

Iktatószám: Gkgk-1 /2024./K.A.

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület
2024. március 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Mogyoród Nonprofit Kft. 2024-es Üzleti terve és Közszolgáltatási Szerződése

Mellékletek: üzleti terves táblázat
felügyelőbizottsági határozat
könyvvizsgálói vélemény
finanszírozási terv
közszolgáltatási szerződés tervezet

Előterjesztő: *Biró Péter, ügyvezető*

Előterjesztést készítette: *Biró Péter, Kiss Lajos, ügyvezető-helyettes*

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: *2024.03.08. (jegyző/helyettes tölti ki!)**

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: *dr. Szarvas Eleonóra Aliz jegyző * (szignója)*

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: *Kovács Anita pénzügyi és vagyongazdálkodási
ügyintéző * (szignója)*

Tárgyalta: PB

Az ülés*1:			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján **	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
Határozathozatal módja:	<u>egyszerű</u> / minősített többség*		

Tisztelt Képviselő-testület!

Mogyoród Nonprofit Kft. 2024-es üzleti terv koncepciójának elkészítése közben figyelembe kellett vennünk azt, hogy jelenleg a kereskedelmi piacon akár napról-napra is változni tudnak az árak, és teljes mértékben kiszámíthatatlan az infláció, valamint a megnövekedett rezsíárral is szembe kell néznünk.

* megfelelő szövegrész aláhúzendó

** megfelelő szövegrész aláhúzendó



A 2023-es évben is kötelezően elvégzendő feladatokat a várhatóan rendelkezésre álló önkormányzati és piaci pénzforrásokat és a társaság belső forrásait is figyelembe vevő költségvetés elkészítésénél is fontos szempont volt a korábbi szolgáltatási színvonal megtartására, sőt növelésére való törekvés.

Az idei 2023-es év is rengeteg próbatétel elé állította a Kft-t, melyeket sikeresen megoldottunk, és biztosítottuk a mindennapi működést.

A Mogyoród Nonprofit Kft. 2024-es évi Üzleti terve az alábbiak figyelembevételével készült:

Figyelembe véve a humán erőforrás piaci helyzetét, valamint az óriási inflációt, megnövekedett rezsiárakat, úgy gondolom, hogy a Kft-nek is muszáj lépést tartania a jelenlegi helyzettel. A Kft. dolgozói részére biztosítani szeretnénk 15%-os béremelést. Mivel drasztikus béremelésre nincs lehetőségünk a 2024-es évben is szeretnénk megtartani a 2023-as évben is elfogadott béren kívüli juttatást SZÉP kártya formájában. Továbbra is úgy gondoljuk, hogy a SZÉP kártya a legjobb opciónak arra, hogy a dolgozók egyéb juttatásban is részesülhessenek.

Tevékenységek:

- 100-as munkaszám; Csarnok

A 2024-es év kalkulációjának szempontjából figyelembe kellett venni, a drasztikusan megnövekedett/kiszámíthatatlan rezsi árakat. Ezt leszámítva az előzetes pályafoglalásokat tekintve a csarnok a 2024-es évben várhatóan szinte maximális kihasználtsággal fog működni, bízunk benne, hogy a megnövekedett rezsi díjak nem fogja befolyásolni a csarnok által esetlegesen termelt bevételek alakulását.



- 200-as munkaszám; Konyha

A tervezésnél figyelembe kellett veyük a napi szinten dráguló alapanyagokat, illetve a konyhai eszközök amortizációját, pótlását, esetleges javítását, cseréjét. Mivel a főzőkonyhánk nagyságrendileg 10 éve üzemel, várható, hogy a benne lévő eszközök működésük végéhez közelednek, így be kellett kalkulálnunk azt az eshetőséget is, hogy cseréjük bármikor bekövetkezhet, ahogy 2023-as évben is számos eszköz érte el élettartama végét vagy nagyobb (több milliós) összegű javítás / karbantartásra szorult.

- 400-as munkaszám; Településtisztaság

Mivel a kötelező feladataink folyamatosan bővülnek, a gépparkunkra is nagyobb megterhelés várható 2024-ben is, ezért nagyobb figyelmet kell fordítanunk ezen eszközök karbantartására is. 2023-ban kollégáimmal számos alkalommal vettük fel a harcot az illegálisan elhelyezett szemételepekkel, és nagy hangsúlyt fektettünk a falu megtisztítására és tisztántartására, de sajnos ez egy állandó globális visszatérő probléma. A jövőben tervezünk egyéb állagmegóvási és javítási munkálatokat a kisebb tereink utcabútorzatával is. 2024-ben várhatóan a feladataink bővülni fognak, hiszen Mogyoród Nagyközség Önkormányzatával közösen tervezünk újabb parkokat, tereket létesíteni, illetve a jelenlegi terek, parkok állagát is szeretnénk megőrizni, valamint tervezünk a jövőben is közösségi ültetéseket szervezni. A jelenlegi útkarbantartási, illetve felújítási kötelezően elvégzendő munkálataink mellé várhatóan továbbiak fognak társulni, hiszen településünkön jelenleg is több beruházás folyik, melyeknek következtében Mogyoród lakott területe bővül és az újonnan létesült utcák jelentős hányadának karbantartása is valószínűsíthetően a Nonprofit Kft. feladata lesz a jövőben.

Jelenleg a településtisztasági feladatokat 11 fő látja el. A megnövekedett feladatok miatt további 2 fő felvételével tervezünk, hogy a ránk bízott feladatokat még jobban, illetve hatékonyabban tudjuk ellátni.

Ami a játszótereinket illeti, 2023-ben számos felújítást eszközöltünk, többek között festés, csúszdák cseréje. Ezeket az állagmegóvó tevékenységeket a 2024-as évben is folytatjuk, számos fa játéknál szükséges lesz a fa elemek cseréje. Valamint az Önkormányzattal együttműködve több játszótéri eszköz cseréje van betervezve.



Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft.

