiányzásnak minősül, amennyiben a képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőzően önhibájából nem jelezte a 6. § (5) bekezdése szerint.

## **5. Az önkormányzat tisztségviselői**

### **9. §**

(1) A polgármester főállásban látja el feladatát.

(2) A polgármester főbb feladatai az Mötv. 67. §-ában foglaltakon túl:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) a településfejlesztési célok meghatározásának előkészítése,
- c) a gazdasági programban meghatározott célok elérésének szervezése,
- d) a közszolgáltatások bővítésének, minőségének javításában való közreműködés,
- e) a helyi egyházi és társadalmi szervezetekkel való együttműködés segítése,
- f) a lakosság szervezeti keretekkel nem rendelkező közösségeinek segítése,
- g) a települési képviselők és bizottságok munkájának segítése,
- h) évente egy alkalommal tájékoztatja a település lakosságát a beszédett adó összegéről.

(3) A polgármester az érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban tartja a fogadónapját.

(4) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

### **10. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tényleges feladatát és hatáskörét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármester feladatai különösen:

- a) a polgármestert helyettesíti tartós távolléte, akadályoztatása esetén,
- b) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,

c) közreműködik a képviselő-testületi döntések előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.

(4) Az alpolgármester helyettesítési jogkörében eljárva gyakorolhatja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat. Az alpolgármester az intézkedéseiről, döntéseiről a helyettesítés megszűnését követően a polgármestert tájékoztatja.

(5) Az alpolgármester heti rendszerességgel fogadónapot tart.

## 11. §

(1) A jegyző ellátja az Möt. 81. § (3) bekezdésben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat, továbbá:

- a) vezeti a Mogyoródi Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
- d) kezdeményezi helyi önkormányzati rendelet alkotását,
- e) Képviselő-testületet a decemberi rendes ülésén tájékoztatja a hivatal éves munkájáról és az ügyintézésről,
- f) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- g) heti rendszerességgel fogadónapot tart.

(2) A jegyzői és aljegyzői egyidejű akadályoztatása esetén, a jegyzői feladatok ellátására a jegyző kinevezéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a polgármester a Polgármesteri Hivatal dolgozói közül igazgatásszervezői, közigazgatási menedzser, közigazdász vagy jogi egyetemi végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségére e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A jegyző törvényességi észrevételét a polgármesternek írásban adja át és a képviselőknek a hivatalos elektronikus levelezési címére küldi meg. A törvényességi észrevétel tartalmazza a döntést és a kifogásolt rendelkezést, a megsértett jogszabályhely megjelölését és a jogszabálysértés felszámolására javasolt döntés tervezetét.

(5) A jegyző törvényességi észrevétele a következő rendes képviselő-testületi ülésen a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolóban ismerttetendő vagy naprendi pontként tárgyalandó.

## 12. §

(1) A jegyző helyettesítését elsődlegesen az aljegyző látja el.

(2) Az aljegyzőre a jegyző által meghatározott mértékben vonatkoznak az Möt. 81. §-ban foglalt rendelkezések.

(3) Az aljegyző tevékenységét a jegyző irányítja.

## 6. A Polgármesteri Hivatal

### 13. §

- (1) A Hivatal a jegyző által elkészített, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti ügyrendben működik, amely részletezi annak feladatait és a belső munkamegosztást.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.
- (3) Felhatalmazást kap a jegyző, hogy a feladatok változását figyelembe véve az irodák között ideiglenes átcsoportosítást hajtson végre, de ez nem eredményezheti a Hivatal összlétszámának növekedését.

