



Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715

e-mail: mogyorod@mogyorod.hu

KRID azonosító: 356220309

Iktatószám: 11385-1 /2024./K.Zs.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

2024. november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**

Mellékletek: közigazgatási szerződés tervezetek (roma és román)

Előterjesztő: Trabalka Szilvia polgármester

Előterjesztést készítette: Kántor Zsuzsanna aljegyző

Törvényességi ellenőrzés dátuma: 2024.11.15. (jegyző/helyettes tölti ki!)*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: Kántor Zsuzsanna aljegyző (szignója)

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: -

Tárgyalja: *PB*

A Képviselő-testület ülése* ¹ :			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján **	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
Határozathozatal módja:	egyszerű / minősített többség*		

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit az Njtv. 80. § (3) bekezdése tartalmazza.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségi önkormányzatok az előterjesztés részét képező közigazgatási szerződés tervezeteket elfogadták.

*a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

** a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Határozati javaslataimmal külön a roma és külön a román önkormányzat közigazgatási szerződéseinek jóváhagyására teszek javaslatot. Felkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntéseit.

1. Határozati javaslat:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Mogyoródi Róma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő, az előterjesztés melléklete szerinti közigazgatási szerződést elfogadja,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt, *a nemzetiségi önkormányzat és a település önkormányzat közötti együttműködés feltételeiről szóló közigazgatási szerződéseket* aláírja.

Határidő: azonnal, beszámoló nem szükséges

Felelős: Kabinetiroda útján Polgármester

2. Határozati javaslat:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő, az előterjesztés melléklete szerinti közigazgatási szerződést elfogadja,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt, *a nemzetiségi önkormányzat és a település önkormányzat közötti együttműködés feltételeiről szóló közigazgatási szerződéseket* aláírja.

Határidő: azonnal, beszámoló nem szükséges

Felelős: Kabinetiroda útján Polgármester

Mogyoród, 2024. november 15.



Trabalka Szilvia
polgármester

MELLÉKLETEK

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(az Njtv. 80. § (2) bekezdés alapján
a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti
együttműködés feltételeiről)

amely létrejött

egyrésről **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 15730514-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730512, képviseli: Paulovics Géza polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésről

a **Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószáma: 15828493-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 828495, képviseli: Papp János Elnök), a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*

között a *nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)*, az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)*, az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)*, valamint az *adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet* felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2019. október 13-án megtartott általános választások nyomán, megalakult *Nemzetiségi Önkormányzat* számára biztosítja - a helyiség teljes rezszi- és fenntartási költségeinek viselése mellett - a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti tanácstermének és berendezési tárgyainak, számítógépének és a hálózati nyomtató eszközeinek ingyenes használatát havi 32 óra időtartamban azzal, hogy az *Elnök* a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a *Hivatal* Titkárságán.
A *Hivatal* tanácstermének szabad használatát a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az *Önkormányzat* képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra (olasz nyelvoktatás) a *Nemzetiségi Önkormányzat*nak biztosítania kell.
 - 1.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérletbe, sem más módon másnak át nem engedheti.
 - 1.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az *Önkormányzat* vagyonának védelmére.
 - 1.3. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használatára irányuló igényét legalább a tervezett időpont előtt 1 munkanappal bejelenti az *Önkormányzat* e-mail címére vagy személyesen a titkársági ügyintézőnek, illetve a Kabinet irodavezetőnek.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig –, hogy az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, adminisztratív munkához szükséges technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.

Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem található meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a *Jegyző*, illetve megbízottja, a *Nemzetiségi Önkormányzattal* foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a *Nemzetiségi Önkormányzat* munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénysértést észlel, jelzi azt.
4. Amennyiben a *Nemzetiségi Önkormányzat* igényli, az *Önkormányzat* biztosítja számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a *Hivatal* munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az *Önkormányzat* viseli.
5. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogainak gyakorlásához az *Önkormányzat* vagy szervének döntése szükséges, a *Nemzetiségi Önkormányzat* erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

Költségvetési határozat

6. A *Jegyző* által kijelölt, a *Hivatal* Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: *Köztisztviselő*) az *Elnökkel* vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt az *Áht.* 23-26. §-ában meghatározott határidőben elfogadhassa a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testülete.

Elemi költségvetés

7. A költségvetésről szóló határozat és annak kötelező mellékleteként az alátámasztó költségvetési táblázatok együtt alkotják a *Nemzetiségi Önkormányzat* elemi költségvetését. A *Köztisztviselő* a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselőjével egyeztetve előkészíti az elemi költségvetést, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő, *Áht.*-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül.
A költségvetési határozattal és az elemi költségvetéssel összefüggő feladatait a *Köztisztviselő* az Adó és Pénzügyi Iroda vezetője (a továbbiakban: *Irodavezető*) irányítása mellett látja el.

Előirányzatok módosítása

8. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az *Irodavezető* az *Elnök* kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a *Nemzetiségi Önkormányzat* határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az *Irodavezető* részére.
9. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a *Nemzetiségi Önkormányzat* által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség az *Elnököt* terheli. A *Nemzetiségi Önkormányzat* általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az *Irodavezető* viseli.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10. A *Jegyző* gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. §. (1) bekezdése alapján.

10.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a *Hivatal*nál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a *Nemzetiségi Önkormányzat* által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a *Köztisztviselő* feladata.

10.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a *Nemzetiségi Önkormányzat* kötelessége.

Zárszámadási határozat

11. A *Köztisztviselő* közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat Áht*-ban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében úgy, hogy az legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal korábban elkészüljön. A *Köztisztviselő* a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az *Elnök* gondoskodik a *Nemzetiségi Önkormányzat* feladatainak adatairól.

Adatszolgáltatási kötelezettség

12. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* közreműködésével teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek kell aláírnia.

13. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 nappal megkezdik az egyeztetést.

A költségvetési gazdálkodás rendje

14. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Hivatal*. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* látja el.

15. A *Jegyző* gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

16. Az *Njtv. 133. §* alapján a *Nemzetiségi Önkormányzat* önálló pénzforgalmi számlát vezet. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

17. A *Köztisztviselő* a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára adatot szolgáltat. A *Nemzetiségi Önkormányzat* hozzájárul, hogy utalványozni csak a *Hivatal* által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

17.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a *Köztisztviselő* érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

- 17.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a *Nemzetiségi Önkormányzat* nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
18. Az *Ávr.* 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az *Irodavezető* jogosult, akadályoztatása esetén a *Hivatalban* helyettesítésére felhatalmazott személy.
- 18.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az *Irodavezető* 8 napon belül írásban értesíti a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testületét.
- 18.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. A kötelezettségvállalás rendjét a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 19.1. Kötelezettségvállalásra kizárólag az *Elnök*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 19.2. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a *Hivatal* nyilvántartást vezet.
- 19.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási összeférhetlenségi szabályokat szintén a 19. pontban hivatkozott Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
20. A *Nemzetiségi Önkormányzat* előleg felvétele a *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárából történik. Csak előzetesen, házipénztárból felvett pénzt lehet elkölteni.
- 20.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a felvett előleggel 30 munkanapon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 20.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő a 20.1. pont szerinti határidőben nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 20.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
21. A *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárának kezelése a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzatának házipénztárra vonatkozó rendelkezései alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
22. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.
- Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a *Nemzetiségi Önkormányzat*, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.

23. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál a *Hivatal* által előkészített dokumentumokat saját maga nevében írja alá.

A *Hivatal* igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* által benyújtott pályázatokhoz csak a *Nemzetiségi Önkormányzat* ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

24. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az *Aht.* 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit az *Elnök* az *Ávr.* 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a *Köztisztviselő* közreműködésével legalább a költségvetés módosításakor felülvizsgál.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

25. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a *Köztisztviselő* vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és *Hivatal* számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

25.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának leltározása a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Leltárkészítési és leltározási szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a *Nemzetiségi Önkormányzat* hatáskörébe tartozik.

25.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának selejtezése a *Hivatal* Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata alapján történik.

26. A *Hivatal* ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

27. Az *Elnök* és a *Köztisztviselő* köteles együttműködni az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában akként, hogy a jogszabályi határidők betartásáért az *Elnök* felelős.