Számlázási cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. • Telephely: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Telefon / fax: +36 (28) 440 276 • e-mail: info@monon.hu • web: www.monon.hu

- 500-as munkaszám; Vállalati központ

A Vállalati központ a korábbi évekhez hasonlóan zavartalan működést biztosít a Kft. számára.

- 800-as munkaszám; Vállalkozási tevékenység

Amennyiben kapacitásunk engedi szeretnénk a jövőben nagyobb figyelmet fordítani a vállalkozási tevékenységekre, a kötelező feladataink ellátásán túl.

- 1200-as munkaszám; Köztemető

Sajnos a 2023-as évben nem kaptunk forrást a köztemetői kamerarendszer kiépítésére. A megnövekedett bűncselekmények miatt, azonban 2024-es évben is tervezzük a rendszer kiépítését.

- 1300-as munkaszám; Óvoda

A 2024-es évi tervezett óvodai karbantartásokat, illetve egyéb feladatainkat az óvodai előirányzat alapján terveztük be a költségvetésünkbe.

- 1700-as munkaszám; Turisztika

A 2023-as év júniusától a Kft. végzi a turisztikai feladatokat, melyeknek a koordinálását jelenleg egy fő 4 órás munkavállaló végzi. A VEKOP turisztikai projekt és állomásai a követelményeknek megfelelő minőségben és állapotban üzemelnek, melyet az ellenőrző hatóság is jóváhagyott és megfelelőnek ítelt.

A Kft. könyvvizsgálója és felügyelőbizottsága is elfogadásra javasolja az üzleti tervünket a Tisztelt Képviselő-testület felé, melyek véleményét, és határozatát a mellékletek között találják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és biztosítsa számunkra a 2024-es Üzleti tervben foglaltakat, az akadálytalan feladatellátás érdekében!



Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft.

Számlázási cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. • Telephely: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Telefon / fax: +36 (28) 440 276 • e-mail: info@monon.hu • web: www.monon.hu

Határozati javaslat:

1./ Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Mogyoród Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervét, a benne szereplő 251.264. e Ft-os éves finanszírozási összeggel, és 6.570.eFt. fejlesztési támogatással, a költségvetés főösszegével: 480.013 e Ft-tal.

2./ Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy az üzleti terv alapján az előterjesztéshez csatolt közszolgáltatási szerződést Polgármester úrral véglegesítse és írják alá.

Határidő: azonnal, beszámoló nem szükséges

Felelős: Paulovics Géza Polgármester, Biró Péter ügyvezető

Mogyoród, 2024.03.05.

*Biró Péter sk.
Kft. ügyvezetője*

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Mogyoród Nonprofit Kft. 2024. február 20. napján megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről.

Jelen vannak:

- Gyurcsó Attila felügyelő bizottsági elnök
- Rózsa Zoltán felügyelő bizottsági tag
- Biró Péter MONO Kft. ügyvezető
- Kiss Lajos MONON Kft. ügyvezető helyettes
- Tóth István MONON Kft. műszaki vezető

Gyurcsó Attila köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy az ülés napirendi pontjai:

- a MONON Kft. 2024. évi Üzleti terv koncepciója

Az előzetesen kért anyagokat a felügyelő bizottság megkapta.

A megkapott anyagokból az információk alapján, a mai napon megtárgyalásra került a MONON Kft. 2024. évi Üzleti terv koncepciója.

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozatot hozta:

A MONON Kft. 2024. évi Üzleti terv koncepcióját és annak sarokszámait elfogadja, a Képviselő-testület felé megtárgyalásra javasolja.

Mogyoród, 2024.02.20.


Rózsa Zoltán Felügyelő Bizottsági tag


Biró Péter MONON Kft. ügyvezető


Tóth István MONON Kft. műszaki vezető


Gyurcsó Attila Felügyelő Bizottsági elnök


Kiss Lajos MONON Kft. ügyvezető-helyettes

Független könyvvizsgálói vélemény
A Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft
2024. évi üzleti tervéhez

Tisztelt Képviselő Testület !

A Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervét könyvvizsgálati szempontok figyelembevételével megvizsgáltam, és arról a következő véleményt adom:

1.) Tervezés legfőbb tartalmi elemei :

- A Nonprofit Kft a tulajdonos Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása érdekében a Község fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket végzi. Az üzleti terv az előző évi adatok alapján – figyelembe véve az inflációs hatásokat és a költséghatékonysági tényezőket - készült. Az üzleti terv összetétele megváltozott.
- A kötelezően elvégzendő alapfeladatok finanszírozási igénye nőtt, ugyanakkor a feladatellátás a növekvő árak miatt további költségtakarékosságot igényel.
- Az üzleti terv közhasznú alapfeladatokból és vállalkozási tevékenységből tevődik össze.

2.) Összevont tervadatok 2024. évben

Összes bevétel :	480.013 e Ft
<u>Összes költség és ráfordítás</u>	<u>480.013 e Ft</u>
Adózás előtti eredmény :	0 e Ft

3.) Finanszírozás

A feladatok ellátásának finanszírozási igénye bruttó 251.264 e Ft, a fejlesztési támogatási igény 6.570 e Ft.

Összefoglalva: a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi terve Mogyoród ellátási igényeit a fenti költségvetési terv teljesítésével tudja ellátni. Az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett a feladatterv.

Budapest, 2024. 02.20.