### III. Fejezet

#### A helyi önkormányzat működése

#### 7. A működés tervszerűsége

### 14. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.
- (2) A munkaterv előkészítése során a polgármester javaslattételre hívja fel:
  - a) az önkormányzati képviselőt,
  - b) a bizottság tagját,
  - c) az önkormányzat működési területén lévő közintézmények vezetőjét,
  - d) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági szervezet ügyvezetőjét,
  - e) együttműködési megállapodás szerinti jogi személy képviselőjét.
- (3) A polgármester a munkaterv tervezetébe fel nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontját, helyét, napirendi pontokat és azok előterjesztőjét,
  - b) egyes napirendi pontok
    - ba) bizottsági véleményezéshez vagy közmeghallgatás tartásához kötöttségét,
    - bb) bizottság általi előterjesztéshez kötöttségét,
  - c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.
- (5) A Képviselő-testület hatáskörét a munkaterve szerint rendes ülésen, valamint a munkaterven kívüli időpontban a rendkívüli ülésen gyakorolja.



(6)<sup>1</sup> A képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai a munkaterv szerinti rendes üléseiket az alábbi rendben tartják:

- a) a Képviselő-testület, a hónap utolsó hetének hétfői napján 16:00 órától,
- b) a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a hónap utolsó előtti hetének hétfői napján 15:30 órától,
- c) a Pénzügyi Bizottság, a hónap utolsó előtti hetének hétfői napján 17:00 órától,
- d) a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a hónap utolsó előtti hetének keddi napján 16:30 órától.

(7) A képviselő-testületi ülés 19 órakor véget ér, de a folyamatban lévő napirendi pontot a képviselő-testület határozathozatallal lezárhatja. Az ülés vezetője az ülés berekesztésével egyidejűleg, legkésőbb az ülést követő 8 munkanapon belüli munkanapra kihirdeti a rendkívüli ülés időpontját és helyszínét a lezárt ülésen napirendre vett, de nem tárgyalt napirendi pontokkal.

(8)<sup>2</sup> A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülése 17 órakor; a Pénzügyi Bizottság és a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság ülése 20 órakor ér véget, amelynek lezárására és az elmaradt napirendek tárgyalására e § (7) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

(9) A képviselő-testület üléseit a Hivatal tanácstermében tartja, de fontosabb események vagy a testületi ülés iránt érdeklődők várhatóan nagyobb létszáma esetén más helyszínre is összehívható.

(10) A képviselő-testület augusztus hónapban rendes ülést nem tart.

(11) A képviselő-testület az ülésének napirendjeit a meghívó és az előterjesztések alapján fogadja el. Az elfogadott napirendi pontok tárgyalási sorrendje külön döntés nélkül megváltoztatható, ha képviselők nem ellenzik.

(12) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart a munkatervében meghatározott időpontban.

## **8. Lakosság részvétele, nyilvánosság**

### **15. §**

(1) A lakosság közvetlenül részt vehet az önkormányzati munkában a lakossági fórum keretei között, amely a közmeghallgatás vagy más meghatározott témában meghirdetett lakossági egyeztetés.

(2) A jegyző tájékoztatja a lakosságot:

- a) a képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről,
- b) a képviselő-testület gazdasági programjáról és munkatervéről az önkormányzat hivatalos weboldalán a hiteles szöveg közzétételével.

### **16. §**

---

<sup>1</sup> A 14. § (6) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2025.04.04-től.

<sup>2</sup> A 14. § (8) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2025.04.04-től.

(1) A képviselő-testület az ügyrendi határozatokon kívül nem hoz döntést a közmeghallgatáson, így előterjesztést a képviselő-testület nem tárgyal.

(2) A közmeghallgatási ülés időpontját, napirendjét a hirdetőtáblán és a helyi sajtóban az ülés előtt közzé kell tenni, az önkormányzat hivatalos weboldalán legalább 6 nappal korábban meg kell jelentetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(3) A közmeghallgatásra a nyílt képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

(4) A polgármester a közmeghallgatáson köteles a lakosságot az önkormányzati vagyon helyzetéről, az önkormányzatnak társulásban, gazdasági társaságokban, szövetkezetekben való részvételéről tájékoztatni.

## 17. §

A polgármester jogszabályban meghatározott esetben vagy a lakosság széles körét érintő témában lakossági fórumot hív össze, amelyen a képviselő-testület nem ülésezik, döntést nem hoz.

