



**Mogyoródi Pillangós Óvoda
és
Mogyoródi Pillangós Óvoda
Gesztenyés Tagóvodája**

HÁZIREND

Készítette:

Óvoda nevelőtestülete

2021. augusztus 1.

„A fegyelem biztosítja a nyugalmat, a rendet,
a rend pedig a biztonságot!”

(Perlai Rezsőné)

A házirend tartalma

1. Általános információk	3
2. Az óvodai felvétel rendje	4
3. A nevelési év rendje	5
4. A gyermekek életrendje	5
5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	7
6. A közösségi élet szabályai	7
7. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje	8
8. Védő- óvó rendelkezések	9
9. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	11
10. A tájékoztatás és kapcsolattartás formái	12
11. Fakultatív hit- és vallásoktatás	13
12. A házirend közzététele	13
13. Záró rendelkezések	14
14. Legitimációzáradék	15

1. Általános információk

Az intézmény neve: Mogyoródi Pillangós Óvoda

címe: 2146 Mogyoród, Veresegyházi utca 8.

elérhetősége: 06-30-663-9813

06-28-441-272

e-mail címe: pillangos@pillangosovoda.hu

fax: 06-28-542-290

OM azonosító: 032853

Tagintézmény neve: Mogyoródi Pillangós Óvoda

Gesztenyés Tagóvodája

címe: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 23.

elérhetősége: 06-30-663-9812

06-28-440-128

Az intézmény fenntartója: Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Az intézmény vezetője: Szikszai Éva

2. Az óvodai felvétel rendje

Az óvoda körzete

Mogyoród Nagyközség területén élő gyermekek elhelyezését biztosítjuk.

A felvétel szabályai

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik a szülő részéről. Az időpont a nagyközségben elhelyezett hirdetőményeken kerül feltüntetésre. Az intézményben azon gyermekek kerülnek előjegyzésre, akik azonos év augusztus 31-ig legalább három évesek lesznek.

A jelentkezéskor kérjük bemutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, oltási könyvét és lakcímkártyáját, TAJ kártyáját. Szükséges ezen kívül a beírató szülő fényképes, személyazonosításra alkalmas irata, illetve külön élés/válás esetén a másik szülő beíratáshoz beleegyező nyilatkozata. Valamint elvált szülők, vagy gyermek-elhelyezési határozattal rendelkezők esetén a bírósági határozatot is kérjük bemutatni szíveskedjenek.

Óvoda köteles az a kisgyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betöltötte a harmadik életévét, egészséges, szobatiszta, és rendelkezik a szükséges védőoltásokkal.

A felvételtől az óvodavezető dönt.

Túljelentkezés esetén az önkormányzat által létrehozott bizottság javaslatot tesz a felvételre.

Ha minden óvodaköteles gyermek felvételre került, lehetőség van azonos feltételek mellett a szabad férőhelyek terhére két és fél évet betöltött gyermekek óvodáztatására, az egész nevelési év során.

Felvételnél figyelembe vehető szempontok:

- a nevelési évben 3. életévüket betöltő gyermekek,
- mindkét szülő dolgozik,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap a család, szociális rászoruló.

Az óvodáztatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Az óvodai felvétel létszámtól függően egész évben folyamatos.

A döntésről írásban küldünk tájékoztatást. Elutasítás esetén a szülőnek jogorvoslati lehetősége van.

A szülőnek lehetősége van a felmentést engedélyező szervhez kérelmet benyújtani, hogy a gyermekét annak az év augusztus 31. napjáig melyben betölti a 4. életévét, az óvodáztatás alól mentse fel. Az erről született határozatot be kell mutatni az óvoda vezetőjének.

3. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig tart.

Egész évben öt nevelés nélküli napot vehetünk igénybe. Ekkor értekezleteket, továbbképzéseket tartunk, melyekről a szülőket hét nappal korábban értesítjük. A nevelés nélküli munkanapok alkalmával a szülői igények felmérése alapján ügyeletet tartunk.

Intézményünkben június 15. után a lecsökkenő gyermeklétszám arányában összevont csoportokban dolgozunk. Az óvoda két telephelye nyáron, két héten keresztül tart zárva, ennek időpontjáról február 15-ig a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

4. A gyermekek életrendje

A nyitva tartás ideje: 6-17³⁰ óráig. Mindkét épületben reggelente 6-7 óra között, valamint délutánonként 16³⁰-17³⁰ óra között összevont csoport működik. A gyermeklétszámok alapján az óvodavezető elrendelhet még egy ügyeleti csoportot reggel 6³⁰-7 és délután 16³⁰-17 óra között. Az ügyeletes csoport feltüntetése a bejáratnál látható.

- A délelőtti játék- és egyéb tevékenységbe úgy tud a kisgyermek zökkenőmentesen bekapcsolódni, ha időben érkezik, és így a többiek játékát sem zavarja meg. Ezért ajánljuk a 8³⁰ óráig történő beérkezést.
- A tízórai 8⁴⁵ óra és 9²⁰ óra között zajlik.

Korai érkezés esetén kérjük, reggeliztessék meg otthon gyermeküket!

A gyermeköltözőben semmilyen ételt ne fogyasszanak a többi kisgyermekre való tekintettel.

- A gyermekek képességfejlesztésük érdekében az óvónők által szervezett komplex tevékenységekben vesznek részt.

Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, ábrázolnak és énekelnek.

- Hetente foglalkoznak a matematikával, valamint a természeti és társadalmi környezetükkel.
- A gyermekek minden nap sokat tartózkodnak a szabad levegőn, időjárástól függően.
- A tornatermi beosztásnak megfelelően a csoportok a hét kijelölt napján tornáznak. Ezeken a napokon kérjük a 8 óráig történő beérkezést!
- Az ebéd 12-től 12⁴⁵ óráig tart. A heti étrend nyomon követhető a csoportok faliújságán és a konyhai hirdetőtáblán kihelyezett étlapon.
- Az ebéd után hazamenő gyermekek szüleit kérjük, hogy a pihenő gyermekek nyugalma érdekében minél rövidebb idő alatt és csendesen távozzanak.
- Az ébredés és az uzsonna korcsoporttól függően 14⁴⁵ és 15³⁰ óra között történik.
- Az intézmény zárásának idejét kérjük betartani.

Ha valamilyen halaszthatatlan dolog miatt mégsem érnek ide gyermekükért, akkor kérjük, zárás előtt legalább húsz perccel értesítsék az óvodát a megadott telefonszámon Pillangós Óvoda (30/663-98-13), Gesztenyés Tagóvoda (30/663-98-12)

Ha többször előfordul, hogy zárás után az óvodában marad a gyermek, akkor a gyermekvédelmi felelősnek jelezzük.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára motiváló hatású legyen. A pozitív viselkedési formákat erősítjük.

A gyermeket mindig önmagához, életkori sajátosságaihoz képest értékeljük, verbális és nonverbális kommunikációs eszközökkel.

Pedagógiai segítségnyújtás

A Pillangós Óvodában és a Gesztenyés Tagóvodában a törvény értelmében 2013. szeptember 1-től 3 csoportonként 1 fő, plusz 2,5 fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodapedagógusok az év folyamán készséggel állnak a szülők rendelkezése bármely nevelési-, pedagógiai kérdés esetén. Konstruktív, segítő támogatással, szükség esetén külső szakemberek bevonásával oldják meg a felmerülő kérdéseket.

Településünkön az év eleji szűrések alapján, eltérő fejlődésmenet esetén, Pedagógiai Szakszolgálat segíti a gyermekek logopédiai ellátását, képességfejlesztését, illetve felkészítését az iskolára. Ez a tevékenység az óvodáskorú gyermekek részére az intézményünkben ingyenes szolgáltatásként, délelőtt folyik. Logopédus és fejlesztőpedagógus foglalkozik az ellátásra szorulókkal, heti két alkalommal előre meghatározott, a felmért szint fejlesztése szerint indokoltan, a szülők hozzájárulásával. Az SNI-s gyermekek fejlesztése a szakértői véleményben leírtak szerint szintén ilyen módon, gyógypedagógus irányításával történik. A szülők fogadóóra keretében a kiszűréskor, majd félévente tájékoztatást kapnak a gyermekeiket fejlesztő szakembertől a haladás minőségéről.

A Pedagógiai Szakszolgálatnál szülői kérésre nevelési és gyógypedagógiai tanácsadást nyújt szakemberek segítségével.

Címe:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye Mogyoródi Telephelye
2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.

Telefonszáma: 06 28 441-092, 30/955-73-19, 30/494-74-21

5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A gyermekek hiányzását – az étkezési díjak nyilvántartása miatt is – minden esetben kérjük bejelenteni 9 óráig, illetve beírni a csoportoknál található hiányzási nyilvántartásba! Ekkor tudjuk csak a másnap étkezést lemondani.

Betegség esetén történő hiányzaskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés várható időpontját is be kell jelenteni, melyet személyesen és az óvodai telefonon is megtehetnek. Ha két egymást követő nap hiányzik a gyermek, és a szülő azt nem jelzi, a harmadik hiányzási naptól már nem tudunk számára étkezést biztosítani. Ezt követően a visszaérkezést mindenképpen jelezni szükséges a gyermek étkezéssel történő ellátása érdekében, a fent leírtak szerint.

A gyermekek más, egyéb családi okok miatt is hiányozhatnak. A gyermekek családi ok miatti hiányzását a szülő egybefüggően maximum két hét időtartamra igazolhatja, az erre rendszeresített nyilatkozaton, melyet a csoportos óvó néniktől kérhet. Ennél hosszabb hiányzást az óvodavezetőnél előre, írásban jelezni kell, egyéb esetben igazolatlan hiányzásnak tekintjük. Ez alól kivételt képez az iskolai szünetekhez kapcsolódó időszak (téli-, nyári szünet), melyről a szülőket az óvoda előre írásban nyilatkoztatja. Ezeket más módon igazolni nem kell.

Amennyiben az óvodás gyerek igazolatlan hiányzása meghaladja az öt nevelési napot, az óvoda vezetője figyelmezteti a szülőt a mulasztásra, illetve annak következményeire. Ha a hiányzás igazolására ekkor sem kerül sor, az óvoda vezetője köteles (Nkt.8§(2) a lakóhely szerinti gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Ha az igazolatlan hiányzások mértéke ennek ellenére eléri a nevelési év során a tíz napot, akkor az óvoda vezetője értesíti az illetékes általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás bekövetkezése esetén a szülőt 5000 ft-150.000ft bírság megfizetésére kötelezik.

Ha az igazolatlan hiányzás eléri a nevelési év során a húsz napot, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerinti gyámhatóságot. Ebben az esetben 2016.január 1. után a családi pótlékot is megvonhatják a szülőktől.

A rendszeres óvodába járást a gyermekek érdekében nagyon fontosnak tartjuk.

6. A közösségi élet szabályai

A behozható dolgok korlátozása

Az óvodába hozhatnak a gyermekek biztonságot nyújtó, alváshoz szükséges tárgyakat, ezeket kérjük, a gyermek óvodás zsákjában elhelyezni szíveskedjenek.

Fülbevaló szülői felelősséggel viselhető. A gyermekek által behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Kérjük, a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő külsővel érkezzenek az óvodába!

Körömlakk, tetoválás, haj-és szemfestés nem megengedett!

Cumi és cumisüveg nap közben lehetőleg már kiscsoportos korban se legyen, esetleg cumi az első időszakban alvás idejére behozható.

Ne hozzanak édességet, cukrot, rágógumit! Ha mégis kedveskedni szeretnének egy-egy alkalommal a csoportnak, abban az esetben kérjük, hogy a gyümölcsöt, bolti csomagolt aprósüteményt az óvó néniknek adják át.

A gyermekek kerékpárt, rollert ne hozzanak, mert a biztonságos használatukhoz az udvaron nincs megfelelő felület. Ugyanakkor érkehetnek ezekkel az eszközökkel, de tárolásukhoz nem tudunk zárható helyet biztosítani.

