



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat
J E G Y Z Ő J E

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu
KRID azonosító: 706179366

Iktatószám: 9400-1/2023./Sz.A.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2023. december 18. napján tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**

Mellékletek: -

Előterjesztő: dr. Szarvas Eleonóra Aliz jegyző

Előterjesztést készítette: Kántor Zsuzsanna aljegyző, kabinet irodavezető

Törvényességi ellenőrzés dátuma: 2023.12.12. (jegyző/helyettes tölti ki!)*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Szarvas Eleonóra Aliz jegyző/helyettes* (szignója)

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: pénzügyi irodavezető/helyettes* (szignója) -

Tárgyalja: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bek. e) pontja szerint pedig ez a tájékoztatás a decemberi rendes ülésen történik meg.

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület egyik szerve a polgármesteri hivatal. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a jegyző pedig vezeti.

A hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el és közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2023. évben Hivatalunk a Képviselő-testületet havi szinten írásban tájékoztatta a két ülés közötti fontosabb eseményekről, ezért a beszámolómat a havi tájékoztatások kiegészítéseként és azok összefoglalójaként a következőkben teszem meg:

Az irodák egyrészt végzik az önkormányzati működéssel összefüggő, másrészt a hatósági feladatokat. A korszerű hivatali informatikai infrastrukturális körülmények a munka hatékonyságát hivatottak elősegíteni.

Hivatali szervezeti egységek:

Adó és Pénzügyi Iroda,
Hivatali Kabinetiroda,
Igazgatási Iroda,
Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A Hivatal létszáma 25 fő: Jegyző + 24 fő ügyintéző, belső szervezeti tagozódása:

1. Hivatali Kabinetiroda

1. aljegyző, irodavezető
2. titkársági ügyintéző/titkársági referens
3. kabinet ügyintéző/személyügyi ügyintéző
4. kabinet ügyintéző
5. kabinet ügyintéző

2. Adó és Pénzügyi Iroda

6. irodavezető
7. irodavezető-helyettes
8. pénzügyi és vagyongazdálkodási ügyintéző
9. számviteli ügyintéző
10. pénzügyi ügyintéző
11. pénzügyi ügyintéző
12. adóügyi csoportvezető
13. adóügyi ügyintéző 1.
14. adóügyi ügyintéző 2.

3. Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda

15. irodavezető
16. településgazda és vagyongazdálkodási ügyintéző
17. műszaki ügyintéző 1.
18. műszaki ügyintéző 2.

4. Igazgatási Iroda

19. irodavezető
20. igazgatási ügyintéző 1./anyakönyvvezető
21. igazgatási ügyintéző 2.
22. igazgatási ügyintéző 3.
23. igazgatási ügyintéző 4.
24. igazgatási ügyintéző 5.

A POLGÁRMESTERI TISZTSÉGHEZ TARTOZÓ MUNKAKÖRÖK:

1. Alpolgármester
2. Főépítész
3. Adminisztrációs munkatárs

HIVATALI KABINETIRODA

A képviselő-testületi, bizottsági meghívók előkészítését valamennyi iroda a saját szakterülete vonatkozásában végzi, az előterjesztések érintettek felé történő kiküldését a polgármester vagy a jegyző rendelkezésének megfelelően a Kabinetiroda intézi.

A Kabinetiroda gondoskodik a határozatok naprakész nyilvántartásáról. A testületi határozatok végrehajtásáért felelős szervek, személyek, irodavezetők jelentése alapján elkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat.

A Kabinetiroda ellátja továbbá az

1. **adóigazgatási feladatokat**, a
2. **titkársági, ügyiratkezelési és ügyfélszolgálati feladatokat**, a
3. **személyzeti és munkaügyi feladatokat** az adó és pénzügyi iroda két kollégájával közösen, továbbá a
4. **termőföldek** haszonbérletre és adásvételre vonatkozó feladatok ellátása pontos munkát követel. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az országos internetes rendszerben kerülnek felvitelre, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján kerülnek kifüggesztésre,

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos összesítő adatok:

Képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete és bizottságok üléseire és döntéseire vonatkozó adatok 2023. december 12. napjáig:

Testületek	Rendes ülések száma	Rendkívüli ülések száma	Határozatok	Rendeletek
Képviselő-testület	10 + 1 közmeghallgatás	18	464	23
Pénzügyi Bizottság	11	11	397	-
Összeférhetlenségi Bizottság	-	3	13	-
Helyi Örökségvédelmi Bizottság	1	-	2	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3 12.14-én tartja ülését és közmeghallgatását	-	9	-
Román Nemzetiségi Önkormányzat	4 + közmeghallgatás	-	15	-

Éves közmeghallgatását a Képviselő-testület 2023. december 2-án megtartotta.