## 9. A képviselő-testület ülése

### 18. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, míg akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a pénzügyi bizottsági elnök, míg mindhárom akadályoztatása esetén a legfiatalabb képviselő hívja össze.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról az (1)-(2) bekezdés szerint nem kerül sor, a kezdeményezést a jegyző jelzi a Kormányhivatalnak.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a javasolt napirendet és előterjesztőjét.

(5) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a képviselőnek létrehozott, hivatalos mogyoródi e-mail címére kapja meg az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal.

(6) A rendelkezésre álló írásbeli előterjesztések és a szóbeli előterjesztésekhez kapcsolódó írásbeli határozati javaslatok interneten elérhető tárhelyre kerülnek, amelyről a képviselő-testület tagjai hivatalos mogyoródi e-mail címre kapnak értesítést.

(7) A képviselő esetenként, előzetes kérelme alapján a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon is átveheti a Polgármesteri Hivatalban.

(8) A rendkívüli ülés képviselői indítványra vagy a polgármester kezdeményezésére a képviselő-testület rendkívüli ülése összehívható formális meghívó nélkül az időpont és az ülés helyének megjelölésével telefonon, SMS-ben vagy személyes közlés útján is. A rendkívüli ülés időpontját és

az ülés helyét vagy a meghívóját legalább 12 órával az ülés tervezett kezdési időpontja előtt a képviselővel közölni kell. A rendkívüli ülésre történő meghívás esetén a (6) bekezdés rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

(9) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést nem lehet megkezdeni vagy érdemben folytatni, akkor az ülésvezető - legfeljebb 15 perc elteltével az ülés berekesztésével egyidejűleg - legkésőbb az ülést követő 8 munkanapon belüli munkanapra kihirdeti a rendkívüli ülés időpontját és helyszínét a nem tárgyalt napirendi pontokkal.

## 19. §

(1) Az előterjesztések készítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult bármely képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző, továbbá a polgármester vagy a jegyző felkérésére a főépítész, az önkormányzati intézmények vezetői, az önkormányzati tulajdonú cég ügyvezetője, valamint a Hivatal irodavezetője.

(3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülés megkezdéséig kell benyújtani a polgármester és jegyző részére.

(4) A képviselő és a polgármester kivételesen szóbeli előterjesztést is tehet, de a határozati javaslatot ebben az esetben is írásban kell benyújtani legkésőbb az ülés megkezdéséig az ülésvezető és a jegyző részére.

(5) Kizárólag írásban lehet benyújtani a következő előterjesztéseket:

- a) a gazdasági programot és költségvetést érintő előterjesztés,
- b) önkormányzati rendelet-tervezet,
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) kitüntetések alapítása, adományozása,
- f) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- g) önkormányzati vállalkozási ügyek,
- h) alapítványok, társulások létrehozása, azokhoz való csatlakozás vagy kilépés,
- i) valamennyi önkormányzati hatósági döntést igénylő ügy.

(6) A napirendhez készült írásbeli előterjesztést a munkatervben és a tárgya szerinti esetben véleményezi a bizottság.

(7) Költségvetést érintő előterjesztés a Pénzügyi Bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(8) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság gazdálkodása tárgyában írásbeli előterjesztés, a Felügyelő Bizottság határozata és a könyvvizsgálói vélemény ismeretében hozza meg döntését.

## 20. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) bizottsági előterjesztés esetén az érintett bizottság nem testületi képviselő tagjait,
- d) akinek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(2) A Hivatal irodavezetői a testületi ülésen részt vesznek.

(3) A képviselő-testület üléséről tájékoztatandó az önkormányzat hivatalos lapjának szerkesztője, míg a médiaszolgáltató, illetve helyi sajtótermék szerkesztője kérelme esetén a meghívó és a nyilvános ülés előterjesztéseinek elektronikus úton történő megküldésével, de legalább az önkormányzati honlapon történő közzététel útján.

## 10. A zárt ülés

### 21. §

(1) A képviselő-testület ülése általában nyilvános, azon tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet.