A gyermekek öltözéke

Javasoljuk, hogy a gyermekek öltözéke legyen praktikus, kényelmes, hogy saját maguk is kezelni tudják. A benti cipő tartsa a gyermek bokáját, ne csússzon, biztonságosan tudjon mozogni benne a nap folyamán. (Nem lehet klumpa, papucs!)

A gyermek ruhadarabjainak tárolására óvodai zsákokat kérünk, amiben mindig legyen váltóruha. Kérjük, készítsenek olyan öltözéket is gyermeküknek, mely a kinti játéknak, sétának, időjárásnak megfelel.

Testneveléshez kérünk egy kis zsákban elhelyezni az öltözőszekrényben rövidnadrágot, pólót, tornacipőt. Ezek rendszeres tisztításáról a szülő köteles gondoskodni.

Kérjük minden ruhadarabba beleírni a gyermek jelét! A gazdátlan ruhadarabokat összegyűjtjük, központi helyre kitesszük, ha a nevelési év végéig nem talál gazdára, rászoruló gyerekeknek adjuk oda.

A szülő által biztosított ágyneműt havonta kérjük kimosni.

Higiéniai és baleset megelőzési okokból kérjük, hogy az étkezésekhez, tornához a hosszú hajú gyermekeknek hajgumit biztosítsanak.

7. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés abban az esetben, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt írásban közli;
- a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke részére nem kéri az óvodai elhelyezést, és a felmentést engedélyező szervtől kapott határozatot bemutatja;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van távol igazolatlanul az óvodai foglalkozásokról – kivéve, ha a gyermeket gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, vagy hátrányos helyzetű.

A beiskolázás rendje

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, de legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét betölti augusztus 31-ig, tankötelessé válik.

Azok a gyermekek, akik az adott nevelési évben nem érték el az iskolaérettséget, maradhatnak még egy évet óvodában, a következő esetekben:

- Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján;
- Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján;
- Szülői kérelemmel a felmentést engedélyező szerv határozata alapján.

A beiskolázás a szülő joga és kötelezettsége, melyet az iskola által közzétett dokumentumokkal és időpontban kell megtennie.

8. Védő- óvó rendelkezések

A gyermekek átadása

A gyermekeket érkezés, átöltözés után a fogadó csoport pedagógusának szíveskedjenek átadni, mert csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni. Ha van közölni valójuk, kérjük röviden tegyék meg, hogy ne zavarják a csoportban folyó tevékenységet, ne vonják el az óvónő figyelmét a többi gyermektől.

A gyermek, átvétele után csak ott dolgozó felnőtt (dajka, pedagógiai asszisztens, óvónő) engedélyével hagyhatja el a csoportszobát, integetés az ajtóban történik!

Hazavitelkor minden esetben köszönjenek el az óvónőtől. A gyermekkel kapcsolatos napi tájékoztatás és búcsúzás után a szülő átveszi gyermeke felügyeletét. Ezután rövid időn belül kérjük elhagyni az óvoda területét!

A gyermekeket mindenkor azok a személyek vihetik el, akiket a szülő az általa kitöltött nyilatkozaton feltüntetett. Ittas személynek nem adhatunk ki gyermeket.

14 év alatti testvér akkor viheti el a gyermeket, ha ezt a szülő írásban kéri.

Válóféltben lévő szülők bírósági végzés alapján, írásban tájékoztatják az óvodát, ki viheti haza gyermeket. Amíg ilyen nem áll rendelkezésre, mindkét szülő gyakorolhatja jogait.

Beteg gyermek

Az intézményben csak teljesen egészséges és tiszta gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és társai egészségének védelme érdekében óvodába nem jöhet. Beteg gyermek átvételét az óvónő megtagadhatja.

A pedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek, ez alól csak a krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.

Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit telefonon értesítjük. Lázcsillapítót csak a szülő felhatalmazására adunk be. A betegség súlyosságától függően indokolt esetben a szülői tájékoztatással egy időben gondoskodni kell az orvosi ellátásról is.

A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni. Láz esetén három láztalan nap után és minden esetben orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni!

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a családban fertőző megbetegedés történik (rubeola, skarlát, hepatitis, tetű stb.) kérjük, értesítsék az óvodát, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.