28. A szerződő felek jelen, az együttműködés feltételeit rögzítő közigazgatási szerződést az SZMSZ-ük részévé teszik a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2022. január ...

Záradék:

Jóváhagyta a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022.(I....) határozatával.

Nagyközség a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022.(I....) határozatával.

Paulovics Géza
Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

Papp János
Mogyoródi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(az Njtv. 80. § (2) bekezdés alapján
a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti
együttműködés feltételeiről)

amely létrejött

egyrésről **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 15730514-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730512, képviseli: Paulovics Géza polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésről

a **Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószáma: 15843355-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 843353, képviseli: Staicu Simona *Elnök*), a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2019. október 13-án megtartott általános választások nyomán, megalakult *Nemzetiségi Önkormányzat* számára biztosítja - a helyiség teljes rezsi- és fenntartási költségeinek viselése mellett - a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti tanácstermének és berendezési tárgyainak, számítógépének és a hálózati nyomtató eszközeinek ingyenes használatát havi 32 óra időtartamban azzal, hogy az *Elnök* a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a *Hivatal* Titkárságán.
A *Hivatal* tanácstermének szabad használatát a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az *Önkormányzat* képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra (olasz nyelvoktatás) a *Nemzetiségi Önkormányzat*nak biztosítania kell.
 - 1.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérlébe, sem más módon másnak át nem engedheti.
 - 1.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az *Önkormányzat* vagyonának védelmére.
 - 1.3. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használatára irányuló igényét legalább a tervezett időpont előtt 1 munkanappal bejelenti az *Önkormányzat* e-mail címére vagy személyesen a titkársági ügyintézőnek, illetve a Kabinet irodavezetőnek.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig –, hogy az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, adminisztratív munkához szükséges technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.
Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem található meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a *Jegyző*, illetve megbízottja, a *Nemzetiségi Önkormányzattal* foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a *Nemzetiségi Önkormányzat* munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvényértést észlel, jelzi azt.
4. Amennyiben a *Nemzetiségi Önkormányzat* igényli, az *Önkormányzat* biztosítja számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a *Hivatal* munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az *Önkormányzat* viseli.
5. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogainak gyakorlásához az *Önkormányzat* vagy szervének döntése szükséges, a *Nemzetiségi Önkormányzat* erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

Költségvetési határozat

6. A *Jegyző* által kijelölt, a *Hivatal* Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: *Köztisztviselő*) az *Elnökkel* vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt az *Áht.* 23-26. §-ában meghatározott határidőben elfogadhassa a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testülete.

Elemi költségvetés

7. A költségvetésről szóló határozat és annak kötelező mellékleteként az alátámasztó költségvetési táblázatok együtt alkotják a *Nemzetiségi Önkormányzat* elemi költségvetését. A *Köztisztviselő* a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselőjével egyeztetve előkészíti az elemi költségvetést, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő, *Áht.*-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül.
A költségvetési határozattal és az elemi költségvetéssel összefüggő feladatait a *Köztisztviselő* az Adó és Pénzügyi Iroda vezetője (a továbbiakban: *Irodavezető*) irányítása mellett látja el.

Előirányzatok módosítása

8. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az *Irodavezető* az *Elnök* kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a *Nemzetiségi Önkormányzat* határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az *Irodavezető* részére.
9. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a *Nemzetiségi Önkormányzat* által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség az *Elnököt* terheli. A *Nemzetiségi Önkormányzat* általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az *Irodavezető* viseli.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10. A *Jegyző* gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az *Ávr.* 56. §. (1) bekezdése alapján.

10.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a *Hivatal*nál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a *Nemzetiségi Önkormányzat* által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a *Köztisztviselő* feladata.

10.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a *Nemzetiségi Önkormányzat* kötelessége.

Zárszámadási határozat

11. A *Köztisztviselő* közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat Áht*-ban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében úgy, hogy az legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal korábban elkészüljön. A *Köztisztviselő* a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az *Elnök* gondoskodik a *Nemzetiségi Önkormányzat* feladatainak adatairól.

Adatszolgáltatási kötelezettség

12. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszeren keresztül az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* közreműködésével teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek kell aláírnia.

13. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

A költségvetési gazdálkodás rendje

14. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Hivatal*. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* látja el.

15. A *Jegyző* gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

16. Az *Njtv.* 133. § alapján a *Nemzetiségi Önkormányzat* önálló pénzforgalmi számlát vezet. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

17. A *Köztisztviselő* a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára adatot szolgáltat. A *Nemzetiségi Önkormányzat* hozzájárul, hogy utalványozni csak a *Hivatal* által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

17.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a *Köztisztviselő* érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

17.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a *Nemzetiségi Önkormányzat* nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

18. Az *Ávr.* 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az *Irodavezető* jogosult, akadályoztatása esetén a *Hivatalban* helyettesítésére felhatalmazott személy.
- 18.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az *Irodavezető* 8 napon belül írásban értesíti a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testületét.
- 18.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. A kötelezettségvállalás rendjét a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzata*ra is kiterjesztett hatályú Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 19.1. Kötelezettségvállalásra kizárólag az *Elnök*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 19.2. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a *Hivatal* nyilvántartást vezet.
- 19.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási összeférhetlenségi szabályokat szintén a 19. pontban hivatkozott Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
20. A *Nemzetiségi Önkormányzat* előleg felvétele a *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárából történik. Csak előzetesen, házipénztárából felvett pénzt lehet elkölteni.
- 20.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a felvett előleggel 30 munkanapon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 20.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő a 20.1. pont szerinti határidőben nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 20.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
21. A *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárának kezelése a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzata*ra is kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzatának házipénztárra vonatkozó rendelkezései alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
22. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.
Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a *Nemzetiségi Önkormányzat*, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.
23. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál a *Hivatal* által előkészített dokumentumokat saját maga nevében írja alá.
A *Hivatal* igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* által benyújtott pályázatokhoz csak a *Nemzetiségi Önkormányzat* ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

24. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az *Aht.* 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit az *Elnök* az *Ávr.* 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a *Köztisztviselő* közreműködésével legalább a költségvetés módosításakor felülvizsgál.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

25. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a *Köztisztviselő* vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és *Hivatal* számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

25.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának leltározása a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Leltárkészítési és leltározási szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a *Nemzetiségi Önkormányzat* hatáskörébe tartozik.

25.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának selejtezése a *Hivatal* Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata alapján történik.

26. A *Hivatal* ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

27. Az *Elnök* és a *Köztisztviselő* köteles együttműködni az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában akként, hogy a jogszabályi határidők betartásáért az *Elnök* felelős.

28. A szerződő felek jelen, az együttműködés feltételeit rögzítő közigazgatási szerződést az SZMSZ-ük részévé teszik a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2022. január ...

Záradék:

Jóváhagyta Mogyoród Nagyközség Jóváhagyta a Mogyoródi Román Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete a Önkormányzat Képviselő-testülete a
.../2022.(I....) határozatával. .../2022.(I....) határozatával.

Paulovics Géza
Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

Staicu Simona
Mogyoródi Román Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(az Njtv. 80. § (2) bekezdés alapján)

a nemzetiiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti együttműködés feltételeiről)

amely létrejött

egyrésztől **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 15730514-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730512, képviseli: Trabalka Szilvia polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésztől

a **Mogyoródi Roma Nemzetiiségi Önkormányzat** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószáma: 15828493-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 828495, képviseli: Péter Andrea Elnök, akadályoztatása esetén Balázs Gergely Attila elnök-helyettes), a továbbiakban: *Nemzetiiségi Önkormányzat*

között a *nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)*, az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)*, az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)*, valamint az *adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet* felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2024. június 9-én megtartott választások nyomán megalakult *Nemzetiiségi Önkormányzat* számára biztosítja - a helyiség teljes rezszi- és fenntartási költségeinek viselése mellett - a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti tanácstermének és berendezési tárgyainak, számítógépének és a hálózati nyomtató eszközeinek ingyenes használatát havi 32 óra időtartamban azzal, hogy az *Elnök* a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a *Hivatal* Titkárságán.
A *Hivatal* tanácstermének szabad használatát a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az *Önkormányzat* képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra a *Nemzetiiségi Önkormányzat*nak biztosítania kell.
 - 1.1. A *Nemzetiiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérlésbe, sem más módon másnak át nem engedheti.
 - 1.2. A *Nemzetiiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az *Önkormányzat* vagyonának védelmére.
 - 1.3. A *Nemzetiiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használatára irányuló igényét legalább a tervezett időpont előtt 1 munkanappal bejelenti az *Önkormányzat* e-mail címére vagy személyesen a titkársági ügyintézőnek, illetve a Kabinet irodavezetőnek.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig –, hogy az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, adminisztratív munkához szükséges technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a *Nemzetiiségi Önkormányzat* számára.
Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem található meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a *Nemzetiiségi Önkormányzat* számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a *Jegyző*, illetve megbízottja, a *Nemzetiségi Önkormányzattal* foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a *Nemzetiségi Önkormányzat* munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénysértést észlel, jelzi azt, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
4. A *Nemzetiségi Önkormányzat* üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök megküldi a *Jegyző* által kijelölt kabinet ügyintézőnek.
5. Amennyiben a *Nemzetiségi Önkormányzat* igényli, az *Önkormányzat* biztosítja számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a *Hivatal* munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az *Önkormányzat* viseli.
6. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogainak gyakorlásához az *Önkormányzat* vagy szervének döntése szükséges, a *Nemzetiségi Önkormányzat* erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

Költségvetési határozat

7. A *Jegyző* által kijelölt, a *Hivatal* Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: *Köztisztviselő*) az *Elnökkel* vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt az *Áht.* 23-26. §-ában meghatározott határidőben elfogadhassa a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testülete.

Elemi költségvetés

8. A költségvetésről szóló határozat és annak kötelező mellékleteként az alátámasztó költségvetési táblázatok együtt alkotják a *Nemzetiségi Önkormányzat* elemi költségvetését. A *Köztisztviselő* a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselőjével egyeztetve előkészíti az elemi költségvetést, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő, *Áht.*-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül. A költségvetési határozattal és az elemi költségvetéssel összefüggő feladatait a *Köztisztviselő* látja el.

Előirányzatok módosítása

9. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az *Irodavezető* az *Elnök* kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a *Nemzetiségi Önkormányzat* határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az *Irodavezető* részére.
10. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a *Nemzetiségi Önkormányzat* által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség az *Elnököt* terheli. A *Nemzetiségi Önkormányzat* általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az *Irodavezető* viseli.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

11. A *Jegyző* gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. §. (1) bekezdése alapján.

11.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a *Hivatal*nál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a *Nemzetiségi Önkormányzat* által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a *Köztisztviselő* feladata.

11.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a *Nemzetiségi Önkormányzat* kötelessége.

Zárszámadási határozat

12. A *Köztisztviselő* közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat Áht*-ban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében úgy, hogy az legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal korábban elkészüljön. A *Köztisztviselő* a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az *Elnök* gondoskodik a *Nemzetiségi Önkormányzat* feladatainak adatairól.

Adatszolgáltatási kötelezettség

13. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* közreműködésével teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek kell aláírnia.

14. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

A költségvetési gazdálkodás rendje

15. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Hivatal*. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* látja el.

16. A *Jegyző* gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

17. Az *Njtv. 133. §* alapján a *Nemzetiségi Önkormányzat* önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

18. A *Köztisztviselő* a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára adatot szolgáltat. A *Nemzetiségi Önkormányzat* hozzájárul, hogy utalványozni csak a *Hivatal* által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

18.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a *Köztisztviselő* érvényesíti a kiadás vagy bevétel összecszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

- 18.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a *Nemzetiségi Önkormányzat* nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás; műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
19. Az *Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja* szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az *Irodavezető* jogosult, akadályoztatása esetén a *Hivatalban* helyettesítésére felhatalmazott személy:
- 19.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az *Irodavezető* 8 napon belül írásban értesíti a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testületét.
- 19.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
20. A kötelezettségvállalás rendjét a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 20.1. Kötelezettségvállalásra kizárólag az *Elnök*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 20.2. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a *Hivatal* nyilvántartást vezet.
- 20.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási összeférhetetlenségi szabályokat szintén a 19. pontban hivatkozott Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
21. A *Nemzetiségi Önkormányzat* előleg felvétele a *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárából történik. Csak előzetesen, házipénztárából felvett pénzt lehet elkölteni.
- 21.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a felvett előleggel 30 munkanapon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 21.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő a 20.1. pont szerinti határidőben nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 21.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
22. A *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárának kezelése a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzatának házipénztárra vonatkozó rendelkezései alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
23. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.
- Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a *Nemzetiségi Önkormányzat*, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.

24. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál a *Hivatal* által előkészített dokumentumokat saját maga nevében írja alá.

A *Hivatal* igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* által benyújtott pályázatokhoz csak a *Nemzetiségi Önkormányzat* ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgált pénzügyi adatot.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

25. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az *Aht.* 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit az *Elnök* az *Ávr.* 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a *Köztisztviselő* közreműködésével legalább a költségvetés módosításakor felülvizsgál.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

26. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a *Köztisztviselő* vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és *Hivatal* számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

26.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának leltározása a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Leltárkészítési és leltározási szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a *Nemzetiségi Önkormányzat* hatáskörébe tartozik.

26.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának selejtezése a *Hivatal* Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata alapján történik.

27. A *Hivatal* ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

28. Az *Elnök* és a *Köztisztviselő* köteles együttműködni az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában akként, hogy a jogszabályi határidők betartásáért az *Elnök* felelős.

29. A szerződő felek jelen, az együttműködés feltételeit rögzítő közigazgatási szerződést az SZMSZ-ük részévé teszik a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2024. ...

Záradék:

Jóváhagyta Mogyoród Nagyközség Jóváhagyta a Mogyoródi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete a ... Önkormányzat Képviselő-testülete a
határozatával. 22/2024.(XI.12.) határozatával.

Trabalka Szilvia
Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

Péter Andrea
Mogyoródi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(az Njtv. 80. § (2) bekezdés alapján
a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti
együttműködés feltételeiről)

amely létrejött

egyrésztől **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 15730514-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730512, képviseli: Trabalka Szilvia polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésztől

a **Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószáma: 15843355-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 843353, képviseli: Lőrincz Irén *Elnök*), a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2024. június 9-én megtartott választások nyomán megalakult *Nemzetiségi Önkormányzat* számára biztosítja - a helyiség teljes rezszi- és fenntartási költségeinek viselése mellett - a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti tanácstermének és berendezési tárgyainak, számítógépének és a hálózati nyomtató eszközeinek ingyenes használatát havi 32 óra időtartamban azzal, hogy az *Elnök* a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a *Hivatal* Titkárságán. A *Hivatal* tanácstermének szabad használatát a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az *Önkormányzat* képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra a *Nemzetiségi Önkormányzat*nak biztosítania kell.
 - 1.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérlésbe, sem más módon másnak át nem engedheti.
 - 1.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az *Önkormányzat* vagyonának védelmére.
 - 1.3. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használatára irányuló igényét legalább a tervezett időpont előtt 1 munkanappal bejelenti az *Önkormányzat* e-mail címére vagy személyesen a titkársági ügyintézőnek, illetve a Kabinet irodavezetőnek.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig –, hogy az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, adminisztratív munkához szükséges technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára. Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem található meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy a *Jegyző*, illetve megbízottja, a *Nemzetiségi Önkormányzattal* foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a

Nemzetiségi Önkormányzat munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénysértést észlel, jelzi azt, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

4. A *Nemzetiségi Önkormányzat* üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök megküldi a *Jegyző* által kijelölt kabinet ügyintézőnek.
5. Amennyiben a *Nemzetiségi Önkormányzat* igényli, az *Önkormányzat* biztosítja számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a *Hivatal* munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az *Önkormányzat* viseli.
6. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogainak gyakorlásához az *Önkormányzat* vagy szervének döntése szükséges, a *Nemzetiségi Önkormányzat* erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

Költségvetési határozat

7. A *Jegyző* által kijelölt, a *Hivatal* Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: *Köztisztviselő*) az *Elnökkel* vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt az *Áht.* 23-26. §-aiban meghatározott határidőben elfogadhassa a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testülete.