(2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja esetében, a zárt ülés tartását indítványozhat a polgármester, a jegyző és bármely képviselő. A zárt ülés tartásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) Zárt ülésen a törvényben felsorolt személyek vehetnek részt.

(4) A zárt ülésen elhangzottakról csak az arra jogosult és érintett kaphat felvilágosítást, de a meghozott döntés nyilvános.

## 11. A sürgősségi indítvány

### 22. §

(1) Amennyiben valamely kérdés megtárgyalása soronkívüliséget igényel, sürgősségi indítvány tehető.

(2) Sürgősségi indítványt tehet:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) bizottság,
- d) önkormányzati képviselő

(3) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indokolásával és a döntési javaslattal az ülés megkezdéséig lehet írásban benyújtani.

(4) A sürgősség tárgyában a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, egyidejűleg meghatározza, hogy a téma tárgyalását mikor, hányadik napirendként kívánja megtárgyalni.

(5) Amennyiben a sürgősségi indítvány olyan döntésre vonatkozik, amelynek gyakorlását a képviselő-testület átruházta, dönteni kell arról is, hogy e kérdésben a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet.

## 12. A képviselő-testületi ülés rendje

### 23. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, míg akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke, míg mindhárom személy akadályoztatása esetén, a legfiatalabb képviselő vezeti a képviselő-testületi ülést.
- (2) Ha a meghívóban az írásbeli előterjesztés, illetve a 19. § (4) bekezdés szerinti szóbeli előterjesztés nem szerepel, akkor a képviselő-testület a 22. § (4) bekezdés szerint a napirend elfogadását megelőzően dönt annak napirendre vételével összefüggésben.
- (3) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.
- (4) A képviselő-testületi ülés elfogadott napirendjén kívüli tárgyban határozat nem hozható.
- (5) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak tárgyalása során ugyanazon személy kettő alkalommal, a számítógépes szavazórendszerhez tartozó mikrofon használatával szólalhat fel, egyenként 3-3 perc időtartamban, amely korlátozások alól az ülés vezetője felmentést adhat. A számítógépes szavazórendszerrel az ügyrendi és érdemi hozzászólások jelzése nem kötelező, mivel az csak az ülés vezetőjét segítő funkció.
- (6) Az előterjesztésekkel kapcsolatban feltett kérdésekre adott válasz elfogadásáról külön alakszerű határozatot hozni nem kell.
- (7) A napirendi pont vitájának lezárása után a napirend előterjesztője még válaszolhat a hozzászólásokra a döntést megelőzően az (5) bekezdés rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyása mellett.
- (8) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.
- (9) A nyilvános ülésen résztvevő hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási joggal, az ülés ideje alatt köteles minden, az ülést zavaró vagy befolyásoló megnyilvánulástól tartózkodni.
- (10) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
  - a) megnyitja, vezeti és berekeszti az ülést,
  - b) az ülésen szünetet rendelhet el, de legfeljebb az ülés kötelező berekesztésének 14. § -ban meghatározott időpontjáig;
  - c) megállapítja és az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
  - d) az ülés vezetője a képviselő akadályoztatásának írásbeli bejelentést tudomásul veszi vagy a bejelentés késedelmes megtétele, a bejelentés elmulasztása, az akadályozottság kérdésessége esetén kezdeményezi a testület döntését,
  - e) javaslatot tesz az ülés napirendjére és annak módosítására,
  - f) tájékoztatást ad a két ülés közötti legfontosabb eseményekről, intézkedésekről,
  - g) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
  - h) ismerteti a szabályszerűen előterjesztett sürgősségi indítványt és szóbeli előterjesztést,

- i)* a megszavazott napirendek sorrendjét megváltoztathatja, amennyiben a napirend tárgyalásán meghívott vendég is részt vesz vagy várható,
- j)* az ülésen engedélyezheti a napirenden nem szereplő téma megvitatását,
- k)* napirendi pontonként megnyitja, vezeti, majd lezárja a vitát,
- l)* a napirendi ponthoz való hozzászólás időtartamának korlátozása alól felmentést adhat,
- m)* berekesztheti az adott napirendi pont vagy a folyó napirenden kívüli vita tárgyalását és szükség szerint elrendeli a szavazást, ha az addig lezajlott vita alapján úgy ítéli meg, hogy az esetleges további felszólalóktól a tanácskozást előrevivő új érdemi javaslat már nem várható,
- n)* szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- o)* kihirdeti a szavazás eredményét és ismerteti az elfogadott határozatot,
- p)* biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- q)* figyelmeztetheti a testületi ülésen felszólalót, ha
  - qa)* mondanivalója eltér a tárgyalt témától vagy
  - qb)* az ülésvezető engedélye nélkül túllépi a hozzászólási időtartamát vagy
  - qc)* a felszólalást nem engedélyezte,
- r)* a hozzászólótól megvonhatja a szót, ha
  - ra)* a figyelmeztetése eredménytelen,
  - rb)* a napirendi pont tárgyalása során korábban elhangzottakhoz képest tartalma szerint ismétlés,
  - rc)* nem mozdítja elő a napirendi pont vagy a napirenden kívüli vita eredményes lezárását,
- s)* bárkit rendreutasíthat vagy az ülésnek helyet adó helyiségből kivezetethet, ha az üléshez méltatlan magatartást tanúsít vagy a q)-r) pontokban tett intézkedés eredménytelen,
- t)* tanácskozási joggal nem rendelkező felszólalásra jelentkező számára engedélyezheti a napirendi ponthoz való hozzászólást vagy a képviselő-testületnek címzett bejelentést, közérdekű felszólalást meghatározva annak időtartamát is.

## 24. §

(1) Az előterjesztés napirendről történő levételének lehetőségeire vonatkozó rendelkezések:

- a)* Az előterjesztő az előterjesztést a szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás bejelentését követően a napirendi pont tárgyalását azonnal be kell fejezni, amennyiben a visszavonást követően az előterjesztő az előterjesztést ismételten a testület elé kívánja vinni, akkor erre csak egészében megismételt eljárás után kerülhet sor.
- b)* A Képviselő-testület a szavazás megkezdéséig – egyszerű többséggel – dönthet az előterjesztés napirendről történő levételéről, és az újbóli előkészítés szempontjait is meghatározhatja.

(2) A módosító indítványokra vonatkozó rendelkezések:

- a)* Az előterjesztő által befogadott módosító indítvány az előterjesztés részévé válik, ez esetben előzetes szavazás a módosító indítványról nem történik.
- b)* A Képviselő-testület először a vitában elhangzott, az előterjesztő által be nem fogadott módosító indítványokról, azok elhangzásának sorrendjében szavaz, majd egységes szerkezetben szavaz az előterjesztésről.
- c)* A szavazás megkezdése előtt bármely jelenlevő képviselő javaslatára – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – a Képviselő-testület úgy határozhat, hogy több javaslat esetén a legtöbb szavazatot kapott javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, feltéve, hogy megkapta a jogszabályban megkövetelt arányú támogatást.

### 13. A képviselő-testület döntései

#### 25. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit előterjesztések (rendelet-tervezet, határozati javaslat) alapján hozza meg.
- (2) A Képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet. A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (3) Rendelet alkotását előterjesztés formájában kezdeményezheti:
  - a) települési képviselő,
  - b) bizottság,
  - c) polgármester,
  - d) jegyző.
- (4) A Képviselő-testület az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. Helyi társadalmi viszonyokat szabályozó alaprendelet esetén az előterjesztő köteles az érintett közösségek képviselőit az előkészítésbe bevonni.
- (5) A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé az előkészítő bizottság vagy a jegyző terjeszti elő annak indokolásával együtt. A jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő, kisebbségi javaslatokról is.
- (6) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző vagy az általa megbízott személy szerkeszti.
- (7) A rendelet kihirdetése a rendelet egy példányának a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

#### 26. §

- (1) A képviselők a döntés meghozatalához szükséges szavazásban igen és nem szavazattal vesznek részt. A képviselő a szavazástól kivételesen tartózkodhat, ha a vita során feltett kérdéseire nem kapott választ vagy a válasz számára nem elfogadható és a megalapozott döntéséhez nem áll rendelkezésére elegendő információ, valamint ha a képviselő alapjaiban nem ellenzi a döntési javaslatot, de annak támogatásáról az előterjesztés és a vita nem győzte meg.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (3) A képviselő a döntéshez szükséges szavazatát a részére biztosított, számítógépes szavazórendszerhez tartozó berendezés igénybevételevel adja le az ülésvezető általi döntési javaslat ismertetését követően, amelynek eredménye a teremben elhelyezett kivetítőn név szerint és összesítve is megjelenhet.
- (4) Egyszerű szótöbbséggel dönt a testület, ha a testületi ülésen jelenlévő képviselők több mint a fele azonos tartalommal szavaz.

- (5) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges az *Mötv. 50. §.* foglaltakon túl;
- vagyon értékesítéséhez,
  - 1 havi bértömeg összegét meghaladó hitel felvételéhez,
  - gazdasági társaság létrehozása, vagy abba való belépés,
  - nem kötelező feladat önként vállalása, vagy az arról történő lemondás esetén,
  - Mogyoród Nagyközség Díszpolgára kitüntető címének adományozása esetén,
  - Mogyoród Nagyközségért Kitüntető cím adományozása esetén,
  - Év Sportolója díj adományozása esetén,
  - Pedagógus Életműdíj adományozása esetén,
  23. § (3) bekezdés szerinti szavazás a napirendre vételről.
- (6) Titkos szavazással dönt a Képviselő-testület
- kinevezés, vezetői megbízás és ezek visszavonása esetén,
  - fegyelmi eljárás megindítása és a büntetés kiszabása tárgyában
  - az e szakasz (5) bekezdés e)-h) pontjaiban meghatározott kitüntető címek és díjak adományozása esetén.
- (7) A titkos szavazás is a számítógépes szavazórendszerrel történik, amelynek eredményéről az üléssteremben lévő kivetítőn csak a döntési arány jelenhet meg.
- (8) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. A név szerinti szavazás az (3) bekezdés szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a képviselők által leadott szavazatot.
- (9) A számítógépes szavazórendszer meghibásodása esetén vagy rendelkezésre állásának hiányában a képviselő a szavazatát
- a nyílt szavazás során kézfelemeléssel vagy más egyértelmű módon jelzi az ülésvezető általi döntési javaslat ismertetését követően,
  - névszerinti szavazás alkalmával szóban mondja el az ülésvezető felhívását követően,
  - a titkos szavazás során szavazólapon adja le.
- (10) A titkos szavazást a (11) bekezdésben foglalt kivétellel a jegyző bonyolítja le gondoskodva a szükséges technikai felszerelésekről, a képviselők szavazatát tartalmazó szavazólapok összegyűjtéséről, a szavazatok összeszámolásáról, majd a szavazás eredményének bejelentéséről.
- (11) A titkos szavazást alpolgármester választás esetén ideiglenes bizottság bonyolítja le.
- (12) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő az nemleges döntés, azaz az indítvány elutasítását jelenti. Ha a szavazatok összeszámlálása tévesen történt, az ülést vezető elnök még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (13) A képviselő-testület határozatai évente újra kezdődő folyamatos sorszámozással jelölendők. A határozat megjelölése - az alábbi sorrendben -:
- a „Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének”
  - a határozat sorszámát arab számmal,
  - „/” jelet,
  - a döntés meghozatalának évét arab számmal,
  - zárójelben a döntés meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - a „határozata” kifejezést



foglalja magában.

(14) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, egyes határozatok közzétételéről, illetőleg közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését. A rendeletek helyben történő közzétételének módja a rendeletek önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztése.

(15) A határozat intézkedésenként pontokra tagolódik. A határozat - a módosító és ügyrendi határozatok kivételével - tartalmazza a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelőst.