2023.12.11-ig iktatott ügyiratok statisztikája:

Főszám	Alsószám	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Alapeljárásban hozott végzés
9245	19337	805	199	69

2023. évi nyt. számon megkötött **szerződések** száma 2023.12.11. napig: **256** (ezek közül 2 esetben a szerződéskötés dátuma 2022., 2 pedig a Nonprofit Kft. ügyvezetői munkaszerződésai)

Önkormányzat: 189

Hivatal: 11

Önkormányzat+Hivatal (intézményekkel kötött együttműködési megállapodások): 5

Óvoda: 20

Művelődési Ház: 21

Bölcsőde: 3

Családsegítő: 3

A Hivatal idén 3 új **szabályzatot** és 4 szabályzat módosítását készítette el.

IGAZGATÁSI IRODA

A Hivatal Igazgatási Irodája az alábbi hatósági igazgatási feladatokat végzi:

1. egészségüggyel,
2. közoktatással,
3. közművelődéssel,
4. kereskedelemmel,
5. iparral,
6. szálláshelyekkel,
7. szociális ügyekkel,
8. gyermekvédelemmel,
9. óvodaköteles gyerekekkel kapcsolatos feladatokkal,
10. közérdekű védekezéssel,
11. állattartással,
12. ösztöndíj pályázatokkal,
13. esélyegyenlőséggel,
14. címkezeléssel,
15. közérdekű panaszokkal,
16. anyakönyvezéssel, állampolgársági ügyekkel,
17. hagyatékkal,
18. népszégnyilvántartással,
19. ebnyilvántartással,
20. polgárok személyi adatainak kezelésével,
21. belterületi vadászat szervezése,
22. birtokvédelmi ügyek,
23. jegyzői hatósági bizonyítvány kiállítása a 259/2022. (VII.21.) Korm.rend. szerint,
24. hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek.

2023. évben megkezdődtek a 2024. június 9-i helyi önkormányzati választással és az európai parlamenti választással összefüggő szervezési feladatok, melyeket az Igazgatási Irodához delegáltan, az iroda koordinálásával hajtjuk végre. 2023. október 1-ig az Igazgatási Iroda működtette az Ügyfélszolgálatot.

ADÓ ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Az Adó és Pénzügyi Iroda végzi az Önkormányzat és valamennyi intézménye, továbbá a két nemzetiségi önkormányzat számvetési és gazdálkodási feladatainak ellátását, az önkormányzat által fenntartott intézmények és szervezetek költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Általános gazdasági feladatai:

- költségvetés tervezése,
- az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása,
- a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok, különös tekintettel a pénzügyi, számvetési rend betartására,
- a költségvetési szervek és szervezetek használatában lévő vagyon nyilvántartásával kapcsolatban végzett tevékenység;
- pénzügyi tárgyú szabályzatok folyamatos aktualizálása.

Feladatai:

1. **Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések elkészítése:** Az önkormányzati 2023. évi költségvetési rendeletek, a nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi költségvetése (határozat), a 2023. évi költségvetési rendeletek módosításai (2 alkalommal), 2022. évi zárszámadási rendelet készítése, 2022. évi maradvány felosztásáról előterjesztés elkészítése az iroda feladatát képezte.
E témakörben készült el a 2023. évi költségvetés félévi beszámolójáról szóló tájékoztató és jelenleg kidolgozás alatt van a 2024. évi költségvetés tervezéssel kapcsolatos előterjesztés. A 2023. évi költségvetési rendelet módosításai 212 db előirányzat módosító tétel lekönyvelésével valósultak meg.
2. **Beszámolók:** a költségvetési beszámolók Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása a KGR rendszeren belül.
3. **Adatszolgáltatások, jelentések:** a mérlegjelentéseinek elkészítése és továbbítása a MÁK felé a KGR rendszeren belül havonta az összes intézményt érintően 96 db, illetve negyedévente az összes intézmény vonatkozásában 32 db adatszolgáltatás, valamint a beruházási statisztikai adatszolgáltatások teljesítése 32 db.
4. **Pályázatok, projektek:** az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok – pénzügyi előkészítése, azok elszámolásának pénzügyi-számvetési feladatai.
5. **Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok:** Az Önkormányzat és intézményei gazdálkodási, számvetési és pénzügyi feladatát látja el. Az iroda rendszeres kapcsolatot tart továbbá a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft-vel, valamint a Mogyoródi Turisztikai Kft-vel. Ez utóbbi gazdasági társaság 2023. június 15. nappal végelszámolás keretében megszűnt. A megszűntetés és annak adminisztrációja szintén a pénzügyi iroda feladata volt, tekintettel arra, hogy a Kft. 100%-os Önkormányzati tulajdonban állt. A 2023. évi intézményi költségvetések részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. Az intézmények finanszírozása

folyamatosan történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat és a likviditási tervben foglaltak figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításaikor az intézmények költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

Folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek a pénzügyi-számviteli tárgyú szabályzatok, ez alapján új szabályzat került kiadásra az Intézmények béren kívüli juttatására, illetve a Gépjárművek használatára vonatkozóan. 2023. év folyamán több alkalommal közreműködött az Iroda a leltárak, illetve a selejtezések előkészítésében, illetve azok szabályszerű végrehajtásában.

6. **A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása.**

7. Az iroda munkájához tartozik még az alábbi kiemelt feladatok elvégzése:

- megbízási díjak, védőnők területi pótléka (első félévben), munkába járás, helyettesítési díjak, munkahelyi étkeztetés, adóköteles természetbeni juttatások, reprezentáció, egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtése (Cafeteria 84 fő részére került számfejtésre) a KIRA rendszerben és annak ASP rendszerben történő utalványozása és pénzügyi elszámolása
- adóbevallások készítése: Áfabevallások: 30 db, Rehabilitációs hozzájárulás-cégautóadó bevallás: 12 db Önrevízió 2 db
- ASP szakrendszerben 6 049 beérkező bizonylat került szignálásra és feldolgozásra, 2 788 db kimenő számla, 1 017 db kötelezettségvállalás, 9 125 db utalványrendelet került rögzítésre.

8. az iroda látja el az **adóigazgatási feladatokat**.

Az adóztatási feladatok ellátása valamennyi helyi adó esetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) rendelkezése szerint a jegyző hatásköre.

A feladatellátás három nagy területre bontható:

1. az adókötelezettség megállapítása, ezen belül többek között a benyújtott bevallások feldolgozása, az adófizetési kötelezettségről a határozatok elkészítése, az adóztatást érintő változások nyomon követése, befizetések könyvelése;
2. az adókötelezettség ellenőrzése;
3. végrehajtási feladatok ellátása.

Adóbevételek alakulása 2023. 11. hóban:

Adónem	2023. évi terv (adatok eFt- ban)	bevételei (adatok eFt- ban)	%-os teljesülés tervhez képest (egészre kerekítve)
Építményadó	180 000	163 531	90
Telekadó	55 000	52 377	95
IFO	4 000	5 854	146
IPA	352 200	543 834	154
Pótlék	3 500	7 470	213
Bírság	300	838	279
Talajterhelés	5 000	6 095	121
Összesen:	600 000	779 999	129

Az iroda létszáma az év második felére lecsökkent, szeptemberben az adóirodán 1 fő, a pénzügyi irodán 2 fő dolgozott. Az iroda működését jelenleg irodavezető nélkül látja el.

A bevételek feldolgozása naprakész, a hátralékosok felszólítása október óta folyamatos. Szeptember hónaptól nagyobb hangsúlyt kap a felderítés az építmény és telekadó adatbejelentések elmulasztása tekintetében. A kollégák leterheltsége folyamatosan növekszik.

MŰSZAKI, TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI IRODA

Az Iroda létszáma 2023-ban 4 főről 2 főre csökkent.

Az Iroda munkáját beruházások tekintetében Bereczki László beruházási menedzser segíti

Az Iroda **2023. évi ügyiratainak a száma december 12-ig bezárólag 1053 db, amely 10275 db alszámot** foglal magában. A fenti számok is azt mutatják, hogy a beérkezett ügyeket a fenti létszámmal szükséges volt a folyamatos túlóra arra való tekintettel, hogy a lehetőségekhez mérten a határidők tarthatóak legyenek. Figyelembe kell venni továbbá, hogy heti 2 alkalommal ügyfélfogadási idő van, amikor is az érdemi ügyintézés szünetel, vagy kisebb mértékű. A helyszíni szemléket illetően jelenleg a teljes iroda létszámát érintette. A helyszínelési feladatokat kedd és csütörtöki napokon tudtuk elvégezni.

