



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat
J E G Y Z Ő J E

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu
KRID azonosító: 706179366

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület

2020. december 16. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Beszámoló a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztés készítője és előadója: dr. Fila László jegyző

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: 2020.12.11. (jegyző/helyettes tölti ki!)*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: jegyző/helyettes* (szignója)

A Képviselő-testület ülése* ¹ :			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
Határozathozatal módja:	egyszerű / minősített többség*		

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bek. e) pontja szerint pedig ez a tájékoztatás a decemberi rendes – jelen esetben a rendes ülés időpontjának változása okán a december 16-i – ülésen történik meg.

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szerve a polgármesteri hivatal. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a jegyző pedig vezeti.

* megfelelő szövegrész aláhúzendó

** megfelelő szövegrész aláhúzendó

A hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el és közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervezetekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi hivatali szervezeti egység irodavezetője és bizottsági, testületi koordinátora, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket!

IRODÁK TEVÉKENYSÉGEI

A Hivatal szervezeti egységei a Hivatali Kabinetiroda, az Adó és Pénzügyi Iroda, a Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda, valamint az Igazgatási Iroda.

Az irodák egyrészt végzik az önkormányzati működéssel összefüggő, másrészt a hatósági feladatokat. A hivatali informatikai infrastrukturális körülmények korszerűnek mondhatók, amely a munka hatékonyságát nagyban elősegíti.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Önkormányzat

- 2 betöltött állás (polgármester, alpolgármester)

Polgármesteri Hivatal

- 25 fő álláshely van a hivatalban, amelyből betöltött 2020. december 9. napján 22 fő.
- Jelenleg 3 üres álláshely van.

KABINETIRODA

SZMSZ szerinti létszáma 7 fő.

1. irodavezető (2020. márciusától)
2. titkársági referens
3. személyügyi és igazgatási ügyintéző
4. iratkezelő ügykezelő
5. adóügyi ügyintéző 1.
6. adóügyi ügyintéző 2. (betöltetlen)
7. kabinet ügyintéző (igazgatási irodai kolléga tartós távolléten)

Az iroda a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egység, amely összehangolja az irodák tevékenységét, tevékenysége sokrétű.

A jegyző a hivatali szakmai irodán döntésre előkészített, hatáskörébe tartozó közigazgatási, államigazgatási ügyeket a Kabinetiroda útján továbbítja a polgármester felé.

Az irodavezetők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és a Hivatali Kabinetiroda útján kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

A települési önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatai:

A képviselő-testületi, bizottsági meghívók előkészítését végzi, az előterjesztések érintettek felé történő kiküldését a polgármester vagy a jegyző rendelkezésének megfelelően intézi. Részt vesz a testületi döntések végrehajtásában.

Gondoskodik a határozatok naprakész nyilvántartásáról. A képviselő-testületi határozat végrehajtásának állapotáról a végrehajtásra megjelölt határidő felidejében a polgármester és a jegyző részére rövid, írásbeli, elektronikus úton továbbított jelentést tesz. A testületi határozatok végrehajtásáért felelős szervek, személyek, irodavezetők jelentése alapján elkészíti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos összefoglaló:

Bár az ülések száma mögött nem feltétlenül látható, hogy egyre több előterjesztés készül, amely egyre nagyobb felkészülést és körültekintést igényel.

A jogszabályok alapos ismerete nélkülözhetetlen.

Az előterjesztések készítése terén a leterheltség nagy a Hivatal számára, sokszor nagyon rövid idő áll rendelkezésre egy-egy anyag elkészítésére, főként, ha közben rendkívüli ülések megtartása is szükséges.

A rendkívüli ülések száma is felgyorsította az azonnali előkészítéseket, melyek sokszor az idő rövidségére tekintettel nagyobb hibalehetőségeket rejt magában.

Polgármester úr a Kormány 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi Tv.) 46. § (4) bekezdése alapján – *figyelemmel a Belügyminisztérium és Miniszterelnökség veszélyhelyzetre tekintettel 2020. március 21-én kiadott közös szakmai állásfoglalására is* 2020. március 15. és 2020. június 17. között, majd a Kormány 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a mogyoródi képviselő-testület feladat-, hatáskör- és jogkörében eljárva, a képviselő-testület tagjainak támogatása mellett 2020. november 4. napjától rendkívüli polgármesteri határozatokat hozott.

Képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete és Bizottság
üléseire és döntéseire vonatkozó adatok
2020. december 10. napjáig:

Ülések	Rendes ülések száma		Rendkívüli ülések száma		Rk. polgármesteri határozatok száma	Határozatok	
	2020	2019	2020	2019		2020	2019
Képviselő-testület	10	11	20	23	150	409	721
Pénzügyi Bizottság (2019-ben GTB)	12	10	13	23	-	344	508
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	6	1	2	-	24	28
Román Nemzetiségi Önkormányzat	4	2	2	-	-	14	8

A 2020. évben eddig **25** önkormányzati **rendeletet alkotott a képviselő-testület**, amelynek előkészítése, a kihirdetése és közzététele jelentős időráfordítást jelent. Éves közmeghallgatását a Testület 2020. október 16-án tartotta.

Ellátja a **nemzetiségi önkormányzatok testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat**.

2020-ban mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta a törvény szerinti 4 kötelező ülését és közmeghallgatást is tartott, ami a központi feladatalapú támogatásnak feltétele.

Titkársági feladatokat lát el a polgármester, a jegyző, a tanácsnokok részére, szervezi a tárgyalások időpontjait.

Ide tartozna a reprezentációval kapcsolatos feladatok, telefonközpont kezelése, az irodatechnikai berendezések kezelése és kellékek beszerzése, honlapra, Facebook oldalra felkerülő és Közzététellel kapcsolatos információk gyűjtése és publikálása, továbbítása, hatósági hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés, közvilágítással kapcsolatos bejelentések továbbítása a hibaelhárító felé.

Ügyiratkezelési feladatok teljeskörű ellátása, iktatás, irattározás, postázás, selejtezés, kapcsolattartás az illetékes levéltárral.

Az iratok száma évek óta folyamatos emelkedést mutat, amely a növekvő ügyiratforgalommal együtt járó adminisztráció eredménye.

Összehasonlítható módon mutatom be a tavalyi és az idei évben iktatott ügyiratok statisztikáját a 2020. év vonatkozásában 2020.12.10-i állapot szerint.

Év	Ügyek	Iratok	Határozat	Végzés
2020	10846	24626	5142	188
2019	7794	24209	2970	244

A 2020. évi ügyiratokkal kapcsolatban további információként szolgál, hogy a határozatok közül 57 db hatósági bizonyítvány került kiadásra, a folyamatban lévő ügyek száma 1167 db, az irattárban lévő ügyek száma pedig 9052 db.

2019-ben 1003 kg, **2020-ban 400 kilogrammnyi papír selejtezése**, illetve adatvédelmi előírásoknak megfelelő megsemmisítése történt meg.

A **postai küldemények száma 10604 db** (2019-ben 10449 db), az **elektronikus kézbesítések száma 3125 db** (2019-ben 1680 db) volt.

A **szereződések, megrendelések** nyilvántartása, figyelemmel kíséri a szerződések teljesülését, lejáratát, a szakmai irodák javaslatai alapján szükség szerint intézkedési javaslatot tesz a polgármester és jegyző felé.

2020. évben **szereződéskötés** az alábbiak szerint történt:

Önkormányzat:	229 db
Hivatal:	28 db
Óvoda:	13 db
Nonprofit:	3 db
Műv. Ház:	21 db
Családsegítő:	7 db
Román Önk.:	3 db
Roma Önk.:	4 db
Összesen:	308 db

Önkormányzati megrendelés **207 db**, míg hivatali megrendelés **43 db** került kiküldésre.

Végzi a **talált dolgokkal** kapcsolatos bejelentések és nyilatkozatok rögzítését, talált dolgok értékesítésének lebonyolítását, tulajdonosnak visszaszolgáltatását.

Feladati között szerepel a **civil szervezetek**kel való kapcsolattartás.

Termőföldek haszonbérletre és adásvételre vonatkozó feladatok ellátása pontos munkát követel. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az országos internetes rendszerben kerülnek felvitelre, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján kerülnek kifüggesztésre.

A Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében 1 fő látja el a **személyzeti és munkaügyi feladatokat**, valamint ezeknek a számviteli, könyvelési oldalát a pénzügyi irodán 1 fő végzi.

Birtokvédelem:

9 birtokvédelmi eljárás indult, amelyből 1 esetben helyt adtunk az ügyfél kérelmének, illetve 5 esetben a kérelem elutasításra került, 2 esetben elálltak a kérelmüktől, 1 esetben pedig még folyamatban van az eljárás. Az elutasítások fő oka az volt, hogy nem egy éven belüli volt a birtoksértés, valamint jogkérdést vitattak a felek, így jegyzői hatáskör hiányában el kellett utasítani a kérelmet. Elutasítási ok alapjául szolgált néhány esetben az is, hogy a benyújtott kérelemre vonatkozó kötelező tartalmi elem, illeték hiányzott és volt arra is példa, hogy nem volt megállapítható a birtoksértés ténye, illetve az alaptalannak bizonyult. Határozatainkat nem támadták meg bírósági úton.

Adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők munkája 2020. évben

Idén a Hivatal SZMSZ-ének elfogadásával az Adó és Pénzügyi Iroda adóigazgatási feladatai szervezeti egység tekintetében átkerültek a Kabinet Irodához, ahol 2 fő ügyintéző látta el az önkormányzati adóhatósági feladatokat. 2020. július 31. napjával az irodavezető jogviszonya áthelyezéssel megszűnt, s a megfelelő végzettsége megléte okán az egyik adóügyi ügyintéző kolléga lett az irodavezető. Nagy örömünkre, munkaköre betöltésére sikerült egy igen gyakorlott és remek szakembert felvennünk. Sajnálatos módon erről a területről a másik kolléga is áthelyezéssel távozott, ugyanakkor a meghirdetett álláshelyre jelentkezők közül megfelelő gyakorlattal rendelkező kollégánk lesz jövő január elejétől.