## 27. §

(1) A határozat végrehajtását - a határidőtől függetlenül - haladéktalanul meg kell kezdeni. Amennyiben a végrehajtás el nem hárítható akadályba ütközik, a felelős köteles ezt aényt a polgármesternek, az alpolgármesternek és a döntéssel érintett bizottság elnökének jelezni.

(2) A határozatok végrehajtásáról

- a) azonnali határidő esetén, a soron következő ülésen,
  - b) folyamatos határidő esetén, az elfogadását követő egy év elteltét megelőző ülésen,
  - c) konkrét határidő esetén a megjelölt határnapot követő ülésen
- be kell számolni a képviselő-testületnek.

(3) Nem kell beszámolni azon határozat végrehajtásáról, amely:

- a) határidő megjelölése nélkül lett elfogadva vagy
- b) beszámolási kötelezettség mellőzéséről rendelkezik.

(4) A határozat végrehajtásáról szóló beszámoló tartalmazza:

- a) a határozat számát és tartalmát,
- b) a végrehajtás megtörténtének tényét és a megtett intézkedést vagy a végrehajtás esetleges elmaradásának tényét és indokát,
- c) javaslatot a további intézkedésre vagy a határidő módosítására.

(5) A határozat végrehajtására a határidő után is lehet intézkedni, amíg a képviselő-testület a határozat végrehajtásáról – határozat meghosszabbításának kivételével – nem dönt vagy a határozatot visszavonja.

(6) A Képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

## 14. A testületi ülések dokumentumai

### 28. §

(1) A képviselő-testület és bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet külön erre a célra beszerzett számítógépes jegyzőkönyvvező és szavazórendszer alkalmazásával 15 napon belül írásban véglegesít a jegyző.

(2) A véglegesített jegyzőkönyv az iratkezelési szabályoknak megfelelően, határidő nélkül megőrzendő, amelyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv eredeti példányait a mellékletekkel együtt a jegyző évente beköttei és elhelyezi az irattárban.

(3) A végleges jegyzőkönyv - a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével - nyilvános és azt bárki az Önkormányzat honlapján megtekintheti. Jegyzői engedély alapján, a zárt ülésről készült

jegyzőkönyvet az arra jogosult személy a Hivatal ügyfélfogadási idejében, előzetes írásbeli kérelem alapján megtekintheti.

(4) A jegyzőkönyvező és szavazórendszer által rögzített adatokon túl, kizárólag az adminisztráció segítése céljából és ezen cél megvalósításáig terjedő megőrzési határidővel belső hivatali munkaanyagként külön hangfelvétel készíthető a testületi ülésekről.

(5) A képviselő-testület és bizottság nyilvános üléséről kép- és hangfelvétel készíthető, amelyet előre, az ülés megkezdéséig be kell jelenteni az ülésvezetőnek. A felvétel készítésével az ülés menetét nem zavarhatják.

(6) A jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó követelményeket az Mötv. 52. §. (1) bekezdése tartalmazza.

(7) Az önkormányzati képviselő a hozzászólását megelőzően kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve szó szerint tartalmazza a hozzászólását. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(8) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó, a jelenléti ív,
- b) a tárgyalat előterjesztések,
- c) az írásban benyújtott hozzászólások,
- d) a jegyző törvényességi észrevétele,
- e) egyéb ülésen benyújtott vagy tárgyalat írásos indítványok.

## **15. A Képviselő-testület bizottságai**

### **29. §**

(1) A képviselő-testület létrehozza

- a) a Pénzügyi Bizottságot;
- b) a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságot;
- c) a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot.

(2) A bizottságok tagjainak számát a következők szerint határozza meg:

- a)<sup>3</sup> Pénzügyi Bizottság: 5 fő
- b) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság: 5 fő
- c) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság: 5 fő

(3) A polgármesternek írásban javaslatot tehet a bizottság tagjának személyére vagy személyi cserére:

- a) az alpolgármester,
- b) önkormányzati képviselő,
- c) bizottsági elnök,
- d) pártok, társadalmi szervezetek mogyoródi alapszerveinek vezetői.