PRIMOR AUDIT Könyvelő
és Könyvvizsgáló Kft
1038 Bp. Budapest, Márton út 32.
Adószám: 12330050-2-41

Kovács Géza

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult neve: Kovács Gézáné
Könyvvizsgáló cég neve: Primor Audit Kft
Könyvvizsgáló cégszékhelye: 1038 Bp. Márton út 32.
Nyilvántartási szám: 001238

Kovács Géza

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kovács Gézáné
Nyilvántartási szám: 003960

Finanszírozási terv

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
2023	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft	16 394 000 Ft
2024	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft
2024 valós	3 992 149 Ft	3 992 149 Ft	3 992 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft	20 386 149 Ft
számla 1. (március. havi + jan. feb. Márc. különbözet)					32 362 598 Ft							
számla 2. (Cafetéria)					6 630 400 Ft							
Összesen					38 992 998 Ft							251 264 193 Ft

Össz. Finanszírozás: **251 264 193 Ft**
 Cafetéria: 6 630 400 Ft
 Finanszírozás cafeteria nélkül 244 633 793 Ft

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KÖZHASZNÚ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA ÉS TÁMOGATÁSÁRA

mely létrejött egyrészről: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (Székhelye: 2146 Mogyoród Dózsa György út 40., adószáma: 15730514-2-13, képviseli: **Paulovics Géza polgármester**), a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Megbízó**, másrészről

Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 23157574-2-13, cégjegyzékszám: Cg. 13-09-144625, bankszámlaszám: 11600006-00000000-93875947, képviseli: **Biró Péter ügyvezető**), a továbbiakban **Közszolgáltató vagy Megbízott**, mint a helyi közszolgáltatások egyes feladatait átvállaló nonprofit gazdasági szervezet között a Közszolgáltató által végzett közhasznú tevékenységek folytatásának feltételeiről, annak támogatásáról, valamint a támogatással való elszámolás feltételeiről és módjáról az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt kötelezettségek alapján, továbbá az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat szerint.

1. ELŐZMÉNYEK:

- 1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) alapján a közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésről szóló a 4/2024. (II.16.) számú rendelet jóváhagyásával a Közszolgáltatót bízta meg a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.
- 1.2. E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével mellett kötik meg úgy, hogy jelen Szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.
- 1.3. Jelen megállapodásban a felek 2025.03.01-2025. február 28. közötti időszakra meghatározzák azon közhasznú feladatokat, melyek ellátását a Közszolgáltató vállalja és ezen feladatok ellátásának anyagi feltételeit az Önkormányzat biztosítja. Amennyiben 2025.01.01-jén az Önkormányzatnak nincs elfogadott költségvetési rendelete a 2025-es évre, Közszolgáltató a feladat ellátás folyamatosságának biztosítására havonta 20.386.149.- Ft számla kiállítására jogosult Megbízó felé.

2. Közfeladat meghatározása, leírása, és a hozzárendelt vagyoni eszközök

A Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján a Megbízó az alábbi kötelező feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat.

2.1. Takarítási munka elvégzése, amely magában foglalja a napi takarítást, évente egy nagytakarítást és fertőtlenítő takarítást a jelen pontban szereplő önkormányzati épületek vonatkozásában azzal, hogy a takarítás elvégzéséhez szükséges eszközök, tisztítószer, töltőanyagok megvásárlása - a Közszolgáltató segítségével - a Megbízó feladata.

2.1.1. Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.; 2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.)

2.1.2. Mogyoródi Család-és Gyermejjóléti Szolgálat (2146 Mogyoród, Dózsa György út 25.)

2.1.3. Dr. Kamarás József Egészség ház (2146 Mogyoród, Fóti út 18.).

2.1.4. Fogorvosi rendelők (2146 Mogyoród, Dózsa György út 21.) közös helyiségeinek takarítása.

2.2. Karbantartási, kisjavítási munkák elvégzésére kötelezett a Közszolgáltató a következő intézményekben:

2.2.1. Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.; 2146 Mogyoród, Dózsa György út 33.),

2.2.2. Fogorvosi rendelők (2146 Mogyoród, Dózsa György út 21.),

2.2.3. Mogyoródi Család-és Gyermejjóléti Szolgálat (2146 Mogyoród, Dózsa György út 25.),

2.2.4. Dr. Kamarás József Egészség ház (2146 Mogyoród, Fóti út 18.),

2.2.5. Mogyoródi Píllangós Óvoda: 2146 Mogyoród, Veresegyházi út 8,

2.2.6. Gesztenyés Tagóvoda: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 23.).

2.2.7. Napraforgó Bölcsőde (2146 Mogyoród, Salamon király tér 1.)

A karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséhez szükséges anyagok, eszközök megvásárlása a Közszolgáltató segítségével a Megbízó feladata.

2.3. Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység

Az Önkormányzat közigazgatási területén a zöldfelületek, zöldterületek természeti és épített elemeinek szakmai szempontok szerinti jó karbantartása, a zöldterületek fennmaradásának és tovább fejlődésének biztosítása. Magába foglalja a növényzettel fedett felületek gondozását és ápolását, valamint az épített elemekkel kapcsolatos állagmegtartó tevékenységet, karbantartást. Az elvégzendő feladatokba beletartozik különösen a parkfenntartás és a növényápolás valamennyi alapvető feladata, továbbá a köztéri bútortartás, köztisztasági feladatok ellátása, városi rendezvények lebonyolításának segítése, koordinálása a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység kiterjed a nem önkormányzati tulajdonban lévő, a MOGYORÓD HÉV állomásnál található buszforduló és Gödöllői út közötti zöldterület gondozására is, az Önkormányzat és a MÁV-HÉV Zrt. között létrejött Együttműködési Megállapodásban rögzítettek szerint.

2.3.1. Feladatok gyakoriságának minimális tartalma:

Hetente kétszer:

- Zöld- és közterületek takarítása, seprése
- Szemétszedés
- Szeméthyűjtők ürítése
- Egynyári és évelő növények gondozása

Kéthetente:

- Gyepfenntartás

Havonta:

- Sövény- és cserjefelületek fenntartása (fa és cserje ápolás kertészetileg indokolt esetben következik be)

Alkalmanként (szükség szerint)

- Vízvezetők szükség szerinti tisztítása
- Megrendelés szerint rendezvények előtti és utáni takarítási feladatok
- Fák, fasorok ápolása, gallyazása, pótlása (sérült, beteg, balesetveszélyt okozó fák gallyazása kertészetileg indokolt esetben)
- Növényvédelmi feladatok ellátása
- Virágágyások beültetése egy- és kétnyári növényekkel
- Virágtartó edények beültetése és kihelyezése
- Köztéri bútorzat karbantartása
- Információs tábla karbantartása
- Téli csúszásmentesítés, hó eltakarítás

2.4. Allergén növények irtása önkormányzati tulajdonú területeken

Közszolgáltató köteles Mogyoród Nagyközség közigazgatási területén, a Megbízó írásbeli tájékoztatása (4. melléklet szerinti ingatlanjegyzék) alapján a Megbízó tulajdonában álló ingatlanokat gyommentesíteni legalább évi kétszer alkalommal, de szükség szerinti gyakorisággal - kiemelt figyelemmel az allergén növények kaszálására.

