

Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai Program

*Elfogadva, jóváhagyva a
65/2020.(V.11.) sz. rendkívüli polgármesteri határozattal*

Módosítva: 2020. május 19.

(A Kormány 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel a Belügyminisztérium és Miniszterelnökség veszélyhelyzetre tekintettel 2020. március 21-én kiadott közös szakmai állásfoglalására, valamint a 2020. április 30. napján az Önkormányzati Hírlevél 11. számában közzétett szakmai álláspontjára, továbbá a Magyar Államkincstár 2020. május 7-én BPM-ÁHI-4-64/2020. számon kiadott tájékoztatására)

A Szolgáltatásra vonatkozó alapadatok

1.Vonatkozó jogszabályok

- A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szervezetek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, 9/1999. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátók igénybevételeiről
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A gyámhatóságok , a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályai
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény.

Alapdokumentációk

A Szociális Alapszolgáltatási Központ fontosabb kötelező alapdokumentumai:

- Alapító okirat 6972-5/2020.
- Szakmai program
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Házirend
- Továbbképzési terv
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Kockázatelemzés
- Adatkezelési szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- 2/2006.(XII.13.) Jegyzői Utasítás a mobiltelefonok használatáról
- Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók által választható béren kívüli juttatások (cafeteria) szabályzata 2012
- Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- 4076-1/2015. (VIII.24.) számú polgármesteri - jegyzői együttes utasítás a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat és a Mogyoródi Polgármesteri Hivatalban a gépjárművek igénybevételeiről és használatáról
- 653-2/2016.(V.30.) polgármesteri és jegyzői együttes utasítás a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről
- 653-4/2016 Munkavédelmi Szabályzat
- 653-5/2016 Tűzvédelmi Szabályzat
- 4/2020 Belső Kontroll Kézikönyv
- 653-7/2016.(VI.29.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás a kockázatkezelés eljárásrendjéről
- 653-22/2016.(IX.14.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal pénzgazdálkodásának rendjéről
- 653-27/2016.(X.13.) jegyzői utasítás a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata
- Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 3/2017.(IV.10.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
- 7/2017.(V.25.) Egyedi Iratkezelési Szabályzat
- 12/2020.(IV.29.) Közbeszerzési Szabályzat

I. Általános adatok, közös rendelkezések

Az intézmény célkitűzései:

Az Intézmény célja, a szociális és/vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott személyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításával, egyéneknél/családokban bekövetkezett krízishelyzetet megelőzzük, (amennyiben lehetséges) megszüntessük így az egyén/család önálló életvezetési képessége fenntartható.

Ennek megvalósítása érdekében komplex családgondozási programot biztosít az intézmény. Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk forduló kliensek problémáit komplex módon, a szolgáltatások hatékony koordinációjával, gyorsan oldjuk. A gondozási kapcsolatban törekszünk arra, hogy a hozzánk forduló emberek, családok autonómiája ne, vagy a lehető legkisebb mértékben sérüljön.

a. Az Intézmény neve, címe

Név: Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 25.

Honlap: <https://mogyorod.asp.lgov.hu/>

E-mail: csaladsegito@mogyorod.hu

b. Az Intézmény fenntartója: Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

Tel.: 28/540-716

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Mogyoród Nagyközség Képviselő-testülete gyakorolja.

c. Az Intézmény jogállása

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

Az intézmény gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

d. Intézmény irányító szerve

- Mogyoród Nagyközség Önkormányzata (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.)

e. A szolgáltatásokról való tájékoztatás helyi módja

- Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának honlapja
- Szórolapok, kiadványok
- Helyi sajtó (Mogyoród Ma című, minden háztartásba eljuttatott ingyenes havilap).

f. Az Intézmény részegységei

- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

g. Foglalkoztatási bevétel:

Az intézmény nem szervez foglalkoztatást, abból bevétele nem származik.

h. Tilalmak, etikai normák

Az intézmény valamennyi munkatársa a szakma etikai kódexe szerint végzi munkáját. Szigorúan tilos a kliensekkel, ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési jognyilatkozatot tenni.

i. Az Intézmény ellátási területe

Az Intézmény ellátási területe a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás vonatkozásában Mogyoród Nagyközség közigazgatási területe.

j. Az Intézmény nyitvatartása és ügyfélfogadási rendje

Nyitvatartás

Hétfő 8-18 óráig
Kedd 8-16 óráig
Szerda 8-16 óráig
Csütörtök 8-18 óráig
Péntek 8-14 óráig

Ügyfélfogadás

Hétfő 8-18 óráig
Kedd Nincs
Szerda 8-16 óráig
Csütörtök 8-18 óráig
Péntek 8-12 óráig

Az intézmény teljes ügyfélfogadási ideje alatt rendelkezésre áll szociális munkát végző munkatárs, aki segítséget nyújt a hozzá forduló kliens számára.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában kedden az ügyfélfogadás szünetel, az intézmény ilyenkor tartja munkamegbeszéléseit.

Az intézmény minden esztendő első keddi munkanapján összintézményi értekezletet tart, ilyenkor a szociális étkeztetés kivételével a szolgáltatások szünetelnek, amiről klienseinket tájékoztatjuk. Az értekezlet időtartalma alatt, krízishelyzetben elérhetőek vagyunk.

k. Szakmai létszám

Intézményünk szakember kapacitása szolgáltatásonként

Szervezeti pozíció		Fő	Munkakör
Intézményvezető		1 fő	Intézményvezető
Család és gyermekjóléti Szolgálat		2 fő	Családsegítő
Szociális ellátások	Szociális étkeztetés	1 fő	Szociális asszisztens
	Házi Segítségnyújtás	1 fő	Gondozó

l. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

Az alább felsorolt szolgáltatási elemek szerepelnek az intézmény alapító okiratában:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
 - Szociális segítség
 - Személyi gondozás
- Család és Gyermejjóléti szolgáltatás
 - Tanácsadás, információnyújtás
 - Esetkezelés
 - Családgondozás
 - Megkeresés
 - Közösségi rendezvények szervezése és bonyolítása
 - Adományozás
 - veszélyhelyzetet és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése

m. Tárgyi feltételek

Az intézmény székhelye megújult, akadálymentessé, korszerűvé tett épület, tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

Az Intézményünk székhelye rendelkezik kliens váróval, interjúszobával, munkaszobával, vezetői irodával, teakonyhával, mosdóval és akadálymentes mosdóval.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek (bútorzat, számítógépek, fénymásoló, telefon, internet elérés) biztosított.

n. A szolgáltatásaink megszervezésének szükségessége

Mogyoród Nagyközség a főváros agglomerációjához tartozó mintegy 7600 lakosú helyiség.

A Cserhát délnyugati nyúlványát képező Gödöllői-dombság völgyeinek egyikében elhelyezkedő település népessége gyorsan nő, mivel egyre többen fedezik fel a falu nyugalmat és a nagyváros közelségében rejlő előnyöket. Az utóbbi időben épült ki a településen a Szent Jakab Parkfalu, és kiépülőben van a Lake Forest Villapark. A település sajátossága, hogy szinte „kettészeli” az M3 autópálya, ami gyors közlekedést tesz lehetővé Budapest vonatkozásában is. Tömegközlekedéssel a települést a HÉV gyors és gyakori kapcsolatot teremt a fővárossal és a közeli Gödöllővel is. A már az ókorban és a középkorban is lakott település számára fontosak hagyományai, a családok jó része több generáció óta itt lakik. Az egyre nagyobb számban megjelenő betelepülők azonban jellemzően kisgyermekes családok, akiknek távolabbi rokonsága messzebb él. A statisztika adatokból kitűnik, hogy az állandó lakosok száma rohamosan növekszik, ezzel párhuzamosan emelkedik a családok száma is. E tény támasztja alá azt az igényt, hogy a szociális ellátások, az intézményrendszer, az infrastruktúra kövesse a fejlődést.

A nagyközség vonatkozásában 2016-tól a SUPPORT Alapítvány végezte a szociális ellátások tevékenységét, a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és a házi segítségnyújtást. 2019-től a munkát Magyar Protestáns Segélyszervezet néven folytatták munkájukat. Az ellátási szerződést az Alapítvány kezdeményezésére 2020. június 30.-ai hatállyal közös megegyezéssel felbontották az önkormányzattal. A 2020. májusában Képviselőtestület döntése értelmében Mogyoród Nagyközség létrehozta a Mogyoródi Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot.

➤ Család- és Gyermejjóléti Szolgáltatás

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermejjóléti alapellátások célja, hogy hozzá járuljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez Gyermekjjóléti alapellátás a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. A gyermejjóléti alapellátás körébe tartozik minden olyan, a gyermekvédelem körébe sorolt szociális segítő szolgáltatás, amely a gyermek családban történő nevelését támogatja. A gyerekek védelme keretében eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és egymással így elősegítve a gyermek családban történő nevelkedését. A segítő szolgáltatások mindig az adott gyermek legjobb érdekét kell, hogy szolgálják. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A gyermejjóléti alapellátás missziója a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében egyrészt azon családok támogatása és megerősítése, amelyek gyermekeik felnevelésében nélkülözik a szükséges feltételeket, illetve ezeknek megteremtésében támogatásra szorulnak; másrészt a védelem biztosítása a gyermekek számára a fejlődésüket akadályozó vagy hátráltató veszélyek ellen.

A szolgáltatás célja, feladata:

Az intézmény segítséget nyújt szociális és/vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott személyes szociális alapszolgáltatásokkal, melynek célja a problémához vezető okok feltérképezése, a megoldásban való segítő közreműködés, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség fenntartása.

A segítő folyamat során cél, hogy a szolgáltatást igénybevevők képessé váljanak saját problémájuk felismerésére, kezelésére, kialakuljanak érdekérvényesítő képességeik.

A szolgáltatás tartalmi eleme, a családokban élő gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermejjóléti szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy az kiterjedjen a Mogyoródon élő valamennyi gyermekre.

A Szolgálat célcsoportjai:

- Mogyoródon élő 0-18 éves korosztály
- Mélyszegénységben, lakhatási szegénységben élő családok
- Szegregátumban élő családok

- Tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek és családjaik
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek és családjaik
- Elhanyagolt gyermekek
- Családon belüli konfliktusokkal küzdő családok és gyermekeik
- Válsághelyzetben lévő várandós anyák
- Bántalmazó családban élő gyermekek
- Szenvedélybetegséggel küzdő családok

Az ellátottak köre:

- Mogyoródon élő 0-18 éves korosztály
- Mélyszegénységben, lakhatási szegénységben élő családok
- Szegregátumban élő családok
- Tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek és családjaik
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek és családjaik
- Elhanyagolt gyermekek
- Családon belüli konfliktusokkal küzdő családok és gyermekeik
- Válsághelyzetben lévő várandós anyák
- Bántalmazó családban élő gyermekek
- Szenvedélybetegséggel küzdő családok

A szolgálat kliensköre által hozott problémák:

- Ügyintézési nehézségek
- Eladósodás, anyagi gondok
- Munkanélküliség
- Családi, kapcsolati problémák
- Szenvedélybetegség, deviancia
- Jogi problémák
- Hajléktalanság
- Információhiány
- Részképesség zavarral küzdő, ADHD-s, SNI-s gyerekek magas száma és ellátási problémái
- Szülői elhanyagolás

Szakmai létszám:

Az intézményi részegység szakmai létszáma:

- 2 főállású családsegítő, akik felsőfokú szociális végzettségű közalkalmazottak

A szolgáltatás szakmai tartalma, módja:

A szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatás nyújtásakor kiemelkedően nagy hangsúlyt kell fektetni a **prevencióra**, ezért ennek érdekében:

- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a település lakosságának szociális és mentálhigiénés helyzetét.
- A leggyakrabban előforduló problémák okainak vizsgálata elengedhetetlen. Célszerű rendszeres időközönként szociológiai adatfelvételekkel szükségletterképet készíteni.
- A szükségletterkép segítségével javasolni kell az illetékes szervezeteknek, új szükséglet alapú szolgáltatások, ellátások bevezetését.
- A helyi újságban célszerű rendszeresen megjelentetni tájékoztató, illetve szemléletformáló, ismeretterjesztő jellegű írásokat.
- Az Intézmény veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. A működő jelzőrendszer elősegíti a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, a közoktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, és egyéb intézmények, valamint társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés kereteit jogszabály tartalmazza.

A szolgáltatáson belül az egyének és családok **életvezetési képességének megőrzése**, valamint az egyén és család életében jelentkező **probléma megoldása** érdekében a következő szolgáltatások biztosíthatók:

- az ellátást igénybevevő részére információnyújtás a szociális, családtámogatási, egészség- és nyugdíjbiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújtott tanácsadás;
- segítségnyújtás az érintettek részére hivatalos ügyeik intézéséhez, mely magába foglalja többek között a különböző nyomtatványok biztosítását, illetve beszerzését, továbbá szükség esetén segítségnyújtás azok kitöltésében, kérelmek megírásában, szociális és társadalombiztosítási transzferek megigénylésében;
- családsegítés, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- pszichológiai, jogi, mentálhigiénés tanácsadás szervezése
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő facilitációs programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások biztosítása a lakosság szüksége és igénye szerint;
- a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezése igény szerint;
- szabadidős programok, önszervező csoportok működtetésének elősegítése a lakosság szüksége és igénye szerint;
- csoportok, magánszemélyek vagy családok által nyújtott segítség közvetítése;

A szolgálatnál folytatott segítő, tisztázó beszélgetés és segítő munkaformák, valamint a problémához igazodva az igénybevevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások útján valósul meg. A családsegítés során együtt kell működni az egyéb szolgáltatásokat biztosító- különösen egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatókkal, intézményekkel.

A szolgáltatást az ellátások teljesítésével (gondozás), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel kell biztosítani.

A családokat, egyéneket és gyermeket, (ill. törvényes képviselőiket) tájékoztatni kell mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek igénybevételével a hozott problémáik orvosolhatók. Az ezzel kapcsolatos ügyintézésben a szolgálat szükséges mértékig segítséget nyújt.

A családsegítést a szolgálat munkatársai a szociális munka eszközeit használva végzik, e tevékenységében:

- Életvezetési, pszichológiai, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadást nyújtása,
- Ügyintézési segítséget biztosítása,
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segítése problémái megoldásában a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével,
- Segítség a gyermeknek, ill. családjának az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban,
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anya tájékoztatása a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szolgálat:

Észlelő és jelzőrendszert működtet a veszélyeztető tényezők időben való feltárásának érdekében – a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

A jelzőrendszer tagjai:

- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- A köznevelési intézmények, pedagógiai szakszolgálat,
- Rendőrség,
- Pártfogói felügyeleti szolgálat
- Ügyészség
- Bíróság
- Az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- A társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

Szervezi a jelzőrendszer tagjainak részvételével:

- szakmaközi megbeszélést (évente 6 alkalommal az intézmény területén)
- esetmegbeszélést,
- esetkonferenciát (Esetkonferencián résztvevők köre: a kliens és családja – amennyiben adekvát – az esetet jelző, – a konszenzus anyagoknak megfelelően - az esetgazda, esetfelelős, esetvivő, az esetkezelésben résztvevő szakemberek. Az esetkonferencia helyszíne lehet: A szolgálat hivatalos helysége, esetlegesen az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltató helysége stb.)

Éves tanácskozást szervez:

(Az éves tanácskozást a jelzőrendszer tagjaival a következő év február 28-ig hívja össze az Intézmény vezetője.)

- Fogadja a gyermekek veszélyeztetettségéről szóló jelzéseket,
- Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- Meghallgatja a panaszával hozzáforduló gyermeket,

- Prevenációs célú programokat szolgáltatásokat nyújt,
- Közösségi programok (Fontosnak tarjuk a meglévő, működő közösségi csoportok felkutatását, működésük segítségét.)

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a Szolgálat:

- Együttműködik a Járási Gyermekjóléti Központtal.
- Információ nyújt (gyermekjogokról, szülői kötelezettségekről, szociális, nyugdíj és egészségbiztosítási, családtámogatási ellátásokról)
- Tanácsadást végez (életvezetési, gyermeknevelési)
- Segítő beszélgetést tart (szülővel, gyerekekkel)
- Konfliktuskezelésben vesz részt, kezdeményez
- Családgondozást végez (tervezett módon, határidővel)
- A családgondozó a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít, a gondozás eredményességét rendszeresen értékeli a gyermekkel, családdal közösen.
- A gyermekjóléti szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a veszélyeztető helyzet megszüntethető –e az önként igénybe vehető ellátásokkal, vagy hatósági eljárás kezdeményezésére van szükség.
- Ellátja a védelembé vétellel kapcsolatos gondozási feladatokat.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást, utógondozást végez.
- Kezdeményezi egyéb gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatások igénybevételét.
- Szükség esetén kezdeményezi egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételét.
- Szükség esetén kezdeményezi tájékoztatja a Járási Gyermekjóléti Központot a gyermek védelembé vételével kapcsolatban, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.
- Jogszabályi előírásoknak megfelelően gondozási nevelési tervet készít, helyzetértékelést végez.

A szolgáltató és az ellátást igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatásainak igénybevétele történhet önkéntesen, vagy együttműködési kötelezettség alapján.

A Szolgálat munkatársai a hozzájuk forduló, vagy velük egyéb módon kapcsolatban álló személyekkel, családokkal az önkéntesség alapján alakítanak ki együttműködést.

A családgondozó kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.

A szolgálat szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe.

Az intézmény családgondozói ügyeleti rendszerben dolgoznak, de a nyitvatartási időn belül mindig van szociális munkás, aki segítséget tud nyújtani.

Az intézményben kialakításra került:

- 1 váróhelység
- 1 munkaszoba

- 1 interjúszoba
- 1 vezetői iroda
- 1 konyha
- 1 fürdő
- 2 mosdó (személyzeti és akadálymentes kliens)

A Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai a munkatársakra nézve kötelezőek.

A szolgáltatások formái, igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele történhet önkéntesen, hatósági eljárás keretén belül azonban az igénybevétel kötelezővé tehető. A jelzőrendszerből, lakosságtól érkező jelzéseket követően a családgondozó felveszi a kapcsolatot az érintett gyermekkel és családjával. Az eset körülményeit feltárás után követően mérlegeli, hogy milyen típusú beavatkozásra van szükség.

A kliensek hétfőtől péntekig (keddi nap kivételével) ügyfélfogadási időben problémáikkal felkereshetik intézményünket. A családgondozók ügyeleti rendszerben dolgoznak. Az ügyeleti időn kívül történik a családlátogatás, illetve az oktatási intézményekben az esetleges fogadóóra tartása. A családgondozók által összehívott esetkonferenciákat és szakmaközi megbeszéléseket az intézményvezető moderálja.

Szolgáltatási elemek:

Egyéni esetkezelés

- segítő beszélgetés,
- tanácsadás,
- krízisintervenció,
- családgondozás,
- családi konzultáció,
- mediáció,
- információk biztosítása,
- ügyintézésben való segítség,
- más szükséges szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése,
- a gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése /jogász, pszichológus, mediátor stb.

Szociális csoportmunka

a célcsoportok számára szervezett a célcsoport problémamegoldó eszköztárának fejlesztését célzó csoportok szervezése, tagtoborzás, önszorgató körök szervezése, csoportoknak való helyszín biztosítása

Közösségi szociális munka

A szolgáltatási elem főként a szegregátumra jellemző társadalmi problémák megoldására fókuszál. A szolgáltatás részeként a szolgálat a legjellemzőbb problémák mentén a közösség bevonásával készít beavatkozási stratégiát a helyi önkormányzattal való együttműködésben.

Szakmai együttműködések

A szolgálat a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, (feljebb felsorolt tagokkal) jelzőrendszerrel működött

Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és gyermekek érdekét képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A tevékenység során a szolgálat együttműködést alakít ki minden olyan intézménnyel, szervezettel melyek elősegíthetik a probléma megoldását (más szociális szolgáltatókkal, munkaügyi központtal, civil szervezetekkel)

A családgondozók hetente team ülést tartanak, melyen szakmai kérdésekről, teendőkről esik szó. Az esetmegbeszélés szükség szerinti rendszerességgel történik, a feldolgozott esetekről szükség szerint feljegyzést készítünk

A település gyermekkel kapcsolatos intézményi infrastruktúrája

- Napköziotthonos Óvoda (2 tagóvodával)
- Laura Vicuna Római Katolikus Óvoda
- A településen hamarosan megnyílik az önkormányzati fenntartású, 2 csoportszobás bölcsőde is
- Szent László Általános Iskola Pedagógiai Szakszolgálat
- Védőnői Szolgálat (3 védőnői körzet, melyet 2 védőnő lát el)
- Gyermek Háziorvosi Szolgálat (1 gyermekorvos)

A jelzőrendszer által adott jelzések száma:

A jelzést küldő	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	12
Ebből védőnői jelzés	12
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	24
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Köznevelési intézmény	25
Rendőrség	9
Ügyészség, bíróság	0
Állampolgár	48
Önkormányzat, jegyző	1
Gyámhivatal	4
Munkaügyi hatóság	0
Összesen:	135

Az életviteli, kapcsolati konfliktus és a gyermek magatartás-, teljesítményzavara nem határolhatóak el élesen egymástól. Nagyon sok család küzd azzal, hogy a mindennapi megélhetést biztosítsa valahogy. A létért való küzdelem során kevés idő jut egymásra, a gyerekekre, a pihenésre, ami mind hozzájárul ahhoz, hogy egy állandó stresszhelyzet alakuljon ki a családban. A gyerekek pedig tünetadókká válnak a szülők problémáinak. Nem tudnak teljesíteni az iskolában, tanulási, beilleszkedési zavarok alakulnak ki. Nem tanulják meg a konfliktusokat megfelelően kezelni és indulataikat kontrollálni. Ugyanakkor a felnőtteknél is megfigyelhető, hogy a stressz levezetésére nem megfelelő eszközt választanak, így sok családban probléma az alkoholfogyasztás, vagy egyéb szenvedélybetegségek

kialakulása. Alapvetően fontos, hogy a szülő az általa megfogalmazott problémában segítséget, adekvát választ kapjon (pl. anyagi, természetbeni juttatást), de egy hosszabb, együttműködésen alapuló családgondozói folyamat során felszínre kerülnek olyan mélyebb problémák, amelyek megoldásával megelőzhetőek a gyermek későbbi, előre diagnosztizálható problémája. (pl. magatartászavar, deviancia). Ezért kiemelkedően fontos a korai felismerése a családban jelentkező működési zavaroknak és ennek időben történő jelzése. Fontos a családsegítő személyisége, amivel dolgozni tud, az első benyomás, amit a családban kelteni tud. Nem mindegy, hogy milyen előzetes információkkal rendelkezik a család a családsegítő szolgálatról, hiszen, ha eleve negatív, akkor nagyon nehéz azt a fajta bizalmi kapcsolatot kiépíteni, amire a későbbi munka alapozható.

A gyermekjóléti szolgálatok 2016. január 1-től integráltak, egy szervezeti egységként működnek a családsegítő szolgálatokkal. A család- és gyermekvédelmi szolgálat ellátja a családsegítés szociális törvény szerinti feladatait, valamint a gyermekvédelmi törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A két szervezet közötti feladatok megoszlása a következő:

Feladatok	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekjóléti Központ
információnyújtás	hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek
krízis kezelés	
ellátáshoz segítség	
jelzőrendszer működtetése	jelzőrendszer működtetése
prevenció, szabadidős tevékenység	speciális szolgáltatások
szociális segítő tevékenység	szolgálatok szakmai támogatása

Mogyoródon 2017-ben ténylegesen gondozásba vett gyermekek száma 54 fő volt.

Az elmúlt évek adatait vizsgálva kitűnik, hogy 2016-ban jelentősen megnőtt az alapellátásban gondozottak száma. Ez a változás annak köszönhető, hogy 2016. január 1-től került sor a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat integrációjára. Így ezek az adatok a 18 év alatti és a felnőtt ellátottak számát is tartalmazzák. 2017-től ismét külön kerültek feldolgozásra a felnőtt és kiskorú ellátottak adatai. Ugyanakkor nevelésbe vett gyermekek száma 2015-től folyamatosan magasabb, mint az azt megelőző években. A védelembe vételek száma 2017-ben emelkedett jelentősen, majdnem háromszorosára. Ez a nagy arányú változás vélhetően szintén a gyermekvédelmi törvény 2016-os változásának tudható be, amely a hatóság közeli gyermekvédelmi intézkedéseket a gyermekjóléti központok feladatkörébe utalta, így a védelembe vételi eljárások lefolytatását is. A központ így gyakrabban él a védelembe vétel lehetőségével, ezen belül a kontrollálás szerepével, ami nem feltétlenül jelenti a súlyosabb esetek számának a növekedését.

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál előforduló problémák sem változtak jelentősen az elmúlt években. Továbbra is vezető helyen állnak a szülők vagy család életviteléből adódó probléma típusok, melyek a gyermek életére kihatnak. 2017-ben az együttműködési megállapodással rendelkező 198 kliens a problémái szerint a következőképpen csoportosítható:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma az elsődleges probléma szerint

Életviteli	18
Családi-kapcsolati konfliktus	10
Családon belüli bántalmazás,	3
Elhanyagolás	1
Gyermeknevelési	4
Beilleszkedési nehézség	1
Magatartás, teljesítményzavar	7
Fogyatékoság, retardáció	3
Szenvedélybetegségek	5
Lelki, mentális problémák	5
Egyéb egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	2
Anyagi	5
Egyéb	3

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorúak gyerekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2013	3	33
2014	4	28
2015	3	42
2016	4	85
2017	11	31
2018	8	46
2019	10	54

Csökkenést mutat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma is. Míg 2014-ben 134 családban 390 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, addig 2015-ben 123 családban 332 gyermek, 2016-ban 112 családban 303 gyermek, 2017-ben pedig 89 családban 255 gyermek szorult erre a támogatásra. Szerencsére közülük a tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermekek száma nem magas.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2013	102	9	0	0	0
2014	134	19	0	0	0
2015	123	15	0	0	0
2016	112	13	0	0	0
2017	89	11	0	0	0
2018	88	2	0	0	0
2019	53	2	0	0	0

A gyermekvédelmi segítő szakma alapelvei:

- A gyermeki jogok figyelembevétele és tiszteletben tartása
- A gyermeki jogok védelme.
- A gyermek és családja önrendelkezésének lehető legszélesebb körű meghagyása.
- A segítő folyamat során a gyermek és családja részvételének elősegítése.
- A segítő munka elő kell, hogy segítse, hogy a folyamatban a segítettek (a gyerek és családja) saját érdekeit érvényesíthesse, véleményüket, javaslataikat folyamatosan figyelembe kell venni.
- Bár a szociális segítő munka folyamat-központú, mindvégig szem előtt kell tartani az eredményesség alapelvét, azt, hogy a segítő munka az érintett gyerek jólétét, „jobb-létét” szolgálja. A szociális segítő munkában folyamatosan szem előtt kell tartani a legkisebb beavatkozás elvét. A segítő szakember nem dönthet a gyermek (és családja) helyett, nem veheti át a szülőktől a gyerekekkel kapcsolatos döntések felelősségét (természetesen egészen addig van ez így, amíg ez nem ellentétes a gyermek érdekével).
- A család önrendelkezésének támogatása
- A hátrányos megkülönböztetés tilalma a szolgáltatás nyújtása során
- A szolgáltatást igénybe vevő család és (életkorának megfelelő módon) a gyermek bevonása a szolgáltatás tervezésébe, nyújtásába, értékelésébe.
- A családok öngondoskodási képességének erősítése.
- Együttműködés a helyi közösség különböző szerveződéseivel.
- Gyermek-központú szolgáltatás
- A gyermek védelme minden, a fejlődési lehetőségeinek kibontakozását veszélyeztető helyzettel, eljárással, tevékenységgel szemben.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás megvalósítani kívánt célkitűzései:

Elsősorban a helyi családok megsegítése, a család önsegítő és megtartó erejének felszínre hozása, azért, hogy a családban nevelkedő gyermekek képességeiket kibontakoztathassák, és valódi esélyeket kaphassanak a társadalomba való beilleszkedéshez. A helyi kisközösség erejét felhasználva szeretnénk felzárkóztatni a lemaradókat, gyökeret adni az újonnan betelepülőknek. Ehhez a munkához a jelzőrendszeri tagok együttműködésével olyan hálózatot szeretnénk kialakítani, amely idejében tudja megadni a megfelelő segítséget a családoknak, és a gyerekeknek egyaránt.

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára. Intézményünk célkitűzése, hogy a helyi problémákat a jelzőrendszeren keresztül hatékonyan és gyorsan tudja a szakma szabályainak megfelelően kezelni, és programjainak kialakításakor a helyi lehetőségek és szükségletek összhangjával nyújtson lehetőséget a célcsoport elérésére.

Családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését, közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A megvalósítani kívánt programok

Az egyéni esetkezeléseken túl a Szolgálat kezdetekben elsősorban a jelzőrendszeri tagok információinak felhasználásával tervez programokat (szociális csoportmunka) szervezni azoknak a családoknak és gyermekeknek, akik a célcsoportba, illetve a célcsoporton kívül helyezkednek el (helyzetüknél fogva nem éritettek a szolgálat igénybevételében).

A település adottságainak kihasználásával szeretnénk olyan programokat szervezni, melyek kiaknázzák a családok belső erőforrásait, erősítik öngondoskodási képességeket. Ennek legjobb módját a korosztályok szerinti bontásban megtervezett közösségi programokban látjuk. Ilyenek például:

Kismama klub- a kisgyermekkel otthon lévő anyukák és családjuk számára. Itt jelenleg a védőnői szolgálattal való együttműködésben gondolkodunk, de a településen hamarosan átadásra kerülő bölcsőde szakembereit is szeretnénk bevonni a programokba. A kisgyermeket nevelő családok speciális élethelyzeteire megoldási javaslatokkal, nevelési és egészségügyi kérdésekkel foglalkozó tematikus beszélgetések mellett a legkisebbeknek szóló babaszínházi előadások szervezéséig minden olyan témát szeretnénk érinteni, ami ezt a csoportot érinti.

Az óvodás gyermekeket nevelő családoknál már közös kirándulások, nevelési tanácsadás, és a helyi óvodapedagógusok által javasolt témák köré szeretnénk szervezni programjainkat.

Az iskolás korú gyermekek családjainál ismét kiemelt fontosságú a nevelési kérdések szakemberek által vezetett áttekintése a szülők számára, de a gyerekeknek a szabadidő hasznos eltöltéséhez, a kortárs kapcsolatok szélesítéséhez is lehetőséget kívánunk teremteni. Szeretnénk kihasználni a településen élők közösségeinek segítségét abban, hogy a szociálisan rosszabb helyzetben lévőkkel is megismertessük a közösség megtartó erejét. Kiemelten fontosnak tartjuk a serdülők felvilágosítását az infokommunikációs eszközök használatával kapcsolatban, valamint a drogrevenüciós beszélgetéseket is. Szándékaink szerint nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az önállóság, felelősségvállalás témakörének.

Célkitűzésünk továbbá, hogy az újonnan betelepülő családoknak segítsük a bekapcsolódást a helyi közéletbe.

Szociális ellátások

Ellátandó feladatok

- Szociális étkeztetés
- Házi Segítségnyújtás

A feladatellátás vonatkozásában a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás az Intézmény székhelyén működnek.

Közös szabályok

Az ellátás igénybevételének módja

A gondozási szükségletet maguk az érintettek, vagy hozzátartozóik, ismerősük, illetve házi orvosok, kórházi szociális munkások jelzik. Az igénybejelentés írásban történik az intézményvezetőnél, majd ezt követően az intézmény saját eljárásrendjében a kérelmet a jogszabályoknak megfelelő módon írásban rögzíti. Az igénybejelentés után a szolgálat a házi segítségnyújtás vonatkozásában szükségletvizsgálatot végez.

Az igénylőknek a szolgáltatásra vonatkozó kérelmüket és jövedelemnyilatkozatukat írásban az intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A szolgáltatás megszűnése esetén szintén írásban, kell az erre vonatkozó kérelmet az intézmény vezetőjéhez benyújtani.

A szolgáltatást igénylőket minden esetben az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott módon szóban és írásban tájékoztatjuk, hogy adatainak kezelése az ő hozzájárulásán alapul, vagy törvény írja elő a szolgáltató számára az adatkezelési kötelezettséget. Tájékoztatást adunk az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatokat kezelők és feldolgozók köréről, az adatkezelés időtartamáról és az érintett jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről. Abban az esetben, ha a mindenkori intézményi díjjal azonos személyi díj megfizetését az igénylő, vagy az azt megfizető vállalja, azt legfeljebb egy évre megteheti és a jövedelemnyilatkozat mellett nyilatkoznia kell vállalkásáról. Ha az ellátási díj megfizetését nem tudja vállalni, akkor jövedelemnyilatkozattal és azt igazoló irattal igazolni kell jövedelmi viszonyait.

A mellékletben megjelenített gondozási szükségletfelmérés alapján kerül meghatározásra a gondozás módja, ideje, típusa. Az intézményi jogviszony megszűnését követő három hónapon belüli ismételt igénylés esetén az igény elbírálható a már meglévő dokumentumok alapján.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete alapján történik. Az értékelő lap kitöltésében a házi orvos közreműködik a megjelölt szakkérdésekben. (Az értékelő lap másolatát átadjuk az igénybevevőknek, melynek hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal a kitételrel, hogy amennyiben a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát újra el kell végezni.)

A gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi „kimenetek” határozhatók meg, melyeket a hatályos jogszabályok alapján egymástól elkülönült módon szabályoznak:

0. fokozat

A házi segítségnyújtás tevékenysége akkor indokolt, ha az igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel a lakást nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységet nem, vagy részlegesen képes ellátni.

2017.-től a házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

I.-es és II.-es fokozat

A személyi gondozás és a szociális segítség e fokozatokban tekinthető indokoltnak. Ezen esetekben a biztosított tevékenységhez megfelelő megállapodás megkötésével és dokumentációval biztosítható a szolgáltatás.

III.-as fokozat

Időotthoni ellátás indokolt. Ha a gondozási szükséglet a III. fokozatot éri el, erről tájékoztatást ad az intézményvezető, az elhelyezésig az igénylő házi segítségnyújtásra jogosult.

A szociális étkeztetés kivételével, az igénylő a kérelméhez köteles csatolni orvosi véleményt (házi orvos) az egészségi állapotára vonatkozóan.

Az ellátást igénybe vevőknek az ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díjat Mogyoród Nagyközség Képviselő Testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2018. (III.29.) számú Önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatás a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak számára térítésmentes.

Személyi térítési díj készpénzben való befizetésére személyesen az intézmény székhelyén minden héten hétfőn és szerdán 8 – 14 óráig van lehetőség, Igény esetén van mód a térítési díj átutalással való kifizetésére is.

Az ellátási jogviszony írásbeli megállapodással jön létre, melynek kötelező tartalmi elemeit a Szociális törvény 94/C§ (3) bekezdése tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban munkatársaink tevékenységnaplót vezetnek, mely minden alkalommal rögzíti az aznapi tevékenységeiket az elláttal kapcsolatban.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátott, - cselekvőképesség hiányában - törvényes képviselőjének kérelmére történik. Az igénybevevő és az intézmény közötti kapcsolattartás írásban, szóban, írásban, vagy telefonon történhet. A nagyközség által működtetett honlapunkon az igénybevevőket és a lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk az ellátás szakmai tartalmáról, aktuális programjainkról. Internetes oldalunkról az ellátás kérelmezéséhez szükséges formanyomtatvány letölthető. Klienseinkkel e-mail-ben is tudunk kapcsolatot tartani.

Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosultság megszűnésével,
- a megállapodás felmondásával,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

A feladatainak bemutatása

A gondozási feladatokat ellátók szorosan együttműködik az integrált intézmény valamennyi részegységével, az önkormányzattal, a térségben működő társintézményekkel is.

Az együttműködés keretében a gondozási csoport képviselteti magát az intézmény team ülésein, az intézményvezető révén képviselteti az ellátottak igényeit, elvárásait, problémáit a fenntartó önkormányzat testületi és bizottsági ülésein. Együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást biztosító szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyházakkal is.

➤ Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására önerőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

A szolgáltatás feladatai

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, megőrzését célozza, így az ellátás – a kliens szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében történik. A szolgáltatás szociális segítségre és személyi gondozásra tagolódik a kliens szükségleteinek megfelelően.

A szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatai:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,

- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szakmai tevékenység:

- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- segítő kapcsolat kialakítása, az ellátást igénybevevővel
- az ellátott egészségi, higiénés viszonyinak javítása,
- mentálhigiénés gondozás biztosítása,
- tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése, meglévő képességek fenntartása, fejlesztése,
- az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás a személyi higiéné megtartásában (fürdésnél való felügyelet, esetleg segítség megadása),
- segítségnyújtás a szociális ellátáshoz való hozzájutásban
- Egészségi állapot figyelemmel kísérése, értesítve a háziorvost, az ügyeletes orvost.
- A rendszeresen szedett gyógyszerek felírata, beszerzése, a gyógyszeresedés ellenőrzése.

Mentális pszichés gondozás:

- Az egyes gondozottakkal való egyéni foglalkozás biztosítása,
- jó hangulat, az otthon légkörének javítása,
- baráti, családi kapcsolatok ápolásában való közreműködés,
- a külvilággal való kapcsolat megtartása, /TV, rádió - hallgatásra, újságolvasásra való buzdítás/ érdeklődés felkeltése,
- egyéni, csoportos szabadidős foglalkozások, rehabilitációs programok szervezése.

Érdekvédelem:

Rendszeres tájékoztatást nyújtunk az időseket érintő, rájuk vonatkozó jogszabályokról.

A gondozónő segítséget nyújt:

- ügyintézésében,

- kérvények, beadványok, nyomtatványok kitöltésében.
- szakellátás intézményrendszeréről (elérhetőségek, jogosultság, stb.)

Az idős emberek egészségi szociális lelki állapotához alkalmazkodva jöttek létre a szociális gondozás különböző formái, mint a területi gondozás és gondoskodás (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek klubja), az intézményes ellátás, ami az önálló életvitel teljes megváltozását jelenti, ha saját otthonát feladja a gondozásra szoruló idős ember és a bentlakásos intézményekből kiválasztja a számára megfelelőt.

Intézményünk célja, hogy a településen élő, állandó, vagy időszakos segítségre szorulókról otthonukban gondoskodjon, segítse az önálló életvitel fenntartását. Munkánkkal az igénybevevő egyéni szükségleteihez igazodó segítségnyújtásra törekszünk, melynek módját és mértékét a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A szolgáltatásnak két altípusa van: a szociális segítség és a személyi gondozás.

A szociális segítség a következő feladatokat foglalja magában:

- lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés,
- háztartási tevékenységben való közreműködés,
- vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, és a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A személyi gondozás keretében szakképzett munkatársunk gondozási, ápolási feladatokat is elvégez a szociális segítség fent említett tevékenységei mellett. A személyi gondozás keretében ezek alapján biztosítjuk:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok ellátását,
- a szociális segítség feladatait.

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk más nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről és szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

Házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatás már a kilencvenes évek elejétől jelen van a településen. A település agglomerációs jellege miatt az aktív korú lakosság jelentős része a fővárosban dolgozik. A településen élő idős emberek gondozását a családtagok nehezen tudják megszervezni. A házi segítségnyújtást 1 fő szociális gondozó-ápoló szakvégzettségű munkatársunk biztosítja.

Azt, hogy az idősek hogyan élik meg ezt a helyzetüket, nagymértékben függ a társadalom, és az őket körülvevő szűkebb környezet nyújtotta életkörülményektől, a velük szemben tanúsított magatartástól. Sokszor nehezíti a helyzetet, hogy a család aktív tagjai távol vannak. Máshol laknak, máshol dolgoznak vagy a megélhetési gondok miatt több mint nyolc órát dolgoznak, így kevés idő marad az idős családtaggal való törődésre. Ennek következményeként megnő a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti igény,

ami jelentős kihívások elé állítja az önkormányzatokat. Mogyoródon az időskorúak járadékában nagyon kevesen részesülnek, az évi átlagos létszám egy főnek vehető.

Év	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	Összes nyugdíjas
2013	555	807	1362
2014	548	807	1355
2015	556	822	1378
2016	582	826	1408
2017	591	830	1421
2018	573	814	1387
2019	n.a.	n.a.	n.a

Mogyoródon a Support Alapítvány, majd a Magyar Protestáns Segélyszervezet házi segítségnyújtó szolgálata végezte az érdemi munkát az idősek gondozásában, azonban erre a megterhelő feladatra csak egy kollégánót állt rendelkezésre. Célunk, hogy ezen a helyzeten a lehetőségeket kibővítsük.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Községünkben jelzőrendszeres segítségnyújtás nincs, de a családsegítő szolgálattal, a tanyagondnoki szolgálattal, polgárőrséggel együttműködve egyre hatékonyabb segítségnyújtásra nyílik lehetőség, de még közel sem kielégítő a helyzet e téren.

Szociális étkeztetés keretében Mogyoródon azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodnak, akik azt önmaguknak vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Számuk általában 20 fő körül mozog. Szociális helyzete miatt kedvezményrel, illetve ingyenesen jut napi meleg ételhez 4-5 fő.

Intézményünk egyik kiemelt célkitűzése ezért, hogy az idősek számára a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást biztosítsuk, és a fenntartó támogatásával minél több segítséget adhassunk. Ennek megfelelően tervezett a munkatársak létszámának növelése is.

A gondozási munkának meghatározó része a szakmai oldal, de nem elhanyagolható a gondozott és az ellátott között kialakuló elfogadáson és bizalmon alapuló kapcsolat. A gondozottak - különösen a lakáshoz vagy ágyhoz kötött ellátottak – életében ez a segítségnyújtás sokszor a külvilággal történő kapcsolattartás egyetlen módja, ez a kapcsolat mérsékli elmagányosodásukat, szociális izolációjukat, sok esetben elemi életfeltételeket biztosít számukra.

Településünk közértavú feladatai közé tartozik az idősek napközbeni ellátásának, azaz az idősek klubjának megszervezése, mely olyan nappali ellátást nyújtó intézmény, ami az igénybevevők részére szociális, mentális és közösségi szolgáltatásokat nyújt az elsősorban

még egészséges, aktív öregeknek és amely elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A település addig is szeretettel nyújtja azokat a programokat idősei számára, melyek hagyományosan megjelennek a település életében.

Általános alapelvek:

- Az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása. (2002 Nemzetközi Idősügyi Cselekvési Terv)
- A szolgáltatásnak figyelembe kell vennie az idős személyek sajátos igényeit (egyéni szükségletek elve),
- A betegség kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése.
- Az ellátást olyan módon kell végezni, hogy figyelemmel legyenek a gondozottakat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátottat megilleti az adatokhoz, információkhoz való hozzáférés joga, ugyanakkor személyes adatainak, egészségi állapotának, szociális és anyagi helyzetének bizalmas kezelése az ellátás során.
- Az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, törekvés az autonómia megőrzésére és az életörömrre.

➤ Szociális étkeztetés

Az ellátás célja, feladata

Étkeztetés keretében, a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, azok számára, akik azt önmaguk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 31/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelete határozza meg.

Az étel elkészítését a település főzőkonyhája biztosítja.

A szociális étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően lakásra szállítással történik. A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat Szolgáltatás központjában kell befizetni, vagy bankszámlára utalni.

Az étkeztetés olyan szolgáltatás, amely hét közben (hétfőtől-péntekig) vehető igénybe, és napi meleg étel biztosítását jelenti. Szükség esetén a hétfői étkezést is megoldjuk. A szociális étkeztetés az ebéd házhoz szállításával történik.

Az ebédet azok a személyek igényelhetik, akik szociálisan rászorulnak, illetve életkoruk vagy egészségi állapotuk ezt indokolja, és akik önmaguk vagy eltartottjaik részére a napi meleg ételt más módon nem képesek biztosítani.

Szolgáltatásunk célkitűzése, hogy a szociális étkezés területén a jó minőségű, ízletes ételek biztosításával minél több rászoruló igényelje ezt az ellátási formát, és a változatos ételekkel is egy kis örömet is szerezhessünk igénybevevőinknek.

Szociális étkeztetésben részesülők száma jelenleg 9 fő. Jellemző, hogy az igénybevevők zöme házas, vagy egyedülálló idős ember, akik hosszú ideig veszik igénybe a szolgáltatást. Az utóbbi időben tapasztaljuk, hogy az étkeztetésért fizetendő térítési díj esetleges változásai érzékenyebben érintik a klientúrát.

Az ebédet az Önkormányzat által fenntartott főzőkonyha biztosítja házhozszállítással. A szolgáltatás teljes körű adminisztrációját Intézményünk végzi. Az ételek tápanyagtartalma a 374/2014 (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően tervezett.

Az ellátás szükségességét indokolta továbbá az is, hogy a településen sok idős ember él szinte elszeparáltan egyedül, hozzájuk alig jutnak el a nyugdíjas klubok programjai. Az Intézmény keretein belül működő házi segítségnyújtás pedig nem tud olyan szolgáltatásokat biztosítani, amelyet az említett klienscsoport igényel.

A lakosság jelentős része 2-4 személyes háztartásban él. Az egyszemélyes háztartások száma igen magas. Tapasztalataink szerint ezeknek a háztartásoknak jelentős részében egyedülálló idős ember él.

A tájékoztatás helyi módja:

Intézményünkről, szolgáltatási elemeinkről és programjainkról a helyi lakosságot Mogyoród Nagyközség honlapján, (<https://mogyorod.asp.lgov.hu/>), szórólapokon, a település havonta megjelenő információs újságján keresztül tájékoztatjuk. Törekszünk arra, hogy a szolgáltatással kapcsolatos mindkét nagy célcsoportot (család- és gyermekjóléti szolgálat és házi segítségnyújtás célcsoportjai) megcélzó cikkeket, híreket, publikációkat is megjelentessünk a helyi lapban, valamint szórólapokon a jelzőrendszeri tagokon keresztül is elérjük a közösséget.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

Az ellátásaink megkezdésekor a szolgáltató gondoskodik az ellátást igénybe vevők tájékoztatásáról: az ellátás tartalmáról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. Az ellátást igénybe vevő – írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

A szakma etikai kódexében meghatározottak szerint a szolgáltatást igénybevevőnek joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait.

A munkatársak az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

Az Intézmény az irányadó jogszabályok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni, amelynek eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással,

nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz jogosulatlan szerv vagy személy ne férhessen hozzá.

A fenti nyilvántartások naprakész vezetése a családgondozók munkakörébe tartozik. Azt rendszeresen ellenőrzi az Intézményvezető.

Szolgálati titkoknak minősül – az adathordozó formájától függetlenül- minden ügyszer, amely a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben, illetve az etikai kódexben rögzített, titkosnak minősülő információt tartalmaz.

A szolgálati titok valamennyi intézményi dolgozó kötelessége. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért az adat kiszolgáltatója személyes felelősséggel tartozik.

A felelősség mértékét és az okozott kár mértékének megállapítását az Intézmény peres úton is érvényesítheti.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az 1992. évi LXIII. törvényt, az 1992. évi LXVI. törvényt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális munka etikai kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.

A szociális munkás a kliens kiszolgáltató helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontroll tevékenységet –különös tekintettel - az együttműködésre kötelezett kliensekre.

Az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve a területileg illetékes gyermekjogi és az ellátójogi képviselő elérhetősége.

Esetátadások, esetelosztás rendje

Az integrált intézményben dolgozó munkatársak a hetente történő munkamegbeszéléseken tájékozódnak a különböző részegységekben folyó munkáról. A munkaértekezleten történik az esetek elosztása, valamint a részegységekben folyó szakmai munka koordinációja, felmerülő dilemmák, problémák megbeszélése.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában az esetek elosztása a munkatársak leterheltségének függvénye.

Amennyiben a kliens a településről elköltözik, az esetátadás a szakmai szteenderdeknek és protokollnak megfelelően történik a másik település szolgálatának.

Házi segítségnyújtás vonatkozásában a település sajátos jellege miatt (két településrész) sem körzetesített az ellátás, az ellátottak élethelyzete (koruk, betegségük) miatt bekövetkezett tartós kórházi elhelyezés, halálozás nem egyenlő mértékű a két településrészen

Az intézményi részegységek adminisztrációs kötelezettsége

Az intézmény részegységeinek adminisztrációját az intézmény vezetője ellenőrzi. A vezetett dokumentáció:

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

- Elektronikusan vezetett ACSES alapú nyilvántartási rendszer
- Jelzőlap
- Tájékoztatási nyilatkozattal rendelkező eseti segítségnyújtó lap
- Esetnapló
 - Tájékoztatási és együttműködési nyilatkozat
 - Hivatalos feljegyzések
 - Levelezés
- „Gyermekek védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer adatlapjai
- Esetlezárási, esetátadási dokumentáció
- Jelenléti ívvel mellékelte írásos emlékeztetők az alábbi tevékenységekről
 - Esetmegbeszélés
 - Esetkonferencia
 - Gyermekvédelmi tanácskozás
 - Szakmaközi megbeszélés
- TEVADMIN
- Statisztikai jelentés

Szociális ellátások

- Adatlap
- Kérelem
- Megállapodás
- Szükségletfelmérés
- Nyilvántartási lap
- Gondozási terv
- Gondozási napló
- Igénybevételi napló
- Éves kimutatás
- Térítési díjnyilvántartás
- TEVADMIN
- Statisztikai jelentés

Az Intézmény naponta rögzíti klienseit a KENYSZI rendszerbe.

Az intézmény vezetője minden év második hetének keddi napján megtartott, az összes munkavállaló által képviselt intézményi értekezleten elhangzott javaslatok alapján elkészíti az éves munkatervet és költségvetést. A költségvetésről a fenntartó dönt.

A munkatársak személyi aktáit az intézmény vezetője kezeli. A munkatársakat munkavállalóként megilletik a GDPR jogszabályból eredő jogok, személyes adataik kezelésével kapcsolatban a kinevezéskor kapnak szóbeli és írásbeli tájékoztatást.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái

Az intézmény valamennyi dolgozója folyamatosan továbbképzéseken vesz részt. A továbbképzés kereteit a Továbbképzési Terv tartalmazza. A továbbképzéseken való részvétel költségeit az intézmény 100%-os mértékben viseli, arról a továbbképzés végeztével bemutatja a továbbképzésről kapott oklevelet/tanúsítványt és beszámol a közvetlen felettesének, illetve a

szakmai stábnak a rendszeres munkaértekezleten. A továbbképzés alatti helyettesítést a Továbbképzési Tervnek megfelelően biztosítja az intézmény.

Zárszó:

Intézményünk létrejötte abból a nemes és praktikus gondolatból indult, hogy a helyi embereknek helyben, az önkormányzat közvetlen gondoskodásával biztosítsunk magas színvonalú személyes gondoskodást. Az az időszak, amikor az alapokat lefektettük társadalmunk számára kézzelfoghatóan bizonyította, mekkora jelentősége van a segítségre szorulóknak támogatásának, ezzel együtt felértékelődött a velük hivatásszerűen foglalkozók munkája is. Szeretnénk munkánkkal hozzájárulni ahhoz, hogy a segítségnyújtás felemelő érzését valamennyi munkatársunk naponta megélve adhasson minél többet a szükségét szenvedőknek.

Mogyoród, 2020. május 19.

Intézményvezető

Körmöci Krisztina

Kérelem

személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Személyi igazolvány száma:.....
Születési helye, időpontja:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Állampolgársága:.....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....
Telefonszáma:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma):.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem

Törvényes képviselő neve:.....
Törvényes képviselő adatai:.....
Törvényes képviselő lakcíme/elérhetősége:.....
.....
Törvényes képviselőt elrendelő hatóság:.....
Határozatszám:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

- 2.1. alapszolgáltatás
- szociális étkeztetés
 - házi segítségnyújtás,

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Szociális étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
az étkeztetés módja:

- kiszállítással:
- diétás étkeztetés :

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen típusú segítséget igényel:.....
segítség a napi tevékenységek ellátásában
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
személyes gondozás
egyéb, éspedig.....

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

Házi segítségnyújtásra irányuló kérelem esetén – ha az ellátást az általános szabályok szerint kérik – a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Nappali ellátás igénybevétele esetén is kérjük becsatolni, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

A személyes adatokat az EU 2016/679. számú rendelet (GDPR) 6. cikk. 1.) bekezdés c. pontja alapján jogi kötelezettség teljesítésének jogalapjával kezeljük. Részletes adatkezelési tájékoztatónk megtalálható és megismerhető a Mogyoródi Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat székhelyén.

I.

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (a házi orvos, kezelőorvos vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név,(születési név):.....
Születési hely, idő:.....
Lakóhely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító jel:.....

1. Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén

1.1. Krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

.....
.....
.....

1.2. Fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

.....
.....
.....

1.3 Fogyatékoság típusa és mértéke:

.....
.....

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

.....
.....

.....
.....
2. A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:
.....
.....
.....

Dátum:

Aláírás:.....

PH.

A személyes adatokat az EU 2016/679. számú rendelet (GDPR) 6. cikk. 1.) bekezdés c. pontja alapján jogi kötelezettség teljesítésének jogalapjával kezeljük. Részletes adatkezelési tájékoztatónk megtalálható és megismerhető a Mogyoródi Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat székhelyén.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):
.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:

..... fő

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkozta tási jogviszony ból származó	Társas és egyéni vállalkozás ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatáso k	Önkormán yzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátá s és egyéb nyugdíjsze rű rendszeres szociális ellátások	Egy éb jöve - dele m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

A személyes adatokat az EU 2016/679. számú rendelet (GDPR) 6. cikk. 1.) bekezdés c. pontja alapján jogi kötelezettség teljesítésének jogalapjával kezeljük. Részletes adatkezelési tájékoztatónk megtalálható és megismerhető a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat székhelyén.

Nyilatkozat

Alulírott,.....
kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Tudomásul veszem, hogy a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, azokat 226/ 2006. (XI.20.) Kormányrendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Mogyoród,

A személyes adatokat az EU 2016/679. számú rendelet (GDPR) 6. cikk. 1.) bekezdés c. pontja alapján jogi kötelezettség teljesítésének jogalapjával kezeljük. Részletes adatkezelési tájékoztatónk megtalálható és megismerhető A Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat székhelyén.

3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez

Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény-vezető	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálatot igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálatot és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálat és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		X
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget		X

	3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		X
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		X
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben és vagy higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott		X

mondanak neki	3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	X	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	X	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		X
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett		X

	1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		
Fokozat:	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján:

- 0. fokozat: Tevékenységeit elvégzi** – A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
- I. fokozat: Egyes tevékenységekben segítségre szoruló** – Az egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
- II. fokozat: Részleges segítségre szoruló:** Bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres szintű kontrollt igényel
- III. fokozat: Teljes ellátásra szoruló** – Teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint²⁵:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás
- idősothtoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Dátum:

.....
orvos

.....
fenntartó képviselője

MEGÁLLAPODÁS
Házi segítségnyújtás biztosítására

Amely létrejött egyrészről Mogyoród Nagyközség Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely: u.ott

Cselekvő képessége: cselekvő képes

Törvényes képviselő:

Törvényes képviselő születési adatai:

Törvényes képviselő lakcíme:

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között.....-én benyújtott kérelem alapján az alábbiak szerint:

1. Az ellátás megnevezése: Házi segítségnyújtás:

2. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja, határozott időtartamú ellátás esetén:

3. A szolgáltatás formája, módja, köre:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését. Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést. A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát és a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

Jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-az az irányadó. Ellátott jogi képviselő: Sajtos Éva: eva.sajtos@jib.emmi.gov.hu
+36 20 4899 657

Dátum:

igénybe vevő

intézményvezető

A személyes adatokat az EU 2016/679. számú rendelet (GDPR) 6. cikk. 1.) bekezdés c. pontja alapján jogi kötelezettség teljesítésének jogalapjával kezeljük. Részletes adatkezelési tájékoztatónk megtalálható és megismerhető a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat központjában.

MEGÁLLAPODÁS
Szociális étkezés biztosítására

Amely létrejött egyrészről a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:

Születési név.

Anyja neve:

Születési hely, idő :

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Cselekvő képessége: cselekvőképes

Törvényes képviselő:- -

Törvényes képviselő születési adatai:

Törvényes képviselő lakcíme:

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között benyújtott kérelem alapján az alábbiak szerint:

1. Az ellátás megnevezése: Szociális étkezés

2. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:.....

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja, határozott időtartamú ellátás esetén:

3. A szolgáltatás formája, módja, köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

A Jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szociális étkeztetés az étel házhoz szállításával, munkanapokon történik, szükség esetén diéta biztosításával. Az igénylő vállalja, hogy az ételt a kiszállítótól átveszi.

Az ebéd lemondása, illetve újra rendelése a tárgynapot megelőző nap 9 óráig történjen.

4. Térítési díj:

A szociális alapellátás térítési díját Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 31/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelete határozza meg.

Intézményi térítési díj: abban az esetben, ha a jövedelem

- 0 – 85 500 Ft** közé esik, akkor
325 Ft + Áfa / adag + 330 Ft szállítási és csomagolási díj, amely
háztartásonként értendő, tehát **655 Ft / nap.**

- 85 501 Ft** felett
650 Ft + Áfa / adag + 330 Ft szállítási és csomagolási díj, amely háztartásonként értendő, tehát **980 Ft / nap**.

A térítési díj befizetésének módja:

A térítési díj befizetése minden hónapban utólag, de legkésőbb a **tárgyhónapot követő hónap 10-ig, Hétfő - Péntek: 8.00-14.00-ig** az intézmény székhelyén (2146 Mogyoród, Dózsa György út 25.), fizethetik be elismervény (számla) ellenében. Igény szerint lehetősége van előzetes díjbekérés alapján átutalással is teljesíteni fizetési kötelezettségét.

Térítési díj hátralék esetén a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény szabályinak alkalmazásával.

5. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítása térítési díj változása, jogosultsági feltételekben bekövetkezett változások, illetve személyes adatokban bekövetkezett változások esetén kezdeményezhető bármelyik fél részéről.

A megállapodás megszűnik:

- ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni.
- a jogosult halálával
- ha a szociális jogosultság feltételei már nem állnak fenn és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatást megelőző napon írásban bejelentette. A bejelentést a szolgáltatóhoz kell benyújtani.
- ha az ellátott személyi térítési díj befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, **15 napos türelmi idő** figyelembe vétele mellett.

Az ellátás megszűnéséről az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: Jogosult a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával az fenntartójához írásban fordulhat.

Jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. Ellátott jogi képviselő: Sajtos Éva eva.sajtos@ijb.emmi.gov.hu
+36 20 4899 657

Dátum:

Igénybe vevő:

A személyes adatokat az EU 2016/679. számú rendelet (GDPR) 6. cikk. 1.) bekezdés c. pontja alapján jogi kötelezettség teljesítésének jogalapjával kezeljük. Részletes adatkezelési tájékoztatónk megtalálható és megismerhető a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat központjában.

Intézményvezető

KAPCSOLATFELVÉTELI LAP

Név:
Leánykori név:
Anyja neve:
Szül. hely, idő:
TAJ- szám:
Cím:
Elérhetőség:
Tart.hely:

A hozott probléma jellege:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ◆ anyagi (megélhetés, lakhatás) | ◆ magatartás, teljesítményzavar |
| ◆ információkéréssel kapcsolatos | ◆ lelki-mentális |
| ◆ családon belüli bántalmazás | ◆ gyermeknevelési |
| ◆ egészségi probléma | ◆ beilleszkedési nehézség |
| ◆ foglalkoztatással kapcsolatos | ◆ életviteli |
| ◆ elhanyagolás | ◆ szenvedélybetegség |
| ◆ családi-kapcsolati konfliktus | ◆ krízishelyzet |
| ◆ ügyintézéssel kapcsolatos | ◆ egyéb: |

Amennyiben gyermeket érint:

Név:
Cím:
Szül.hely, idő:
Tart.hely:
TAJ szám:
Intézmény:

Név:
Cím:
Szül.hely, idő:
Tart.hely:
TAJ szám:
Intézmény:

Név:
Cím:
Szül.hely, idő:
Tart.hely:
TAJ szám:
Intézmény:

A probléma leírása (röviden).....
.....
.....
.....
.....
.....

Bekerülés módja / jelzést tette.....
.....
Esetfelvevő neve

Esetfelvevő aláírása

Igénybevevő aláírása

Dátum:

Esetátvevő neve

Esetátvevő aláírása

Dátum:

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) munkatársa tájékoztatott: – az 1993. évi III. törvényben és az 1/2000. SzCsM rendeletben - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – foglaltaknak megfelelően nyújtott szolgáltatásról, – az 1997. évi XXXI. törvényben – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól – szóló szabályozásban foglalt ellátásokról, – a 2011. évi CXII. törvény adatvédelemre, adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseiről, – valamint az Intézmmennyel való együttműködés lehetőségeiről, különösen: • az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, feltételeiről, • az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről, valamint az ellátások kötelező igénybevételének elrendeléséről, • az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről (235/1997. (XII. 17. Korm. rendelet), a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről (226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet), valamint az Esetnaplóról (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy a gyermekeimre, illetve a magamra vonatkozó személyes adatok a nyilvántartásba feltüntetésre kerülnek, • arról, hogy az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. A panasz kivizsgálásában ezen túl az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselő segíthet. A terület ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat. • az iratbetekintési jog gyakorlásáról, • az intézmény házirendjéről, • arról, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, kivéve a napközbeni gyermekfelügyeletet, amely térítés köteles, • gyermek jogán igénybevett ellátás esetében a tájékoztatás tartalma kiterjedt: a gyermeki jogokra és kötelezettségekre, a szülői jogokra és kötelezettségekre. A fentiekben foglaltak szerinti tájékoztatást megkaptam, az arról szóló írásos ismertetőt átvettem. Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő intézmény munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú gyermekem adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott. Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja. Az intézmény számára adatokat szolgáltatok a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz, és a bekövetkezett változásokat a változást követően haladéktalanul bejelentem.

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Gyermek/ fiatal aláírása Tájékoztatót nyújtó aláírása

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy a II. Kerületi Család-és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Intézmény) munkatársa tájékoztattott: – az 1993. évi III. törvényben és az 1/2000. SzCsM rendeletben - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – foglaltaknak megfelelően nyújtott szolgáltatásról, – az 1997. évi XXXI. törvényben – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól – szóló szabályozásban foglalt ellátásokról, – a 2011. évi CXII. törvény adatvédelemre, adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseiről, – valamint az Intézménnyel való együttműködés lehetőségeiről, különösen: • az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, feltételeiről, • az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről, valamint az ellátások kötelező igénybevételének elrendeléséről, • az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről (235/1997. (XII. 17. Korm. rendelet), a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről (226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet), valamint az Esetnaplóról (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy a gyermekeimre, illetve a magamra vonatkozó személyes adatok a nyilvántartásba feltüntetésre kerülnek, • arról, hogy az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. A panasz kivizsgálásában ezen túl az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselő segíthet. A terület ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat. • az iratbetekintési jog gyakorlásáról, • az intézmény házirendjéről, • arról, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, kivéve a napközbeni gyermekfelügyeletet, amely térítés köteles, • gyermek jogán igénybevett ellátás esetében a tájékoztatás tartalma kiterjedt: a gyermeki jogokra és kötelezettségekre, a szülői jogokra és kötelezettségekre. A fentiekben foglaltak szerinti tájékoztatást megkaptam, az arról szóló írásos ismertetőt átvettem. Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő intézmény munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú gyermekem adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott. Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja. Az intézmény számára adatokat szolgáltatok a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz, és a bekövetkezett változásokat a változást követően haladéktalanul bejelentem.

DÁTUM:

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Gyermek/ fiatal aláírása Tájékoztatót nyújtó aláírása

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a 15/1998/ (IV. 30.) NM rendelet 8. § (2)- (3) bekezdése alapján amely a Tájékoztatásban foglaltakra figyelemmel létrejött a Mogyoródi Család- és Gyermejkölési Szolgálat, mint Szolgáltató, másrésztől, mint szolgáltatót igénybevevő között. A szolgáltatót igénybevevő vállalja, hogy a gyámhatóság határozatában előírtak szerinti együttműködik a központ kijelölt eszményrendszerével, és elfogadja a szociális segítő munka keretében történő együttműködést a segítő folyamatba bevont szakemberekkel.

Az Igénybevevő és a Gyermekek/ek adatai:

Igénybevevő neve:

Születési helye, ideje:

Születési név:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Igénybevevő neve:

Születési helye, ideje:

Születési név:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely: .

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:

Tartózkodási hely: .

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:

Tartózkodási hely: ..

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége :

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatának várható időpontja:

A tájékoztatás és a megállapodás 1 példányát átvettem:

DÁTUM:

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Gyermek/fiatal aláírása Tájékoztatást nyújtó aláírása

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) munkatársa tájékoztattott: – az 1993. évi III. törvényben és az 1/2000. SzCsM rendeletben - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – foglaltaknak megfelelően nyújtott szolgáltatásról, – az 1997. évi XXXI. törvényben – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól – szóló szabályozásban foglalt ellátásokról, – a 2011. évi CXII. törvény adatvédelemre, adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseiről, – valamint az Intézmennyel való együttműködés lehetőségeiről, különösen: • az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, feltételeiről, • az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről, valamint az ellátások kötelező igénybevételének elrendeléséről, • az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről (235/1997. (XII. 17. Korm. rendelet), a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről (226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet), valamint az Esetnaplóról (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy a gyermekeimre, illetve a magamra vonatkozó személyes adatok a nyilvántartásba feltüntetésre kerülnek, • arról, hogy az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat. A panasz kivizsgálásában ezen túl az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselő segíthet. A terület ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat. • az iratbetekintési jog gyakorlásáról, • az intézmény házirendjéről, • arról, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, kivéve a napközbeni gyermek felügyeletet, amely térítésköteles, • gyermek jogán igénybevett ellátás esetében a tájékoztatás tartalma kiterjedt: a gyermeki jogokra és kötelezettségekre, a szülői jogokra és kötelezettségekre. A fentiekben foglaltak szerinti tájékoztatást megkaptam, az arról szóló írásos ismertetőt átvettem. Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő intézmény munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú gyermekem adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott. Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja. Az intézmény számára adatokat szolgáltatok a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz, és a beállott változásokat a változást követően haladéktalanul bejelentem.

DÁTUM

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása

Gyermek/ fiatal aláírása Tájékoztatót nyújtó aláírása

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a 15/1998/ (IV. 30.) NM rendelet 8. § (2)- (3) bekezdése alapján amely a Tájékoztatásban foglaltakra figyelemmel létrejött a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mint Szolgáltató, másrésztől, mint szolgáltatót igénybevevő között. A szolgáltatót igénybevevő vállalja, hogy elfogadja az Intézmény családsegítője által a szociális segítő munka keretében történő együttműködést, melynek feltétele éves átlagban a havi háromszori személyes találkozás. Az Igénybevevő és a Gyermek/ek adatai:

Igénybevevő neve:

Születési helye, ideje:

Születési név:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Igénybevevő neve:

Születési helye, ideje:

Születési név:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Gyermek/Fiatal neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ szám (v. igénylés dátuma):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége :

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatának várható időpontja:

A tájékoztatás és a megállapodás 1 példányát átvettem

JELZŐLAP

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

A gyermek(ek) neve:

Születési hely és dátum:

Anyja neve:

Lakcím / tartózkodási hely:

TAJ szám:

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

A jelzés oka:

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?

.....

.....

.....

Miben kéri a Család- és Gyermekjóléti Központ segítségét?

.....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás

JELZŐLAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gyvt. 17 § (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá azon adatok, amelyek alapján a gyermek(ek) fellelhetők, beazonosíthatók – pl. anyja neve, TAJ száma):

.....

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:

.....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

.....

.....

✍

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen mit?

.....

.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

.....

.....

Javasolt ellátás/intézkedés (jelölje a megfelelőt!):

gyermekjóléti alapellátás

védelembe vétel

ideiglenes hatályú elhelyezés

nevelésbe vétel

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:

.....

Dátum:

.....
alíírás