Az Adó és Pénzügyi Iroda az adóügyi feladatai: adószámlák könyvelése és adatátadás a költségvetés könyvelésére, teljes körű szakmai kapcsolattartás a Hivatali Kabinetiroda adóügyi ügyintézőivel.

Az Adócsoport, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre **négy fő tevékenységi kör** köré csoportosítható:

- **adóztatási feladatok,**
- **végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok,**
- **jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok,**
- **adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.**

A helyi adóztatási feladatok ellátása alapvetően, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint a 25/2013 (XII.12.) számú önkormányzati rendelet alapján történik.

2018. évtől jelentős változás, hogy a 2017-ig alkalmazott adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény hatályát veszítette, és alapvetően három új jogszabály lépett életbe:

- **az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (új rendelkezésekkel, új szerkezettel)**
- **az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény**
- **az adóvégrehajtásról szóló 2017. évi CLII. törvény**

Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat a telekadó, építményadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó, a gépjárműadó a talajterhelési díj, adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában látja el.

Építményadó:

Építményadóban az ellenőrzések tekintetében a 2020. évben adóhatósági adómegállapítás 146 esetben történt.

A jövő évi terveink: Adóellenőrzés Szentjakab Parkfaluban, és új területek elkezdése. (pl. Lake Forest Lakópark, Sissy Lakópark, Árpád Vezér - Erzsébet Királyné utca, Kukukkegy, Bocskai utca)

Telekadó:

A telekadó adónemben a zártkerti telkek adóhatósági adómegállapítása 383 esetben történt.

A jövő évi terveink: Telekadó ellenőrzés folytatása.

Az idegenforgalmi adó:

Az koronavírus miatti veszélyhelyzetben az idegenforgalmi adó fizetési kötelezettséget a Kormány felfüggesztette, így az ebből származó adóbevétel sem teljesült. Az adózók által benyújtott adóbevallások alapján a 2020. évben eddig 2 alkalommal a Települési önkormányzatok idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatásban részesültünk összesen 283.040 Ft-ban.

Az idegenforgalmi adóban az ellenőrzések tekintetében a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzeti intézkedések hatására ellenőrzéseket nem tudott Hatóságunk végezni, mivel idegenforgalmi adó tekintetében a legjelentősebb ellenőrzési időszak a Formál Magyar Nagydíj ideje, azonban ez 2020. évben zárt kapuk mögött került megrendezésre.

Jövő évi terveink: Adóhatóságunk biztos abban, hogy Mogyoródon a szállásadók a jelenlegi adóalanyok számánál többen vannak, így próbálunk további felderítéseket végezni.

Az iparűzési adó:

Évente - alapesetben - három alkalommal, (bizonyos esetekben négy alkalommal a feltöltési kötelezettséget is beleértve, mely 2021. évtől megszűnik) kell fizetni az iparűzési adót, melyből március 15. és szeptember 15. napjáig előleget kell fizetni, a május 31. napjáig befizetett adó a tényleges előző évi eredmény korrekciója.

Az iparűzési adó adónemben a koronavírus miatt a vállalkozóktól származó adóbevétel csökkent, mivel a vállalkozásból származó bevételük a vírus hatására jelentősen visszaesett, így az adófizetési-, illetve adóelőlegfizetési kötelezettségük is csökkent, sokuk élt a törvény adta lehetőséggel, miszerint az adóelőleg fizetési határidő előtt előleg módosítási, törlési kérelmet nyújtott be.

Általában elmondható, hogy az elektronikusan benyújtott bevallások megkönnyítették az adócsoport munkáját, azonban 2021. évtől már csak a NAV által rendszeresített iparűzési adó nyomtatványon lehet adóbevallásokat benyújtani, így ezzel kapcsolatban még lehetnek problémák.

Jövő évi terveink: Azon adózók leellenőrzése (az Opten rendszerből) akik ugyan Mogyoródon (is) végeznek vállalkozási tevékenységet, de nincsenek bejelentkezve és nincs bevallásuk sem.

A talajterhelési díj:

A talajterhelési díjat a fogyasztó vállalja be és fizeti meg, a fogyasztást követő év március 31. napjáig. A csatorna rákötések számának növekedésével, sajnos jelentős többletbevételre nem számíthatunk. **A talajterhelési díj adómértéke központilag szabályozott, az un. talajérzékenységi mutató dönti el az adott települések talajterhelési díjait, mely Mogyoród esetében 1800 Ft/m³.**

Jövő évi terveink: A talajterhelési díj korábbi éveinek ellenőrzése a DMRV ZRt. által kapott adatok alapján történik. Sajnos többször belefutottunk már olyan problémába, hogy a tulajdonos ténylegesen rá van kötve a csatornára, de a DMRV felé ezt a folyamatot nem legalizálta. Szennyvizet nem fizet, ugyanakkor nem is szennyezi a környezetét, hiszen rá van

kötve. Ezen adózóink ellenőrzése, sokszor hosszadalmas, és többször „haszon nélküli” feladat, hiszen a tulajdonos megegyezik a DMRV Zrt-vel, hogy oda inkább több évre visszamenőleg kifizeti a szennyvízdíjat.

A gépjárműadó:

A Koronavírus hatására döntött a Kormány a gépjármű adó teljes részének a Központi költségvetésbe való megfizetéséről. A gépjárműadó egyik része (60 %) korábban is a központi költségvetésbe utalt rész volt, azonban 2020. évben a korábban helyben maradt 40 % a Járvány elleni védekezési alap bevételét képezi, így ebben az adónemben a 2020. évre tervezett adóbevételeink a Kormányrendelet hatására nem teljesültek/teljesülhettek.

Késedelmi pótlék, és bírság:

a 2020. évben tervezett 2.500 e Ft-hoz képest jelenleg pótlék, bírság adónemben összesen: 3 311 e Ft bevételt realizált az önkormányzat, mely a 811 eFt növekedést mutat a tervezetthez képest.

Összefoglaló az adócsoport adóbevételét növelő tevékenységeiről:

2020. évben adóhatósági adómegállapítás mindezidáig 891 esetben történt, inkasszó 92 esetben, 117 db fizetési felszólítást küldtünk ki.

Egyéb hatósági feladatok

Többnyire vállalkozások számára szükséges **adóigazolást** kiadni arról, hogy adóhatóságunknál nincs tartozásuk. Önkormányzatunk Képviselőtestülete által meghatározottak szerint, minden szerződés megkötése előtt, adóhatóságunknak adóigazolást kell kiállítania. A 2020. évben közel 40 db adóigazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását (munkaügyi bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíj, közigazgatási bírság, egyéb bírságok) az adózás rendjéről szóló törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ez 2018. évben csökkent, hiszen a jelentős adók módjára történő tartozás behajtását már nem az önkormányzatoknak, hanem a NAV-nak kell végezni. A 2020. évben ennek eredményeképpen már a megkeresések száma jelentősen csökkent.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. Az ASP rendszer bevezetésével azt gondoltuk, hogy az adatszolgáltatás csökken, egyszerűsödik, ez nem így történt.

A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a költségvetés felé. Adatot kell szolgáltatni az adókról, az éves kivetésekről, az iparüzési adóerő-képességről a Magyar Államkincstárnak.

IGAZGATÁSI IRODA

SZMSZ szerinti létszáma 5 fő.

1. irodavezető
2. igazgatási ügyintéző 1.
3. igazgatási ügyintéző 2.
4. igazgatási ügyintéző 3.
5. igazgatási ügyintéző 4. (tartós távolléten)

Személyi változások:

Igazgatási ügyintézők személyében az idei évben történt változás. Egy fő a kabinet irodához került és egy fővel pedig kiépült a mindennapos ügyfélszolgálat, mely az igazgatási irodához tartozik szervezetileg. A személyi állomány az igazgatáson így a 2020. évben 1 fő irodavezető, 4 fő igazgatási ügyintéző, de ebből egy ügyintéző gyesen van.

Képviselő-testületi ügyek, előterjesztések, általános szervezési ügyintézési feladatok

Az igazgatási irodán részben a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések írása, illetve a feladatellátásokkal kapcsolatos szerződések elkészítése is folyik, valamint az egészségüggyel, közoktatással, közművelődéssel, kereskedelemmel, iparral, szálláshelyekkel, szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel, közérdekű védekezéssel, állattartással, ösztöndíj pályázatokkal, esélyegyenlőséggel, címkezeléssel, közérdekű panaszokkal, anyakönyvezéssel, hagyatékkal, népességnylvántartással, adatszolgáltatásokkal, napi szintű ügyfélszolgálati alapfeladatokkal, telefonközpont kezeléssel, ebnyilvántartással, polgárok személyi adatainak kezelésével, lakcímfiktiválással, közegészségügyi panaszokkal kapcsolatos ügyintézés.

Szociális ügyek:

2020. január 1-je óta 81 alkalommal nyújtottak be települési támogatás iránti kérelmet hivatalunkhoz. A kérelmek alapján 141 esetben került települési támogatás megállapításra, 2 alkalommal a lakásfenntartás költségeihez kapott havi támogatást a kérelmező. Elhunyt hozzátartozója temetési költségeinek enyhítésére 7 személy részesült támogatásban.

Polgármester úr 25 kérelmező számára nyújtott támogatást kivételes méltányosságból, az ügyfél rendkívüli élethelyzetére tekintettel. 7 kérelem került elutasításra, 2 esetben pedig az ügyfél nem teljesítette a hiánypótlást, így az eljárást megszüntettük. 1 kérelmező részére havi részletekben történő kifizetéssel került megállapításra a rendkívüli települési támogatás.

2020. I. félévében 1 fő mogoródi lakos került krízishelyzetbe, lakhatása veszélybe került, így a szociális törvénynek megfelelően az önkormányzat rendkívüli támogatásban részesítette.

II. félévben egy édesanyjának és 3 gyermekének került veszélybe a lakhatása, így az előző félévhez hasonlóan az önkormányzat őt is rendkívüli (egyszeri nagyobb összegű) támogatásban részesítette.

Sajátos nevelési igényű gyermeke után, valamint középiskolás gyermek iskolai étkeztetése további 50 %-os költségének kifizetésére 2020-ban senki sem részesült települési támogatásban.

2016. januárjától jogszabályváltozás miatt azokban az ügyekben, amelyekben 8 napon belül nem tudunk döntést hozni valamilyen oknál fogva, függő hatályú döntésben kell az ügyfeleket tájékoztatnunk arról, hogy kérelmük elbírálása folyamatban van. Ez a valóságban azt jelenti, hogy a 2020-as évben is az ügyek kb. 50%-ában duplán kell döntést hoznunk, ami időben, energiában, és anyagilag is kétszeres terhet jelent a hivatal és az ügyintézők számára. (Idén 3 db függő hatályú volt, szerintem az elhanyagolható, nem feltétlenül kell megemlíteni)

Gyermekvédelmi törvényből adódó feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 47 kérelem érkezett a Hivatalba, amelyből 45 esetben megállapítást is nyert a jogosultság, így 2020-ban 55 család részesült a kedvezményben (ez 159 gyermeket érint). A 2 darab elutasítást a jövedelemhatár túllépése indokolta.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan (2 családban) 4 gyermek esetében halmozottan hátrányos helyzetet, (27 családban) 56 gyermek esetében pedig hátrányos helyzetet megállapító határozat is született. A számadatok természetesen folyamatosan változnak.

A gyermekvédelem területén 2016-ban új támogatási formaként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés. A Mogyoródi Önkormányzat a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosít a szünidőben napi egyszeri meleg ételt a rászoruló gyermekeknek. A tavaszi szünetben 3, a nyári szünetben 6, az őszi, és a téli szünetben 3 gyermek gondviselője élt a lehetőséggel.

Bíróság, társhatóság megkeresésére, válási ügyekben, gyermektartásdíj megállapítása, felemelése, gondnokság alá helyezés ügyében az Igazgatási Iroda ügyintézői 7 alkalommal végeztek környezettanulmányt, illetve vagyonelejtárt.

Egy évben két alkalommal kell kötelező adatszolgáltatást végeznünk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámáról, évente egyszer a KSH felé a szociális ellátásokkal kapcsolatos statisztikai jelentést kell küldelnünk. Minden év elején, illetve a második félévben beszámolókat készítünk a Bizottságok számára a szociális területen végzett munkánkról, a segélyekre felhasznált összegekről.

Egy évben kétszer kell elkészíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek listáját az Erzsébet-utalványra való jogosultság megállapítása, és pénzügyi támogatás igénylése miatt. 2020.08.01-jén 43 családban 28 gyermek alapösszegű, 55 gyermek emelt összegű természetbeni juttatásra, 2020.11.01-jén pedig 45 családban 18 gyermek alapösszegű, 62 gyermek emelt összegű természetbeni juttatásra volt jogosult.

Óvodaköteles gyerekekkel kapcsolatos feladatok:

2020. január 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (8) bekezdés, valamint az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/F. § értelmében az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását. Emiatt idén több adatszolgáltatási kötelezettségünk is volt az Oktatási Hivatal felé az előző években vezetett nyilvántartásokkal kapcsolatban.

Tavasszal településünkön 51 gyermek volt óvodaköteles korba lépő. Ebből 14 gyermek nem jelentkezett óvodai felvételre, az ő felkutatásukban segítséget kért tőlünk az óvoda.

Tekintve, hogy a jogszabály idén módosult, gyakran még a település jegyzőjéhez irányították a szülőket. Egész évben folyamatosan érkeztek be a felmentéssel, külföldi óvodai látogatással kapcsolatos papírok, összesen 13 gyermek esetében.

Ipar- és kereskedelmi igazgatás:

A tevékenységek engedélyezésének, nyilvántartásba vételének szabályait megállapító 239/2009 (X.20.), 210/2009 (IX.29.) 57/2013 (II.27.) Kormány rendeletek rögzítik, hogy az egyes tevékenységekről vezetett nyilvántartást a település honlapján mindenki számára megismerhetővé kell tenni. Ezek az ASP rendszer jóvoltából, azonnal felkerülnek a honlapra. 2020. évben éves ellenőrzés keretében 10 esetben került sor helyszíni szemle megtartására.

- telephelyek száma, adatváltozása

Statisztikánk szerint 2020. évben bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele 7 esetben történt, telepengedély kiadás iránti kérelem nem érkezett. A Hungaroringen tartott sport és egyéb rendezvények idén a járvány miatt elmaradtak, ezzel együtt a hozzá kapcsolódó szálláshely, kemping, parkoló engedély kérések is.

- üzlet, működési engedélyek száma, adatváltozása

A bejelentés és engedélyköteles tevékenységeket érintően 2020-ban kereskedelmi tevékenység bejelentésére vonatkozóan 12 kérelem érkezett a hivatalhoz.

A megszüntetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségnek 2 üzlet tett eleget, 2 esetben történt adatszolgáltatásra vonatkozó bejelentés.

- **szálláshely szolgáltatók száma, adatváltozása**

Az idei évet érintően 13 darab szálláshellyel kapcsolatos kérelem került benyújtásra, 2 db új bejelentés, 10 db megszüntetés, valamint 1 db adatokban bekövetkezett változás tárgyában. Idén már ellenőrzési és adatszolgáltatási kötelezettségünk is volt a Magyar Turisztikai Ügynökség és a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé is.

Állattartás:

2020-ban 12 db állattartással kapcsolatos ügy volt, legtöbbször ebtartással összefüggően. Helyszíni szemlélt 10 esetben végeztünk. 2021-ban az ebek összeírása is esedékes lesz, a jogszabályoknak megfelelően. Idén belterületi vadászatot igénylő panasz miatt nem volt intézkedés, de lakossági tájékoztatást végeztünk ezzel kapcsolatban.

A 2020-as évben a településen 6 méhésztől érkezett állandó jelleggel, azonban az idei évben vándorméhész jelentősen több érkezett Mogyoródra, a 2019. év 18 vándorméhészével szemben 2020-ban kevesebb, 12 vándorméhész érkezett, azonban jóval jelentősebb, (két méhésztől személyenként 200 fölötti) kaptárszámmal. A méhek megnövekedett száma miatt idén több panasz is érkezett, a lakosság részéről, hogy a méhek zavarják őket, de ezekben az ügyekben sajnos a Hivatal, a területileg illetékes méhégészségügyi felelős, továbbá az állategészségügy kezét is megköti a központi állami szabályozás.

Személyi adat- és lakcímvilvántartás:

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében a jegyzőnél, mint a vilvántartás helyi szervénél is teljesíthető a lakcímváltozással kapcsolatos bejelentés. Az érintett ügyfél 3 napon belül köteles lenne bejelenteni az illetékes járási hivatalnál vagy jegyzőnél a polgármesteri hivatalban, ha más helyre beköltözött. A bejelentés nincs lakóépülethez kötve, így ideiglenes tartózkodásra alkalmas építménybe (jellemzően a volt zártkerti részen vannak ilyenek) vagy akár egy lakókocsiba is be lehet jelenteni, mind állandó lakóhelyet, mint tartózkodási címet. A lakcím-bejelentési eljárásokra jellemző, hogy az okmányiroda által rendszeresített formanyomtatványt nem megfelelően töltik ki az ügyfelek – a formanyomtatvány rossz elrendezése és az ügyfelek figyelmetlensége okán -, így azok többségében az ellenőrzés során javításokat is eszközölni kell. A bejelentés jogszerűségének érdekében minden esetben ellenőrizzük a tulajdoni lapot, hogy egy ingatlanra bárki ne jelentkezhessen be. Továbbá ellenőrizzük a lakcímbejelentő lapon megjelölt címet, amely Mogyoródon egy igen sarkalatos pont. Az adatok ellenőrzése és javítása után szükséges számítógépes adatrögzítést követően, az igazolványok előállításának céljából a bejelentő lapokat megküldjük a PMKH Gödöllői Járási Hivatal Veresegyházi Kirendeltségének.

Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. A Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző vilvántartásokban párhuzamosan vilvántartott címadatokat egyetlen vilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok valóságosak, naprakészek, pontosak legyenek és a különböző vilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő. Az utcák elnevezése, és azok pontosítása után (2015. április) kezdődhetett meg a házzámok rendbetétele. Jelenleg egy kolléga foglalkozik ezzel több feladatkörrel, így bár lassan, de halad a címek rendezése. Mindemellett országos szinten az elvártaknak megfelelően haladunk. Közel 4500 ingatlanból a címek 2/3-át rendeztük eddig. A házzámok kiosztásának felülvizsgálata során minden utcában helyszíni

bejárást tartunk. Végigjárva az utcát, meggyőződünk a már meglévő állapotról. A felülvizsgálat során szem előtt tartjuk a lakosság érdekeit és csak akkor módosítunk, ha az mindenképpen szükséges. Amennyiben az újrահázszámzás elkerülhetetlen, az érintett ingatlanok tulajdonosait és hasznélvezőit a hivatal hirdetményi úton tájékoztatja arról, hogy címükben változás következett be. Ha lakcímkártya cserére is szükség van, tértivevényes levélben keressük meg az érintettet és hívjuk fel hatósági igazolványának cseréjére. A lakcímkártyák cseréje nem megy zökkenőmentesen, mivel az értesítettek kb. 20%-a adja le kártyáját. A jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy ilyen esetben hivatalból megtörténjen a csere.

2020-ben 157 esetben érkezett lakcím változtatására irányuló kérelem a Polgármesteri Hivatalhoz. Lakcím-fiktiválás iránti kérelem 18 esetben került benyújtásra, mely ügyekben 24 mogyoródi címmel rendelkező személy volt érintett.

A KCR nyilvántartás hibáinak javítása érdekében a Gödöllői Földhivaltól rendszeresen kapunk ún. KCR hibalistát, amely azokat a mogyoródi címeket tartalmazza, amelyeket felül kell vizsgálni. A hibák túlnyomó többségénél a már meglévő cím koordinátái hiányoznak. Ahhoz, hogy a rendszerben ezt javítani tudjuk, a Földhivaltól kell megkérnünk az adatokat, ami sok esetben hetekre elhúzódik.

Az Ingatlannyilvántartásba újonnan bejegyzett épületeknek házszámot képzünk a vonatkozó helyi rendeletünk alapján. Ez az eljárás rendszerint a bejelentkezni szándékozó ügyfelek kérelmére indul, akiket sok esetben a kormányablakokból vagy okmányirodákból küldenek hozzánk. A pontos cím nyilvántartásba-vételéhez helyszíni szemle megtartása és a Földhivatalnál lévő címkoordináták megkérése is szükséges. Az iroda leterheltsége, és az ezzel foglalkozó egy köztisztviselő egyéb irányú feladatai miatt az ügykör ügyeinek intézése elhúzódik, de a feladatellátás folyamatos, és megfeszített, tekintve hogy egyre több feladatot jelent, hogy sok esetben, az ügyfelek olyan épületbe szeretnének bejelentkezni, lakcímet létesíteni, mely az ingatlan tulajdoni lapján (még) nem szerepel. Ez általában a zártkerti ingatlanokra volt jellemző, de egyre nagyobb számban előfordul az újabb belterületi (főleg a lakóparkok esetében) ingatlanok esetében is. Ilyenkor a Hivatal munkatársainak helyszíni szemlét kell tartaniuk, hogy az épület a KCR-ben rögzíthető illetve bejelentkezhető legyen.

Gyommentesítés, parlagfű elleni védekezés:

A 2020. évben 13 eljárást indítottunk gyommentesítés és parlagfű-kezelés ügyében. Mind belterületen, mind pedig zártkerti (külterületi) részen volt jelzés, de ez utóbbiaknál a bejelentést át kellett tenni a PMKH-hoz, mint illetékes hatósághoz. Vannak területek, ahol évről évre újból jelentkezik ez az ügykör, pld. az Árpád úti beépítetlen ingatlanok esetében tömeges a kaszálatlan/gyomos/parlagfüves ingatlan, de van azért eredmény, mert a felszólításainkra sokan elvégezték már idén a gyommentesítést, még mielőtt eljárást indítottunk volna. Parlagfű miatt egy esetben került sor közérdekű védekezésre.

Anyakönyvi ügyek:

A 2014-es változásokat követően átalakult az anyakönyvi eljárás, így ennek megfelelően nőtt az okirat kiállítások száma.

Anyakönyvi eseményekről 64 esetben kérték a kivonat kiállítását. Társhatóság megkeresésére 2 alkalommal történt adatszolgáltatás anyakönyvi kivonat adattartalmáról.

A papír alapú anyakönyvekből 98 esetben kellett anyakönyvi eseményt rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

Születési esemény Mogyoród közigazgatási területén nem volt 2006. óta.

Az év folyamán 40 házasságkötésre került sor, 3 esetben kellett házasságfelbontást rögzíteni. Mogyoród közigazgatási területén 23 fő hunyt el a 2020-es év során.

Apai elismerő nyilatkozatot 10 fő tett, házassági névviselési formát 3 személy módosított, 2 személy kérelmezte külföldön történt anyakönyvi eseménye hazai anyakönyvezését, 2 személy pedig névváltoztatást kezdeményezett anyakönyvvezetőinknél.

A KSH felé havonta 1 alkalommal népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatást kell kötelezően küldeni az adott hónap anyakönyvi eseményeiről, valamint anyakönyvi eseményenként statisztikai adatlapot kell kitölteni, és a KSH felé továbbítani az anyakönyvvezetőknek.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban statisztikáink szerint 120 ügyet iktattunk. Társhatósági megkeresésre több esetben intézkedtünk, 51 hagyatéki leltárt készítettünk, 10 nemleges nyilatkozatot vettünk fel és 5 póthagyatéki eljárás indult. 43 esetben kellett tájékoztatást adni külsős megkeresésekre (követeléskezelőknek, hitelintézeteknek).

2020. február 01. után indult ügyekben már értesíteni kellett az öröklésben érdekeltet az adó- és értékbizonyítvány tartalmáról is, ami jelentős többletfeladattal jár. 2020. II. felében 87 ilyen értesítőt küldtünk ki. Az ügyfelek élhetnek fellebbezési joggal, de eddig erre nem volt példa.

Hatósági bizonyítványok kiállítása:

Az egyetemisták a kollégiumi és szociális ösztöndíj pályázataikhoz, valamint az ügyfelek, túlnyomóan okmányirodai illetve közművekkel kapcsolatos ügyeinek intézéséhez, az egy címen lakók vagy az ingatlanok természetbeni fekvése igazolására, 47 alkalommal állítottunk ki hatósági bizonyítványt.

Állampolgársági ügyek:

A Köztársasági Elnök által honosított személyek, az általuk megjelölt polgármester előtt teszik le az állampolgársági esküt vagy fogadalmat, amelynek megtörténtével szerzik meg a magyar állampolgárságot. 2014-től a honosítási eljárásra irányuló kérelmet már a járási hivataloknál lehet előterjeszteni, így az eskü rendezvényének előkészítésén, a jegyzőkönyvek, tájékoztatók, adatszolgáltatások és statisztikai adatlapok kitöltésén túl csak a személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló igazolvány átadása-átvétele maradt a települési anyakönyvvezetők feladatai között az állampolgársági ügyek tekintetében. Az állampolgársági eskütételek száma 2 volt.

Zenés, táncos rendezvények és a Hungaroring:

Zenés, táncos rendezvény megtartására a 2020. évben nem nyújtottak be engedély kérelmet, bár ezt a kialakult járványhelyzet nem is igazán tette lehetővé.

ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

SZMSZ szerinti létszáma 7 fő.

1. Irodavezető
2. irodavezető-helyettes
3. számviteli ügyintéző 1.
4. számviteli ügyintéző 2.
5. pénzügyi és vagyongazdálkodási ügyintéző
6. adó- és pénzügyi ügyintéző (betöltetlen)
7. pénzügyi ügyintéző (szabadságon)

A Pénzügyi Iroda munkáját évközben változó létszámmal 1 fő irodavezető irányítása mellett, 1 fő irodavezető helyettes és jelenleg 3 fő ügyintéző köztisztviselő látja el. Az iroda szervezeti egységében jelenleg 1 álláshely betöltetlen, illetve 1 fő a GYES utáni szabadságát tölti. A munkaköri feladatokat a kollégák egymás helyettesítésével oldották meg. Jelenleg is betöltetlen 1 álláshely.

Pénzügyi Csoport munkája

A Pénzügyi Csoport feladatkörébe tartozik Mogyoród Nagyközség Önkormányzat, a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal, a Mogyoródi Pillangós Óvoda és a Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár, és 2019. októbertől az újonnan megalakult Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat, illetve 2020. júliusától a szintén újonnan megalakult Mogyoródi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat jogszabályokban előírt számviteli és gazdálkodási feladatainak ellátása, az önkormányzat által fenntartott intézmények és szervezetek költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenység.

Általános gazdasági szervezeti feladatok:

- költségvetés tervezése,
- az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása,
- a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok, különös tekintettel a pénzügyi, számviteli rend betartására,
- a költségvetési szervek és szervezetek használatában lévő vagyon nyilvántartásával tevékenység;
- pénzügyi tárgyú szabályzatok folyamatos aktualizálása.

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott kiemelt feladatok részletesebben a következők:

Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése:

Az önkormányzati 2020. évi költségvetési rendeletek, a nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetése (határozat), a 2020. évi költségvetési rendeletek módosításai (5 alkalommal), 2019. évi zárszámadási rendelet készítése, 2019. évi maradvány felosztásáról előterjesztés elkészítése az iroda feladatát képezte.

E témakörben készültek el a 2020. évi költségvetés félévi beszámolójáról szóló és a 2021. évi költségvetés tervezéssel kapcsolatos előterjesztések.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:

Megtörtént a Magyar Államkincstár felé a 2019. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatás elszámolása, illetve a települési önkormányzatok 2019. évi könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatásának elszámolása is.

A közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra kiírt pályázatra 2020-ban is pályázott az Önkormányzat, amelyhez 450.000 Ft önrészt vállaltunk, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 195.000 Ft támogatásra a miniszteri döntés megérkezett.

Összesen 5 alkalommal történt az állami támogatáshoz szükséges mutatószám felmérés (mutatószám felmérés 2019. évi elszámolása, 3 alkalommal a 2020. évi mutatószámok felülvizsgálata, és a 2021. évi megalapozó felmérés).

Beszámolók:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat, a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal, a Mogyoródi Pillangós Óvoda és a Juhász Jácint Művelődési Ház, Könyvtár 2019. évi

költségvetési beszámolójának Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása a KGR rendszeren belül történt.

Adatszolgáltatások, jelentések:

Rendszeres adatszolgáltatások keretében a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal, a Mogyoródi Pillangós Óvoda és a Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár, illetve a Mogyoródi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat havonkénti költségvetési jelentéseinek, I-II-III. negyedévi mérlegjelentéseinek elkészítése és továbbítása a MÁK felé a KGR rendszeren belül történt.

A rendszeres havi, illetve negyedéves adatszolgáltatásokon kívül az iroda biztosította az egyes központi államigazgatási szervek felé az adatszolgáltatások teljesülését, a KSH felé a negyedéves (24 db) és a 2019. évi éves beruházási statisztika adatszolgáltatást (6 db).

2020. évben az iroda készítette elő 260 M Ft adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatását március hónapban, illetve a kérelem beadását november hónapban. A kérelem elbírálása a MÁK felé benyújtásra került, a Kincstár továbbította a Kormány felé, erről a döntés tárgyév december 31-ig várható.

Pályázatok, projektek:

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok – pénzügyi előkészítése, azok lebonyolításával és elszámolásának pénzügyi-számviteli feladatai.

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósága 2017-ben támogatásban részesített a VEKOP-4.1.1.-15-2017-00007 azonosító számú projekttel kapcsolatban, amelyre konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttünk a Magyar Természetjáró Szövetséggel és a Pilisi Parkerdő Zrt.-vel. A projekt megvalósításával összefüggő pénzforgalmi feladatok ellátását a Magyar Államkincstárnál vezetett, elkülönített pénzforgalmi számlán a pénzügyi iroda végzi.

2019. évben pályázatot nyertünk a Pénzügyminisztériumtól bölcsőde fejlesztési program címén, amelynek összege 192.000.000 Ft, melyet a póttámogatási igény kérelmünkre a Pénzügyminisztérium kiegészített 2020. november hónapban 34.000.000 Ft-tal.

2019. évben VIS Maior pályázatot nyújtottunk be a Mogyoródi Patak partfal helyreállítására, melyről 2020. májusában Támogatói okirat alapján 31 221 000 Ft, 90 %-os támogatottságú, utófinanszírozott támogatásban részesültünk.

2019. évben VIS Maior pályázatot nyújtottunk be a Berekakácos, Bocskai utca helyreállítására, melyről 2020. júniusában Támogatói okirat alapján 20 730 000 Ft, 90 %-os támogatottságú, utófinanszírozott támogatásban részesültünk.

Továbbá ellátta az iroda a 2017. évben a PM_EUALAPELLATAS – Új Egészségház építése pályázat elkülönített pénzügyi nyilvántartási és elszámolási feladatait.

Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok:

A Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 5 intézmény (2020. júliusától beleértve az önkormányzatot a nemzetiségi önkormányzatokat és a családsegítő szolgálatot 6 intézmény) gazdálkodási, számviteli és pénzügyi feladatát látja el. Az iroda rendszeres kapcsolatot tart továbbá a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft-vel, valamint a Mogyoródi Turisztikai Kft-vel. A 2020. évi intézményi költségvetések – a 2020. évi költségvetési koncepcióban meghatározott elvek alapján - részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük

gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. Az intézmények finanszírozása folyamatosan történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat és a likviditási tervben foglaltak figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításakor az intézmények költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása:

2021. évben a pénzügyi csoportot közvetlenül 1 ellenőrzési téma érintette, mely a Kötelezettségvállalási-és nyilvántartási rendszer ellenőrzését jelentette. Az iroda koordinálta a belső ellenőrzési feladat ellátásából adódó adminisztrációs feladatokat és a feladatok végrehajtása döntően az iroda feladatkörébe tartozik, amellyel kapcsolatban az ellenőrzési téma intézkedési terv kiadását nem igényelte.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda meghatározó feladatait jelenti a költségvetés végrehajtása, amely az alábbi főbb feladatokat tartalmazza:

- az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzati intézmények számviteli politikájának és ennek keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése, közreműködés a társirodák feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében,
- az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzati bevételei és kiadási eredeti és módosított előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP Gazdálkodási szakrendszerében. Ebben az évben 5 alkalommal történt rendelet módosítás, mely 79 db előirányzat módosítás, egyenként 2-50 tételt tartalmazó csomag lekönyvelését jelentette.
- A kiadási előirányzatok terhére 983 db kötelezettség-vállalás előkészítése történt, melyhez kapcsolódóan a szerződések szkennelése, a nyilvántartásra rendszeresített és az apparátus által elérhető meghajtó folyamatos karbantartása; a papír alapú szerződések lefűzése, a szerződésben szereplő összegek rögzítése az ASP rendszerbe, illetve a nyilvántartás folyamatos karbantartása és az előirányzattal való összhang biztosítása,
- az ASP rendszerben 10.586 db gazdasági esemény számviteli rögzítése történt, melyhez összesen 7.905 utalványrendeletet készítettünk el. A 2016. január 1. napjával bevezetett rendszerben még ez évben is sok problémába ütközve kellett a feladatokat végrehajtani, amit telefonon vagy BUGNET-en keresztül jelentettünk az ASP központ felé. 2018-ban történt meg az adó szakrendszer és a gazdálkodási szakrendszer összekapcsolása, amely a mai napig nem működik problémamentesen;
- A bejövő számlák (2.187 db) és egyéb kifizetések biztosításához finanszírozási ütemterv és likviditási terv alapján folyamatosan biztosítottuk a költségvetési szervek finanszírozását, 69 alkalommal.
- A banki kifizetések és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése, a szükséges egyeztetések megvalósulása, az elszámoláshoz szükséges bizonylatok ellenőrzése, csatolása; 3 önkormányzat és 4 intézmény pénzellátási feladatainak biztosítása,
- létszám- és bérnnyilvántartás készítése, aktualizálása, analitikus nyilvántartás vezetése: bruttó járandóságok és levonások jogcímenkénti nyilvántartása havonta és intézményenként,
- bérkönyvelés a MÁK adatszolgáltatása és a banki kifizetések alapján – havonta és intézményenként,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- összességében 75 fő cafetéria keretében történő juttatásainak (SZÉP kártya, ruhapénz, bankköltség) dolgozónként és jogcímenként részletezett nyilvántartása, kezelése, havi kiosztása, könyvelése, számfejtése,
- 6 fő fizetési előlegének nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, pénzügyi rendezése, könyvelése, számfejtése,

- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése KIRA rendszerben és annak ASP rendszerben történő utalványozása és pénzügyi teljesítése,
havonta átlagosan 20 fő megbízási díja, védőnők területi pótléka, 3 fő bérlete, 25 fő munkába járásának költségei, albérleti hozzájárulás, helyettesítési díjak, munkahelyi étkezés
alkalmanként: fizetési előleg, bankköltség hozzájárulás, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, stb,
- 1.860 db kimenő és 2.187 db beérkező számviteli bizonylat analitikus nyilvántartása az ASP pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP KATI moduljában, egyeztetése a vagyontaszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az önkormányzat által egyesületeknek- illetve alapítványoknak nyújtott támogatások nyilvántartása, pénzügyi rendezése, elszámolás határidejéről és az elszámolás elfogadásáról vagy hiánypótlásáról levelek küldése, beérkezett elszámolásokkal megküldött szállítói számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok formai, tartalmi és eredetiségének ellenőrzése,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszédése,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, egyéb igazolások kiadása,
- ÖNEGM rendszerben rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők igénylése ill. lemondása,
- 2020. évi beruházások analitikus nyilvántartása, Központi Statisztikai Hivatal részére beruházás statisztikai adatok megküldése negyedévenként a 3 önkormányzat és a 3 intézmény nevében 30 adatszolgáltatás teljesült,
- valamennyi beérkező számla szkennelése, mely alapján tételes szállítói nyilvántartás vezetése,
- a beérkező közüzemi számlákról fogyasztói helyenkénti tételes analitikus nyilvántartás vezetése, és beérkező számlák alapján a szerződött partnerek felé a díjak továbbszámlázása,
- ingatlan értékesítésekről és a településfejlesztési hozzájárulási kötelezettségekről analitikus nyilvántartás vezetése, a bevételek pénzügyi teljesülésének figyelemmel kísérése,
- Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (bérleti díjak, fejlesztési hozzájárulások, kamatmentes kölcsönök) kezelése, beszédése,
- A Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (közüzemi díjak, telefondíjak) kezelése, beszédése;
- a Magyar Államkincstár kommunikációs felület (eAdat) folyamatos figyelése, a beérkező adatok feldolgozása;
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé az adóbevallások elkészítéséhez az analitikus nyilvántartások lekérdezése, és az adóbevallások elektronikus úton történő benyújtása:
Önkormányzat: éves áfabevallás, negyedéves rehabilitációs hozzájárulás és cégautóadó bevallás, összesen 7 db bevallás teljesítése;
Polgármester Hivatal: éves áfabevallás és negyedéves rehabilitációs hozzájárulás bevallás, összesen 4 db bevallás teljesítése
Óvoda: negyedéves rehabilitációs hozzájárulás bevallás, összesen 3 db bevallás teljesítése
Művelődési Ház- és Könyvtár: negyedéves rehabilitációs hozzájárulás bevallás, 3 db bevallás teljesítése
- irodaszerek megrendelésével kapcsolatos feladatok ellátása, igények felmérése, megrendelés, szerződéskötés, szétosztás;

- kiemelt előirányzatok 2020. évi pénzügyi keretének kezelése, analitikus nyilvántartása;
Az Áht. alapján kiemelt feladatként kezeljük valamennyi költségvetési szerv kötelezettségvállalásainak figyelését, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés szabályszerűségét és a folyamatba épített ellenőrzést.

MŰSZAKI, TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI IRODA

SZMSZ szerinti létszáma 4 fő.

1. irodavezető
2. műszaki ügyintéző 1.
3. műszaki ügyintéző 2. (betöltetlen)
4. településgazda és vagyongazdálkodási ügyintéző

Az Iroda folyamatosan létszámhiánnyal küzd, amely a feladatok mértékét tekintve nagy kihívás elé állítja a munkatársakat. (1 státusz továbbra is betöltetlen, aminek hiányát folyamatosan érezzük)

2020. szeptember 7. napjától az irodavezetői pozíció betöltésre került.

Az Iroda munkáját egyes beruházások tekintetében (*Berekakácós út Vis Maior károk helyreállítása, Bajcsy Zs.út-Dózsa György út patakmeder rekonstrukciós munkák, Fő tér patakmeder helyreállítása, Új egészségház, Dózsa György úti pályázat, Vekop projekteknél 3 helyszínen, Salamon király tér Bölcsőde építés, Gesztenyés óvoda tetőfelújítás pályázat előkészítés, Gesztenyés Óvoda tálaló konyha pályázat előkészítés, Családsegítő új épületének felújítása*) **2018. szeptember 6. napjától** Bereczki László beruházási menedzser segíti havi elszámolással (max. havi 23 nap számolható el).

Az Iroda **2020 évi ügyiratainak a száma december 11.-ig bezárólag 1115 db, amely már most 186 db -al több mint a tavaly évvégi időszakban, amely 4487 db alszámot** foglal magában, ezek megoszlását a későbbiekben is bemutatjuk. A fenti számok is azt mutatják, hogy a beérkezett ügyeket a fenti létszám hiánnyal **igen nehezen, illetve időnként lehetetlen határidőben feldolgozni!** Figyelembe kell venni továbbá, hogy heti 2 alkalommal egy kolléga az ügyfélszolgálaton van, amikor is az érdemi ügyintézés szünetel. A legtöbb helyszíni szemlét is a műszaki iroda munkatársai végzik (bejelentések miatt), ami szintén az ügyiratok feldolgozásától veszi el az időt.

Hatósági ügyek:

E301 - Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezési eljárások, építésügyi vagy eljárási bírság kiszabása, bontási vagy átalakítási kötelezettség, végrehajtási eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás

Behajtási engedélyek	31
Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek (Glóbusz utca csatorna, tájékoztató ár-és belvízvédelmi felkészüléssel kapcsolatban és lakosságvédelmi feladatok felkészítéséről, bejelentés Mogyoród Tánacsics utca járhatatlanságáról, <i>Vízkárelhárítási terv</i>)	4
Tájékoztatás, adatszolgáltatás	125
Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladékártalmatlanítás, hulladék-újrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek	125
Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezési eljárások, építésügyi vagy eljárási bírság kiszabása, bontási vagy átalakítási kötelezettség, végrehajtási eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos ügyek	247
Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	14
Belterületi közútkezelői hozzájárulások <i>(víz- gáz- villanybekötések, rendezvények, egyéb)</i>	93
Építésüggyel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevételek intézése, tájékoztatások, szolgáltatás körében kiadott szakmai nyilatkozat	1
Közterület-bontási hozzájárulás	10
Adó- érték bizonyítványok	73
Utcabútorok, utcanévtáblák, házszámtáblák kihelyezése, karbantartása, javítása <i>(tükör, súly korlátozó tábla, jelzőtábla)</i>	8
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás <i>(fa kivágás, gallyazás)</i>	30
Vasúti átkelőhelyek, gépkocsibehajtók, gyalogutak, járdák, kerékpárutak, közutak fenntartása, parkolók kialakítása, fenntartása	6
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	16
Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély <i>(igazolás kérelem tárolási helyről, közterületen tárolt elhagyott gépjármű)</i>	4
Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz-elvezetés <i>(csapadékvíz elvezetési ügyek)</i>	10
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések <i>(kátyúk, föld süllyedések bejelentése, kátyúkár, esőzések miatt járhatatlan utak; tárolóhely igénylés; közvilágítási probléma stb.)</i>	19

Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, számlaegyeztetés, követelés érvényesítése, adósságelengedés <i>(szerződések szerinti visszatartott kifizetések rendezése)</i>	2
Érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvek	1
Vízmérőhely, tisztítóakna ügyei <i>(vízmérőóra leolvasások, óracseré)</i>	3
Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója	1
Lakásfelújítási, karbantartási támogatás <i>(családsegítő tető beázás)</i>	1
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	3
Helyiség-, garázbérleti, -elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárát után)	2
Közterületi felújítás, karbantartás, hibaelhárítás	5
Közvilágítási berendezés működtetése	3
Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, jelzálogjaira, vásárlására, haszonbérletére, vagyonkezelői jog létesítésére vonatkozó alapiratok, szerződések, beruházási terv, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás, törzskönyvi nyilvántartás <i>(ingatlanbérlés; haszonbérleti szerződés; bázisállomás telepítés, ingatlan értékesítés, telekalakítás határrendezés)</i>	6
Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók <i>(kapcsolattartó, szakmai egyeztető fórum)</i>	5
Elővásárlási jog <i>(ingatlanok elővásárlása)</i>	10
Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak <i>(közterület használati kérelmek, filmforgatás, parkoló, egyéb)</i>	9
Energiagazdálkodás, szél erőmű létesítése <i>(önkormányzati intézmények villamos energia ellátása)</i>	1
Telekrendezéssel, telekalakítással kapcsolatos iratok <i>(útszélesítés, telekhatárrendezés)</i>	59
Közterület-alakítás <i>(közterület bővítés, rendezés)</i>	1
Ivóvezelvezetési és szennyvízelvezetési szolgálmi ügyek <i>(esővízelvezető, árok kiépítési kérelem, megvalósítási program)</i>	5
Intézmények beruházásával, felújításával kapcsolatos iratok	1

Közbeszerzéssel nem járó beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok <i>(felújítások, beszerzések)</i>	5
Közbeszerzési ügyek /árubeszerzés, szolgáltatások megrendelése/ <i>(közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési terv stb.)</i>	1
Hulladéklerakó-helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése, hulladékkezelési szerződések, hulladékgazdálkodási program 1	2
Kártérítések, közlekedési kártérítések <i>(káresemények kátyús utak miatt)</i>	5
Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadécsatorna-hálózat üzemeltetése <i>(ivóvízkút, közszolgáltatói szennyvízszállítások)</i>	2
Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása <i>(vízjogi létesítési engedélykérelmek)</i>	7
Településrendezési kötelezések <i>(településrendezési terv, felülvizsgálat)</i>	2
Statisztika (éves)	4
Forgalomszabályozás, forgalomtechnika <i>(busz, ideiglenes forgalmirend, felülvizsgálat)</i>	13
Saját célú ivóvízmű-, és egyedi szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése <i>(vízi létesítmény)</i>	1
Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadécsatorna-hálózat létesítése, üzemeltetőjének kijelölése	2
Környezet- és természetvédelmi program <i>(Gödöllő, Kistarcsa és Mogyoród)</i>	3
Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok <i>(KÁBER rendszer; településfejlesztés)</i>	4

Zöldterületek létesítése, fenntartása (parkok, játszóterek) <i>(játszóterek – Fő tér, Szentjakab park, Iskolaudvar)</i>	4
Közkifolyókkal, tűzcsapokkal kapcsolatos ügyek <i>(tűzcsap áthelyezési kérelem)</i>	1
Területfejlesztési koncepció, területrendezési terv, településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat <i>(településrendezési eszközök átfogó vizsgálata, módosítása)</i>	7
Lakás- és helyiségbérleti díjtartozás Mogyoród Hungaroring u. 2 szám alatti helyiség bérlet ügye	1
Útépítési és közművesítés hozzájárulás	1
Területrendezési hatósági eljárások <i>(utak belterületbevonása)</i>	2
Vis maior ügyek <i>(Berekakácós, Bocskai, Borvirág, Bajcsy-Zsilinszky utcák, Patakpart)</i>	4
Településrendezési szerződés	1
Településképi véleményezési eljárás	3
Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések <i>(kazánházban tárolt dolgok selejtezése)</i>	1
Azonos telken több ivóvízbekötő vezeték létesítése <i>(Mogyoród 4503/23 hrsz ingatlan vízbekötés ügye)</i>	1
Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok <i>(szemétszedés Mogyoródon 2020 ősz)</i>	1
Rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, rovarirtás <i>(egészségügyi és oktatási intézményekben kötelező rágcsáló irtás)</i>	1
Közúton, helyi vasúton történő építési munkákhoz való hozzájárulás	1
Közvilágítási berendezés létesítése <i>(közvilágítás bővítés Kótyis, Bocskai, Sissy villapark, Meggyes utca, Borvirág, Berektető, Lake Forest, Sport utca, Kútvölgyi út, Homoktövis utcák)</i>	11

Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás (Orvosi rendelő fejlesztési pályázat)	1
Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása (érintésvédelmi felülvizsgálat)	11
Turisztikai témájú pályázatok (VEKOP pályázat)	1
Társulási, kistérségi megállapodások, Társulási Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai	1
Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.) (tárolási szerződés bejegyzés ügye)	1
Kéményseprő-ipari szolgáltatás ügyei	1
Turistatájékoztató berendezések, információs eszközök telepítése, fejlesztése, karbantartása	1
Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak (Bölcsődei fejlesztési program)	1
Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	2
Sportegyesületek, sportlétesítmények, sportolók támogatása, pályázatok, szponzori szerződések (Óber János sportközpont gumi burkolatú pálya felújítása)	1
Sportfeladatokkal kapcsolatos operatív ügyek (Adatszolgálati kötelezettség sportlétesítményről)	1
Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányzati tulajdonba vétele (18-as lehatárolt terület ingatlanok önkormányzati tulajdonba vétele)	1
Jogi ügyek (peres és nem peres ügyek, jogi képviselési tevékenység) (hatásköri vita rendezése, új egészségház, csapadékvíz miatti kártérítési per)	3
Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pályázatok (Új egészségház felújítás pályázat - PM_eualapellatas_2017/23)	1
A hivatal működtetésével, karbantartásával kapcsolatos ügyek (klíma szerelés)	2
Informatikai üzemeltetés és karbantartási operatív ügyek (egészségház telefonközpont, árajánlat riasztó berendezés központi csere)	2

Ingatlan- és vagyonyilvántartás; tulajdonjog-, szolgálmi jog, vezetékjog-rende- zés, nyilvántartás <i>(vagyonkataszter, volt családsegítő átadási lista)</i>	2
Költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció	1
Jelzálogüggyek (lejárat után) <i>(jelzálogtörléshez igazolás Mogyoród 1912 hrsz ingatlan)</i>	1
Vízi közüzemi tevékenység koncepciója, vízrendezési programok <i>(Mogyoród Kert u.15 ház előtt használaton kívüli közkút megszüntetéséről hozzájárulás kérése)</i>	1
Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása <i>(önkormányzati ingatlan kaszálás, telek bérbeadás, szolgálati lakás)</i>	23
Tarló, avar, kerti hulladék-égetési ügyek <i>(bejelentés avar és zöldhulladék égetésről)</i>	1
Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi építmény energiahordozó- és/vagy üzemmódváltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése, illetőleg feloldása	1
Átnézeti nyilvántartási térkép, földmérési alaptérkép	2
Állásfoglalások kérése <i>(Tölgyes-Szentjakab tábla megszüntetése elleni panasz)</i>	1
Hulladékká vált járművek ügyei, gépjármű elszállítási és értékesítési ügye <i>(ingatlan előtt parkoló gépjármű)</i>	3
Környezet- és természetvédelmi program végrehajtása, akcióprogramok <i>(értesítés körzeti erdőtervezés megkezdéséről)</i>	1
Légszennyezési, zaj- és természetvédelmi, egyéb környezetvédelmi ellenőrzés és bírság <i>(Mogyoród Bocskai út végén lévő zajcsökkentő fal továbbépítés ügye - nagyforgalmú közlekedési létesítmények zajcsökkentési intézkedési terve)</i>	1

Mint a fenti felsorolásból látható a Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda feladatai széles spektrumot ölel fel, amelyeket a pontosabb rálátás érdekében, és nagyobb volumenű, részletesebben is kifejtünk.

Ingatlan felajánlási, vételi, kisajátítási, bérleti ügyekkel kapcsolatban az Önkormányzati ingatlanokkal való gazdálkodási munka történik, az idei évben több ingatlan is értékesítésre kerül, illetve jelenleg is folyamatban az ingatlanok értékesítése. Előkészítés alatt van a volt TSZ iroda épületében iroda helyiségek bérletbe adása. Továbbá az Önkormányzat ingatlan vásárlása keretében önkormányzati tulajdonba került a Gödöllői út 152. sz. alatt lévő ingatlan.

Zöldterület létesítési és fenntartási ügyekben (parkok, játszóterek, fitness park), ebbe a témakörbe az önkormányzati tulajdonú játszóterekkel és parkokkal kapcsolatos feladatok csoportosíthatók. További feladat a Szent Jakab Parki játszótér ivóvíz ellátása. A tervdokumentáció elkészült, a terveket a DMRV jóváhagyta.

Ide sorolhatjuk még az önkormányzati tulajdonú közterületeken található ELMŰ és egyéb szolgáltató vezetéket érintő fák gallyaztatása, illetve kivágási feladatainak ellátásai, amely minden évben pályázat kiírásával indul. A szerződés megkötésével, amelyet szintén Képviselő-testületi anyag előkészítésével jár, követheti a problémás fák (akár utca szinten is) lehelyszínelése és megrendelése. A munka elvégzését követően, annak visszaellenőrzése a teljesítés igazolás kiadhatósága érdekében.

Közterület tisztántartási, felügyeleti, engedélyezési ügyek:

- Közterület tisztántartásával, felügyeletével kapcsolatos ügyek
- Közterület foglalással, használattal kapcsolatos ügyek
- Közterület bontásával kapcsolatos ügyek
- Behajtási engedélyek

Közvilágítás létesítési, üzemeltetési ügyek: (főszám szerint, mely egyben gyűjtő akta is) **esetben** történt intézkedés. Ezen ügyek ölelik fel a közvilágítás bővítési kérelmeket, valamint a hibabejelentéseket is (*szakaszhiba, lámpatest meghibásodás*).

Helyi vízkárral kapcsolatos ügyek: Ezek közé tartoznak az esővíz miatti útszakaszt érintő vízkár helyreállítások (*Vis maior ügyek, mint például Bereka-kácos-Bocskai utca helyreállítása is*). Ide sorolható továbbá a Bajcsy-Zsilinszky út – Dózsa György út patakpart süllyedés/rekonstrukciós munkái, valamint a patakmeder Fő téri szakaszán a gyephézagos partfal mederrézsű károsodási munkái.

Szennyvízgyűjtési, valamint szennyvíz begyűjtési közszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyek: A szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási feladatot ez évben ismét a Szívó Kft. látja el a település területén.

Víziközmű vagyonnal kapcsolatos ügyek intézése is az Irodához tartozik. Ide tartozik a DMRV közművagyron átadása során át nem került önkormányzati tulajdonban lévő átemelő szivattyúk karbantartási probléma köre, mellyel szintén foglalkozik az iroda annak érdekében, hogy a meghibásodások ne okozzanak fennakadást a rendszerhasználatban.

Erdőgazdálkodási ügyek:

Az erdő gazdálkodói tevékenységet továbbra is Bogár Imre látja el.

Utak, árkok karbantartásával, felújításával kapcsolatos ügyek 48 esetben kerültek intézésre.

- Aszfaltos utak kátyúzása, javítása: 23 db
- Föld út útmegerősítése: 25 db

Intézményi, Önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos ügyek:

Ezen belül fontos megemlíteni a volt Hangya épületben a szakorvosi rendelők átköltöztetését követően, az épület belső átalakítását a családsegítő szolgálat épületben történő elhelyezése miatt, valamint a Pillangós Óvoda és Gesztenyés Óvoda udvari játékok telepítési munkáit.

Előkészítésre került a hivatali épületek villámvédelmi hálózat kiépítési munkáinak kivitelezése, árajánlatok bekérése, és szerződés kötés a nyertes vállalkozóval. A kivitelezési munkák várhatóan január hónapban megkezdődnek. A Fóti út – Béke utca 10752/20 sz. VOTR állomás (vasházás transzformátor állomás) BHTR állomásra történő cseréjével kapcsolatban a kivitelezési munkáinak előkészítése lezajlott, mely magában foglalta az ELMŰ egyeztetést, valamint a tervezőkkel, kivitelezőkkel történő egyeztetést. Ajánlatkérések, a nyertes vállalkozóval, valamint a műszaki ellenőrrel megtörtént a szerződés aláírása. Az ELMŰ által biztosított új BHTR állomás beszerzése van folyamatban. A helyszíni munka előre láthatóan januárban történik.

A Borsófield értékesítése miatt, szükséges a terület földhivatali átminősítése. Az átminősítéshez szükséges, mind a négy helyrajzi számot érintő gépkocsi-forgalmat kiszolgáló kavicsos út kialakítási munkáival kapcsolatban a helyszínen a műszaki iroda munkatársai a Nonprofit Kft. képviselőivel leegyeztették az utak nyomvonalát, és a munkát az előkészítést követően megrendelték.

Szadai úton lévő jelzőlámpás gyalogátkelőhely forgalomba helyezésével kapcsolatban egyeztetést folytattunk a szakhatóságokkal, illetve Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztállyal. Az Útügyi Osztály kérte a teljes dokumentáció összeállítását, melyhez át kellett vizsgálni a teljes 2015-ben indult beruházás dokumentációit. A Közútkezelővel egyeztetve forgalomszámlálás szükséges, melyre a műszaki iroda munkatársai ajánlatot kértek be.

Szent Jakab lakóparkban lévő játszótér víz bekötési munkáira tervdokumentációt készítettünk, melyet jóvá hagyattunk a DMRV-vel. Kivitelezésre tavasszal kerül sor.

A Gödöllői út 152. sz. 681 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan rendbetétele. Meglévő téglá szerkezetű épület elbontásának, területrendezésének, a területen lévő építési törmelék, sirt elszállításának előkészítése, megrendelése, előterjesztés előkészítése.

A Szadai út 602 hrsz-ú, 603/7 hrsz-ú és 603/8 hrsz-ú volt önkormányzati tulajdonú ingatlan rendbetétele. Meglévő fa szerkezetű épület elbontásának, területrendezésének, a területen lévő építési törmelék, sirt elszállításának elkészítése, megrendelése.

Rendezvények szervezéséhez kapcsolódó ügyek:

Ezen belül került sor a fő települési rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolódó terelések intézése (VOLÁN), egyéb ellátáshoz szükséges koordinálás, beszerzés intézése. A Mogyoródi Településüzemeltetési Nonprofit Kft-vel, a Turisztikai Kft.-vel a Művelődési Házzal való szoros együtt működés.

Helyiség használati ügyek:

A Kami-Ker Kft.-vel kötött raktárbérleti szerződés előkészítése a 2021 évre vonatkozóan Ehhez kapcsolódó előterjesztés elkészítése. A volt TSZ iroda épületében helyiségek bérletbe adásával kapcsolatos feladatok intézése. Egyeztetés a bérlőkkel, előterjesztés elkészítése.

Hivatal épületében olasz nyelvórák helyiségbérletének szerződés előkészítése.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok (vis maior) és egyéb beszerzések:

Ezen belül foglalkoztunk az áram és gázbeszerzéssel. Esőzések okozta útkárosodások Vis maior pályázataival.

Jelenleg az Irodához tartozó pályázatok a következők:

- Mogyoród Fő tér fő vízgyűjtő, mogyoródi patak partfal vis maior pályázat 109/7 és 1456 hrsz
- Mogyoród Berekakácos, Bocskai 744/4 és 744/3 hrsz Vis Maior pályázat
- Dózsa György 109/5 út és Bajesy-Zsilinszky u.1428 hrsz vis maior pályázat csapadékvíz okozta károkról, partfal süllyedés
- Mogyoród Vörösmarty út, Borvirág és Bocskai utca útfelújítás Vis Maior pályázat
- Mogyoród, Salamon király tér 1560/20 hrsz. ingatlan Bölcsőde építés
- Gesztenyés Óvoda tetőfelújítás a 2020. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat (nem nyertünk)
- Gesztenyés Óvoda melegítő konyha korszerűsítése a 2020.évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása

Jelenleg Bereczki László beruházási menedzser segíti ezen feladatok összefogását az Iroda munkatársaival együttműködésben.

Fakivágásra a vezetékek alatti fák gallyazására és ritkítására szerződést kötöttünk egy vállalkozóval, mely alapján a felmerült igények szerint folyik a tevékenység ellátására.

A 2020. évben a **hó eltakarítással és síkosság mentesítéssel** kapcsolatban Gódor István a szolgáltatási időt problémamentesen biztosította, az utak ennek megfelelően járhatóak voltak, a havazásból és síkosság mentesítéssel kapcsolatban káresemény jelzése nem érkezett.

A **Közvilágítás karbantartásra vonatkozó** ellenőrzése folyamatos.

Az év során a felmérések és a benyújtott igényeknek megfelelően a **közvilágítási hálózat bővítésére** több település részen megtörtént (többek között: Jégvirág utca, Kútvolgyi utca, Berektető utca).

Út karbantartási munkák a Mogyoród Településüzemeltetési Nonprofit Kft. segítségével történtek meg. Az iroda munkatársaival történő helyszíni egyeztetések és bejárások, valamint az ez alapján készült megrendelések szerint.

Pályázatok:

- 1.) **KEHOP – 5.2.9. „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára”** c. pályázat elnyerésével megtörtént a Hivatali épületek energetikai felújítása. A 2019.11.30. - 2020.11.29. időszakra vonatkozó fenntartás jelentés elkészítésére szerződést kötöttünk. A jelentés elkészítéséhez szükséges adatok összegyűjtése, energetikai tanúsítványok a régi és a megvalósult állapotokról, gáz áramfogyasztási adatok (több évre vonatkozóan), műszaki paraméterek a tervezett és a kivitelezés alatt történt változásokat követve a műszaki iroda feladata volt, mely több napot vett igénybe.
- 2.) **PM_EUALAPELLATAS_2017/23 Mogyoród Nagyközség „Új Egészségházának” fejlesztésére.** Az egészségház használatba vételi eljárása, a szakhatósági eljárások, a szükséges dokumentáció összeállítása több hónapot vett igénybe. Az utólagos hatósági vizsgálatokhoz szükséges dokumentációk összeállítása több hetes munkát vett igénybe. A műszaki iroda munkatársai részt vettek a műszaki átadás-átvételt követő egy éves garanciális helyszíni bejáráson.

- 3.) **PM_ONKORMUT_2018/55 Mogyoród Nagyközség településközponti útjainak felújítása** Dózsa György út, Béke utca, Béke utca térrész Mérleg utca útburkolat felújítása 2020. január hónapban átadásra került. A pályázat elszámolása, a beszámoló elkészítése nyáron megtörténtek.
- 4.) **A VEKOP – 4.1.1** – pályázaton konzorciumban sikeresen szerepelt a pályázat, melynek során megújul a kilátó, egy megújuló energiaforrás és játszótér, és Szent László emlékhely kerül kialakításra.
- 5.) **Vis maior pályázatok keretén belül** megkezdődtek a Bereka-kácos-Bocskai utcáknak a kivitelezési munkái, valamint a Bajcsy Zs.út-Dózsa György út patakpart süllyedés/rekonstrukciós munkái. A Fő tér patakpart közbeszerzés eljárása lezárult a kivitelezési munkákra a vállalkozói szerződés december hónapban aláírásra kerül.
- 6.) A **Bölcsőde Pályázat** során az Önkormányzat sikeresen pályázott, így támogatást kapott annak megvalósítására. A kivitelező kiválasztásra megtörtént. A bölcsőde megvalósítási munkáira a vállalkozóval a szerződés aláírásra kerül. A munkák december hónapban megkezdődtek. Az Iroda munkatársai részt vettek a szomszédos ingatlanok állapot felmérési munkában.
- 7.) **Fóti út – Mátyás király út gyalogos átkelőhely létesítési** munkái során a gyalogos átkelőhely tervezési munkáit elvégeztette a műszaki iroda, tervezői indikatív ajánlatot kaptunk a kivitelezési munkák költségeinek meghatározására. A kivitelezés időjárás függvényében tavasszal megindítható.
- 8.) **Erdősél utca fennmaradási-tovább építési munkáira** az engedélyt megkaptuk, tervezői egyeztetés folytatunk le december hónapban az alvállalkozók megkeresése előtt a pontos műszaki tartalom meghatározására.
- 9.) **A Fóti út – Béke utca 10752/20 sz. VOTR állomás (vasházás transzformátor állomás) BHTR állomásra történő cseréjének** beruházási munkáinak előkészítése lezajlott, ELMŰ egyeztetés, tervezőkkel, kivitelezőkkel történő egyeztetés. Ajánlatkérések, a nyertes vállalkozóval, valamint a műszaki ellenőrral megtörtént a szerződés aláírása. Az ELMŰ által biztosított új BHTR állomás beszerzése van folyamatban. A helyszíni munka előre láthatóan januárban kezdődik.
- 10.) **Hivatal villámvédelmi hálózat kiépítése** a KEHOP-5.2.9-16-2016-00116 számú támogatási szerződéshez kapcsolódó 4. sorszámú Záró elszámoláshoz hiánypótlás teljesítése miatt. A tervdokumentáció alapján a műszaki iroda árajánlatot kért be a hálózat kiépítésére. A nyertes kivitelezővel a szerződéskötés megtörtént.
- 11.) **Volt TSZ iroda átépítési munkái** során a tervezési feladatok ellátási munkáira tervezővel történő kapcsolat felvétel, helyszíni illetve elektronikus úton történő egyeztetés megtörtént.
- 12.) **Volt TSZ Iroda helyiség bérlettel** kapcsolatban a leendő bérlőkkel egyeztetést folytattunk az iroda helyiségek elosztásáról, figyelembe véve a bérelni kívánt terület igényeket.

- 13.) **Hangya pince felújítási munkáinál** a pince felmérése megtörtént, a műszaki tartalom meghatározásra került, a kivitelezési munkára vonatkozó indikatív árajánlatot kértünk be.
- 14.) **WIFI hálózat kiépítése** a település több pontján megtörtént (5 helyszínen). A rendszer üzemkész, a Vodafone mint kivitelező és üzemeltető a kivitelezési munkát még nem fejezte be.
- 15.) **Pest Megyei Területfejlesztési Konceptió felülvizsgálata** keretében a műszaki iroda részt vett a településfejlesztési javaslatok kidolgozásában a 2021-2027 évre vonatkozóan. A több területet érintő javaslatok kidolgozása, feltöltése több napot vett igénybe.

Tervezési anyagok:

Jégvirág utca közvilágítás kiépítési munkáinak tervezése

A vis maior pályázathoz szükséges tervezési, szakértői dokumentum elkészítése Bocskai-Berekakácós utca tervdokumentációk összevonása

Fóti út – Béke út csomópontban üzemelő transzformátor állomás átépítése BHTR állomásra, továbbá a kis- és középfeszültségű hálózat átalakításának tervezési -engedélyezési feladatai

1736 hrsz. -ú Erdősziel utca fennmaradási és tovább építési munkáinak engedélyezése

Szent Jakab lakópark ívóvíz bekötése tervezetése és engedélyezése

Fóti út – Mátyás király út lámpás gyalogátkelőhely kialakítási munkáinak engedélyeztetése

Mogyoród, Salamon király tér 1560/20 hrsz. Bölcsöde épület áttervezési munkái

Ingatlan értékesítés:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő értékesítésre kijelölt ingatlanokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, földhivatali ügyintézés, érték meghatározás beszerzése, koordinálása (Árpád vezér út, Szadai út, Kukukk-hegy, Kút völgyi út telkek tulajdonrész, M3 - as autópálya 18 km-es lehajtó 0286/51 hrsz).

Közbeszerzés:

2020. évi közbeszerzési terv végrehajtásából adódó Hatóság részére történő adatszolgáltatás megküldése.

A Vis maior támogatás beruházásának közbeszerzésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok gyűjtése, koordinálás az eljárás során szükséges folyamatokkal kapcsolatban.

A Hivatal felújításhoz kapcsolódó, illetve további egyéb beruházások közbeszerzésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok gyűjtése, a közbeszerzési tanácsadóval való folyamatos kapcsolattartás. Az előkészítés során sok az egyeztetési feladat, amely hosszú időt vesz igénybe. Itt bekapcsolódnak a feladatok közé szintén a pályázatból adódó közbeszerzési feladatok (Bölcsöde, Bajcsy – Dózsa Gy út patak, Fő tér patak). A közbeszerzési tanácsadónak is a műszaki adatokat, felméréseket nekünk kell elkészíteni.

Hulladékgazdálkodás:

Zöld Híd B.I.G.G. Nonprofit Kft. biztosítja a hulladékszállítási feladatok ellátását. Az iroda napi szintű munkája a szolgáltatással kapcsolatos lakossági megkeresések alapján a folyamatos tájékoztatás, illetve a szolgáltatóval történő egyeztetés.

A beszámoló alapján látható, hogy ez az év az Iroda számára jelentős feladat mennyiséget és leterheltséget jelentett. A további létszám hiány az iroda munkájában ismét az ügyek torlódását fogja eredményezni.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a lakossági igények emelkedése és elvárása miatt egyre nehezebb feladat hárul az önkormányzati dolgozókra is. Elvárás a bürokráciacsökkentés, amely sajnos nem mindig valósul meg, hiszen az elmúlt időszakban számtalan ügymenet bonyolultabbá vált és az adminisztrációs terhek és statisztikai jelentések megsokszorozódtak, ezért sok időt vesznek el az érdemi munkától. Ettől függetlenül a jövőben is minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy jól működjünk.

A beszámoló áttanulmányozását követően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót fogadja el.

.../2020. (...) sz. RENDKÍVÜLI POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Kormány 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – *figyelemmel a Belügyminisztérium és Miniszterelnökség veszélyhelyzetre tekintettel 2020. március 21-én kiadott közös szakmai állásfoglalására is* – a mogyoródi képviselő-testület feladat-, hatáskör- és jogkörében eljárva, a képviselő-testület tagjainak ... arányú támogatása mellett – az alábbiak szerint

határozzok:

A Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadom.

Döntésem az önkormányzat zökkenőmentes működését fenntartja, jogkörömet a jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban gyakorlom, intézkedésem megfelel a szükségesség és arányosság követelményeinek.

Határidő: azonnal, beszámoló nem szükséges

Felelős: Jegyző

Mogyoród, 2020. december 16.

Paulovics Géza
polgármester

A döntés törvényes:

.....
dr. Fila László Jegyző