A gáz-ár támogatás miatti helyszínelések száma 2023. évben 17 db, melyet szintén az ügyfelekkel előre egyeztetett időpontban kedd és csütörtöki napokra ütemeztük.

Hatósági ügyek:

- E102 - Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok
- E103 - Környezet- és természetvédelmi program
- E106 - Környezetvédelmi hatásvizsgálati tanulmány
- E207 - Építészeti-műszaki tervtanács iratai (a tanácsot működtető önkormányzatnál) főépítési szakmai vélemények, állásfoglalások
- E209 - Pincebeomlások, támfal, partfal által veszélyeztetett területek felmérése
- E210 - Területfejlesztési koncepció, területrendezési terv, településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat
- E212 - Útépítési és közművesítési hozzájárulás
- E214 - Vis maior ügyek
- E217 - Településrendezési kötelezések
- E221 - Közterület-alakítás
- E222 - Közműnyilvántartás ügyei
- E223 - Telekrendezéssel, telekalakítással kapcsolatos iratok
- E301 - Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezési eljárások, építésügyi vagy eljárási bírság kiszabása, bontási vagy átalakítási kötelezettség, végrehajtási eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás
- E401 - Hulladéklerakó-helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése, hulladékkezelési szerződések, hulladékgazdálkodási program
- E405 - Energiagazdálkodás, szélenergia létesítése
- E409 - Hulladékká vált járművek ügyei, gépjármű elszállítási és értékesítési ügyek
- E411 - Közterületi felújítás, karbantartás, hibaelhárítás
- E412 - Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladékártalmatlanítás, hulladék újrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek
- F101 - Közutak, helyi vasutak műszaki, minőségi, baleseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása
- F103 - Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak
- F107 - Belterületi közútkezelői hozzájárulások
- F110 - Egyéb közútkezelői hozzájárulás

F111 - Utcabútorok, utca névtáblák, házszámtáblák kihelyezése, karbantartása, javítása
F118 - Közvilágítási berendezés létesítése
F120 - Forgalm szabályozás, forgalomtechnika
F121 - Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója
F129 - Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély
F130 - Közlekedési kártérítések
F132 - Behajtási engedélyek
G105 - Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz-elvezetés, csapadékvíz-gazdálkodás
G108 - Közműves ivóvíz-szolgáltatási korlátozási terv, vízkorlátozás ügyei
M111 - Parlagfű elleni védekezés
M118 - Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás
P133 - Intézmények beruházásával, felújításával kapcsolatos iratok
U311 - Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések
U362 - Tájékoztatások, adatszolgáltatások
U623 - Kisajátítás, kisajátítási kérelmek
U626 - Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.)
U629 - Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása

Mint a fenti felsorolásból látható a Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda feladatai széles spektrumot ölel fel, amelyeket a pontosabb rálátás érdekében részletesebben is kifejtünk néhány feladatot, amit 2023. évben elvégeztünk.

Fakivágással kapcsolatos ügyek

Ide sorolhatjuk az önkormányzati tulajdonú közterületeken található ELMŰ és egyéb szolgáltató vezetékét érintő fák gallyaztatása, illetve kivágási feladatainak ellátását. A fa kivágásának menete egy helyszíni szemlét követő egyeztetéssel történő, írásos megrendelő útján történik. A munka elvégzését követően, annak visszaellenőrzése a teljesítés igazolás kiadhatósága érdekében.

Közterület tisztántartási, felügyeleti, engedélyezési ügyek

- Közterület tisztántartásával, felügyeletével kapcsolatos ügyek → illegális hulladékok bejelentésének kezelése, elszállíttatása.
Lakossági hulladékgyűjtés utáni hulladék elszállíttatással együttműködés a Nonprofit Kft.-vel.
- Közterület foglalással, használatlaltal kapcsolatos ügyek → Közterület használati kérelem 7 db érkezett
- Közterület bontásával kapcsolatos ügyek → Beérkezett kérelmek száma 18 db
- Behajtási engedélyek → Bejelentette behajtások száma 78 db
- Közútkezelői hozzájárulás (villany, csatorna bekötéshez) → 65 db érkezett
- Tulajdonosi hozzájárulás (villany vagy csatorna bekötéshez) → 65 db érkezett
- Előzetes Szakhatósági állásfoglalás → 7 db érkezett

Közvilágítás létesítési, üzemeltetési, karbantartási ügyek

- Közvilágítás bővítésének kérelme
- Hibabejelentések (szakasz hiba, lámpatest hiba)
- Közvilágítás karbantartására vonatkozó ellenőrzés folyamatos

Szennyvízgyűjtési, valamint szennyvíz begyűjtési közszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyek

A szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási feladatot ez évben ismét a Szívó Kft. látja el a település területén.