(4) A bizottság külső, nem önkormányzati képviselő tagját az önkormányzati képviselővel azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik, így egyenlő feltételekkel vesznek részt a bizottság munkájában.

---

<sup>3</sup> A 29. § (2) bekezdés a) pontja a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2024.11.20-tól.

### 30. §

- (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet legkésőbb a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő rendes ülésén fogad el.
- (2) A bizottságok képviselő-testület által meghatározott feladatait a 3. melléklet tartalmazza, amely tárgykörbe tartozó előterjesztés az érintett bizottság döntését követően vehető a képviselő-testületi ülés napirendjére. A Pénzügyi Bizottság végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával, a méltatlansági ügyekkel és az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.
- (3) A képviselő-testület nem állapít meg olyan tárgykört, amelyet kizárólag bizottság terjeszthet elő döntésre.

### 31. §

- (1) A bizottságok működésére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülés összehívása és a bizottsági ülés vezetése a bizottság elnökének a feladata, amelyről az elnökhelyettes gondoskodik az elnök akadályoztatása esetén. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag hívja össze a bizottságot, vezeti a bizottság ülését.
- (3) A bizottsági ülésen a jegyző, az aljegyző és a Hivatal irodavezetője tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A bizottságot össze kell hívni a polgármester vagy három képviselő indítványának kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (5) A bizottság tagja a bizottság feladatköréhez kötődő tárgykörben tájékoztatást kérhet a jegyzőtől és a polgármestertől.
- (6) A bizottság évente egyszer beszámol a tevékenységéről a képviselő-testületnek.

## *IV. Fejezet* *Az önkormányzat társulásai*

### 32. §

- (1) A Képviselő-testület feladata hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében más önkormányzattal, önkormányzatokkal társulhat.
- (2) A társulás nem sértheti az önkormányzati jogokat.
- (3) A társulás jogi személy. Székhelyéről és képviseletéről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (4) Társulás létrehozását kezdeményezhetik a bizottságok, a polgármester, a jegyző és a helyi képviselők.

(5) A megállapodás csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően lép hatályba. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

## ***V. Fejezet***

### ***Az önkormányzat gazdasági alapjai***

#### **16. Önkormányzat vagyona**

##### **33. §**

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

#### **17. Önkormányzat gazdálkodása**

##### **34. §**

(1) A Képviselő-testület éves gazdasági program és költségvetés alapján működik.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörének gyakorlását meghatározott mértékig a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület a saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság útján látja el és e feladattal a Képviselő-testület könyvvizsgálót vagy arra jogosult egyéb szervezetet is megbízhat.

(5) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy betartották-e az alaki követelményeket. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a felülvizsgált, illetve jóváhagyott összeget. Ebből következően az érvényesítési feladatokkal csak pénzügyi – számviteli képesítéssel rendelkező dolgozót lehet megbízni.

(6) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jogszabályban megjelölt költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.

#### **18. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

##### **35. §**

(1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A belső ellenőrzést megbízási szerződés alapján külső szervezet látja el.

(4) Az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

- a) ellenőrzést végeznek a Hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- b) ellenőrzést végezhetnek az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az Önkormányzat alatt működő gazdasági társaságnál, közhasznú társaságoknál, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

**VI. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**36. §<sup>4</sup>**

**37. §<sup>5</sup>**

**38. §<sup>6</sup>**

**39. §**

Ez a rendelet 2024. október 7-én 18 órakor lép hatályba.

**Trabalka Szilvia s.k.**  
polgármester

**Kántor Zsuzsanna s.k.**  
aljegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént 2024. október 7. napján 17 óra 55 perckor megtörtént.

Kántor Zsuzsanna s.k.  
aljegyző

**Záradék:** Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. április 3. napján.



<sup>4</sup> A 36. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette. 2024.10.07.

<sup>5</sup> A 37. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette. 2024.10.07.

<sup>6</sup> A 38. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette. 2024.10.07.