Gyermekvédelem

A gyermekek, családok szociális problémáival az óvoda gyermekvédelmi felelőse foglalkozik. Igény szerint, a szülővel előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart, szükség esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat részvételével.

A gyermekvédelmi felelős elérhetősége: hétköznap 10 és 12 óra között a 06-28-542-290-es telefonszámon.

Évente egyszer tűz- és bombariadót végzünk játékos formában, a gyermekek védelme érdekében.

Baleset megelőzése

A gyermekek életkoruknak megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Megismertetjük őket azokkal a szabályokkal, amelyek védik testi épségüket. Az óvodai eszközök használata csak az óvónő jelenlétében történhet (barkácsoláshoz használatos eszközök, udvari játszóeszközök, tornaeszközök).

Séták, kirándulások előtt mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét a közlekedés szabályaira.

Gyermekeik testi épségének megóvása érdekében kérjük, önök is neveljék gyermeküket a balesetvédelmi szabályok betartására.

A gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják az óvoda helyiségeit és udvarát.

Baleset előfordulásakor ellátjuk a gyermeket, mentőt hívunk és azonnal értesítjük a szülőt, valamint jegyzőkönyvet veszünk fel az esetről.

Egészségügyi felügyelet

Negyedévente a védőnő tisztasági vizsgálatot végez az óvodába, melyhez szülői engedély szükséges, melyre történő felhatalmazást nevelési év elején iratunk alá. Ha a vizsgálat során valamely eltérést tapasztal, értesítjük a szülőt súlyosság arányában a gyermekért való érkezéskor vagy azonnal telefonon. Ha szükséges a gyermekorvos felkeresése, igazolást kérünk annak megtörténtéről, illetve csak orvosi igazolással vesszük ismét be, ha fertőzőes megbetegedést talált a védőnő.

Tetvesség esetén a szülőnek kell elvégezni a fertőtlenítést, az óvodába történő visszatérés pedig a védőnő által kiállított igazolással történik, amely bizonyítja, hogy a fejtetvesség kezelésre került, és a tovább fertőzés veszélye nem áll fenn.

Helyiségek használata

A csoportszobába, gyermekmosdókba utcai cipővel kérjük, ne menjenek be, hogy a szennyeződésektől megóvjuk a gyermekeket. Kivételt képeznek azok az ünnepek, értekezletek, alkalmak, amikor a csoportszobákban is fogadjuk Önöket.

Kérjük, az óvoda tisztaságának megóvására fokozottan ügyeljenek!

A gyermekek biztonsága érdekében mindkét épületben kódos beléptető rendszer működik.

Érkezéskor és távozáskor a bejáratot kérjük zárni!

Az óvoda egész területén – beleértve az udvart is – dohányozni tilos!

Élelmezésbiztonsági előírások

A Pillangós Óvoda épületében főzőkonyha, a Gesztenyés Óvoda épületében melegítő-tálalókonyha működik.

Hagyomány a születésnapok, jeles napok csoportonkénti megünneplése. Erre az alkalomra elfogadhatunk gyümölcsöt, gyümölcslevet, eredeti, bolti csomagolású süteményeket.

9. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai ellátás ingyenes. Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A szülő a megállapított térítési díjat minden hónapban utólag – a kijelölt napokon – köteles befizetni (abban az esetben is, ha a gyermek beteg). A befizetés átutalással történik.

2016. június 01-től a térítési díj minden hónapban utólag kerül kiszámlázásra. A számlák a ténylegesen –előre bejelentett hiányzások figyelembe vételével – igénybe vett adagszámok alapján készülnek el.

Az étkezés befizetésének időpontja kifüggesztésre kerül a faliújságra.

A hiányzás bejelentésével az étkezést is lemondják. A 9 óráig történő bejelentés a következő naptól lép érvénybe.

Ha a szülő gyermeke távolmaradását nem jelenti be, akkor a térítési díjat a gyermek hiányzása esetén is köteles befizetni.