2.5. Turisztikai feladatok ellátása

Rendezvények:

- A már meglévő nagyrendezvények szervezésében és lebonyolításában részvétel együttműködve az Önkormányzattal:
 - Szent László hét – Klastromhegyi Apátsági Pincenap és Folklór nap
 - Szüreti Hétvége és Búcsú;
 - Mogyoró(d)Feszt,
 - Mindenki karácsonya rendezvény.

Turisztikai attrakciók üzemeltetése: Szent László Tanösvény (pályázat 2023. évben kerül hivatalosan lezárásra, ettől kezdve az Önkormányzatnak 5 éves fenntartási kötelezettsége van):

- VEKOP pályázati projektben megvalósult turisztikai attrakciók üzemeltetése, karbantartása:
 - két játszótér fenntartása, karbantartása (Mezítlábás ösvény, Malom helyszínek);
 - 150fm hosszú mezítlábás ösvény 14 féle burkolatának és környezetének karbantartása;
 - 6 db nagy tájékoztató tábla, 20 db A1 méretű információs tábla és 77 db növényismertető tábla karbantartása, esetleges pótlása;
 - kültéri hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és karbantartása:
 - Szent László Kilátó-kápolna
 - Természetes Energiaállomás (Malom)
 - Mezítlábás-ösvény
 - Szent László tér (Klastromdomb)
 - Faluház
 - Pincesor
 - épületek / építmények karbantartása, takarítása (Kilátó, Malom, Emlékhely);
 - Tanösvényhez tartozó kertészeti munkák elvégzése (Malomnál fűkaszálás, locsolás, gyomlálás stb.; Emlékhelyen: fűkaszálás, locsolás, gyomlálás stb.);
 - Szent László Emlékhely és Látogatóközpont nyitva tartás szerinti üzemeltetése pályázat szerint és a kiállítás karbantartása;
 - nyitva tartás az Emlékhelyen:

Főszezon: március 15. - október 31., szerda-vasárnap: 10-18 óráig

Szezonon kívül: november 1. - március 14.,

Szezonon kívül előzetes bejelentkezés alapján:

- Egyéni: Péntek-Szombat-Vasárnap, 10-18-ig

- Csoportoknak (10 főtől): Hétfőtől-vasárnapig 10-18-ig

illetve:

- kiemelt turisztikai szezonban vezetett túrák szervezése, lebonyolítás

Egyéb:

- Hangya Terasz és Pince kiadása harmadik félnek üzemeltetési céllal
- karácsonyi dekoráció
 - fénydekoráció kihelyezése a Falka József téren és a Főtéren advent első hétvégéjére;
 - betlehem kihelyezése a Főtéren advent első hétvégéjére;
 - fenyőfa állítása és díszítése advent első hétvégéjére.
- Májusfa állítás és főtéri dekoráció

2.6. Köztemető üzemeltetése

A Közszolgáltató Mogyoród Nagyközség területén a 0268/1 HRSZ-ú ingatlanon, az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőt üzemelteti a 30-121/2018 számú szerződés alapján, legalább az alábbi feladatokat látja el:

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- megállapítja a temetőlátogatók számára a nyitvatartási időt,
- naprakészen kezeli a sírhely nyilvántartást és megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- kijelöli a temetési helyeket,
- szükség esetén új parcellákat, temetési helyeket készít,
- elvégzi a temető tisztán tartását,
- elvégzi a zöld területek kertészeti munkáit (fagallyazás, fűkaszálás, favágás, tereprendezés, virágültetés, stb.),
- az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását,
- összegyűjti és elszállíttatja a hulladékot,
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról,
- gondoskodik a közvilágítás folyamatos üzemeltetéséről,
- gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő korlátok festéséről, javításáról,
- gondoskodik a köztemető bekerítéséről, zárhatóságáról.

2.7. Köztéri fitness/szabadidő parkok üzemeltetése, karbantartása

A Közszolgáltató az MSz EN 1176 szabványnak megfelelő fitness eszközöket karbantartja azokról karbantartási és ellenőrzési naplót készít az alábbi önkormányzati telkeken

- 2146 Mogyoród, Salamon király tér 1560/21 hrsz.
- 2146 Mogyoród, Sport utca 1555/19 hrsz.

2.8. Köztéri bútorok, eszközök karbantartása

Padokat, szemétyűjtőket, egyéb köztéri berendezéseket karbantartja, gondoskodik a sérültek vagy a megrongáltak javításáról, Megrendelő képviselőjével történő egyeztetést követően annak a cseréjéről is.

2.9. Közcélú foglalkoztatott munkavégzésének felügyelete és irányítása

Közszolgáltató a tárgyi feladatra kötött szerződés alapján folyamatosan kívánja foglalkoztatni a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat és a közérdekű munkára irányítottakat 2023. évben is.

2.10. Grosics Gyula Sportcsarnok (2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. A/2.)

Az üzemeltetési teljes időtartama alatt a Közszolgáltató köteles az üzemeltetői feladatok teljes ellátására a jogszabályokban foglaltak szerint, így különösen:

- ivóvízzel való ellátás
- szennyvízelvezetés biztosítása
- elektromos árammal, energiával való ellátás
- fűtési gáz biztosítása
- fűtési meleg víz biztosítása
- használati meleg víz biztosítása
- A telefon, internet, szemétszállítás, őrzés-védelemről az Üzemeltető külön szerződéseket köt.
- üzemeltetés zavartalanságához szükséges fogyó eszközök és anyagok biztosítása;
- az időszakos gépészeti, elektromos, gyengeáramú, tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és más kötelező felülvizsgálatok elvégzése, elvégeztetése. A felülvizsgálatok során felmerülő szabálytalanságok kijavítása, kijavíttatása;
- a közüzemi díjak (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon, internethasználat, szemétszállítás, vagyonvédelem) kifizetése;
- az épületek állagmegóvó karbantartása;
- az Ingatlan tisztán tartása: napi takarítása (hétköznapiokon, illetve rendezvény esetén a rendezvény napján is), az Ingatlan udvarának takarítása, fűnyírása, növény gondozása, síkosság mentesítése, és hó eltakarítása;
- sportcsarnok bérbeadás útján hasznosítja;
- Meghatározza a sportcsarnok bérbeadására vonatkozó szerződés tartalmát;
- Javaslatot tesz a sportcsarnok bérbeadására vonatkozó bérleti díjak mértékére, amelyet

Képviselő-testülete hagy jóvá;

- Meghatározza a sportcsarnok bérbeadására vonatkozó házirendet,
- A sportcsarnok bérbeadásának időszakára felügyeletet biztosít;
- Összehangolja a sportcsarnok igénybevételét, szervezési intézkedésekkel elősegíti a sportcsarnok használatának zökkenőmentes lefolytatását;
- A sportcsarnokban történt rongálásokat kijavítja, kijavíttatja;
- A Sportközpont üzemelésével kapcsolatban keletkezett hulladékot elszállíttatja.

2.11. Építési, beruházási, közterület-rendezési és közútfenntartási munkák

Az üzleti tervben szereplő elvégzendő feladatok közül a Megbízó e-mail vagy a megosztott nyilvántartások (pl. közutak kataszter) útján hívja fel a Közszolgáltatót a szükséges, de még el nem végzett feladatok teljesítésére. Amennyiben a Megbízó olyan feladat teljesítésére hívja fel a Közszolgáltatót, amelyet nem tartalmaz az üzleti terve vagy a teljesítés az üzleti tervben foglaltakat meghaladja, akkor a Közszolgáltató köteles egyeztetni a Megbízóval.

2.10.1 Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás

A Megbízó tulajdonában lévő szilárd burkolatú utak felületi hibáinak javítása különböző műszaki megoldásokkal (hidegaszfalt, meleg aszfalt, újrahasonított aszfalt), az utak kategóriájának megfelelő prioritással, a szakszerű munkavégzésre, a technológia betartására az elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

2.10.2. Földutak, stabilizált utak fenntartása

A település területén lévő földutak és stabilizált utak alkalomszerű fenntartása az állandó járhatóság, az ingatlanok mindenkori megközelítése biztosítása érdekében a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervben meghatározott módon és keretösszeg erejéig.

2.10.3. Járdaburkolatok fenntartása

A közterületen és az önkormányzati ingatlanokon lévő balesetveszélyes járdaszakaszok megszüntetése, elhasználódott burkolatok javítása vagy cseréje a Megbízói bejelentések alapján az üzleti tervben megállapított keretösszeg erejéig.

2.10.4. Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása

A kialakult gyakorlatnak megfelelően az aszfalt burkolatú utak melletti padkák állagmegóvása, fenntartása a megemelkedett padkák eredeti szintre való visszaállítása a csapadékvíz elfolyás biztosítása érdekében, Megbízói bejelentések alapján az üzleti tervben megállapított keretösszeg erejéig.

2.10.5. Önkormányzati tulajdonú vagyonnal összefüggő egyéb tevékenység

Bármilyen olyan egyéb az **Önkormányzat** által megrendelt, önkormányzati tulajdonon végzendő építési, tereprendezési, földmunka, bontási munka, amelyet a **Közszolgáltató** infrastrukturális és személyi feltételeivel el tud látni.

2.12. Közétkeztetés

Közszolgáltató ellátja a Mogyoródi Szent László Általános Iskolánál történő étkeztetési feladatokat a jelen szerződésben részletezettek alapján:

~~2.11.1~~ A Szent László Általános Iskola épületében található iskolai étkeztető/étterem (2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.) és főzőkonyhájában az étel előállítása és a tálalókonyhán a tálalás elvégzése az Iskola tanulói, valamint az Iskola és az Önkormányzat dolgozói számára. Közszolgáltató a konyha üzemeltetését önállóan, a diákétkeztetés és munkahelyi vendéglátás jogszabályi előírásainak megfelelő színvonalon, a szakmai előírások és a HACCP ide vonatkozó előírásainak maradéktalan betartásával végzi.

2.11.2 A Közszolgáltató feladatai:

2.11.2.1 A Közszolgáltató részére, kizárólagos rendelkezésére üzemeltetésbe átadott helyiségekben, nevelési és közoktatási intézményekben étkeztetési feladatok teljesítése a konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek és eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata, üzemeltetése. Az étkeztetéshez kapcsolódó helyiségek és eszközök leltár és állapot felmérési jegyzőkönyve a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi (kiegészítendő további eszközátadás esetén). A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az átvett helyiségeket és eszközöket az átvételkor mennyiséggel azonos mennyiségben, a természetes elhasználódást figyelembe véve – tételes leltár alapján – (az eszközök cseréje esetén a helyükre lépett eszközökkel) kell visszaszolgáltatni.

2.11.2.2 Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez, a konyha üzemeltetése során felhasznált közművek költségeit: elektromos áram, gáz, víz és csatorna, telefon, mérőberendezések által rögzített mennyiség alapján közvetlenül az azt szolgáltató vállalkozásnak köteles megfizetni.

2.11.2.3 Az átvételtől kezdődően a használatra átadott eszközök, berendezések javításáról, karbantartásáról, a szükséges beszerzésekről és pótlásokról a Közszolgáltató köteles gondoskodni, és annak költségeit megfizetni.

