



## Mogyoródi Polgármesteri Hivatal

2146 Mogyoród, Dózsa György u. 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715,  
e-mail: [mogyorod@mogyorod.hu](mailto:mogyorod@mogyorod.hu)

### ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2019. november 29. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről  
**Előterjesztés készítője és előadója:** dr. Moldván Tünde jegyző

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: 2019. november 28.: (jegyző/helyettes tölti ki!)\*  
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: jegyző/helyettes\* (szignója)

A Képviselő-testület ülése* <sup>1</sup> :			
- nyilvános			
- zárt	Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont alapján**
<b>Határozathozatal módja:</b>	egyszerű / minősített többség*		

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló Képviselő-testület elé terjesztését.

„Mötv. 81. § (3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről a beszámoló egyrészt tájékoztatási célból készül, másrészt pedig, hogy a Tisztelt Képviselő-testület javaslatokat tehessen a Hivatal munkájával kapcsolatosan. Mindez azért is szükséges, hogy a Hivatal eleget tehessen azoknak az elvárásoknak, amelyeket a lakosság, valamint a testület fogalmaz meg számára.

\* megfelelő szövegrész aláhúzendó

\*\* megfelelő szövegrész aláhúzendó

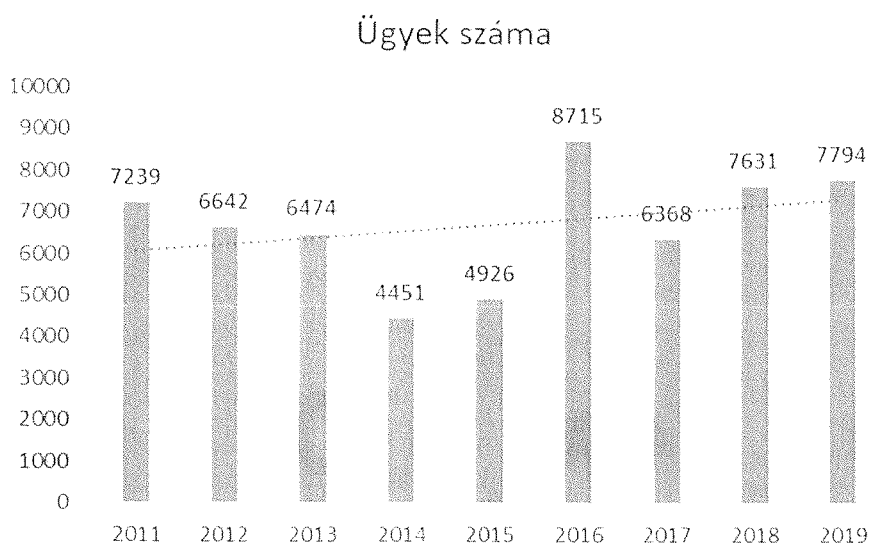
## IRODÁK TEVÉKENYSÉGEI

A Hivatal és ezen belül annak szervezeti egységei alapvetően két nagy feladatcsoport ellátását végzik, így az **önkormányzat működésével** – képviselő-testületi döntések végrehajtása, intézmények működésének biztosítása, településüzemeltetéshez kapcsolódó tevékenységek – és a hatósági feladatok.

Tekintettel arra, hogy a Hivatal feladatellátását – jogszabályi előírások folytán – adminisztrálni kell, így a tevékenységre megbízható mutatóknak tekinthető az ügyek és az iratok száma.

Év	Ügyek	Iratok	Határozat	Végzés
2019	7794	24209	2970	244
2018	7631	22434	3118	308
2017	6368	20136	3071	406
2016	8715	22164	4489	416
2015	4926	14453	2823	327
2014	4451	14547	3120	592
2013	6474	15401	4295	226
2012	6642	16288	5505	577
2011	7239	14680	5353	686

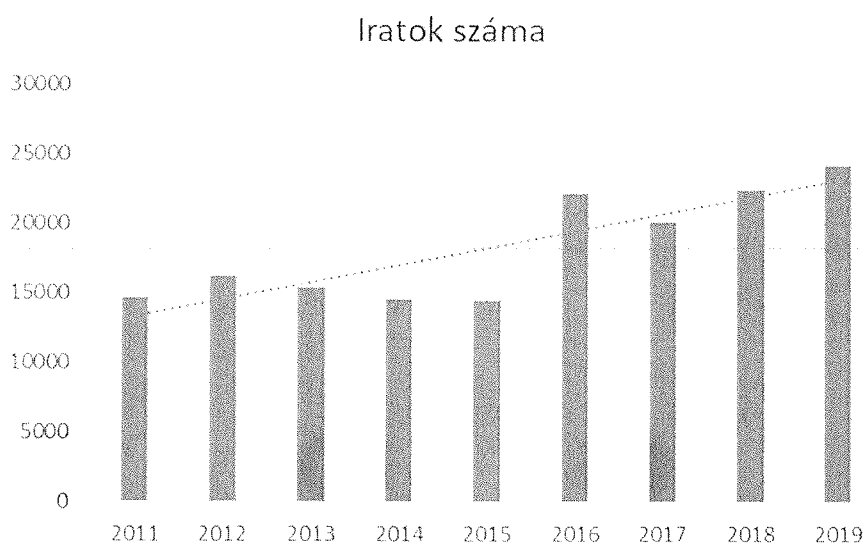
A **pénzügyi területet** a fenti számok nem tükrözik, hiszen az ott készülő utalványrendeletek, a kimenő számlák és egyéb iratok iktatása nem történik. Ugyanakkor ízelítőül néhány adattal szolgálunk: **bejövő számlák: 2075 db, kimenő számlák száma: 1367 db, utalványrendeletek száma: 7242 db.**



Az ügyek száma a település lakosságszámához igazodva folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. A 2016. évi kiugrás az adóbevezetés miatt volt, de a trendvonalból látható, hogy kb. 5-10 éven belül ez a kiugró érték lesz az éves ügymennyiség.

A 2020-ban tervezett építményadó emelés a következő évre újabb 1800 ügyirat és hatóság döntés meghozatalát fogja megkövetelni.

Az iratok száma is folyamatos emelkedést mutat, ami - a korábbi évekhez képest – alaposabb adminisztrációnak és a növekvő ügyszámnak az eredménye.

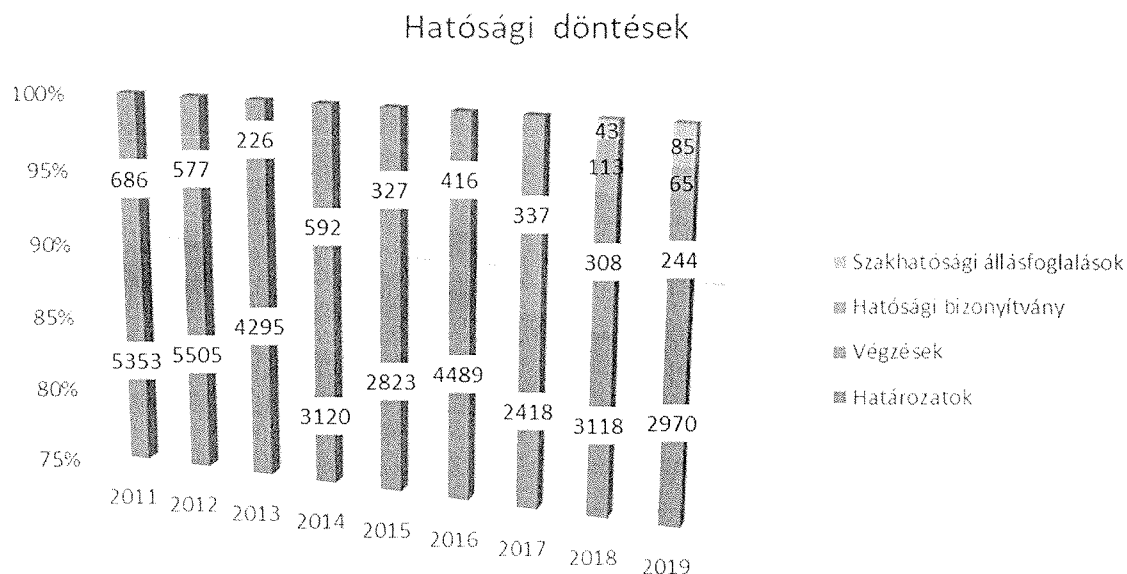


A közigazgatás 2013-as átalakítása (járási átalakítás) és bizonyos hatáskörök jegyzőtől történő elvételének eredményét szemléletesen mutatják a 2014-2015-ös évek számai. Ugyanakkor az is látható, hogy a feladatok száma érdemben nem

csökkent, mivel **amire eddig nem tudunk időt fordítani, azon ügyek kerültek előtérbe.**

A hatósági határozatok, végzések és hatósági bizonyítványok száma 2019-ben csökkent a tavalyi évhez képest, ugyanakkor a szakhatósági állásfoglalások száma nőtt, ami jellemzően a telekalakítások számának és építési tevékenységek növekedését mutatja.

A 2018-as évtől elindult elektronikus ügyintézés a postai kézbesítések számában egyre jobban tükrözi, mivel 2019.11.21-ig a postai küldemények száma 10449 db volt (11562 db levél 2018.12.13-ig, míg 11938 db levél 2017-ben), míg az elektronikusan kézbesített iratok a 2018-as 993 db-hoz képest 2019-ben már 1680 db volt, vagyis a hatósági döntések közel 50 %-a már elektronikus úton kézbesítjük.



A 2018-as évben 2860 kg papír, **míg 2019-ben 1003 kg papír** selejtezése, illetve adatvédelmi előírásoknak megfelelő megsemmisítése történt meg. A vásárolt papír mennyisége 2019-ben 1700 kg volt, aminek jelentős részét a képviselő-testületi anyagok másolására használtunk fel.

A Hivatalba beérkező iratok érkeztetése, bontása, majd iktatása 1 fő, a postai kézbesítési feladatokat 1 fő (Mogyoródi Nonprofit Kft. alkalmazásában) feladata, míg az irattár felülvizsgálatát, selejtezés előkészítését, megsemmisítés szervezését, levéltárba szállítást megbízás útján végeztetjük el. Az irattáraink egyre jobb állapotban vannak a hosszú évek során elmaradt munka után, de a hosszú ideig megőrzendő iratok, mint amilyen a pénzügyi bizonylatok mennyisége újabb és iratőrzésre alkalmas helyiségek (száraz, szellőző) létesítését követelné meg. A jelenlegi irattáraink nem mindegyike felel meg az iratőrzés technikai feltételeinek.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése jelentős kihívást és sok bosszúságot eredményezett az ügyfelek és a Hivatal oldalán is. Az elektronikus felületek kezelése a kötelezettek (pl. gazdasági társaságok, stb.) számára még nagyon idegen és a hivatalnál sem tapasztaljuk a kevesebb adminisztrációt, sőt gyakorta többlet munkát jelent az elektronizáció (különösen a bíróságokkal, az Államkincstárral és a NAV-val való kapcsolattartás esetén).

A 2019. évben eddig 19 önkormányzati rendeletet alkotott a képviselő-testület, amelynek előkészítése, a kihirdetése és közzététele még jelentős időráfordítást jelent. A képviselő-testületi határozatok száma 566 db volt. A bizottsági határozatok összesen: 631 db.

## **SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **Önkormányzat**

- 2 betöltött állás (Polgármester, alpolgármester)

### **Polgármesteri Hivatal**

- 25 fő álláshely van a hivatalban, amely 2019. november 28. napján 22 a betöltött.
- 2019. december 1-jétől a Műszaki Iroda 2 fővel csökken, mivel a munkatársaink a PMKH Gödöllői Járási Hivatal Építésfelügyeletéhez távoznak.
- A jegyző személyében 2019. december 1-jétől szintén változás lesz. Az álláshelyre 6 jogász adta be a pályázatát.
- A Hivatalnál kettő fő megbízással foglalkoztatott személy dolgozik, a pénzügyi adminisztrátor heti 5 x 6 órában, míg az iratselejtező heti 8 órában;
- Jelenleg 3 üres álláshely van (adó és pénzügyi irodán 2 fő, műszaki irodán 1 fő (a hamarosan távozó műszaki ügyintézői álláshelyet sikertelenül pályáztattuk, mivel nem volt jelentkező, míg a műszaki irodavezetői álláshelyre 3 pályázat érkezett érdemben elbírálható )

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői munkakörnyezete nagyon jó, nagyban megváltozott mind belső, mint külső környezetében megszépült A hőszigetelésnek, ablakcseréknek hála a jelentősen javultak a feltételek, de a hátrányuk is megmutatkozik, ugyanis a régi épületben a dohosodás, penészedés jelei mutatkoznak (alapvetően a műszaki irodán, tanácsteremben,

irattárban) Ennek ellenére elmondhatjuk, hogy a dolgozók kellemes munkakörnyezetben végezhetik munkájukat.

Az infrastrukturális körülmények korszerűek, amely a munka hatékonyságát nagyban elősegíti.

### **Személy és munkaügyi feladatok:**

A Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében 1 fő látja el a személyzeti és munkaügyi feladatokat, valamint ezeknek a számviteli, könyvelési oldalát a pénzügyi irodán 1 fő végzi.

**A képviselő-testület saját forrásból megemelte az illetményalapot, amely kedvező hatással volt a munkaerő megtartására, de az állami tisztviselőkét (járási hivatal dolgozói) még mindig nem érjük el, így nehezen tudjuk megtartani és ide vonzani a kiemelkedő vagy legalább szakmai tudással rendelkező szakembereket.**

Azt a tendenciát látjuk, hogy az Önkormányzatoknak saját dolgozóikat saját forrásból kell megtartaniuk. A jó szakemberek elvándorlása Mogyoródot is utolérte, aminek megállításaért, illetve megfordításáért tenni kell.

### **Egyéb feladatok:**

- civil szervezetekkel való kapcsolattartás (pályáztatás, megállapodás elkészítése, stb.)
- termőföldek hasznóbérletre és adásvételre vonatkozó ajánlatok kifüggesztésével kapcsolatos eljárás
- ingatlan végrehajtási joggal kapcsolatos bejelentések igazolása

Termőföldek hasznóbérletre és adásvételre vonatkozó feladatok ellátása pontos munkát követel. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az országos internetes rendszerben kerülnek felvitelre, továbbá a Hivatal hirdető tábláján kerülnek kifüggesztésre.

**Vételi ajánlatok és hatósági hirdetmények száma 160 db, ami a tavalyi évhez (130 db) képest emelkedést mutat.**

A Polgármesteri Hivatal takarítási munkálatait a Nonprofit Kft. alkalmazásában álló dolgozó látja el.

### **ASP rendszer:**

A szakrendszerek használhatóságával a mindennapi ügyintézés során nem vagyunk megelégedve. Folyamatos a rendszer-fejlesztés, funkciók módosítása és a webes felület gyorsaságáról sem beszélhetünk. A szakrendszerbe történő belépés pedig egy külön procedúra. A jövőben is sok erőfeszítést fog jelenteni a fejlesztések követése, különösen az adó és a gazdálkodási rendszert használó munkatársak számára. A honlap kezelése – miután nagyrészt nincs beleszólásunk – nagy kihívást jelent a Hivatali dolgozók számára, amelynek

fenntartása 2020-ban még kötelező, de azt követően javasolni fogjuk egy felhasználóbarát rendszerre való áttérést.

Az infrastrukturális körülmények korszerűnek mondhatók, amely a munka hatékonyságát nagyban elősegíti.

## IGAZGATÁSI IRODA BESZÁMOLÓJA A 2019. ÉVRŐL

### Személyi változások:

Igazgatási ügyintézők személyében az idei évben nem történt változás. A személyi állomány az igazgatáson a 2019. évben 4 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő irodavezető.

### Képviselő-testületi ügyek, előterjesztések, általános szervezési ügyintézési feladatok

Az igazgatási irodán a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések írása, jegyzőkönyvek vezetése illetve a feladatellátásokkal kapcsolatos szerződések elkészítése is folyik. Államilag előírt feladatként jelent meg a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos önkormányzati teendők meghatározása, mely a 2019-es évre is plusz munkát jelentett a kötelező feladatellátáson túl.

Az Igazgatási irodán történik továbbá:

- részben az új egészségügyi központtal kapcsolatban orvosi, fogorvosi feladatellátási szerződések, azok módosításai,
- a bölcsőde létrehozásával - mint 2020-tól kötelező önkormányzati feladattal - kapcsolatos pályázati előkészítések, adatszolgáltatások, igényfelmérések
- belterületi vadászattal kapcsolatos feladatok előterjesztései/szerződései,
- a bizottsági és testületi ülésekre vonatkozó anyagok másolása, scannelése, képviselők, külsős bizottsági tagok felé történő kiküldése,
- a határozati és rendeleti javaslatok határidőre történő előkészítése

### Választás

2019-ben két választásra is sor került, amit Jegyző Asszony vezetésével az Igazgatási iroda koordinált.

Az **Európai Parlament** tagjainak választását, ahol Magyarország 21 képviselőt választhatott, a Köztársasági Elnök 2019. május 26. napjára, vasárnapra tűzte ki. Az EP választáson a belföldi szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok száma településünkön **5 516 fő**. Ebből a szavazáson megjelent 2 588 fő (46,92%), nem szavazott 2 928 fő (53,08%). A leadott 2588 szavazatból az érvényes szavazólapok száma: 2 572 db (99,50%) volt.

A 2019. október 13-án lezajlott **helyi önkormányzati választás** során településünkön általános, valamint roma és román nemzetiségi választásra is sor került, mely mind az 5 szavazókörben rendben, eredményesen lezajlott, rendkívüli esemény, rendbontás, bejelentés nem történt. A választás eredménye jogerős. Az **országos** részvételi arány a szavazáson **48,58%**-os volt, míg **Mogyoródon** – ahogy már megszokhattuk - **az országos átlag feletti, 49,97%**. Az általános választáson két polgármester és 23 egyéni listás képviselőjelölt indult, míg a roma nemzetiségiek 4 fő, a románok 3 fő jelöltet állítottak.

Mogyoródon a választópolgárok száma az 5 szavazókörben **5695 fő** volt összesen, ez alapján a jogszabályi előírás szerint a polgármester mellett 8 fő képviselőt választhattak a lakosok. A nemzetiségi önkormányzatba megválasztható képviselők száma mindkét nemzetiségnél 3 fő lehetett.

A választáson szavazati joggal élő 5695 választópolgárból 2846-an jelentek meg és adták le szavazatukat, ebből 2793 volt érvényes szavazat volt. Mogyoródon a választás rendkívüli esemény és szabálytalanság megállapítása nélkül zajlott le, a választás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A két választás között a választásra jogosult személyek száma 179 fővel nőtt, ami havi átlagban (5 óra lebontva) 36 új személy lakóhely létesítését jelenti. Ebből hivatalunknál leadott és amiről tudomásunk volt (nem a Kormányablaknál történt) lakcímbeljelentő 99 db volt az idén. Összehasonlításként: a tavalyi év lakcímlétesítő bejelentéseit nézve, a Hivatalunknál benyújtott kérelmek száma ugyanebben az időszakban (május-október) 98 db volt. Arányait nézve tehát a választások miatt nem emelkedett lényegesen a lakcímlétesítések száma.

### **Szociális ügyek:**

2019. január 1-je óta 76 alkalommal nyújtottak be települési támogatás iránti kérelmet hivatalunkhoz. A kérelmek alapján 91 esetben került települési támogatás megállapításra, 7 alkalommal a lakásfenntartás költségeihez kapott havi támogatást a kérelmező. Elhunyt hozzátartozója temetési költségeinek enyhítésére 4 személy részesült támogatásban.

Polgármester Úr 22 kérelmező számára nyújtott támogatást kivételes méltányosságból, az ügyfél rendkívüli élethelyzetére tekintettel, így egyetlen kérelem sem került elutasításra. 1 kérelmező részére havi részletekben történő kifizetéssel került megállapításra a rendkívüli települési támogatás.

Sajátos nevelési igényű gyermeke után, valamint középiskolás gyermek iskolai étkeztetése további 50 %-os költségének kifizetésére 2019-ben senki sem részesült települési támogatásban.

2016. januárjától jogszabályváltozás miatt azokban az ügyekben, amelyekben 8 napon belül nem tudunk döntést hozni valamilyen oknál fogva, függő hatályú döntésben kell az ügyfeleket tájékoztatnunk arról, hogy kérelmük elbírálása folyamatban van. Ez a valóságban azt jelenti, hogy a 2019-es évben is az ügyek kb. 60-70%-ában duplán kell döntést hoznunk, ami időben, energiában, és anyagilag is kétszeres terhet jelent a hivatal és az ügyintézők számára.

### **Gyermekvédelmi törvényből adódó feladatok:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 42 kérelem érkezett a Hivatalba, amelyből 40 esetben megállapítást is nyert a jogosultság, így 2019-ben 52 család részesült a kedvezményben (ez 161 gyermeket érint). A 2 darab elutasítást a jövedelemhatár túllépése indokolta.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan (3 családban) 8 gyermek esetében halmozottan hátrányos helyzetet, (19 családban) 35 gyermek esetében pedig hátrányos helyzetet megállapító határozat is született. A szám adatok természetesen folyamatosan változnak.

A gyermekvédelem területén 2016-ban új támogatási formaként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés. A Mogyoródi Önkormányzat a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosít a szünidőben napi egyszeri meleg ételt a rászoruló gyermekeknek. A tavaszi szünetben 3, a nyári szünetben 7, az őszi, és a téli szünetben 3 gyermek gondviselője élt a lehetőséggel.

Bíróság, társhatóság megkeresésére, válási ügyekben, gyermektartásdíj megállapítása, felemelése, gondnokság alá helyezés ügyében az Igazgatási Iroda ügyintézői 4 alkalommal végeztek környezettanulmányt, illetve vagyonleltárt.

Egy évben két alkalommal kell kötelező adatszolgáltatást végeznünk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámáról, évente egyszer a KSH felé a szociális ellátásokkal kapcsolatos statisztikai jelentést kell küldenünk. Minden év elején, illetve a második félévben beszámolókat készítünk a Bizottságok számára a szociális területen végzett munkánkról, a segélyekre felhasznált összegekről.

Egy évben kétszer kell elkészíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek listáját az Erzsébet-utalványra való jogosultság megállapítása, és pénzügyi támogatás igénylése miatt. 2019.08.01-jén 47 családban 40 gyermek alapösszegű, 52 gyermek emelt összegű természetbeni juttatásra, 2019.11.01-jén pedig 44 családban 34 gyermek alapösszegű, 49 gyermek emelt összegű természetbeni juttatásra volt jogosult.

### **Óvodaköteles gyerekekkel kapcsolatos feladatok:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (8) bekezdése értelmében a jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról. A településen élő, de más településen óvodába vagy más nevelési intézménybe beíratott gyerekekről számos esetben nem kap a Polgármesteri Hivatal információt, ezért a pontos nyilvántartás vezetése érdekében a gyerekek beíratkozásának felkutatása volt szükséges. A 2019/2020-as nevelési évben 232 mogyoródi lakóhellyel rendelkező, óvodaköteles gyermek szerepelt nyilvántartásunkban, melyek kb. 10 %-ának beíratását kellett felkutatni. 8 gyermek szülője kérte óvodaköteles korú gyermekének az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését.

### **Ipar- és kereskedelmi igazgatás:**

A tevékenységek engedélyezésének, nyilvántartásba vételének szabályait megállapító 239/2009 (X.20.), 210/2009 (IX.29.) 57/2013 (II.27.) Kormány rendeletek rögzítik, hogy az egyes tevékenységekről vezetett nyilvántartást a település honlapján mindenki számára megismerhetővé kell tenni. Ezek az ASP rendszer jóvoltából, azonnal felkerülnek a honlapra.

