

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
MOGYORÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adó- és pénzügyi irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Megbízott irodavezetőként az Adó és Pénzügyi Irodavezetése, feladatainak szervezése a jegyző közvetlen irányításával, amelynek részleteit a munkaköri leírása tartalmazza.

Költségvetés, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló/Zárszámadás készítése, kapcsolódó rendeltetvezetek előkészítése, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési/zárszámadási határozatának előkészítése, az önkormányzat és intézményei költségvetési tervezése során egyeztető tárgyalások lebonyolítása, pénzügyi, gazdálkodási, adózási szakterületen testületi, bizottsági előterjesztések, valamint szabályzatok készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mogyoród

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2011. évi CXCV törvény rendelkezései, valamint a Közzolgálati Szabályzat az irányadó. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelésről bővebb információ az önkormányzat honlapjának <https://mogyorod.asp.lgov.hu/allasajanlatok> menüpontja alatt található.

Pályázat benyújtása Közzolgálat portálon, vagy mogyorod@mogyorod.hu e-mail címen, vagy postai úton 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Matematika és statisztika, tovább nem bontható, 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. sz. melléklet 19. pont I. besorolási osztály szerinti végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ASP rendszer magabiztos kezelése

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint
- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.20. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.24. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://mogyorod.asp.lgov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.27.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.11.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

