

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
MOGYORÓDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**adó- és pénzügyi irodavezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Megbízott irodavezetőként az Adó és Pénzügyi Iroda vezetése, feladatainak szervezése a jegyző közvetlen irányításával, amelynek részleteit a munkaköri leírása tartalmazza.

Költségvetés, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló/Zárszámadás készítése, kapcsolódó rendeletervezetek előkészítése, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési/zárszámadási határozatának előkészítése, az önkormányzat és intézményei költségvetési tervezése során egyeztető tárgyalások lebonyolítása, pénzügyi, gazdálkodási, adózási szakterületen testületi, bizottsági előterjesztések, valamint szabályzatok készítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Mogyoród

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Matematika és statisztika, tovább nem bontható, 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. sz. melléklet 19. pont I. besorolási osztály szerinti végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- ASP rendszer magabiztos kezelése

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

-

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint
- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/kézettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.18. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.07.21. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://mogyorod.asp.lgov.hu/>

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.24.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.07.**

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