2.11.2.4 A konyha területén az érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat folyamatos biztosítása, illetve a Közszolgáltató által észlelt ilyen jellegű hiányosság sürgős

megszüntetése és az ezzel kapcsolatos költségek vállalása.

- 2.11.2.5 Közszolgáltató köteles a konyha üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat biztosítani, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költséget megfizetni.
- 2.11.2.6 Minden oktatási napon Közszolgáltató köteles biztosítani a tízórai (8:45 órától 9 óráig, valamint 9:45 órától 10 óráig), ebéd (11:30 órától 14:00 óráig) és uzsonna (14:00-14:30 óráig) elkészítését, elfogyasztását az Iskola tanulóinak.
- 2.11.2.7 Az Önkormányzat, valamint az Iskola dolgozói számára, 11:30 órától 14:00 óráig – dolgozói külön térítés ellenében – ebéd elkészítését és elfogyasztását biztosítja a Közszolgáltató. Ezen pontbeli kötelezettségének kizárólag akkor köteles eleget tenni, amennyiben az érintett dolgozó, a Közszolgáltató által kiadott heti étlap ismeretében a tárgyi hetet megelőző csütörtök 11:00 óráig leadja igényét a Közszolgáltató Élelmezésvezetőjének.
- 2.11.2.8 Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató által foglalkoztatott élelmezésvezető a hatályos előírások alapján, a megadott tápanyagtartalomnak megfelelően, saját hatáskörben állítja össze az egyes hetek étlapjait az Iskola tanulói számára.
- 2.11.2.9 Felek rögzítik, hogy az intézmények oktatási idején túl Közszolgáltató jogosult az ebédlő, valamint a konyha, egyéb célú hasznosítására.
- 2.11.2.10 Közszolgáltató megfizeti a konyha épületének külső állagmegóvása, karbantartása és annak valamennyi költségét.
- 2.11.2.11 Közszolgáltató a Szent László általános iskola területén közös használatú helyiségek, külső közlekedő útvonalak (utak, járdák) akadálymentesítését elvégezni, takarítását saját költségén biztosítani.
- 2.11.2.12 A Közszolgáltatót terheli a konyha területén rovar- és rágcsálóirtás jogszabályban rögzítettek, ill. szükség szerinti elvégzése és költségeinek megfizetése.
- 2.11.2.13 A Közszolgáltatót terheli a konyha épületgépészeti berendezéseinek (légtéchnika, fűtés, kémény), az elektromos áram, víz és csatornavezetékeinek állandó üzemképes állapotban tartása saját költségén. Önkormányzat a Közszolgáltató beleegyezése nélkül megjavíthatja a konyha/étterem építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változtatásra a konyha/étterem, vagy az azt befoglaló épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Megrendelőt ebben az esetben értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról.

2.11.3. A Megrendelő feladatai:

2.11.3.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltató felsorolt feladataira a forrást – a Megbízott tárgyévi üzleti terve alapján – biztosítja. Amennyiben 2025.01.01-jén az Önkormányzatnak nincs elfogadott költségvetési rendelete a 2025-es évre, Közszolgáltató a feladat ellátás folyamatosságának biztosítására havonta 20.386.149.- Ft számla kiállítására jogosult Megbízó felé.

2.11.3.2. Az átadott helyiségek vonatkozásában az Önkormányzat vagyonbiztosítással

rendelkezik.

2.11.3.3. Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatás ellenőrzésére, az ezzel megbízott, illetve feladatra kijelölt szakember útján.

2.11.4. A szolgáltatás ellenértéke

2.11.4.1. A Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellentételezési összegét (a továbbiakban: Díj) az Önkormányzat az alábbiak szerint fizeti meg:

- az Iskolai étkeztetés teljes költségét az Önkormányzat havonta, a megállapított/kiszállított adagszám alapján kiállított üzemeltetői számlák alapján fizeti meg az alábbiak szerint:

- Nem kedvezményezett gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
- Kedvezményben részesülő gyermekétkeztetés nyersanyagköltsége
- Összesített rezsiköltség (Iskolai gyermekétkeztetés nyersanyagköltségén felüli költségek összessége)

2.11.4.2. Étkezési térítési díjat az egyes diákok, tanárok, önkormányzati dolgozók közvetlenül a Közszolgáltató részére fizetik meg azzal, hogy havonta az Önkormányzat a beszedett összegekről számlát állít ki a Közszolgáltató részére, hogy a költségek és a bevételek is az Önkormányzatnál kerüljenek elszámolásra.

2.11.4.3. Az étkezési térítési díjakat az Önkormányzat vonatkozó rendeletében állapítja meg.

2.11.4.4. A Közszolgáltató a tárgyhónap utolsó munkanapján állíthatja ki a fenti tételeket tartalmazó számláját az Önkormányzatnak, aki a számlát, annak kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül köteles banki átutalással megfizetni Közszolgáltató részére.

2.12. Településüzemeltetéssel összefüggő, előre nem látható feladatok

Közszolgáltató - az Önkormányzat képviselőjével történő egyeztetés szerint - elvégzi az üzleti tervben nem szereplő, de a településüzemeltetéssel szorosan összefüggő, előre nem tervezhető feladatokat (pl. természeti katasztrófák okozta károk helyreállítási, parkfenntartási munkálatai). A jelen szerződés 2.3 pontjában meghatározott feladat elvégzése során keletkező aprított fahulladékból a szolgáltató a szolgáltatásból eredő betermelt éves mennyiség függvényében elvégzi a rászorultaknak tűzifa kihordását az Önkormányzat megrendelése alapján, a keretösszeg erejéig.

2.13. Szökőkút üzemeltetése

A szökőkutat Közszolgáltató az időjárástól függően üzembe helyezi és téliesíti, üzemelési időszakban naponta ellenőrzi, a szemmel látható rongálások, veszélyforrások felismerése és elhárítása érdekében. Heti rendszerességgel a szűrőket tisztítja, a szennyeződésekeltávolítja, vegyszerrel feltölti.

