



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715,
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2020. január 31. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés
felülvizsgálata**

Mellékletek: Önkormányzati SZMSZ 5. számú melléklete

Előterjesztő: Paulovics Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Tenki Péter aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: 2020. január 23. (jegyző/helyettes tölti ki!)*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: jegyző/helyettes* (szignója)

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: pénzügyi irodavezető/helyettes* (szignója)

Tárgyalja: PB

Meghívott: nemzetiségi képviselők

A Képviselő-testület ülése* ¹ :			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
Határozathozatal módja:	egyszerű / minősített többség*		

Tisztelt Képviselő-testület!

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeiről és annak végrehajtásáról szóló megállapodásról döntenie kell, amely a jogszabályi előírások alapján a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatnak is (5. melléklet) része.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a januári határidőig várhatóan vizsgálni fogja (még nem adták meg a testületi ülés időpontját) az általuk novemberben elfogadott módosított megállapodást, de azóta eltelt időszakban nem történt olyan változás a jogszabályi környezetben, ami indokolná annak újabb módosítását.

1 * megfelelő szövegrész aláhúzendó

** megfelelő szövegrész aláhúzendó

A megállapodás a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodással azonos módon rendelkezik. Ide érteve a 1.4. pontot is a Hivatal tanácstermének használatára vonatkozóan, ugyanis a Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzatnak átadandó helyiség a raktározáson kívül másra jelenleg nem alkalmas a volt TSZ irodában (Hungaroring út 2/a.), de az önkormányzatnak másik szabad irodája nincs.

A megállapodás 24. pontja szabályozza a likviditási terv készítését, amely havi rendszerességű felülvizsgálatot tartalmaz, de elegendő ritkább időközönként is, ezért módosítása javasolt: „havi rendszerességgel” szöveg helyett „legalább a költségvetés módosításakor” szövegre.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat által már elfogadott, de 2020. januárjában még felül nem vizsgált együttműködési megállapodást felülvizsgálta és módosítás nélkül elfogadja,
2. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Hivatali Kabinet útján Polgármester

Mogyoród, 2020. január 22.

.....
Paulovics Géza
polgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (adószám: 15730514-2-13, képviseli: Paulovics Géza polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésztől

a **Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (képviselet: Staicu Simona elnök), a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*

között a *nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése*, az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)* és végrehajtási rendeletek figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2019. október 13-án megtartott általános választások nyomán, megalakult Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat számára az *Önkormányzat* biztosítja a Mogyoród, Hungaroring út 2/A. szám alatt (Mogyoród, 0219 hrsz.) található volt TSZ Iroda épületében lévő és a mellékelt helyszínrajzon jelölt önkormányzati tulajdonú iroda kizárólagos és ingyenes használatát, valamint vállalja a helyiség teljes rezsi- és fenntartási költségeinek viselését, a telefon költségek kivételével.
 - 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérlésbe, sem más módon másnak át nem engedheti.
 - 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az Önkormányzat vagyonának védelmére.
 - 1.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat rezsiköltsége a tárgyévet megelőző év azonos hónapjához képest több, mint 20 %-kal magasabb és ez észszerű indokkal nem magyarázható, akkor a növekedés mértékének megfelelő összeget a Nemzetiségi Önkormányzat köteles megfizetni saját költségvetése terhére az Önkormányzatnak.
 - 1.4. Az Önkormányzat a Mogyoród, Hungaroring út 2/A. szám alatti iroda felújításáig a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal tanácsstermék és berendezési tárgyainak, informatikai eszközeinek ingyenes használatát biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak havi 32 órára azzal, hogy az elnök a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal Titkárságán. A Mogyoródi Polgármesteri Hivatal tanácssterme a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az Önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra (olasz nyelvoktatás) a helyiség szabad használatát a Nemzetiségi Önkormányzatnak biztosítani kell.
2. Az Önkormányzat vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig – az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem találhatóak meg, de az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a jegyző, illetve annak megbízottja, a Nemzetiségi Önkormányzattal foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvényt sértést észlel, jelzi azt.
4. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat igényli, az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az Önkormányzat viseli.
5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzat vagy szervének döntése szükséges, a Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, illetve a következő testületi ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30 – testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

Költségvetési határozat

6. A Jegyző által kijelölt, a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) az elnökkel vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt a jogszabályban meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal elfogadhassa a képviselő-testület.

Elemi költségvetés

7. A költségvetésről szóló határozat alapján a köztisztviselő – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjével egyeztetve – elkészíti az elemi költségvetést és előkészíti, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az elemi költségvetés elkészítésért kijelölt felelős személy írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül.

Előirányzatok módosítása

8. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a köztisztviselő az elnök kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat a köztisztviselő részére.
9. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a Nemzetiségi Önkormányzat által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét terheli.
A Nemzetiségi Önkormányzat általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatásának határidőben történő előkészítésért a felelősség a köztisztviselőt terheli.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10. A Jegyző gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 56. § (1) bekezdése alapján.

10.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a Nemzetiségi Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a köztisztviselő feladata.

10.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége.

Zárszámadási határozat

11. A köztisztviselő közreműködik a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt tartalmú zárszámadási határozatának legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal elkészülhessen. A köztisztviselő a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat feladatainak adatairól.

Adatszolgáltatási kötelezettség

12. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül a köztisztviselő útján teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a nemzetiségi önkormányzat elnökének, valamint a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírnia.

13. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

A költségvetési gazdálkodás rendje

14. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos számviteli feladatokat a köztisztviselő látja el.

15. A Jegyző gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

16. A *nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. §* alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

17. A köztisztviselő a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat számára adatot szolgáltat. A Nemzetiségi

- Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.
- 17.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a köztisztviselő érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.
- 17.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
18. Az Áht. és az Ávr. 53. §. (1) bekezdése szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az Irodavezető jogosult, akadályoztatása esetén a Hivatalban helyettesítésére felhatalmazott személyek.
- 18.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az irodavezető 8 napon belül írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét.
- 18.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatala nyilvántartást vezet.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat előleg felvétele a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából történik.
- 20.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 napon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 20.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 20.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
22. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.
Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.
23. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el.
A Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása

24. A Nemzetiségi Önkormányzat az *Áht.* 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, amit az elnök az Ávr. 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a köztisztviselő közreműködésével havi rendszerességgel felülvizsgál.

A vagyontárgyak kezelésének rendje

25. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a köztisztviselő vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és Hivatal számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

25.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

25.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata alapján történik.

26. A Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

27. A szerződő felek jelen megállapodást az SZMSZ-ük részévé teszik, legkésőbb az aláírást követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2019. december

Paulovics Géza

polgármester

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

Staicu Simona

elnök

**Mogyoródi Román Nemzetiségi
Önkormányzat**