Elemi költségvetés

8. A költségvetésről szóló határozat és annak kötelező mellékleteként az alátámasztó költségvetési táblázatok együtt alkotják a *Nemzetiségi Önkormányzat* elemi költségvetését. A *Köztisztviselő* a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselőjével egyeztetve előkészíti az elemi költségvetést, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő, *Áht*-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül. A költségvetési határozattal és az elemi költségvetéssel összefüggő feladatait a *Köztisztviselő* látja el.

Előirányzatok módosítása

9. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az *Irodavezető* az *Elnök* kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a *Nemzetiségi Önkormányzat* határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az *Irodavezető* részére.
10. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a *Nemzetiségi Önkormányzat* által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség az *Elnököt* terheli. A *Nemzetiségi Önkormányzat* általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az *Irodavezető* viseli.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

11. A *Jegyző* gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az *Ávr.* 56. §. (1) bekezdése alapján.

11.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a *Hivatal*nál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a *Nemzetiségi Önkormányzat* által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a *Köztisztviselő* feladata.

11.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a *Nemzetiségi Önkormányzat* kötelessége.

Zárszámadási határozat

12. A *Köztisztviselő* közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat Áht*-ban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében úgy, hogy az legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal korábban elkészüljön. A *Köztisztviselő* a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az *Elnök* gondoskodik a *Nemzetiségi Önkormányzat* feladatainak adatairól.

Adatszolgáltatási kötelezettség

13. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* közreműködésével teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek kell aláírnia.

14. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

A költségvetési gazdálkodás rendje

15. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Hivatal*. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* látja el.

16. A *Jegyző* gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

17. Az *Njt*v. 133. § alapján a *Nemzetiségi Önkormányzat* önálló pénzforgalmi számlát vezet. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

18. A *Köztisztviselő* a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára adatot szolgáltat. A *Nemzetiségi Önkormányzat* hozzájárul, hogy utalványozni csak a *Hivatal* által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

18.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a *Köztisztviselő* érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

18.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a *Nemzetiségi Önkormányzat* nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

19. Az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az Irodavezető jogosult, akadályoztatása esetén a Hivatalban helyettesítésére felhatalmazott személy.
- 19.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az Irodavezető 8 napon belül írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.
- 19.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
20. A kötelezettségvállalás rendjét a Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 20.1. Kötelezettségvállalásra kizárólag az Elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 20.2. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- 20.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási összeférhetlenségi szabályokat szintén a 19. pontban hivatkozott Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat előleg felvétele a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából történik. Csak előzetesen, házipénztárból felvett pénzt lehet elkölteni.
- 21.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 munkanapon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 21.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő a 20.1. pont szerinti határidőben nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 21.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzatának házipénztárra vonatkozó rendelkezései alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
23. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.
- Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál a Hivatal által előkészített dokumentumokat saját maga nevében írja alá.
- A Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
- A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

25. A Nemzetiségi Önkormányzat az *Aht.* 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit az *Elnök* az *Ávr.* 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a *Köztisztviselő* közreműködésével legalább a költségvetés módosításakor felülvizsgál.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

26. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a *Köztisztviselő* vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat *Elnöke* biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és *Hivatal* számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

26.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Leltárkészítési és leltározási szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

26.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a *Hivatal* Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata alapján történik.

27. A *Hivatal* ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

28. Az *Elnök* és a *Köztisztviselő* köteles együttműködni az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában akként, hogy a jogszabályi határidők betartásáért az *Elnök* felelős.

29. A szerződő felek jelen, az együttműködés feltételeit rögzítő közigazgatási szerződést az SZMSZ-ük részévé teszik a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2024. ...

Záradék:

Jóváhagyta Mogyoród Nagyközség Jóváhagyta a Mogyoródi Román
Önkormányzat Képviselő-testülete a ... Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-
határozatával. testülete a 22/2024.(XI.14.) határozatával.

Trabalka Szilvia
Mogyoród Nagyközség
Önkormányzatának
polgármestere

Lőrincz Irén
Mogyoródi Román Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke