



## Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715

e-mail: [mogyorod@mogyorod.hu](mailto:mogyorod@mogyorod.hu)

KRID azonosító: 356220309

Iktatószám: 2901-1/2023./SZ.R./HLB

### ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2023. november 27. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** A Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szupervíziós szerződéskötése

**Mellékletek:** Szupervíziós szerződéstervezet, szupervíziós árajánlat

**Előterjesztő:** Szabó Réka intézményvezető

**Előterjesztést készítette:** Szabó Réka intézményvezető

**Előterjesztést jóváhagyta:** Hányik-Lovas Bernadett igazgatási irodavezető

**Előterjesztés és végrehajtás hivatali összekötője, Igazgatási Iroda részéről:** Hányik-Lovas Bernadett igazgatási irodavezető

**Aljegyző/Igazgatási Iroda/Kabinet Iroda/ Településfejlesztési és Műszaki Iroda részéről\*:**

**Törvényességi ellenőrzés dátuma:** 2023.11.15. (jegyző/helyettes tölti ki!)\*

**Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Szarvas Aliz jegyző/helyettes\* (szignója)

**Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:** Király Attila pénzügyi ügyintéző\* (szignója)

**Tárgyalja:** Pénzügyi Bizottság

A Képviselő-testület ülése*1:			
nyilvános			
zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
<b>Határozathozatal módja:</b>	egyszerű / minősített többség*		

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, hogy magas szakmai színvonalon a település lakosságának igényeit szem előtt tartva, a jogszabályi előírásoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően lássa el a kötelező és önként vállalt feladatait.

A szociális munka legfontosabb eszköze a segítő saját személyisége, ezért munkatársaim mentális egészségének védelme nemcsak vezetői feladat, hanem jogszabályban meghatározott kötelezettség is.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján

\*a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

\*\* a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

7. § „A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételét,
- e) a **szupervíziót.**

A szupervízió olyan lélektani munkaforma, melynek célja a személyes-, szakmai- és szervezeti kompetencia- és hatékonyság növelés, szem előtt tartva a felgyorsult világunkban oly fontos mentális egészség megőrzését és a munkahelyi kiégés megelőzését. A szupervíziós szakemberrel kialakult kapcsolat jelenős hatással bír a szociális segítő szakember mentális teherbírására, szakmai személyiségének fejlődésére. A megfelelő szupervízor megtalálása kulcsfontosságú feladata az intézményvezetőknek.

2022-ben és 2023-ban eltérő szakemberek biztosították munkatársaim számára a szupervíziót.

Jelenleg Molnár Szilvia Szolgálatunk szupervízora, munkája jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a település lakosságának komplex és professzionális szociális munka keretében biztosítsuk szolgáltatásainkat.

Intézményvezetőként munkájával elégedett vagyok, a jövőbeni szupervíziós munkát vele kívánom munkatársaim számára biztosítani.

Hivatkozva a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 3/2017. (IV.10.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás 5. pontjára, melynek értelmében a szabályzat hatálya nem terjed ki

d) az olyan szolgáltatás megrendelésekre, melyek teljesítése jellegénél fogva bizalmi jellegű, személyhez vagy szervezethez kötött,

árajánlatot kértem Molnár Szilviától, amelyet a Képviselő-testület számára mellékelten csatolok.

	TEAM szupervíziós ülés	Vezetői szupervízió
1 alkalom/Ft	40.000	35.000
2*10 alkalom/Ft	800.000	700.000

#### 1. ábra Árajánlat összegző táblázat

A szupervízió biztosításának folyamatosnak kell lennie intézményünkben, ezért egy hosszabb nyári szünettel számolva 2\*10 alkalomra szóló árajánlatot kértem a szakembertől. A mellékelt szerződéstervezet alapján, 2025. évtől kezdődően a megbízási díj évente egyszer legalább a KSH által az előző évre megállapított-infláció-mértékével növekszik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a melléklet árajánlat és szerződés-tervezet alapján támogatásuk és engedélyezték a szerződés megkötését.

