



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat
POLGÁRMESTERE

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715

e-mail: polgarmester@mogyorod.hu

KRID azonosító: 356220309

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

52/2020. (IV.29.) sz. RENDKÍVÜLI POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

A Kormány 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi Tv.) 46. § (4) bekezdése alapján – *figyelemmel a Belügyminisztérium és Miniszterelnökség veszélyhelyzetre tekintettel 2020. március 21-én kiadott közös szakmai állásfoglalására is* – a mogyoródi képviselő-testület feladat-, hatáskör- és jogkörében eljárva az alábbiak szerint

határozzok:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a mellékelt tartalommal elfogadja.

A Közbeszerzési Szabályzat 2020. május 1-jén lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának 3/2018.(X.31.) sz. Közbeszerzési Szabályzata.

Határidő: 2020. május 1.

Felelős: Polgármester

Döntésem az önkormányzat zökkenőmentes működését fenntarja, jogkörömet a jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban gyakorlom, intézkedésem megfelel a szükségesség és arányosság követelményeinek.

Döntésem a kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyezteti.

Mogyoród, 2020. április 29.

.....
Paulovics Géza
polgármester

A döntés törvényes:

Dr. Fila László jegyző

MOGYORÓD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

12/2020.(IV.29.) számú KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Amely Közbeszerzési Szabályzatot Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete feladat-, hatáskör- és jogkörében eljárva a polgármester a Kormány 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi Tv.) 46. § (4) bekezdése alapján – *figyelemmel a Belügyminisztérium és Miniszterelnökség veszélyhelyzetre tekintettel 2020. március 21-én kiadott közös szakmai állásfoglalására is az 52/2020.(IV.29) számú rendkívüli polgármesteri határozatával fogadta el.*

PREAMBULUM

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével Mogyoród Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő), az általa indított közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek) vagy testületek meghatározásával és az eljárás dokumentálási rendjével kapcsolatban az alábbiakat rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1.) A szabályzat célja:

A közpénzek, támogatások ésszerű és hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, és a közbeszerzés során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, az egyenlő bánásmód, az átláthatóság, a nyilvánosság és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a szabályzat tárgyi hatálya szerinti közbeszerzési eljárás helyi szabályozása. A szabályzatot a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint az egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzések Hatóság útmutatóiban, ajánlásaiban és a Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

2.) A szabályzat hatálya:

2.1. A szabályzat személyi hatálya:

- a.) a közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- b.) a közbeszerzési eljárásban megbízott, az Ajánlatkérő nevében eljáró külső szakértőre, tanácsadóra, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a megbízási szerződés tartalma szerint,
- c.) a Bírálóbizottságra, tagjaira,

- d.) az eljárást lezáró döntést meghozó Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának képviseletében eljáró polgármesterre, illetőleg a képviselő-testületre,
- e.) a jegyzőre, és a polgármester vagy jegyző által egyes eljárási cselekményre meghatalmazott személy(ek)re, továbbá az Ajánlatkérő nevében eljáró más személyekre terjed ki.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő által bonyolított árubeszerzés, építési beruházás vagy építési koncesszió, illetve szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió megrendelése tárgyában irányuló közbeszerzési eljárásokra.

3.) Az Ajánlatkérő jogállása:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó Ajánlatkérő.

4.) Értelmező rendelkezések:

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

5.) A közbeszerzési eljárás alapelvei:

A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

6.) A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok:

Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat a közérdekből nyilvános adatok kivételével titokban tartani, azt megőrizni és biztosítani, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

7.) Irányadó jogszabályok:

A közbeszerzési eljárás előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- a.) a Kbt. és a törvény végrehajtási rendeletei, illetve egyéb jogszabályok
- b.) önkormányzati rendeletek, szabályzatok, határozatok.

A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Az éves összesített közbeszerzési terv

- 1.) Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig elkészített éves összesített közbeszerzési tervében köteles az adott közbeszerzési eljárást feltüntetni. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A terv nyilvános. A tervet, valamint annak módosítását az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) közzé kell tenni az elfogadást, illetve módosítást követően haladéktalanul. A terv közzétételéért a jegyző a felelős.

III. A közbeszerzési eljárásban résztvevő bizottsággal, személyekkel kapcsolatos szabályok

- 1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmeket biztosítani kell.
- 2.) A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a tárgyi közbeszerzési eljárásban legalább 3 állandó tagú Bírálóbizottság működik közre, amelynek nem állandó tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.

A Bírálóbizottság állandó tagjai, akik a pénzügyi és jogi szakértelmet biztosítják:

- a Polgármester által kijelölt, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag,
- a Polgármester által kijelölt, jogi szakértelemmel rendelkező tag.

A Bírálóbizottság nem állandó tagjait, akik a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelmet biztosítják, a polgármester jelöli ki.

A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

- 3.) A Bírálóbizottság a köztes döntési javaslatokat előterjesztő bírálóbizottsági ülés esetében akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. Tagjai közül köteles elnököt választani. Az eljárást lezáró döntési javaslatokat előterjesztő bírálóbizottsági ülés esetén a Bírálóbizottság minden tagjának jelenléte szükséges. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza. A bírálóbizottság tárgyi közbeszerzéssel kapcsolatos első ülése, egyben alakuló ülése. A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. Olyan esetben, amikor a bizottsági tagok személyes részvétele jogszabályi vagy más alapos okból nem lehetséges, a bizottsági tagok a nyilatkozataikat, illetve szavazatukat írásban kötelesek megtenni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek elektronikus úton kötelesek megküldeni.
- 4.) A Bírálóbizottság döntési javaslatot készít a beérkezett ajánlatok, illetve az esetleges hiánypótlást követően az ajánlatok érvényességéről, valamint az eljárás eredményéről.
- 5.) A tárgyi közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottsági javaslattal való egyetértés esetén a döntést a polgármester hozza meg, a Bírálóbizottság javaslata alapján.
- 6.) A tárgyi közbeszerzési eljárásban a polgármester Bírálóbizottsági javaslatával való egyet nem értése esetén a döntést a Képviselő-testület hozza meg. A Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 7.) A szerződést a polgármester köti meg a nyertes, adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölésre kerül.
- 8.) A Bírálóbizottság feladatai:
 - az adott közbeszerzési eljárás előkészítése, ajánlati felhívás és ajánlati dokumentumok előkészítése,
 - az ajánlattételi szakaszban érkezett kérdések megválaszolása,
 - a hiánypótlás meghatározása, elrendelése,
 - hiánypótlás teljesítésének értékelése,
 - az ajánlatok érvényességének megállapítása,
 - az ajánlatok értékelése és bírálata bizottsági munka keretében,
 - döntési javaslat készítése,
 - az összegzés elkészítése,

- tájékoztatók elkészítése az eljárás eredményéről, közösségi eljárásnál a szerződéskötésről,
- tájékoztató elkészítése a szerződés teljesítéséről (jegyző feladata)
- minden egyéb a Kbt-ben az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos tevékenység.

9.) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására megbízhat külső szakértőt.

10.) Amennyiben közbeszerzési szakértő is bevonásra kerül az eljárásba, akkor az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a szakértő végzi el, az ő feladatát képezi – amennyiben a megbízása tartalmazza – az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése is.

11.) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet a Kbt. 25. § (6) bek. alapján írásban kötelesek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, hogy velük szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

IV. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felelősségi rend és belső ellenőrzés

1.) Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre:

- a.) Az éves közbeszerzési terv határidőre való elkészítéséért, a módosítások átvezetéséért, az EKR-ben való közzétételéért a jegyző, a terv határidőben való elfogadásáért a Képviselő-testület a felelős.
- b.) Az ajánlati (ajánlattételi) felhívást a polgármester fogadja el. Hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kijelölése, valamint a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás esetén azon, legalább három gazdasági szereplő meghatározása, amelyeknek az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérő saját kezdeményezésére meg fogja küldeni, szintén a polgármester feladata.
- c.) Az eljárás szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, az eljárás teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság, illetve amennyiben megbízásra került közbeszerzési szakértő – a vele kötött szerződés szerinti mértékben – a felelős.
- d.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért a polgármester a felelős.
- e.) Az eljárás alapján megkötött szerződés módosításáért, valamint a teljesítésről és a módosításról a külön jogszabály szerinti tájékoztató megjelentetéséért, valamint a Kbt-ben előírt adatoknak az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (Core) való közzétételéért, az Ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változások közzétételéért a jegyző a felelős.

- f.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőig való megőrzéséért a jegyző a felelős.
- g.) A közbeszerzési eljárást lezáró döntéséért a felelősség a polgármestert, a III.6.) pont szerinti esetben a Képviselő-testületet terheli.
- h.) A közbeszerzéshez kapcsolódó esetleges jogorvoslati feladatok kezelése az Önkormányzat részéről a jegyző hatáskörébe tartozik, amelyhez Ajánlatkérő küldő szakértőt is igénybe vehet.
- i.) Az EKR szervezeti szintű superusere a Jegyző. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyeknek az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságait a Jegyző hozhatja létre, illetve vonhatja azokat vissza.

2.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése:

A közbeszerzés ellenőrzését az Mogyoródi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzéssel megbízott munkatársa végzi. Az ellenőrzésben résztvevő személy köteles haladéktalanul értesíteni a polgármestert és a jegyzőt az ellenőrzés során tudomására jutott szabálytalanságokról.

V. Záró rendelkezések

Ha az Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem a Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27. § (1) bekezdésben foglaltakat.

A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési feladatokkal kapcsolatban felmerült költségek Mogyoród Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

A Szabályzatnak a jogszabályi vagy egyéb változások miatti kiegészítésének vagy módosításának szükségességéről a jegyző köteles tájékoztatni a polgármestert, aki köteles a szükséges lépéseket megtenni a Szabályzat módosítása érdekében.

Jelen Szabályzat **2020. május 1-jén lép hatályba**. Ezzel egyidejűleg a **3/2018.(X.31.) számú Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti**.

.....
Paulóvics Géza
 polgármester