Utak, árkok karbantartásával, felújításával kapcsolatos ügyek

A feladatok ellátása a Mogyoród Településüzemeltetési Nonprofit Kft. segítségével történtek meg. A megrendelések a lakossági bejelentések és a műszaki iroda helyszíni szemléi során észlelt hibák alapján került megrendelésre.

2023. évben összesen 161 megrendelés készült a Nonprofit Kft.-nek, melyben közlekedési tábla kihelyezés, játszótér karbantartás, parlagfű irtás, közterületen fák, bokrok vágása, fű nyírás is szerepel.

Rendezvények szervezéséhez kapcsolódó ügyek

- Volán busz megkeresése és a rendezvény idejére a busz forgalom elterelésének ügyintézése
- Rendőrség részére bejelentés és engedély kérése

Helyiség használati ügyek

- A volt TSZ iroda épületében helyiségek bérletbe adásával kapcsolatos feladatok intézése. Egyeztetés a bérlőkkel, előterjesztés elkészítése.
- Hivatal épületében olasz nyelvórák helyiségbérletének szerződés előkészítése.
- Önkormányzati lakás bérbe adásának feladatai.

Síkosságmentesítéssel kapcsolatos ügyek

Arra való tekintettel, hogy a korábbi években Gódor István problémamentesen biztosította, az utak megfelelően járhatók voltak a havazásból és a síkosság mentesítéssel kapcsolatban káresemény nem történt, a szerződést újra megkötöttük a vállalkozóval.

Az útszóró só beszerzését megpályáztattuk. 2023. évben a Boboska Bt. ajánlata alapján megrendelésre került 40 tonna majd 100 tonna útszóró só.

Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek

- 2023. évben Mogyoród Nagyközség Önkormányzata megindította a 2024. energia évre szóló gázbeszerzését
- Mogyoród Nagyközség Önkormányzata „Villamosenergia beszerzést” lefolytatta és szerződést kötött az Intézmények és a Közvilágítás villamosenergia szolgáltatásra
2023.04.01-2023.06.30
2023.07.01-2023.09.30
2023.10.01-2023.12.31.
2024.01.01-2024.03.31.

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek

A DTKH biztosította a hulladék szállítási feladatokat. 2023.-év elején a lakosság számára adható zöldzsákokat leszállították. Az Igazgatási Iroda ezeket a zsákokat az évben folyamatosan osztotta a lakosok részére.

2023. novemberében veszélyes hulladék gyűjtése volt. Összesen 11.000 kg veszélyes hulladékot adtak le a lakosok.

ÚTJAVÍTÁSOK 2023

1. Sport út 33. környéki útszakasz útjavítása, gréderezése, vasúti sínköves feltöltése, mart aszfaltos burkolása
2. Gyöngyvirág utca M3-as kivezető Sztrádasor - Körte utca találkozásának környéke, Szilvás utca kátyúzása
3. Kert utca 17. előtti kátyúzás
4. *Sissy lakópark és Szentjakab parkfalú közötti útjavítás, kátyúzás*
5. Fácános utca illetve Meggyes utca útjavítása, gréderezés, kátyúzás
6. Homoktövis utca útjavítási munkálatai
7. Szentjakab Parkfalu megközelíthetőségét biztosító két út közötti útszakaszok kátyúzása
8. *Bolnoka út javítása*
9. Kiss Ernő út javítása
10. Szadai út és a Berekakácós út közötti összekötő szakasz gréderezését
11. *Fácános utca és Galamb utca gréderezése*
12. Nefelejcs és Virág út gréderezése
13. Kiss Ernő utca melegaszfaltozása
14. Gödöllői úton a Józán utcánál járda javítás
15. Szadai út és a Berekakácós út közötti rész útjavítása, zúzott kővel való szórása tömörítéssel
16. *Bocskai út, József Attila utca és Középső Homoki út közötti részen kátyúzás*
17. Petőfi Sándor utca kátyúzás
18. Veresegyházi út és a József Attila utca szegélyének zúzott kővel való feltöltése, tömörítése
19. Feszty Árpád út útburkolatából kiálló betonacél eltávolítása
20. Mérleg utcai járda viakolor burkolatának javítása
21. Gödöllői úti Pipa csárda előtti szakaszon a viacolorozás illetve a Fóti úton a Lottózó előtti terület viacolorozása
22. Hungaroring út 2. előtti útszakaszon az M3 autópálya híd közötti szakasz aszfalt burkolathibáinak javítása
23. Családsegítő Szolgálat előtti járda aszfalttal történő javítása
24. Hangulat utca gréderezése
25. Fóti út 77. számnál beszakadt útszakasz helyreállítása
26. Feszty Árpád út útburkolatának első szakaszának murvával való feltöltése
27. Sissy Villapark bevezető útjának javítása
28. Erdőalja út útjavítás melegaszfalttal
29. Parkfaluba vezető útszakasz Gödöllői út felől, útpadka javítása zúzottkővel mindkét oldal