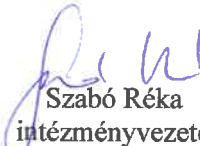
#### **Határozati javaslat:**

1. Mogyoród-Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményvezetője szerződést kössön Molnár Szilvia egyéni vállalkozóval a Szolgálat munkatársainak szupervíziós ülésének biztosítása tárgyában.
2. Felkéri az Intézményvezetőt, hogy az intézményi költségvetés 2024. évi tervezésekor a szupervízió biztosításának tárgyában a költségvetési forrást 1.500.000 Ft összegben vegye figyelembe és tervezze be.

**Határidő:** azonnal, beszámoló nem szükséges

**Felelős:** Igazgatási Iroda útján Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Mogyoród, 2023. november 08.

  
Szabó Réka  
intézményvezető

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Székhely: **2146 Mogyoród Dózsa György út 25.**  
Adószám: **15845027-1-13**  
Képviseli: **Szabó Réka intézményvezető**  
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Név: **Molnár Szilvia e.v.**  
Lakcím: **2117 Isaszeg, Dózsa György utca 58.**  
Adószám: **68587499**

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

### 1.1. TEAM SZUPERVÍZIÓ

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai részére team szakmai identitásfejlesztő és esetmegbeszélő szupervíziós üléseket (a továbbiakban: team szupervízió) tartson az alábbi feltételekkel:

- Részvevők száma: 5 fő
- Alkalmak: havi 2 alkalom
- Időtartama: 90 perc/ alkalom

#### MEGBÍZÁSI DÍJ:

**40,000,- Ft/alkalom, azaz negyvenezer Forint/ alkalom**

### 1.2. VEZETŐI, EGYÉNI SZUPERVÍZIÓ

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője számára vezetői fókuszú szupervíziós egyéni üléseket tartson.

- Alkalmak: havi 2 alkalom
- Időtartama: 60 perc/ alkalom

#### MEGBÍZÁSI DÍJ:

**35,000,- Ft/alkalom, azaz harmincötezer Forint/ alkalom**

1.3. Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy 2025. évtől kezdődően évente egyszer Megbízóval egyeztetett mértékben a megbízási díjat növeli. Az egyeztetésre legkésőbb minden év január 15-éig kerül sor. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj minden naptári évfordulóval legalább a KSH által az előző évre megállapított infláció mértékével növekszik. Az 1.1. és 1.2. pontokban meghatározott megbízási díjak 2023. és 2024. évben érvényesek.

## 2. TELJESÍTÉS

2.1. A Megbízott a jelen szerződés **1. pontjaiban** írt megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben részletezett feladatokat a Megbízó által elvárt legmagasabb szakmai színvonalon végzi el.

2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szupervízió jellegű alkalmak megtartásának pontos időpontját a Megbízott és a MEGBÍZÓ egymással együttműködve állapítják meg. A Megbízotti feladatok vonatkozásában a teljesítési határidőket a felek egymás között elsősorban e-mail útján egyeztetik és véglegesítik az alábbi kapcsolattartó személyek útján, az alábbi e-mail címeken:

### Megbízó kapcsolattartója

	Név, cím	Elérhetőség
Kapcsolattartásra kijelölt személy:	Szabó Réka 2146 Mogyoród Dózsa György út 25.	e-mail: szabo.reka@mogyorodcsaladsegito.hu tel: +36 30 663 9814

### Megbízott kapcsolattartója

	Név, cím	Elérhetőség
Kapcsolattartásra kijelölt személy:	Molnár Szilvia 2117 Isaszeg, Dózsa György utca 58.	e-mail: szilvia.molnar71@gmail.com tel: +36 20 239 9552

2.3. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti feladatait mindenkor a felek által egyeztetett határidőben elvégzi.

