

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
MOGYORÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

kabinet ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Képviselő-testületi és bizottsági üléseken történő részvétel és jegyzőkönyvvezetés, valamint az előterjesztések, szabályzatok, utasítások előkészítésében történő közreműködés.

Hirdetmények, termőföld vételi ajánlatok kifüggesztése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mogyoród

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2011. évi CXCV törvény rendelkezései, valamint a Közzszolgálati Szabályzat az irányadó. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelésről bővebb információ az önkormányzat honlapjának <https://mogyorod.asp.lgov.hu/allasajanlatok> menüpontja alatt található.

Pályázat benyújtása Közzszolgálat portálon, vagy mogyorod@mogyorod.hu e-mail címen, vagy postai úton 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. sz. melléklet 27. pont II. besorolási osztály szerinti végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- gyors- és gépíró végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.08. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.13. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://mogyorod.asp.lgov.hu/allasajanlatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.18.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.25.

KÖZZSZOLGÁLLÁS sorszám: 54458

Intézményi iktatószám: 21/2024.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás