

3. számú melléklet: Házirend

Juhász Jácint Művelődési Ház- Könyvtár

Cím: 2146 Mogyoród, Fóti út 20. (ideiglenes könyvtár)

Telefon: +3628440730

E-mail: muvelodesihaz@mogyorod.hu

Igazgató: Paulovics Géza polgármester

Fenntartó:

Név: Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

Telefon: +3628542706

Művelődési ház nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig 8:00-tól 16:00-ig
Szombat – Vasárnap a rendezvények alatt, illetve változóan a programoktól függően.
Tel: +3628440730

Könyvtár	Nyitvatartási idő
Hétfő	10.00-16.00 hónap utolsó hétfőjén zárva
Kedd	10.00-12.00 és 14.00-18.00
Szerda	10.00-16.00
Csütörtök	8.00-12.00 és 14.00-16.00
Péntek	10.00-16.00
Szombat	páros héten 9.00-13.00

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya

- kiterjed az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, az intézményt bármilyen formában használóra.

A házirend időbeli hatálya

- az intézmény belépéskor, egészen távozásig,
- kiterjed a teljes évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében, az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

1. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak érdeke és kötelessége.

2. A művelődési ház rendelkezésre áll az intézmények, civil szervezetek, vállalkozások és magán-személyek által szervezett rendezvényekre, amennyiben az nem zavarja a ház rendszeres, ill. kiemelt önkormányzati programjait.

3. A házirendben foglaltakat, a kulturált viselkedés szabályait megsértőkkel szemben az intézmény alkalmazottja köteles eljárni. A gondatlan és a szándékos károkozás eljárást von maga után, az igénybe vevő anyagi kártérítésre kötelezhető.

4. A házat használók észrevételeiket közölhetik az alkalmazottakkal vagy írásban a muvelodesihaz@mogyorod.hu e-mail címre.

5. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. Minden dolgozó, látogató és terem-bérlő kötelessége, feladata az intézmény rendjének és tisztaságának a megóvása, a házirend és a tűz-és munkavédelmi szabályok betartása és betarttatása. Az épületbe balesetveszélyes, ütő-, szűrő-, vágóeszköz, robbanékony, mérgező vagy tűzveszélyes anyagot tartalmazó tárgyakat, idegen anyagokat bevinni és tárolni tilos. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartása kötelező.

6. Kerékpárt, egyéb járművet és élő állatot az épületbe behozni tilos, a kerékpárok elhelyezése az épület előtt lehetséges.

7. A bérbevevőket, látogatókat és minden intézmény használót vagyonvédelmi és kártérítési kötelezettség terhel. Az épületből a használati eszközök eltulajdonítása, rongálása eljárást von maga után a Btk. 370.§ alapján.

8. Művelődési és szórakozási joga alapján nyitvatartási időben zártkörű rendezvények kivételével, minden érdeklődő megkülönböztetés nélkül látogathatja az intézményt. A rendezvények látogatása ingyenes.

9. A látogatók személyes tárgyainak, értékeinek megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézmény egész területén **TILOS**:

- Közízlést sértő, ápolatlan öltözékben való megjelenés.
- A rendezvények és foglalkozások hangoskodással vagy egyéb megbotránkoztató módon való zavarása.
- Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy az intézmény képviselőjének felszólítására köteles elhagyni az épületet.
- Az intézmény területén a 1999.évi XLII. törvény értelmében tilos a dohányzás, dohányozni csak az erre kijelölt helyeken szabad: az épületek előtti területen, a bejárattól 5 méter távolságra.
- A 18. életévét be nem töltött személy még a dohányzás számára kijelölt helyen sem dohányozhat.

A létesítmények és a helyiségek használati rendje:

- Az intézmény létesítményeit, helyiségeit rendeltetésszerűen, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Az intézmény minden dolgozója felelős a vagyon védelméért és az intézmény állagának megóvásáért.
- Minden dolgozó feladata az intézmény rendjének és tisztaságának megőrzése, a házirend és a tűz- és munkavédelmi szabályok betartása és betarttatása.
- Minden dolgozó felelős az anyag- és energiatakarékos működésért.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezési tárgyait, eszközeit, csak az igazgató előzetes engedélyével lehet az intézményből kivinni.
- Az üres, vagy ideiglenesen használaton kívüli helyiségeket zárva kell tartani.

- f) Az intézmény szervezetébe nem tartozó külső igénybevevők, a terembérleti megállapodás szerinti időpontban tartózkodhatnak az intézményben.
- g) A bérbevevőket vagyoni védelmi kötelezettség is terheli, kártérítési kötelezettséggel. Számukra is kötelező a tűz- és munkavédelmi előírások betartása.

Rendkívüli esemény esetén a mentők (104), tűzoltóság (105), rendőrség (107), segélyhívó általános telefonszám (112) értesítendő az igazgató haladéktalan tájékoztatása mellett.

Mindazok ellen, akik a házirendet megsértik eltilthatók az intézmény látogatásától, a velük kötött szerződés, megállapodás azonnali hatállyal felmondásra kerül. Súlyosabb esetben ellenük szabálysértési eljárás kezdeményezhető.

Mogyoród, 2023. április 01.

Paulovics Géza
polgármester