30. Őzjáték, Őzgida, Glóbusz és Szántó utcák kátyúzása
31. Körtefa utca egész hosszúságában kátyúzási munkák
32. Gárdonyi Géza és Mátyás király utca melegaszfaltos útjavítása
33. Sport út , focipálya lejáró útjavítás
34. Arany János és Rákóczi úton elhelyezkedő kátyúk javítása
35. Veresegyház út elején lévő úthiba javítása hidegaszfalttal
36. Nagyhomoki út hidegaszfaltos javítása
37. Petőfi út 12. és 18. szám előtti úthibák kivágása,
38. Bocskai út 28/a, 33, 36, 42, 54 szám előtti keletkezett úthiba kivágása, kitisztítása hidegaszfaltos javítás
39. Ipar utca útjavítása
40. Szánkó utca javítása melegaszfalttal
41. Gödöllői út 33/a járdaszakasz javítása
42. Középső - Homoki utca útburkolatának javítása
43. Berekakácós utca 25-27. DMRV bekötés után úttest helyreállítása
44. Szántó utca melegaszfaltos javítása
45. Nagyhomoki és Kamillás út padkájának helyreállítása zúzottkővel
46. Hangulat utca gréderezése az utca egész hosszúságában
47. Univerzoo és a Tüzép közötti út javítása
48. Kilátó megközelítésére szolgáló út javítása
49. Pacsirta utca útjavítása, sínkő terítése és gréderezése
50. Őzike út 47. előtti aszfaltos út hibájának és az út padkájának javítása
51. József Attila út Ág utca és az Ady Endre sarkán lévő úthiba kivágását és újra aszfaltozása
52. József Attila útról balra kanyarodva a Bocskai útra lévő úthiba kivágása és aszfaltozása
53. Erdő utca úttest hibáinak kivágása és újra aszfaltozása
54. Kerekító utca úttest hibáinak kivágása és újra aszfaltozása
55. Dombóvári és Ródi út közti szakasz sínkővel való javítása
56. Templom utca 22. jobb oldalán lévő kátyú javítása
57. Hungaroring út javítása
58. Berektető út kövezése
59. Berektető út aszfaltos szakaszának javítása
60. Ring fogadó és a Dombóvári út közötti szakasz javítása
61. Pataksor út 14-16. aszfaltréteg kivágása, tömörítése és újra aszfaltozása
62. Erdő utca útburkolatának javítása
63. József Attila utcában kátyú javítás
64. Borvirág utca 15 előtti útszakasz javítása
65. Diófa köz útjavítása mart aszfalttal
66. Veresegyházi út szélének mart aszfalttal való feltöltése
67. Szentjakab Parkfalu ki és bevezető útjának szegélyezése mart aszfalttal 1 méter szélességben mindkét oldalon
68. Berektető út útjavítása egész hosszúságban hideg/meleg aszfalttal és mart aszfalttal
69. Nagyhomoki út , út szegélyezési munkái mart aszfalttal
70. József Attila út szegélyezési munkái
71. Vízipark út útjavítása
72. Vörösmarty út, Bocskai út, Berektető út, Kerekító út és Templom út melegaszfaltos

útjavítása

73. Szőlő utca kátyúinak javítása
74. Somogyi Béla utca kátyúinak javítása
75. Szilvás út útjavítása egész hosszúságban mart aszfalttal
76. Pacsirta út útjavítása mart aszfalttal
77. Fácános utca útjavítása mart aszfalttal
78. Galamb utca út javítása mart aszfalttal
79. Körte utca útjavítása mart aszfalttal
80. Sztrádasor útjavítása mart aszfalttal

A tájékoztató elkészítésében közreműködő valamennyi kollégámnak ezúton is megköszönöm a munkáját!

Mogyoród, 2023. december 13.



dr. Szarvas Eleonóra Aliz
jegyző