Kedvezmények az étkezési díjhoz:

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Ingyenes az óvodai étkezés illeti meg a gyermeket:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül (100%).
- ha a családban három, vagy több gyermeket nevelnek (100%).
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek nevelése a családon belül esetén, függetlenül a korától (100%).
- Nevelésbe vett gyermek esetén (100%)
- Az aktuálisan törvényben leírt, egy főre jutó jövedelemhatár alatt (100%)

A szükséges nyomtatványokat a csoportokból/óvodatitkártól kell kérni. Illetve a benyújtandó igazolások köréről az óvodatitkár nyújt felvilágosítást.

A család életében történő változásokat be kell jelenteni: pl.: gyermek születése, lakcímváltozás, keresők számában történő változások.

Az év közbeni változást mindig a következő hónap első napjától tudják érvényesíteni.

Önköltséges szolgáltatások

Különbéle kulturális programokat szervezünk a gyermekeknek helyben és az óvodán kívül: bábelőadások, koncertek, múzeumlátogatások, kirándulások.

Ezeket a szülők önköltséges alapon vehetik igénybe a gyermekek részére.

Az óvoda által lehetőségként felkínált délutáni -szülők által finanszírozott, térítési díjas-mozgásfejlesztő foglalkozáson az ötödik életévüket betöltött, önkormányzati óvodába járó gyermekek vehetnek részt, tekintettel életkori sajátosságaikra.

10. A tájékoztatás és kapcsolattartás formái

Az óvoda működéséről rendszeresen tájékozódhatnak. Megismerhetik a helyi Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Ezeket a csoportszobákban, illetve a vezetői irodában találják meg. Valamint a nagyközség óvodai honlapján is elolvashatják.

Gyermekük fejlődéséről rendszeresen, illetve fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást a csoportok óvónőitől.

Nagycsoportban, a gyermek iskolai alkalmasságának eldöntése érdekében – a szülőkkel való egyeztetés céljából - az óvónők ismertetik gyermekük aktuális fejlődési mutatóit.

A szülők közössége a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.

Minden szülő gondoskodik gyermeke nyilvános adatainak közléséről, az erre a célra használatos nyomtatvány kitöltésével.

A kapcsolattartásnak változatos lehetőségeit kínáljuk, kérjük, éljenek vele:

- nyitó szülői értekezlet az új szülők számára júniusban;
- szülői értekezlet a nevelési év során két alkalommal;
- fogadóórák igény és szükség szerint, előzetes egyeztetés alapján, mindkét óvónő jelenlétében;
- tavasszal a beiratkozás időszakában nyílt napokat tartunk, a szülők ekkor is betekintést nyerhetnek a csoportok életébe;
- óvodai ünnepek (Anyák napja, Évzáró);
- nagyközségi programokon való részvétel.

Szülők (Gondviselő) kötelességei

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 6. § (1) alapján - A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

12. § (1) alapján - A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

11.Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az intézményben lehetőséget biztosítunk hitoktatásra, létszám és korosztály korlátozása nélkül. Jelentkezni a szülők írásbeli kérésével lehet.

12. A házirend közzététele

A központi faliújságon és a csoportok öltözőjében kifüggesztve található a házirend.

Minden szülő kap egy példányt gyermeke felvételekor. A szülő átvételkor aláírásával tudomásul veszi a házirendben foglaltakat.

Az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten szóban is ismertetjük.

Szülői kérésre az óvodavezető, vagy az arra kijelölt pedagógus, tájékoztatást ad a házirendben foglaltakról.

13. Záró rendelkezések

Készítette: Az óvodavezető a szakmai munkaközösség javaslata alapján.

A házirend módosítását elfogadta: a nevelőtestület.

Egyetértését nyilvánította: a Szülői Szervezet.

Jóváhagyta: a fenntartó önkormányzat.

Hatálya: kiterjed minden szülőre és gyermekre, hozzátartozóra és dolgozóra. Intézményen belül és kívül szervezett programokra.

Érvényessége: a fenntartó jóváhagyásától a következő módosításig.

Felülvizsgálat: amikor a jogszabály előírja, vagy változás történik az intézményben, illetve évenként.

Módosítás szükségessége:

- jogszabályváltozás esetén,
- nevelőtestület kérésére (50% +1)
- szülői javaslat esetén,
- ha a felülvizsgálat szükségessé teszi.