### 3. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó a Megbízott részére a tárgyi hónapban elvégzett munka vonatkozásában teljesítés igazolást állít ki. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott számláját kizárólag a jelen szerződés mellékletét képező teljesítés igazolás minta felhasználásával kiállított teljesítés igazolás kiállítását és átadását követően jogosult a Megbízó irányába kiállítani.
- 3.2. A Megbízó a jelen szerződés 2. pontjaiban írt Megbízási díjat a számla átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül a Megbízott Magnet Banknál vezetett **16200106-11611817** számú számlájára, banki átutalással fizeti meg.
- 3.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2. pontjában írt alkalmankénti megbízási díj a Megbízott minden, a megbízással kapcsolatos feladatának ellátására fedezetet nyújt. Megbízott a Megbízási díjon felül a Megbízottal szemben követeléssel nem élhet, költségei megtérítésére a Megbízóval szemben igényt nem támaszthat. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szellemi és technikai erőforrást, eszközöket, felszerelést, berendezést a Megbízott saját költségén biztosítja.

### 4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉS

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést **2024. január 01 napjától** határozatlan időtartamra kötik. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés a határozatlan időtartam alatt a felek közös megegyezésével szüntethető meg. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést mindkét fél jogosult 30 (harminc) napos felmondási idő mellett rendes felmondással egyoldalúan megszüntetni.

### 5. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG, ADATVÉDELEM

- 5.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy szigorúan titokban tart minden olyan információt, amelyet a jogviszony fennállása alatt a megbízás teljesítése során jutott tudomására. Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során a másik félről, eljárásiról, ügyeiről tudomásukra jutott információt, valamint jelen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik. A Megbízott a Megbízóval, Megbízó ügymenetével vagy jelen szerződéssel kapcsolatosan harmadik személy felé bármilyen információt kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével jogosult kiadni. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott a jelen megbízást a Megbízó nevének feltüntetésével referenciaként felhasználja.
- 5.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat mindenkor az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info törvény) és az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon

kívül helyezésétől (GDPR, Általános Adatvédelmi Rendelet) előírásainak megfelelően kezeli.

5.3.A Megbízott a Megbízó nevében nem jogosult harmadik személy felé semminemű nyilatkozat tételére, a Megbízott harmadik személlyel a Megbízott nevében bármiféle kommunikációt kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.

## 6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1.A Szerződő felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a természetes és jogi személyeket is megillető jóhírnév védelmére.

6.2.Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 2 (két) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

### Melléklet:

1. melléklet - Teljesítés igazolás minta

Mogyoród, 2024

.....  
képviseli:  
Megbízó

.....  
Molnár Szilvia e.v.  
Megbízott

## TELJESÍTÉS IGAZOLÁS MINTA

Alulírott, mint a

Név: .....

Székhely: .....

Nyilvántartási szám: .....

Megbízó önálló cégjegyzésre jogosult képviselője igazolom, hogy a Megbízott (.....) a felek között 2024. .... napján létrejött megbízási szerződésben meghatározott feladatokat szerződésszerűen elvégezte és jogosult a Megbízási szerződésben írt megbízási díj vonatkozásában a számláját a Megbízott irányába kiállítani az alábbiak szerint:

**Elvégzett feladatok:**

-

**Megbízási díj összege:**

- .....-Ft, azaz nettó ..... forint

Mogyoród, 2024. ....

.....  
képviseli:

## Árajánlat

### Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024

#### 1. Team szakmai szupervízió ülések

**Megvalósítás:**

- időszak: 2024
- havi 2 alkalommal (kéthetente)
- 90 perc/ alkalom
- ülések száma: 2\*10 alkalom

**Ajánlati ár:**

40 000,- Ft/ alkalom

#### 2. Egyéni, vezetői szupervíziós ülések

**Megvalósítás:**

- havi 2 ( kéthetente)
- 60 perc/ alkalom
- időszak: 2024
- ülések száma: 2\*10 alkalom

**Ajánlati ár:**

35 000,-Ft/ alkalom

Isaszeg, 2023.11.02

Molnár Szilvia

Szocioterapeuta