2.14. Köztéri játszóterek üzemeltetése, karbantartása

Közszolgáltató karbantartja a település játszótereit és azok felszereléseit, azokról karbantartási és ellenőrzési naplót készít. Időszakos minősítéseit elvégzetteti, szükség esetén az eszközöket javítja, javíttatja. A játszóterek házirendjét elkészíti és látható helyre kifüggeszti. A játszóterek nyitvatartása március 01. – november 30.

2146 Mogyoród, Mátyás király út (Salamon király tér) 1560/21 hrsz.

2146 Mogyoród, Szentjakab park 1573/114 hrsz.

2146 Mogyoród, Gödöllői út 17. 393 hrsz.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Munkaterület	Létszám
Grosics Gyula Sportcsarnok	4 fő
Konyha	8 fő
Turisztika	0,5 fő
Településüzemeltetés	13 fő
Temető	1 fő
Vállalati központ	5 fő
Intézmény takarítók	3 fő
Óvoda	1,5 fő
Bölcsődei karbantartó	0,5 fő
Összesen:	36,5 fő

4. TÁRGYI FELTÉTELEK

4.1 Székhely

Név	Cím
Mogyoródi Polgármesteri Hivatal	2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

4.2 Telephely

Név	Cím
Grosics Gyula Sportcsarnok	2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Tornaterem	2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
Konyha és étkező	2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.

4.3 Munkagépek

Típus	Rendszám
Kubota M12	MNZ-497
CAT 428C	YLT-887
AP-500	YJJ655
Case 570 ST	YNK-816
Barthau PK 1200	WDU-125
Caravaggi Bio 235D	AA-KC-384

4.4 Tehergépkocsik

Típus	Rendszám
Peugeot Bipper	MLS-113
Iveco Daily	PWW-467
Fiat Ducato	NAD-931
IVECO Daily	PBE-157

4.5

Használati szerződésben rögzített, önkormányzati tulajdonban lévő teherautó

Típus	Rendszám
Hyundai H-1	KNW-341

5. KÖZHASZNÚ FELADATOK TÁMOGATÁSA, FINANSZÍROZÁSA, ÉS AZZAL VALÓ ELSZÁMOLÁS FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

- 5.1. Megbízó a 2011. évi CLXXV. törvényben biztosított felhatalmazás alapján vállalja, hogy a jelen szerződésben megjelölt feladatok folyamatos ellátásának biztosítása

érdekében állandó pénzbeli támogatást nyújt a Közzszolgáltató részére az üzleti terve és finanszírozási terv alapján (a továbbiakban: kompenzáció vagy támogatás, vagy finanszírozás).

- 5.2. Közzszolgáltató a havi finanszírozásra számlát bocsát ki, amely mellékleteként az üzleti tervének arányos teljesítéséről (teljesült feladatok mértékéről) kimutatást csatol.
- 5.3. A Közzszolgáltató támogatásának teljes mértéke 2024. évben **251.264.193.-Ft**, mely részletes felosztása az 1. sz. mellékletben, a Közzszolgáltató üzleti tervében található. A támogatás feladatonkénti és havi bontását a 2. sz. melléklet, a Finanszírozási terv tartalmazza. Ez alól kivételt képez az éves Cafetéria, illetve annak járulékanak összege, ami **6.630.400.-Ft**. Ezen összeget az Önkormányzat egy összegben utalja át a Kft. részére. 2024. március 31. napjáig.
- 5.4. Tárgy időszakot (2024.01.01.-2024.12.31.) követő finanszírozás (átmeneti időszak finanszírozása): amennyien az önkormányzatnak 2025. január 01. napján nincs elfogadott költségvetési rendelete a 2025. évre, a Közzszolgáltató a működési kiadásainak fedezésére a BÁZIS (2024. év) időszaknak megfelelő működési támogatásban részesül, melynek összege 20.386.149.- Ft/hó, a következő évi költségvetési rendelet elfogadásáig.
- 5.5. Jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásának finanszírozásáért a Mőtv. rendelkezései alapján a mindenkori éves költségvetésében erre megjelölt forrást rendeli. Megbízó a Megbízott üzleti tervében elfogadott összeget, havi bontásban, a Közzszolgáltató által kiállított számla alapján utalja át a Megbízott, Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-93875947 számú bankszámlájára. A Közzszolgáltató a tárgyhót követő hónap 10. napjáig jogosult az Önkormányzat felé a számlát benyújtani. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikkének (1) bekezdése a.) pontja értelmében feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15.000.000 EUR, azaz tizenötmillió euró összeget.
- 5.6. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 5.7. A Megbízó vállalja, hogy a folyamatos támogatás mellett, amennyiben a Közzszolgáltató feladatainak ellátásához szükséges, külön megállapodás alapján, eseti támogatást nyújthat a Megbízott részére.
- 5.8. A szerződő felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató a kapott támogatás felhasználásáról féléves beszámolót, valamint évente teljes körű beszámolót köteles készíteni (szakmai és pénzügyi beszámoló) a Megbízó Képvisező-testülete részére. Az éves beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküldeni a Megbízó Képvisező-testülete részére.
- 5.9. A beszámolót a Megbízott székhelyén a szolgáltatást igénybe vevők is megtekinthetik. A beszámoló elfogadásához a Közzszolgáltató Felügyelő Bizottsága és Könyvvizsgálója általi előzetes ellenőrzés és írásbeli nyilatkozat szükséges.
- 5.10. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni, ennek keretében a megbízó képviselője által kért adatokat

haladéktalanul rendelkezésére bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, illetve 1-9 hónapra az adott időszak végét követő soron következő Képviselő-testületi ülésen féléves, háromnegyed éves jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. Amennyiben a Megbízó a kapott támogatást nem a jelen szerződésben rögzített célokra használja fel, úgy a Megbízó a támogatást visszavonhatja.

- 5.11. A felek által kötött szerződés nyilvános, azt bárki megtekintheti. Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.
- 5.12. A felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató által nyújtott - Alapító Okiratában megjelölt - tevékenységek végzése és szolgáltatások nyújtása - semmilyen módon nem korlátozott, illetve nem zárt.

6. KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE

- 6.1. Megbízó a Közzolgáltatóval a szakmai kapcsolattartást a Polgármesteri Hivatal Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Irodája és vagy Polgármester útján tartja.
- 6.2. A Közzolgáltató vezetője a tevékenységére és működésére irányadó jogszabályok szerinti önkormányzati döntést igénylő előterjesztéseit az Önkormányzat Képviselő-testülete felé a jelen pont szerint teszi meg.
- 6.3. A Közzolgáltató vezetője felelős az önkormányzati döntés előkészítéséért, szakmai megalapozottságáért, az előterjesztés véleményezése során felmerült hiánypótlás, módosítás mielőbbi teljesítéséért, a határozatban foglaltak végrehajtásáért a határozatban megjelölt további felelőssel egyetemben.
- 6.4. A Közzolgáltató gondoskodik a működésével összefüggő eredeti iratok őrzéséről, ideértve különösen a munkáltatói döntésekkel összefüggő iratokat, szerződéseket.
- 6.5. A Közzolgáltatóval a szakmai kapcsolatot email útján a Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Iroda / vagy közvetlenül Polgármester tartja az Irodavezető, vagy az általuk kijelölt munkatársa útján (szakmai kapcsolattartó).
- 6.6. Az előterjesztés-tervezet
 - a) pénzügyi szakmai véleményezője az Adó és Pénzügyi Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az irodavezető-helyettes,
 - b) a műszaki szakmai véleményezője a Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs,
 - c) a törvényességi szakmai véleményezője a Jegyző, akadályoztatása esetén a Kabinetvezető.
- 6.7. A Közzolgáltató vezetője az előterjesztés tervezetét elsőként a 6.4. pont szerinti szakmai kapcsolattartó felé küldi meg.
- 6.8. A szakmai kapcsolattartónak az előterjesztés tervezetét jóvá kell hagynia, ennek érdekében az előterjesztésre vonatkozó jegyzői utasításnak való formai és tartalmi megfelelést igen, de a szakmai megalapozottságát nem vizsgálja, az kizárólag a Közzolgáltató vezetőjének felelőssége. A szakmai kapcsolattartó feladata, hogy:
 - a) amennyiben nincs szükség javításra, a jóváhagyást visszaigazolja a Közzolgáltató vezetőjének és ezzel egyidejűleg a c) pont szerint jár el;

- b) javítás szükségessége esetén felhívja a Közzolgáltató vezetőjét a hiányosságra, amelynek teljesítése érdekében a Közzolgáltató vezetője haladéktalanul intézkedik és a javított tervezetet ismételten megküldi a szakmai kapcsolattartónak;
 - c) a megfelelő formájú és tartalmú előterjesztés tervezetét és mellékleteit a hálózati meghajtóra menti, majd a tervezet iratkezelési szabályok szerinti nyilvántartásba vétele keretében értesíti a Kabinetirodát, akinek munkatársa kinyomtatja azt hivatali felelősre történő szignálás és iktatás érdekében. Ezzel egyidejűleg az előterjesztés belső hálózati elérési útjáról értesíti az érintett szakmai véleményezőt.
- 6.9. A Közzolgáltató vezetője az előterjesztés tervezetét legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülését megelőző második hét hétfő 12 óráig küldi meg a szakmai kapcsolattartónak.
- 6.10. A Hivatal Pénzügyi Irodavezetője és a Műszaki, Településfejlesztési és Beruházási Irodavezető módosításra, kiegészítésre vonatkozó javaslataikat megkülönböztető módon beépítik az előterjesztés tervezetébe, majd az általuk véleményezett tervezetet email útján közvetlenül a Közzolgáltató vezetőjének küldi meg vagy a módosításra, kiegészítésre vonatkozó javaslataikat a Közzolgáltató vezetőjének jelzik. A szakmai véleményező értesíti a szakmai kapcsolattartót is email útján.
- 6.11. A szakmai kapcsolattartó a Közzolgáltató vezetőjét és a Kabinetiroda vezetőjét értesíti a végleges előterjesztés elkészültéről.
- 6.12. A Kabinetiroda vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa a döntéshozatalt követően, de legkésőbb 15 napon belül a határozatot iktatószámával ellátva küldi meg a Közzolgáltatónak és a szakmai kapcsolattartónak, aki a határozatok végrehajtását nyomon követi.

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNTETÉSE

- 7.1. A szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével a képviselőik által írásban, papír alapon és az Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően módosítható.
- 7.2. Megszűnik a szerződés a határozott idő lejártával. A szerződés időtartamán belül a Felek a szerződést közös megegyezéssel bármely időpontban megszüntethetik, annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező szolgáltatási feladatát. Tekintettel a szerződést a Felek határozott időtartamra kötik, az bármely fél egyoldalú nyilatkozatával nem szüntethető meg.
- 7.3. Amennyiben a szerződés bármely okból megszűnik, úgy a felek kötelesek elszámolást készíteni és egymással elszámolni. Túlfinanszírozás, vagy alulfinszírozás esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles a különbözetet.
- 7.4. **Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal rendkívüli felmondásként azonnali hatállyal felmondani:**
- (a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel,
 - (b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
 - (c) Közzolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

7.5. Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

- (a) A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és annak a Közzolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (b) Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés a magyar jog alapján készült és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Möt. előírásai az irányadók.

Felek egymás közötti hivatalos kommunikációnak fogadják el az Önkormányzat részéről mogyorod.hu, míg a Közzolgáltató részéről a monon.hu domain címről érkező egyszerű elektronikus levelet is.

A jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot a Felek kellő felhatalmazással rendelkező képviselői jóváhagyólag írták alá.

A jelen szerződést Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Mogyoród, 2024.

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Paulovics Géza polgármester

- Megbízó -

Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Biró Péter ügyvezető

- Megbízott -

Mellékletek:

1. Közzolgáltató üzleti terve
2. Finanszírozási terv