2019. évben éves ellenőrzés keretében 12 esetben került sor helyszíni szemle megtartására.

#### **telephelyek száma, adatváltozása**

Statisztikánk szerint 2019. évben 75 telephely szerepel a bejelentés köteles és telepengedély köteles tevékenységek listájában. A tárgyévet érintően bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele 11 esetben történt, engedély kiadás iránti kérelem nem érkezett. Hungaroringen tartott sportrendezvények idején történő parkolók üzemeltetése tekintetében 6 darab kérelem benyújtására került sor.

#### **üzlet, működési engedélyek száma, adatváltozása**

A bejelentés és engedélyköteles tevékenységeket érintően 2019. évet figyelembe véve 95 ügy szerepel a nyilvántartó rendszerben, amelyből kereskedelmi tevékenység bejelentésére vonatkozóan 15 kérelem érkezett a hivatalhoz a tárgyévet érintően.



A megszüntetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségnek 3 üzlet tett eleget. Nyitva tartási adatokban történt változást 4 kereskedő jelzett, és 4 esetben történt adatmódosításra vonatkozó bejelentés.

- **szálláshely szolgáltatók száma, adatváltozása**

2019. évben 31 szálláshely-szolgáltató szerepel a kimutatásunkban. Az idei évet érintően 10 darab szálláshellyel kapcsolatos kérelem került benyújtásra, 3 db új bejelentés, 6 db megszüntetés valamint 1 db adatokban bekövetkezett változás tárgyában.

**Állattartás:**

2019-ban 11 db állattartással kapcsolatos ügy volt, legtöbbje ebtartással összefüggően. Haszonállat tartással kapcsolatban 1 db. ügyben keletkezett kötelező határozat. Belterületi vadászat az év folyamán nem került megszervezésre. A 2019-es évben a településen 8 méhészkedés jelentősen több érkezett Mogyoródra, a 2018. év 5 vándorméhészével szemben 2019-ben 18 vándorméhészkedés érkezett.

**Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás:**

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében a jegyzőnél, mint a nyilvántartás helyi szervénél is teljesíthető a lakcímváltozással kapcsolatos bejelentés. Az érintett ügyfél 3 napon belül köteles lenne bejelenteni az illetékes járási hivatalnál vagy jegyzőnél a polgármesteri hivatalban, ha más helyre költözött. A bejelentés nincs lakóépülethez kötve, így ideiglenes tartózkodásra alkalmas építménybe (jellemzően a volt zártkerti részen vannak ilyenek) vagy akár egy lakókocsiba is be lehet jelenteni, mind állandó lakóhelyet, mint tartózkodási címet. A lakcím-bejelentési eljárásokra jellemző, hogy az okmányiroda által rendszeresített formanyomtatványt nem megfelelően töltik ki az ügyfelek – a formanyomtatvány rossz elrendezése és az ügyfelek figyelmetlensége okán -, így azok többségében az ellenőrzés során javításokat is eszközölni kell. A bejelentés jogszerűségének érdekében minden esetben ellenőrizzük a tulajdoni lapot, hogy egy ingatlanra bárki ne jelentkezhessen be. Továbbá ellenőrizzük a lakcímbjelentő lapon megjelölt címet, amely Mogyoródon egy igen sarkalatos pont. Az adatok ellenőrzése és javítása után szükséges számítógépes adatrögzítést követően, az igazolványok előállítása céljából a bejelentő lapokat megküldjük a PMKH Gödöllői Járási Hivatal Veresegyházi Kirendeltségének.

Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. A Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok valósak, naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő. Az utcák elnevezése, és azok pontosítása után (2015. április) kezdődhetett meg a házzszámok rendbetétele. Jelenleg egy kolléga foglalkozik ezzel több feladatköre mellett, így bár lassan, de halad a címek rendezése. Mindemellett országos szinten az elvártaknak megfelelően haladunk. Közel 4500 ingatlanból a címek 2/3-át rendeztük eddig. A házzszámok kiosztásának felülvizsgálata során minden utcában helyszíni bejárást tartunk. Végigjárva az utcát, meggyőződünk a már meglévő állapotról. A felülvizsgálat során szem előtt tartjuk a lakosság érdekeit és csak akkor módosítunk, ha az mindenképpen szükséges. Amennyiben az újra házzszámozás elkerülhetetlen, az érintett ingatlanok tulajdonosait és hasznélvezőit a hivatal hirdetményi úton tájékoztatja arról, hogy címükben változás következett be. Ha lakcímkártya cserére is szükség van, tértivevényes levélben keressük meg az érintettet és hívjuk fel hatósági igazolványának cseréjére. A lakcímkártyák cseréje nem megy

zökkenőmentesen, mivel az értesítettek kb. 20%-a adja le kártyáját. A jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy ilyen esetben hivatalból megtörténjen a csere.

2019-ben 192 esetben érkezett lakcím változtatására irányuló kérelem a Polgármesteri Hivatalhoz. Lakcím-fiktiválás 15 személy ügyében történt, melynél minden esetben helyszíni szemlét is tartottak a Hivatal munkatársai.

A KCR nyilvántartás hibáinak javítása érdekében a Gödöllői Földhivataltól rendszeresen kapunk ún. KCR hibalistát, amely azokat a mogyoródi címeket tartalmazza, amelyeket felül kell vizsgálni. A hibák túlnyomó többségénél a már meglévő cím koordinátái hiányoznak. Ahhoz, hogy a rendszerben ezt javítani tudjuk, a Földhivataltól kell megkérnünk az adatokat, ami sok esetben hetekre elhúzódik.

Az Ingatlan-nyilvántartásba újonnan bejegyzett épületeknek házzszámot képzünk a vonatkozó helyi rendeletünk alapján. Ez az eljárás rendszerint a bejelentkezni szándékozó ügyfelek kérelmére indul, akiket sok esetben a kormányablakokból vagy okmányirodákban küldenek hozzánk. A pontos cím nyilvántartásba-vételéhez helyszíni szemle megtartása és a Földhivatalnál lévő címkoordináták megkérése is szükséges. Az iroda leterheltsége, és az ezzel foglalkozó egy köztisztviselő egyéb irányú feladatai miatt az ügykör ügyeinek intézése elhúzódik, de a feladatellátás folyamatos, és megfeszített, tekintve, hogy az EP és önkormányzati választások esetében is, a választás kiírásától a választás napjáig, a KCR rendszerben a legtöbb címkezelési művelet végrehajtása nem engedélyezett. További feladatot jelent, hogy sok esetben, az ügyfelek olyan épületbe szeretnének bejelentkezni, lakcímet létesíteni, mely az ingatlan tulajdoni lapján (még) nem szerepel. Ez általában a zártkerti ingatlanokra jellemző, de előfordul az újabb belterületi (pl.: Sissi lakópark) ingatlanok esetében is. Ilyenkor a Hivatal munkatársainak helyszíni szemlét kell tartaniuk, hogy az épület a KCR-ben rögzíthető illetve bejelentkezhető legyen.

### **Hulladékgazdálkodás:**

2019-ben illegális hulladéklerakás tárgyában 13 eljárás indult az igazgatási irodán, ami a 2018. évhez képest csökkenő tendenciát mutat. Ugyanakkor bírság kiszabásra is sor került 2 alkalommal, továbbá 2 esetben folyamatban van a szemetelők beazonosítása, 1 esetben a Gödöllői Okmányirodától beszerzendő gépjármű-adatok alapján. Az ügyek többsége közérdekű bejelentés alapján történt. Az eljárás során helyszíni szemlét tartunk, ahol elsősorban az elkövetőre utaló bizonyítékokat keresünk, illetve GPS készülékkel azonosítjuk be a helyszínt, továbbá tulajdoni lap alapján az ingatlan tulajdonosát. 2019-ben megszervezésre került az Elektornikai hulladékgyűjtés is, amely ingyenes lehetőséget jelent a lakosság számára az elektronikai hulladék törvényes leadása érdekében

### **Gyommentesítés, parlagfű elleni védekezés:**

A 2019. évben 11 eljárást indítottunk gyommentesítés és parlagfű-kezelés ügyében. Ebből 5 ügyet hatáskör hiányában áttettünk a Gödöllői Földhivatal részére, külterületi (zártkerti) hasznosítási kötelezettség elmulasztása miatt. Vannak területek, ahol évente újból jelentkezik ez az ügykör, pld. az Árpád úti beépítetlen ingatlanok esetében. Ezen a területen 2018-hoz képest jelentősen csökkent a bejelentett kaszátlan/gyomos/parlagfüves ingatlanok száma, köszönhetően a korábbi évek bírságolásai, illetve az egyre fokozódó beépítések miatt. Ezen ügyekben idén is több esetben kényszerkaszálás útján történt a parlagfű-mentesítés, aminek a költségét a MÁK meg fogja téríteni, ugyanakkor az Érdi Járási Hivatal az eljárások miatti növényvédelmi bírságot folyamatosan szabja ki az ingatlan-tulajdonosokra. Gyommentesítés miatt sorkerült közérdekű védekezésre, és növényvédelmi bírság kiszabására.

### **Anyakönyvi ügyek :**

A 2014-es változásokat követően átalakult az anyakönyvi eljárás, így ennek megfelelően nőtt az okirat kiállítások száma.

Anyakönyvi eseményekről 139 esetben kérték a kivonat kiállítását. Társhatóság megkeresésére 3 alkalommal történt adatszolgáltatás anyakönyvi kivonat adattartalmáról.

A papír alapú anyakönyvekből 95 esetben kellett anyakönyvi eseményt rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

Születési esemény Mogyoród közigazgatási területén nem volt 2006. óta.

Az év folyamán 28 házasságkötésre került sor, 6 esetben kellett házasságfelbontást rögzíteni.

Mogyoród közigazgatási területén 21 fő hunyt el a 2019-es év során.

Apai elismerő nyilatkozatot 14 fő tett, házassági névviselési formát 9 személy módosított, 3 személy kérelmezte külföldön történt anyakönyvi eseménye hazai anyakönyvezését, 5 személy pedig névváltoztatást kezdeményezett anyakönyvvezetőinknél.

A KSH felé havonta 1 alkalommal népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatást kell kötelezően küldenünk az adott hónap anyakönyvi eseményeiről, valamint anyakönyvi eseményenként statisztikai adatlapot kell kitölteni, és a KSH felé továbbítani az anyakönyvvezetőknek.

### **Hagyatéki ügyek:**

Hagyatéki eljárásban statisztikáink szerint 115 ügyet iktattunk. Társhatósági megkeresésre több esetben intézkedtünk és 8 póthagyatéki eljárás indult. Több esetben (32) kellett tájékoztatást adni követeléskezelői megkeresésekre. 2019 folyamán 14 alkalommal keresett meg bennünket más hivatal jegyzőkönyv vagy nyilatkozat felvétele céljából.

### **Hatósági bizonyítványok kiállítása:**

Az egyetemisták a kollégiumi és szociális ösztöndíj pályázataikhoz, valamint az ügyfelek, túlnyomóan okmányirodai illetve közműekkel kapcsolatos ügyeinek intézéséhez, az egy címen lakók vagy az ingatlanok természetbeni fekvése igazolására, 46 alkalommal állítottunk ki hatósági bizonyítványt.

### **Állampolgársági ügyek:**

A Köztársasági Elnök által honosított személyek, az általuk megjelölt polgármester előtt teszik le az állampolgársági esküt vagy fogadalmat, amelynek megtörténtével szerzik meg a magyar állampolgárságot. 2014-től a honosítási eljárásra irányuló kérelmet már a járási hivataloknál lehet előterjeszteni, így az eskü rendezvényének előkészítésén, a jegyzőkönyvek, tájékoztatók, adatszolgáltatások és statisztikai adatlapok kitöltésén túl csak a személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló igazolvány átadása-átvétele maradt a települési anyakönyvvezetők feladatai között az állampolgársági ügyek tekintetében. Az állampolgársági esküvételek száma 3 volt.

### **Birtokvédelem:**

A 2019-es évben 10 birtokvédelmi eljárás volt folyamatban, amelyből 4 esetben helyt adtunk az ügyfél kérelmének, illetve 6 esetben a kérelem elutasításra került. Az elutasítások fő oka az volt, hogy nem

egy éven belüli volt a birtoksértés, a másik, hogy nem volt megállapítható a birtoksértés ténye, illetve az alaptalannak bizonyult. A birtokvédelmi ügyek közül 2 esetben támadták meg határozatunkat bírósági úton, amelyek elbírálása folyamatban lehet, mivel nem kaptunk visszajelzést a bíróságtól az ügyek kimenetelét illetően. További 1 esetben a Kormányhivatal kijelölése útján folytattunk eljárást, amelynek nem adtunk helyet 1 éven túli birtoksértés fennállása miatt. A lefolytatott eljárásokon kívül több esetben küldtünk ki tájékoztatást elektronikus úton azon ügyfelek részére, akik birtokvédelmi kéressel fordultak volna a hivatal felé, de az eljárás feltételeinek ismeretében végül nem kérték az eljárás megindítását. (Azokban az esetekben, ahol 1 éven túl fennálló problémáról van szó, a bíróság jogosult eljárni.)

### **Zenés, táncos rendezvények és a Hungaroring:**

Zenés, táncos rendezvény megtartására a 2019. évben nem nyújtottak be engedély kérelmet. Ebben az engedélyezési eljárásban egyébként több szakhatóság vesz részt, amelyekkel közös helyszíni bejárást is tartunk minden esetben.

A Formula 1 Magyar Nagydíj kapcsán az idei évben egy új kempingengedélyt kértek. A parkolók engedélyezése tárgyában jegyzői hatáskörben, a Forma 1 idejére idén új területekre parkoltatási kérelmet nem vettünk nyilvántartásba.

## **ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA**

Az Adó- és Pénzügyi Iroda két szervezeti egységre tagolódik: Pénzügyi Csoportra és Adócsoportra. Feladatait 1 fő irodavezető irányítása mellett 1 fő irodavezető helyettes, 8 fő ügyintéző köztisztviselő és 1 fő rész munkaidős megbízási szerződéssel rendelkező adminisztrátor látja el. Valamennyi munkatárs megfelelő végzettséggel rendelkezik. Tartósan az iroda mindkét szervezeti egységében 1-1 álláshely betöltetlen volt (az adócsoportból nyugdíjba vonulás miatt, a pénzügyi csoportból közös megegyezéssel távozott a köztisztviselő), a munkaköri feladatokat a kollégák helyettesítéssel oldották meg. Jelenleg is betöltetlen 1-1 álláshely.

### **1.1. Pénzügyi Csoport munkája**

A Pénzügyi Csoport feladatkörébe tartozik Mogyoród Nagyközség Önkormányzat, a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal, a Mogyoródi Pillangós Óvoda és a Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár, és 2019. októbertől az újonnan megalakult Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályokban előírt számviteli és gazdálkodási feladatainak ellátása, az önkormányzat által fenntartott intézmények és szervezetek költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenység.

Általános gazdasági szervezeti feladatok:

- költségvetés tervezése,
- az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása,
- a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok, különös tekintettel a pénzügyi, számviteli rend betartására,
- a költségvetési szervek és szervezetek használatában lévő vagyon nyilvántartásával tevékenység;

- pénzügyi tárgyú szabályzatok folyamatos aktualizálása.

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott kiemelt feladatok részletesebben a következők:

#### ***Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése:***

Az önkormányzati 2019. évi költségvetési rendeletek, a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetése (határozat), a 2018. és 2019. évi költségvetési rendeletek módosításai (3 alkalommal), a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításai (1 alkalommal), 2018. évi zárszámadási rendelet készítése, 2018. évi maradvány felosztásáról előterjesztés elkészítése az iroda feladatát képezte.

E témakörben készültek el a 2019. évi költségvetés félévi beszámolójáról szóló és a 2020. évi költségvetési koncepcióról szóló előterjesztések.

A Képviselő-testület által jóváhagyott fejlesztési hitel felvételével kapcsolatosan – az év közben megvalósuló fejlesztésekkel és a fejlesztési célok változásával összefüggésben – 2018. év során 2 esetben készült előterjesztés.

#### ***Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:***

Megtörtént a Magyar Államkincstár felé a 2018. évi közművelődési érdekltség-növelő támogatás és az ASP rendszer működtetésének 2019. évi támogatás elszámolása. A települési önkormányzatok 2018 évi könyvtári célú érdekltség-növelő támogatásának elszámolása szintén a 2019-es évben történt meg.

A közművelődési érdekltség-növelő támogatásra kiírt pályázatra 2019-ben is pályázott az Önkormányzat, amelyhez 300.000 Ft önrészt vállaltunk, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 167.000 Ft támogatásra a miniszteri döntés megérkezett.

A Belügyminisztérium 2018 évben az ASP rendszer működésének támogatása érdekében 740.400 Ft támogatást biztosított, melynek elszámolására 2019 évben került sor.

A Jó adatszolgáltató önkormányzatok jogcímen kiírt pályázaton indulási jogot szereztünk azzal, hogy az adatszolgáltatások határidőre hibátlanul elkészültek, azonban a rendkívül szigorú bírálati szempontok alapján a pályázat sikertelenül zárult.

A belügyminisztérium a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás keretében 6.398.800 Ft vissza nem térítendő támogatásra kötött támogatói okiratot.

Összesen 5 alkalommal történt az állami támogatáshoz szükséges mutatószám felmérés (mutatószám felmérés 2018. évi elszámolása, 3 alkalommal a 2019. évi mutatószámok felülvizsgálata, és a 2020. évi megalapozó felmérés).

#### ***Beszámolók:***

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat, a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal, a Mogyoródi Pillangós Óvoda és a Juhász Jácint Művelődési Ház, Könyvtár 2018. évi költségvetési beszámolójának Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása 2019. májusban a KGR rendszeren belül történt. Amely összességében 4 db adatszolgáltatás egyenként 13 db több száz soros úrlappal rendelkező, és

1 adatszolgáltatás 23 db több száz soros úrlappal rendelkező beszámoló elkészítését jelentette, mely beszámolókon belül és között számtalan összefüggés és ellenőrző szám található.

### ***Adatszolgáltatások, jelentések:***

2019. augusztus és szeptember hónapban adatot szolgáltatottunk a 2014-2019. ciklus tárgyieszköz és ingatlanértékesítéseiről, és a ciklus főbb beruházásairól.

Rendszeres adatszolgáltatások keretében a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal, a Mogyoródi Pillangós Óvoda és a Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár havonkénti költségvetési jelentéseinek, I-II-III-IV. negyedévi mérlegjelentéseinek elkészítése és továbbítása a MÁK felé a KGR rendszeren belül történt, amely összességében mintegy 70 db adatszolgáltatás, átlagosan 6 úrlappal rendelkező beszámoló elkészítését jelentette.

A rendszeres havi illetve negyedéves adatszolgáltatásokon kívül az iroda biztosította az egyes központi államigazgatási szervek felé az adatszolgáltatások teljesülését, a KSH felé a negyedéves és a 2018. évi éves beruházási statisztika adatszolgáltatást, valamint a 2018. évi ingatlanvagyon kataszteri statisztikai adatszolgáltatást.

2019. évben az iroda bonyolította le az önkormányzat által szerződött 265 Mft összegű fejlesztési célú hitelkeretből a második ütemű hitellehívást és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Tekintettel arra, hogy a hitelkeret év végéig hívható le, tárgyévre még hátralévő feladat a 3. hívás előkészítése.

### ***Pályázatok, projektek:***

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok – pénzügyi előkészítése, azok lebonyolításával és elszámolásának pénzügyi-számviteli feladatai.

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósága 2017-ben támogatásban részesített a VEKOP-4.1.1.-15-2017-00007 azonosító számú projekttel kapcsolatban, amelyre konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttünk a Magyar Természetjáró Szövetséggel és a Pilisi Parkerdő Zrt.-vel. A projekt megvalósításával összefüggő pénzforgalmi feladatok ellátását a Magyar Államkincstárnál vezetett, elkülönített pénzforgalmi számlán a pénzügyi iroda végzi.

Pályázatot nyújtottunk be az ún. téli rezsi csökkentési támogatásra, 1.308.000 Ft támogatást 109 darab háztartás, háztartásonként 12 000 forint összegű természetbeni támogatására használhatja fel az önkormányzat. Ennek lebonyolítása 2019-ben történt.

Pályázatot nyertünk a Pénzügyminisztériumtól bölcsőde fejlesztési program címén, amelynek összege 192.000.000 Ft.

A Pénzügyminisztérium PM\_ONKORMUT\_2018/55 támogatási szerződéssel 2019-ben 108.235.643.-ft-ot nyújtott. „Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal pest megye területén.

Továbbá ellátta az iroda a 2017. évben a Régi Orvosi rendelő felújítására elnyert pályázat és a PM\_EUALAPELLATAS – Új Egészségház építése pályázat elkülönített pénzügyi nyilvántartási és elszámolási feladatait.

2019-ben megtörtént az „Esőzések okozta útkárosodás” vis maior eseményhez igényelt támogatás keretében a „Mély, Kútvolgyi és Bocskai utca” helyreállítási munkálatainak elszámolása.

#### ***Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok:***

A Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 5 intézmény (2019. októbertől beleértve az önkormányzatot és a nemzetiségi önkormányzatot 6 intézmény) gazdálkodási, számviteli és pénzügyi feladatát látja el. Az iroda rendszeres kapcsolatot tart továbbá a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft-vel, valamint a Mogyoródi Turisztikai Kft-vel. A 2019. évi intézményi költségvetések – a 2019. évi költségvetési koncepcióban meghatározott elvek alapján - részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. Az intézmények finanszírozása folyamatosan történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat és a likviditási tervben foglaltak figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításaikor az intézmények költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

#### **2019. évi választással kapcsolatos feladatok:**

Az európai parlamenti képviselők választás előkészítésében, lebonyolításában és elszámolásában jelentkező feladatok végrehajtása 2019. április – június hónap között valósult meg, melynek keretében költségvetés készült a választási feladatok ellátásra, 29 fő részére történt számfejtés tiszteletdíj vagy jutalom jogcímen, beszerzésre kerültek a feladatellátáshoz szükséges eszközök, számfejtésre és elszámolásra került a szavazásnapj ellátmány 47 fő részére.

Az önkormányzati képviselő és nemzetiségi önkormányzatok választásának előkészítésében és lebonyolításában és 2019. szeptember-november hónap között az iroda az alábbi feladatokat végezte el.

- költségvetés készítése a választás lebonyolításáról szóló IM rendelet alapján;
- élelmezés megrendelése 50 fő részére;
- dologi kiadások megrendelése (irodaszer, szavazóhelyiségek berendezése, bélyegző készítés);
- átlagbér igénylés elszámolása ;
- szerződések elkészítése SZSZB és HVB tagok részére;
- HVI tagok részére normatív jutalom dokumentálása;
- számfejtés 33 fő részére;
- pénzügyi elszámolás elkészítése, rögzítése a választási rendszerben.

A fentiekkel kapcsolatos elszámolás pénzügyi lebonyolítás jelentős többlet feladatot jelentett.

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata, a Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az újonnan alakult Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi bejegyzésével/módosításával valamint bankszámla szerződés nyitása/módosításával kapcsolatos előkészítő és lebonyolító feladatokat ugyancsak a pénzügyi iroda végezte el.

***A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása:***

- 2019. évben 7 témakörben került sor belső ellenőrzésre, melyből a pénzügyi csoportot közvetlenül 4 ellenőrzési téma

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. kiküldetések elszámolása,

Pénzügyi ellenőrzés

1. saját gépjármű használat
2. beérkező számlák kezelésének kontrollja
3. a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések kontrollja

Az iroda koordinálta a belső ellenőrzési feladatok ellátásából adódó adminisztrációs feladatokat és a feladatok végrehajtása döntően az iroda feladatkörébe tartozik, amellyel kapcsolatban 2 db intézkedési terv készült, 3 db végrehajtandó feladattal. Két ellenőrzési téma intézkedési terv kiadását nem igényelte.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda meghatározó feladatait jelenti a költségvetés végrehajtása, amely az alábbi főbb feladatokat tartalmazza:

- az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzati intézmények számviteli politikájának és ennek keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése, közreműködés a társirodák feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében,
- az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzati bevételei és kiadási eredeti és módosított előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP Gazdálkodási szakrendszerében. Ebben az évben 3 alkalommal történt rendelet módosítás, mely kb 50 db előirányzat módosítás, egyenként 2-50 tételt tartalmazó csomag lekönyvelését jelentette.
- A kiadási előirányzatok terhére 799 db kötelezettség-vállalás előkészítése történt, melyhez kapcsolódóan a szerződések szkennelése, a nyilvántartásra rendszeresített és az apparátus által elérhető meghajtó folyamatos karbantartása; a papír alapú szerződések lefűzése, a szerződésben szereplő összegek rögzítése az ASP rendszerbe, illetve a nyilvántartás folyamatos karbantartása és az előirányzattal való összhang biztosítása,
- az ASP rendszerben 9.279 db gazdasági esemény számviteli rögzítése történt, melyhez összesen 6.902 utalványrendeletet készítettünk el. A 2016. január 1. napjával bevezetett rendszerben még ez évben is sok problémába ütközve kellett a feladatokat végrehajtani, amit telefonon vagy BUGNET-en keresztül jelentettünk az ASP központ felé. 2018-ban történt meg az adó szakrendszer és a gazdálkodási szakrendszer összekapcsolása, amely a mai napig nem működik problémamentesen;
- A bejövő számlák (2011 db) és egyéb kifizetések biztosításához finanszírozási ütemterv és likviditási terv alapján folyamatosan biztosítottuk a költségvetési szervek finanszírozását, 57 alkalommal.
- A banki kifizetések és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése, a szükséges egyeztetések megvalósulása, az elszámoláshoz szükséges bizonylatok ellenőrzése, csatolása; 2 önkormányzat és 3 intézmény pénzellátási feladatainak biztosítása,



- létszám- és bérnilyvántartás készítése, aktualizálása, analitikus nyilvántartás vezetése: bruttó járandóságok és levonások jogcímenkénti nyilvántartása havonta és intézményenként,
- bérkönyvelés a MÁK adatszolgáltatása és a banki kifizetések alapján – havonta és intézményeként,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- összességében 67 fő cafetéria keretében történő juttatásainak (SZÉP kártya, ruhapénz, bankkötség) dolgozónként és jogcímenként részletezett nyilvántartása, kezelése, havi kiosztása, könyvelése, számfejtése,
- 12 fő fizetési előlegének nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, pénzügyi rendezése, könyvelése, számfejtése,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése KIRA rendszerben és annak ASP rendszerben történő utalványozása és pénzügyi teljesítése,

havonta átlagosan 16 fő megbízási díja, védőnők területi pótléka, 2 fő bérlete, 20 fő munkába járásának költségei, albérleti hozzájárulás, helyettesítési díjak, munkahelyi étkezés

alkalmanként: fizetési előleg, ruházati költségtérítés, 64 fő SZÉP kártya, bankkötség hozzájárulás, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb,

- 1.325 db kimenő és 2.011 db beérkező számviteli bizonylat analitikus nyilvántartása az ASP pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP KATI moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok, a felújított orvosi rendelő eszközeinek nyilvántartásba vétele,
- az önkormányzat által 17 egyesületnek- illetve alapítványnak nyújtott támogatások nyilvántartása, pénzügyi rendezése, elszámolás határidejéről és az elszámolás elfogadásáról vagy hiánypótlásáról levelek küldése, beérkezett elszámolásokkal megküldött szállítói számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok formai, tartalmi és eredetiségének ellenőrzése,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, egyéb igazolások kiadása,
- ÖNEGM rendszerben rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők Erzsébet utalvány igénylése ill. lemondása,
- 2019. évi beruházások analitikus nyilvántartása, Központi Statisztikai Hivatal részére beruházás statisztikai adatok megküldése negyedévenként a 2 önkormányzat és a 3 intézmény nevében 25 adatszolgáltatás teljesült,
- valamennyi beérkező számla szkennelése, mely alapján tételes szállítói nyilvántartás vezetése,
- a beérkező közüzemi számlákról fogyasztói helyenkénti tételes analitikus nyilvántartás vezetése, és beérkező számlák alapján a szerződött partnerek felé a díjak továbbszámolása,
- ingatlan értékesítésekről és a településfejlesztési hozzájárulási kötelezettségekről analitikus nyilvántartás vezetése, a bevételek pénzügyi teljesülésének figyelemmel kísérése,

- Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (bérleti díjak, fejlesztési hozzájárulások, kamatmentes kölcsönök) kezelése, beszedése,
- A Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (közüzemi díjak, telefondíjak) kezelése, beszedése;
- a Magyar Államkincstár kommunikációs felület (eAdat) folyamatos figyelése, a beérkező adatok feldolgozása;
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé az adóbevallások elkészítéséhez az analitikus nyilvántartások lekérdezése, és az adóbevallások elektronikus úton történő benyújtása:  
 Önkormányzat: havi áfabevallások, negyedéves rehabilitációs hozzájárulás és cégautóadó bevallás, összesen 16 db bevallás teljesítése;  
 Polgármester Hivatal: negyedéves áfabevallás és negyedéves rehabilitációs hozzájárulás bevallás, összesen 8 db bevallás teljesítése  
 Óvoda: negyedéves áfabevallás és negyedéves rehabilitációs hozzájárulás bevallás, összesen 8 db bevallás teljesítése  
 Művelődési Ház- és Könyvtár. éves áfabevallás, negyedéves rehabilitációs hozzájárulás bevallás, összesen 5 db bevallás teljesítése
- irodaszerek megrendelésével kapcsolatos feladatok ellátása, igények felmérése, megrendelés, szerződéskötés, szétosztás;
- kiemelt előirányzatok 2019. évi pénzügyi keretének kezelése, analitikus nyilvántartása;

Az Áht. alapján kiemelt feladatként kezeljük valamennyi költségvetési szerv kötelezettségvállalásainak figyelését, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés szabályszerűségét és a folyamatba épített ellenőrzést.

### *Az Adócsoport munkája-2019. évben*

Az Adócsoport, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre **négy fő tevékenységi kör** köré csoportosítható:

- **adóztatási feladatok,**
- **végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok,**
- **jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok,**
- **adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.**

A helyi adóztatási feladatok ellátása alapvetően, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint a 25/2013 (XII.12.) számú önkormányzati rendelet alapján történik.

**2018. évtől jelentős változás, hogy a 2017-ig alkalmazott adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény hatályát veszítette, és alapvetően három új jogszabály lépett életbe:**

- **az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (új rendelkezésekkel, új szerkezettel)**
- **az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény**
- **az adóvégrehajtásról szóló 2017. évi CLII. törvény**

### *Adóztatással kapcsolatos feladatok*

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat a telekadó, építményadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó, a gépjárműadó a talajterhelési díj, adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában látja el.

#### **Építményadó:**

**Építményadóban az ellenőrzések tekintetében a 2019. évben a Szentjakab Parkfalu területének befejezését terveztük, mely kb. 30 db. építmény átvizsgálását jelentette volna. Az ellenőrzés a folyamatos humán erőforrás hiánya miatt sajnos csak terv maradt.**

A jövő évi terveink: Ha megfelelő létszámú humánerőforrás rendelkezésre áll, az adóellenőrzés befejezése a Szentjakab Parkfaluban, és új terület elkezdése. (pl. Lake Forest Lakópark, Kukukkhegy, Bocskai utca)

#### **Telekadó:**

A telekadó tekintetében a belterületi építési telkek adójának a bevezetésére kedvező döntés volt, - a bevallások száma jelentősen növekedett, mely egyrészt az ellenőrzéseknek köszönhető.

A magánszemélyek 33 %-os kedvezménye miatt 14 352 e Ft mentességet adott hatóságunk.

A jövő évi terveink: Ha megfelelő létszámú humánerőforrás rendelkezésre áll a 2018-ban elkezdett telekadó ellenőrzés folytatása, és további 50 db. ellenőrzés lezárása.

#### **Az idegenforgalmi adó :**

Az adó mértékének 450,- Ft-ról 290,- Ft-ra csökkenése, a költségvetési bevételben nem okozott jelentős különbséget, ugyanakkor ösztönzőleg hatott a szállásadóink bevallási és befizetési kötelezettségeinek teljesítésére. **A bevétel 2018. évben: 4 878 e Ft volt. a 2019. évben ez idáig: 3 880 e Ft érkezett a számlára. A költségvetésben,- 2018. évben és 2019. évben,- tervezett 3500 e Ft-hoz képest mindkét évben többlet adóbevétel keletkezett.**

Az idegenforgalmi adóban az ellenőrzések lebonyolítása nehézkes folyamat, mert nem lehet egyértelműen bizonyítani a vendégéjszakák számát, csak ha „rajtaütésszerű” ellenőrzést végzünk.

Jövő évi terveink: Adóhatóságunk biztos abban, hogy Mogyoródon a szállásadók a jelenlegi 19 db. adóalanynál többen vannak. Ha megfelelő létszámú humánerőforrás rendelkezésre áll, próbálunk további felderítéseket végezni.

#### **Az iparüzési adó:**

**Évente- alapesetben,- három alkalommal kell fizetni az iparüzési adót, melyből március 15. és szeptember 15. napjáig előleget kell fizetni, a május 31. napjáig befizetett adó a tényleges előző évi eredmény korrekciója.**

Az iparüzési adó 1,8%-ra történő csökkenése nem járt az adóbevételek csökkenésével, ugyanis az adó erőképeség mértéke - annak ellenére, hogy matematikailag csökkenés lett volna prognosztizálható, növekedett.

**A táblázatból látható, hogy a 2018. és a 2019. évben is a tervhez képest jelentős többlet mutatkozik.**

**A 2019. évi eddigi bevételhez, - az előző évek átlagai alapján,- kb. 20 000 e Ft feltöltési bevételt lehet még kalkulálni, így az IPA adónemben a bevételünk meg fogja haladni, a 260 000 e Ft-ot is.**

Az iparüzési adó bevétel jelentős növekedése egyrészt az adózói morál javulása, másrészt adócsoportunk behajtási eredményességének köszönhető.

Általában elmondható, hogy az elektronikusan benyújtott bevallások megkönnyítették az adócsoport munkáját, és a tavalyihoz képest több adózó nyújtotta be a bevallását. Az adózó kör nem nőtt jelentősen, viszont az adózási morál pozitív változást mutat.

Jövő évi terveink: Ha megfelelő létszámú humánerőforrás rendelkezésre áll azon adózók leellenőrzése (az Opten rendszerből) akik ugyan Mogyoródon (is) végeznek vállalkozási tevékenységet, de nincsenek bejelentkezve és nincs bevallásuk sem.

#### **A talajterhelési díj:**

A talajterhelési díjat a fogyasztó vallja be és fizeti meg, a fogyasztást követő év március 31. napjáig. A csatorna rákötések számának növekedésével, sajnos jelentős többletbevételre nem számíthatunk. **A talajterhelési díj adómértéke központilag szabályozott, az un. talajérzékenységi mutató dönti el az adott települések talajterhelési díját.**

Jövő évi terveink: A talajterhelési díj ellenőrzése a DMRV ZRt. által kapott adatok alapján történik. Sajnos többször belefutottunk már olyan problémába, hogy a tulajdonos ténylegesen rá van kötve a csatornára, de a DMRV felé ezt a folyamatot nem legalizálta. Szennyvizet nem fizet, ugyanakkor nem is szennyezi a környezetét, hiszen rá van kötve. Ezen adózóink ellenőrzése, sokszor hosszadalmas, és többször „haszon nélküli” feladat, hiszen a tulajdonos megegyezik a DMRV Zrt-vel, hogy oda inkább több évre visszamenőleg kifizeti a szennyvízdíjat.

#### **A gépjárműadó:**

Alapesetben két alkalommal kell fizetni, március 15. és szeptember 15. napja

Az adóbevételeink évről-évre kissé növekednek. Az idén kb. Kb. 29 500 e Ft bevételre (40%-os rész) számíthatunk az idén is. **A gépjárműadó mértékét központilag törvény szabályozza, azt módosítani a Képviselő-Testületnek nem lehet.**

A jövő évi terveink: A gépjárműadóban a legnagyobb az előző évekről halmozott hátralékunk, itt van a legtöbb teendőnk,- ha megfelelő létszámú humánerőforrás rendelkezésre áll,- végrehajtás tekintetében.

#### **Késedelmi pótlék, és birság:**

a 2019. évben tervezett 2500 e Ft-hoz képest jelenleg pótlék birság adónemben összesen: 2 644 e Ft bevételt realizált az önkormányzat, mely a 2018. évi bevételhez (1511 eFt) képest növekedést mutat.

A jövő évi terveink: Az adózás rendjéről szóló törvény (Art.201.§) lehetővé teszi, hogy mind a magánszemélyek, mind pedig a vállalkozások tekintetében, kérelemre a késedelmi pótlék egy része, vagy egésze elengedhető, ha a magánszemély megélhetését veszélyezteti annak befizetése, vagy a vállalkozási tevékenység működését ellehetetleníti. A méltányossági törlés alapos előkészítést igényel, ugyanakkor a tőketartozás befizetéséhez kötve,- a bevétel növelése céljából,- egy megoldás lehet, és a jelenlegi késedelmi pótlék és bírság hátralékunk (kb.9000eFt)is csökkenhet n

**Összefoglaló táblázat az adócsoport adóbevétel növelő tevékenységeiről:**

felszólítás (tértivevényes)			Inkasszo			Ellenőrzés		
			2019.05.10-20-ig					
adózó neve	adónem	befizetett összeg	adózó neve	adónem	összeg	adózó neve	adónem	befizetés (2018.12.01-2019.06.30-ig)
	épitményadó	124 800		IPA	453 846		épitményadó	78 000
	pótlék	18 476		IPA	295 700		bírság	27 750
	épitményadó	183 600		IPA	177 130			
	IPA	278 850		IPA	400 889		épitményadó	13 684
	IPA	184 736		Gépjármű	211 740		épitményadó	29 160
	IPA	128 522		Gépjármű	219 430		épitményadó	14 564
	IPA	83 361		Gépjármű	44 599		épitményadó	14 564
	Talaj	127 800					épitményadó	20 000
	épitményadó	81 472			<b>1 803 334</b>		épitményadó	7 101
	telek	45 213					épitményadó	30 000
	talaj	89 000					épitményadó	44 273
	Gépjármű	168 212					épitményadó	78 840
			ERSTE Bank Kivonata, és az ASP programba bekönyvelt adatok alapján (105 db. Adózó)					
	épitményadó	50 000					épitményadó	44 273
	gépjármű	50 000	2019.06.20-24-ig	IPA	7 157 271		telekadó	1 194 690
	épitményadó	111 690	2019.06.20-24-ig	Épitmény	73 370		telekadó	21 440
	épitményadó	104 370	2019.06.20-24-ig	Gépjármű	2 599 410		telekadó	5 360
	telek	195 635	2019.06.20-24-ig	Telek	345 440		telekadó	5 360
	gépjármű	58 294			<b>10 175 491</b>		telekadó	90 531
	épitményadó	144 000					telekadó	127 155
	épitményadó	57 448					telekadó	102 471
	gépjárműadó	100 656					telekadó	62 109
							telekadó	41 272
		<b>2 386 135</b>					telekadó	48 267
							telekadó	63 600
							telekadó	17 876
							telekadó	10 170
							telekadó	15 180
								<b>2 207 690</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>16 572 650,0</b>						

**Összefoglaló táblázat a 2019.11.13. napjáig az elektra számlára érkezett bevételekről:**

Végrehajtás					
dátum	inkasszo	elindított	befolyt	letiltás	dátum
2019.10.18-folyamatban	IPA (167 db.)	19 948 805	13 927 661	116 002	2018.11.és 12.hó
	TELEK (10 db.)	1 871 586	1 773 646	388 309	2019. 10.hó
	Épitmény (8 db.)	688 691	529 611		
	Gépjárműadó (43 db.)	1 865 033	1 336 141		
		<b>24 374 115</b>	<b>17 567 059</b>	<b>504 311</b>	

Bevételek a zárási összesítő és az Elektra alapján (ezer Ft-ban)							
Adónem	2018. évi terv	2018. dec. 31. bevétel	Egyenleg	2019. évi terv	Tény 2019.11.13-ig	kalkulált IPA feltöltés	Várható egyenleg (Tény- Terv+IPA feltöltés)
Építményadó	106 000	111 746	5 746	108 000	110 376		2 376
Telekadó	46 000	57 651	11 651	50 000	45 876		- 4 124
IFO	3 500	4 878	1 378	3 500	3 880		380
IPA	220 000	259 367	39 367	242 000	244 843	20 000	22 843
Gépjármű	24 000	23 775	- 225	24 500	29 409		4 909
Pótlék	2 000	-	- 2 000	2 000	1 230		- 770
Bírság	500	415	- 85	500	1 414		914
Talajterhelés	3 000	3 976	976	3 000	4 045		1 045
	405 000	461 808	56 808	433 500	441 073	20 000	27 573

### **Egyéb hatósági feladatok**

**Adó- és értékbizonyítványt** Mogyoród Nagyközség közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítünk, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben. 2018. évben 156 db. a 2019. évben ezidáig: 142 db. adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor, melyek többsége helyszíni ellenőrzést is igényelt.

Többnyire vállalkozások számára szükséges **adóigazolást** kiadni arról, hogy adóhatóságunknál nincs tartozásuk. Önkormányzatunk Képviselőtestülete által meghatározottak szerint, minden szerződés megkötése előtt, adóhatóságunknak adóigazolást kell kiállítania. Ennek eredményeképpen a feladat megnövekedett. A 2018. évben közel 100 db adóigazolást állítottunk ki (2019. évben ezidáig: 117 db.)

**Az adók módjára behajtandó köztartozások** behajtását (munkaügyi bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíj, közigazgatási bírság, egyéb bírságok) az adózás rendjéről szóló törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe. Ez 2018. évben csökkent, hiszen a jelentős adók módjára történő tartozás behajtását már nem az önkormányzatoknak, hanem a NAV-nak kell végezni. Ennek örülünk, hiszen az ebből származó bevétel és az ehhez kapcsolódó munka nem áll arányban, ha az összeget be is fizeti az adózó, többnyire azt tovább kell utalnunk a megkereső szerv felé. A 2019. évben ennek eredményeképpen már a megkeresések száma jelentősen csökkent.

### **Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok**

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. Az ASP rendszer bevezetésével azt gondoltuk, hogy az adatszolgáltatás csökken, egyszerűsödik, ez nem így történt.

**A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a költségvetés felé.** Adatot kell szolgáltatni az adókról, az éves kivetésekről, az iparüzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel megosztásáról, illetve a teljes gépjárműadó bevétel 60%-át átutaljuk a Magyar Államkincstárnak.

A 2019. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról részletes beszámoló készül, amely a Képviselő-testület jövő évi napirendjén szerepel.

### **MŰSZAKI, TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI IRODA:**

Az Iroda folyamatosan létszámhiánnyal küzd, amely a feladatok mértékét tekintve nagy kihívás elé állítja a munkatársakat és az ügyek folyamatos ügyintézését is. Az álláshelyeket meghirdettük, egyenlőre még a beadási idő tart.

*A személyi létszám alakulása a 2019 évben:*

- január 1- től – január 31 – ig 2 fő
- február 1 – től – február 28 – ig 3 fő
- március 1 – től – július 14 – ig 4 fő,
- július 15 – től – november 14 – ig 5 fő
- november 15 – től – november 30 – ig 4 fő
- december 1 – től – 2 fő

Az Iroda munkáját egyes beruházások tekintetében (*Régi orvosi rendelő felújítása, Új egészségház, Dózsa György út, Vis maior pályázatok, Bölcsőde, Zárkert ut pályázat*) **2018. szeptember 6. napjától** Bereczki László beruházási menedzser segíti heti 10 órában.

Az Iroda **2019 évi ügyiratainak a száma november 12.-ig bezárólag 929 db, amely már most 111 db -al több mint a tavaly évvégi időszakban, amely 6214 db alszámot foglal magában, ezek megoszlását a későbbiekben is bemutatjuk. A fenti számok is azt mutatják, hogy a beérkezett ügyeket a fenti folyamatosan ingadozó létszámmal **igen nehezen, illetve időnként lehetetlen határidőben feldolgozni!** Figyelembe kell venni továbbá, hogy heti 2 alkalommal egy kolléga az ügyfélszolgálaton van, amikor is az érdemi ügyintézés szünetel. A legtöbb helyszíni szemlét is a műszaki iroda munkatársai végzik (bejelentések miatt), ami szintén az ügyiratok feldolgozásától veszi el az időt.**

### **Az alábbi ügyköröket látják el az Iroda munkatársai**

Behajtási engedélyek	7
Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek ( <i>Orgona, Bocskai út, Ág utca és Berek akácós úthelyreállítás és ár-belvíz védelmi ügy, Munkácsy utca vízkár; hibaelhárítás; Vízkárelhárítási terv</i> )	5
Tájékoztatás, adatszolgáltatás	106
Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladékártalmatlanítás, hulladék-újrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek	61
Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezési eljárások, építésügyi vagy eljárási bírság kiszabása, bontási vagy átalakítási kötelezettség, végrehajtási eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos ügyek	278
Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	13

Belterületi közútkezelői hozzájárulások <i>(víz- gáz- villanybekötések, rendezvények, egyéb)</i>	73
Építésüggyel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevételek intézése, tájékoztatások, szolgáltatás körében kiadott szakmai nyilatkozat	6
Közterület-bontási hozzájárulás	14
Utcabútorok, utcanévtáblák, házzámtáblák kihelyezése, karbantartása, javítása <i>(tükör, súly korlátozó tábla, jelzőtábla)</i>	3
Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás <i>(fa kivágás, gallyazás)</i>	7
Vasúti átkelőhelyek, gépkocsibehajtók, gyalogutak, járdák, kerékpárutak, közutak fenntartása, parkolók kialakítása, fenntartása <i>(Szent László Iskola udvar felújítás, Berektető, Erdőszél, Mély utcák mart aszfaltozása, Szilvás utca földút javítás, gyalogos átkelő)</i>	10
Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	117
Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély <i>(igazolás kérelem tárolási helyről, közterületen tárolt elhagyott gépjármű)</i>	3
Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz-elvezetés <i>(csapadékvíz elvezetési ügyek)</i>	2
Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések <i>(kátyúk, föld süllyedések bejelentése, kátyúkár, esőzések miatt járhatatlan utak; tárolóhely igénylés; közvilágítási probléma stb.)</i>	28
Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, számlaegyeztetés, követelés érvényesítése, adósságelengedés <i>(szerződések szerinti visszatartott kifizetések rendezése)</i>	1
Intézkedési tervek, munkajegyek <i>(szabadtéri tüzek megelőzési feladatai)</i>	1
Vízmérőhely, tisztítóakna ügyei <i>(vízmérőóra leolvasások, óracseré)</i>	5
Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója <i>(buszforduló kialakítása kukukk hegyen)</i>	1
Óvodákkal és egységes óvoda-bölcsődékekkel kapcsolatos iratok <i>(Gesztenyés tagóvoda – gyermek wc-k)</i>	1
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	13
Helyiség-, garázsbérlési, -elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárat után) <i>(teremhasználat, bérlés, büfé szolgáltatás)</i>	3



Közterületi felújítás, karbantartás, hibaelhárítás <i>(útfelújítások pl. Sarló; Hungaroring út; útajavítások – Mikszáth K. út; közlekedésbiztonságot zavaró kövek; megrongálódott parkoló pihenő stb.)</i>	9
Közvilágítási berendezés működtetése <i>(Tölgyes, Jégvirág utcák; ajánlatkérések)</i>	3
Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, jelzálogjaira, vásárlására, haszonbérletére, vagyonkezelői jog létesítésére vonatkozó alapiratok, szerződések, beruházási terv, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás, törzskönyvi nyilvántartás <i>(ingatlanbérlet; haszonbérleti szerződés; bázisállomás telepítés, ingatlan értékesítés, telekalakítás határrendezés)</i>	8
Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók <i>(kapcsolattartó, szakmai egyeztető fórum)</i>	2
Elővásárlási jog <i>(ingatlanok elővásárlása)</i>	2
Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak <i>(közterület használati kérelmek, filmforgatás, parkoló, egyéb)</i>	6
Energiagazdálkodás, szélerőmű létesítése <i>(önkormányzati intézmények villamos energia ellátása)</i>	2
Telekrendezéssel, telekalakítással kapcsolatos iratok <i>(útszélesítés, telekhatárrendezés)</i>	4
Közterület-alakítás <i>(közterület bővítés, rendezés)</i>	2
Vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálmi ügyek <i>(esővízelvezetők, árok kiépítési kérelem, megvalósítási program)</i>	3
Intézmények beruházásával, felújításával kapcsolatos iratok <i>(Óber János sportcentrum pályázat; Óvodák klímaberendezések telepítése)</i>	2
Közbeszerzéssel nem járó beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok <i>(felújítások, beszerzések)</i>	4
Közbeszerzési ügyek /árubeszerzés, szolgáltatások megrendelése/ <i>(közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési terv stb.)</i>	4
Hulladéklerakó-helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése, hulladékkezelési szerződések, hulladékgazdálkodási program I <i>(folyékony hulladék)</i>	1
Kártérítések, közlekedési kártérítések	4

<i>(káresemények kátyús utak miatt)</i>	
Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadécsatorna-hálózat üzemeltetése <i>(ivóvízkút, közszolgáltatói szennyvízszállítások)</i>	2
Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása <i>(vízjogi létesítési engedélykérelmek)</i>	4
Településrendezési kötelezések <i>(településrendezési terv, felülvizsgálat)</i>	3
Statisztika (éves)	6
Forgalomszabályozás, forgalomtechnika <i>(busz, ideiglenes forgalmirend, felülvizsgálat)</i>	3
Ivóvíz-, szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése <i>(vízi létesítmény, szennyvízátemelő)</i>	2
Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadécsatorna-hálózat létesítése, üzemeltetőjének kijelölése <i>(Sissy lakópark szennyvízhálózat)</i>	1
Víziközmű-használattal kapcsolatos iratok <i>(köznyilatkozat gyűjtő, egyéb)</i>	2
Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok <i>(ZP-1-2019 pályázat – zártkerti utak fejlesztése; Ötletpályázat az új művelődési ház tervezésére; Orvosi rendelő fejlesztési pályázat – Régi orvosi rendelő felújítása; Ober János Sportcentrum bérbeadása; KÁBER rendszer; településfejlesztés)</i>	6
Közfoglalkoztatási terv, közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése, álláshelyek, közérdekű munkával kapcsolatos operatív ügyek <i>(büntetésvégrehajtás miatti közfoglalkoztatás)</i>	17
Zöldterületek létesítése, fenntartása (parkok, játszóterek) <i>(játszóterek – Fő tér, Szentjakab park, Iskolaudvar)</i>	3
Köz kifolyókkal, tűzcsapokkal kapcsolatos ügyek <i>(tűzcsap áthelyezési kérelem)</i>	1
Területfejlesztési koncepció, területrendezési terv, településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat <i>(településrendezési eszközök átfogó vizsgálata, módosítása)</i>	6
Egészségügyi ellátást támogató pályázatok <i>(rendelők, fogászati eszköz és árubeszerzése)</i>	1
Útépítési és közművesítés hozzájárulás	1
Területrendezési hatósági eljárások	1

<i>(utak belterületbevonása)</i>	
Vis maior ügyek <i>(Berekakácós, Bocskai, Mély, Kútvölgyi, Vörösmarty, Borvirág, Bajcsy-Zsilinszky utcák, Patakpart)</i>	6
Településrendezési szerződés <i>(temetőbővítés)</i>	1
Településképi véleményezési eljárás	1
Településképi bejelentési eljárás <i>(előzetes konzultáció)</i>	1
Közműnyilvántartás ügyei <i>(erősáramú hálózat tartószerkezetének hírközlési berendezés elhelyezésére történő felhasználásra)</i>	1
Temető ügyek <i>(hatósági ellenőrzés)</i>	1
Külterületi közút, helyi vasút menti fakivágási és ültetési hozzájárulás <i>(fakivágás)</i>	1
Közúton, helyi vasúton történő építési munkákhoz való hozzájárulás <i>(buszváró építése a HÉV állomásnál)</i>	1
Közvilágítási berendezés létesítése <i>(közvilágítás bővítés Diófa, Tölgyes, Lotz, Feszty, Ózike, Szabadság és Ibolya utcák)</i>	2
Árvíz- és belvív-védekezési terv <i>(Orgona, Bocskai út, Ág utca és Berek akácós úthelyreállítás és ár-belvív védelmi ügy- határozat visszavonása ebr: 353346)</i>	1
Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása <i>(érintésvédelmi felülvizsgálat)</i>	1
Turisztikai témájú pályázatok <i>(VEKOP pályázat)</i>	1
Állattartási, állatvédelmi ügyek <i>(elszaporodott patkányok)</i>	1
Nem helyi önkormányzat által alapított nevelési, oktatási, kulturális, művészeti intézmények működésének engedélyezése, működéssel kapcsolatos egyéb ügyek <i>(Faluház gázkonvektor ügye)</i>	1
Helyi önkormányzat által működtetett kulturális intézmények (közművelődési, közgyűjteményi intézmények, múzeumok, könyvtárak, levéltárak) létesítésének és közösségi színterek biztosításának iratai <i>(Régi Orvosi Rendelő és Hangya épület biztosítás megújítás ügye)</i>	1
Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak	1

<i>(Bölcsőde pályázat)</i>	
Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése <i>(Coop party Séftúra rendezvény ügye)</i>	1
Sportegyesületek, sportlétesítmények, sportolók támogatása, pályázatok, szponzori szerződések <i>(tájékoztató Nemzeti Szabadidős Egészség Sportpark Programban való részvételről)</i>	1
Sportlétesítményekre, versenyengedélyekre vonatkozó adatszolgáltatásokkal összefüggő iratok <i>(Adatszolgálati kötelezettség sportlétesítményről)</i>	1
Külső szervek, Állami Számvevőszék, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói, szakfelügyeleti vizsgálatok, törvényességi észrevételek, ügyészi intézkedések <i>(katasztrófavédelmi ellenőrzés dokumentumok)</i>	1
Jogi ügyek (peres és nem peres ügyek, jogi képviselési tevékenység) <i>(közös tulajdon megszüntetése; csapadékvíz miatti kártérítési per)</i>	2
Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pályázatok <i>(Új egészségház felújítás pályázat - PM_eualapellatas_2017/23)</i>	1
A hivatal működtetésével, karbantartásával kapcsolatos ügyek <i>(elektromos felülvizsgálat, klíma karbantartás)</i>	2
Informatikai üzemeltetés és karbantartási operatív ügyek <i>(kapcsolattartás; takarnet hosszabbítás; fogorvosi rendelő vezetékes telefonvonalának kiépítés)</i>	3
Ingatlan- és vagyonyilvántartás; tulajdonjog-, szolgalmi jog, vezetékjog-rendezés, nyilvántartás <i>(vagyonkataszter, vagyonkataszter)</i>	2
Költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció	1
Kisajátítás, kisajátítási kérelmek <i>(Református temető kisajátítási ügye)</i>	1
Közbeszerzési ügyek (árubeszerzés, szolgáltatások megrendelése) <i>(közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési terv, megrendelések)</i>	4
Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása <i>(önkormányzati ingatlan kaszálás, telek bérbeadás, szolgálati lakás)</i>	5
Egészségügyi ellátást támogató pályázatok <i>(fogorvosi rendelő fogászati eszközök, árubeszerzés, bútorozása ügye)</i>	1
Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi építmény energiahordozó- és/vagy üzemmódváltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése, illetőleg feloldása <i>(Szent László Általános Iskola villamosenergia ellátás ügye)</i>	1
Átnézeti nyilvántartási térkép, földmérési alaptérkép <i>(Lake Forest villapark belső úthálózatának és bekötő útjának forgalomba helyezési engedélyezési</i>	2

<i>eljárása; egyéb építésügy)</i>	
Köztemetők létesítése, lezárása, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatba vétele <i>(telekalakítás ügye /református temető megközelítése)</i>	1
Hulladékká vált járművek ügyei, gépjármű elszállítási és értékesítési ügye <i>(ingatlan előtt parkoló gépjármű)</i>	1
Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejlesztési hozzájárulás visszafizetésének ügyei <i>(közműfejlesztési, közműellátási ügyek pl. Ródi )</i>	2
Iskolaszék alakítása, tagok delegálása, egyéb iskolaszéki ügyek <i>(Iskola könyvtár lépcső elbontása)</i>	1

Mint a fenti felsorolásból látható a Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda feladatai széles spektrumot ölel fel, amelyeket a pontosabb rálátás érdekében, és nagyobb volumenű, részletesebben is kifejtünk.

**Ingatlan felajánlási, vételi, kisajátítási, bérleti ügyekkel** kapcsolatban az Önkormányzati ingatlanokkal való gazdálkodási munka történik, az idei évben több ingatlan is értékesítésre kerül. Jelenleg is folyamatban van egy tömbös ingatlanértékesítése. Több lépcsős folyamat, amely során az ingatlanok értékbecslését is be kell szereznie az irodának. Pályázati anyag előkészítése, amelynek szerves része a Képviselő-testület többszöri döntésének az előkészítése is.

**Zöldterület létesítési és fenntartási ügyekben** (parkok, játszóterek), ebbe a témakörbe az önkormányzati tulajdonú játszóterekkel és parkokkal kapcsolatos feladatok csoportosíthatók. Egyik fontos feladata volt az irodának a Szent Jakab Parki játszótér kialakítása, illetve a Mátyás király útnál pályázaton elnyert Fitness-Parkkal kapcsolatos feladatok intézése (a berendezések telepítése előtti ügyintézés, tereprendezés)

Ide sorolhatjuk még az önkormányzati tulajdonú közterületeken található ELMŰ és egyéb szolgáltató vezetéket érintő fák gallyaztatása, illetve kivágási feladatainak ellátásai, amely minden évben pályázat kiírásával indul. A szerződés megkötésével, amelyet szintén Képviselő-testületi anyag előkészítésével jár, követheti a problémás fák (akár utca szinten is) lehelyszínelése és megrendelése. A munka elvégzését követően, annak visszaellenőrzése a teljesítés igazolás kiadhatósága érdekében.

**Közterület tisztántartási, felügyeleti, engedélyezési ügyek:**

- Közterület tisztántartásával, felügyeletével kapcsolatos ügyek
- Közterület foglalással, használattal kapcsolatos ügyek
- Közterület bontásával kapcsolatos ügyek
- Behajtási engedélyek

Az összefoglaló táblázatból látható, hogy ezek a feladatok legalább 1/4 -ét ölelik fel az Iroda tevékenységének

**Közvilágítás létesítési, üzemeltetési ügyek:** Ezen ügyek ölelik fel a közvilágítás bővítési kérelmeket, azok ügyintézését, valamint a hibabejelentéseket is (*szakaszhiba, lámpatest meghibásodás*).

**Helyi vízkárral kapcsolatos ügyek:** Ezek közé tartoznak az esővíz miatti útszakaszt érintő vízkár helyreállítások (*Vis maior ügyek, mint például Nyulas utca, Bocskai utca helyreállítása is*).

**Szennyvízgyűjtési, valamint szennyvíz begyűjtési közszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyek:** Ezen ügykörben a közműpótló létesítmény engedélyezése is történt. A szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási feladatot a Szívó Kft. látja el a település területén.

**Szabálysértési közfoglalkoztatás, közérdekű munka ügyekben több megkeresésre** került sor pártfogók általi megkeresésre. A büntetések (pénzbírság) közmunkaként történő ledolgozása a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft. bevonásával történik. Ebben az évben összesen 2 személy foglalkoztatása volt megoldható - de még 15 személy foglalkoztatását lenne szükséges - mivel igen gyakori, hogy nehéz fizikai munkát nem végezhetnek orvosi vizsgálat alapján. A pártfogóval való kapcsolattartás zökkenő mentesen zajlik, de gyakori, hogy azonnali intézkedést igényel a dokumentációk kiadása (*pl. azon iratok, amelyekben a foglalkoztatás elutasítását kell rögzíteni*). A foglalkoztatás biztosításához munka és tűzvédelmi oktatást is biztosítani szükséges az elítélt részére, amely szintén az Iroda szervezése alapján történik.

**Erdőgazdálkodási ügyek:**

Ebben az évben került felmondásra az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.-vel, amely cég látta el az *erdészeti szakirányító tevékenységet*, de nem teljesítette azokat a feladatokat, amelyek egyeztetésre kerültek. A feladatteljesítésről szóló jelentések lényegi munkavégzést nem tartalmaztak, ezért kezdeményezés történt szerződésének felbontására. Az erdészeti szakirányító feladatok ellátásának biztosítása érdekében az Iroda megkezdte a megfelelő szakemberek felkutatását, hogy az ajánlatkérő eljárás sikeres lehessen. Jelenleg még nem sikerült olyan szakértőt találni, aki el tudná vállalni a szakértői tevékenység ellátását. Az erdő gazdálkodói tevékenységet továbbra is Bogár Imre látja el.

**Utak, árkok karbantartásával, felújításával kapcsolatos ügyek**

Ez a feladatkör széles spektrumú, amelyet az Iroda a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft.-vel szorosan együttműködve végez (*helyszíni szemlék, megrendelők, visszaellenőrzések*).

**Intézményi, Önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos ügyek:**

Ezen belül fontos megemlíteni a Régi orvosi rendelő felújítását, a Pillangós Óvoda kert rekonstrukcióját, pergola építését, Szent László Iskola udvarrekonstrukcióját. „Czeller Ház” bontásának teljes menedzselése (*bontási dokumentáció elkészítettésétől kezdve*). Ideglenes, és végleges közművek biztosításának intézése pl. Új egészségház, „Czeller Ház” (*ideglenesen bérbe adásra került az ingatlan*), Hangya épület (amely jelenleg a házi orvosi ellátás helyszíne).

**Rendezvények szervezéséhez kapcsolódó ügyek:**

Ezen belül került sor a fő települési rendezvényekhez, eseményekhez (Szent László napok, Hungaroring stb.) kapcsolódó terelések intézése (VOLÁN), egyéb ellátáshoz szükséges

koordinálás, beszerzés intézése. A Mogyoródi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel, a Turisztikai Kft.-vel a Művelődési Házzal való szoros együtt működés.

### **Pályázatokkal kapcsolatos feladatok (vis maior) és egyéb beszerzések:**

Ezen belül foglalkoztunk az áram és gázbeszerzéssel. Esőzések okozta útkárosodások Vis maior pályázataival.

*Jelenleg az Irodához tartozó pályázatok a következők:*

- Mogyoród Fő tér fő vízgyűjtő, mogyoródi patak partfal vis maior pályázat 109/7 és 1456 hrsz ebr: 450 575
- Mogyoród Berekakácós, Bocskai 744/4 és 744/3 hrsz Vis Maior pályázat ebr: 450 574
- Mogyoród Mély, Kútvölgy, Bocskai utcában esőzések okozta Vis Maior jellegű károsodások - ebr.: 369 978
- Mogyoród Vörösmarty út, Borvirág és Bocskai utca útfelújítás Vis Maior pályázat
- Dózsa György 109/5 út és Bajcsy-Zsilinszky u.1428 hrsz vis maior pályázat csapadékvíz okozta károkról, partfal felmérés
- Vis Maior - Orgona, Bocskai út, Ág utca és Berekakácós úthelyreállítás és ár-belvíz védelmi ügy- ebr:353346
- Mogyoród Berekakácós, Bocskai és Nyulas utca esőzések okozta károk helyreállítása VIS Maior pályázat ebr: 407028

**2019. január 1-jével távozott a kolléga, aki a vis maior pályázatokkal foglalkozott. Jelenleg a Bereczki László beruházási menedzser segíti ezen feladatok összefogását az Iroda munkatársaival együttműködésben.**

**Fakivágásra** több lakossági igény érkezett, amely mellett tovább folytatódik ez évben a vezetőkek alatti fák gallyazása és ritkítása is. Ezen tevékenység ellátására is ajánlatkérői eljárás került lefolytatásra a szükséges szerződés előkészítésével együtt.

A 2019. tavaszi időszakában a **hó eltakarítással és síkosság mentesítéssel** kapcsolatos feladatokat Gódor István e.v., a szolgáltatási időt alatt problémamentesen biztosította, az utak ennek megfelelően járhatóak voltak, a havazásból és síkosság mentesítéssel kapcsolatban káresemény jelzése nem érkezett. Ezen év újabb szolgáltatási időszakára az Iroda lefolytatta az ajánlatkérői eljárásokat, nem csak a hó eltakarítási és síkosság mentesítési és tárolási feladatokra, hanem a szükséges só és homok beszerzésekre vonatkozóan. A szerződések előkészítésre és megkötésre kerültek. Tehát ezen feladat ellátása ez évben és jövő év tavaszig szintén biztosított.

A **Közvilágítás karbantartásra vonatkozó** ellenőrzések és bejelentések folyamatos ügyintézés alatt vannak a Titkársági Irodával együttműködve. A bejelentéseket és a hibaelhárítások nyomon követi az Iroda. Ide tartoznak az egyegy lámpatestek meghibásodása, valamint a szakaszhibák.

Az év során a felmérések és a benyújtott igényeknek megfelelően a **közvilágítási hálózat bővítésével** kapcsolatban az iroda ajánlatkérői eljárás folytatott le, amely alapján megkezdődhet a bővítéshez szükséges lámpatestek beszerzése és felszereltetése a meglévő hálózatokon belül. Ez évben tervezetési ajánlatkérői eljárást is indít az iroda, olyan utcák vonatkozásában, ahol egyáltalán nincs közvilágítási rendszer még kiépítve. A 2020. évi költségvetésbe javaslat tett az Iroda további bővítések elvégeztethetősége érdekében.

**Út karbantartási munkák** a Mogyoród Településüzemeltetési Nonprofit Kft. segítségével történtek a feladatok végrehajtása. Az Iroda munkatársaival történő helyszíni egyeztetések és bejárások, valamint az ez alapján készült megrendelések szerint. Itt nagyon fontos kiemelni a lakossággal történő kapcsolattartást és jelzéseik alapján a hibák mielőbbi elhárítását. Szükséges megemlíteni, hogy nem minden esetben lehetséges az utak karbantartását elvégezni, amely esetén minden igyekezet ellenére **káresemények** történnek. A káresemény ügyek is az Iroda feladatkörébe tartoznak, amely során a Rendőrségi jegyzőkönyvek, fényképek kikérésétől a Biztosító társasággal való egyeztetésig minden itt kerül ellátásra.

**Új Közösségi Ház** építéséhez szükséges telekalakítási eljárás és ennek földhivatali nyilvántartási bejegyzése megtörtént. A jelenlegi terv jogerős építési engedéllyel rendelkezik, amely a telekösszevonások miatti változások okán módosíthatni szükséges még. Ez évben az épületre tervezői ötletpályázat került kiírásra. Az ötletpályázattal érintett tervezők bevonásával az Iroda több ajánlatkérői eljárást is lefolytatott új tervek elkészíttetése tárgyában, valamint előkészítette az ehhez szükséges előterjesztéseket a Képviselő-testületi döntések meghozatala érdekében. Itt említeném meg, hogy több olyan feladatot is végzett az iroda, akár több heti munkát is befektetve, amely végül is, a végrehajtás tekintetében eredménytelenül zárult.

Itt említeném meg továbbá az Iroda elvégzett feladatai között a „Czeller Ház” bontásnak elvégzését is a bontási tervek elkészíttetéséig, a bontási feladatok közbeszerzésén kívül, a közművek kiköttetéséig (*a gáz szolgáltatás teljesen megszüntetésre került, közmű a közterületi szakaszon lezárva*), a műszaki ellenőr kiválasztásáig, ideglenes közművek (pl. ideiglenes villany/mérőhely) kialakíttatásig.

A **Bölcsoede Pályázat** során az Iroda erőn felüli munkát végzett. Lefolytatta a Bölcsoede tervezésére vonatkozó ajánlatkérést, amely alapján a szerződés szerint a Modulárt Kft. el tudta készíteni az engedélyezési tervdokumentációt, amely az Iroda közbenjárására építési engedélyt kaphatott. Az Iroda munkatársai személyesen jártak az érintett ingatlan tulajdonosoknál, hogy a fellebbezési jog lemondásának beszerzésével gyorsítani lehessen az engedély mihamarabbi megszerzésén. Az engedély megszerzésének sürgősségét a pályázat beadási határidő indokolta. Az Iroda, az engedély megszerzéséhez szükséges szakhatóságokat is megkereste annak érdekében, hogy azok ne legyenek annak akadálya.

Mint azt már lehet tudni, az Önkormányzat sikeresen pályázott, támogatást kapott annak megvalósítására. A kivitelező kiválasztásának ügyintézésében is részt vett az iroda.

Az Iroda 35 **Belterületbevonási** ügy előkészítésével foglalkozott ez idáig az évben. A belterületbe vonások során eddig véglegesen 11 szerződéskötés történt, amelyből 98.516.000 Ft követelése származott az Önkormányzatnak, ebből már 61.728.966 forint be is folyt. A belterületbevonás folyamata nagyon időigényes, mert itt a Földhivatali eljárásoknak is le kell zárulnia, amely a telekmegosztást és a bejegyzést is magába foglalja.

Az Iroda szorosan együttműködik szakhatóságként a Földhivatallal, a részükről ez idáig 69 szakhatósági megkeresés érkezett **telekmegosztásra** vonatkozóan, amelyet általában határidőben próbáltunk teljesíteni, de mint azt a beszámoló elején jeleztem az irodai létszám befolyásoló tényező az ellátható tevékenységek sorában, és mindig van sürgősebb feladat, amelyet utasításban jeleznek, hogy azonnali intézkedést igényel.



**Pályázatok:**

**TAO keretből Ober János Sportcentrum teljes megújítása pályázat**

**zártkerti besorolású földrészletekre mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastruktúrális háttérét biztosító fejlesztések támogatására ZP-1-2019 pályázat**

**2019 évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás pályázati kiírás**

**VIS MAIOR pályázatok**

**Ötletpályázat a Juhász Jácint Művelődési Ház és Könyvtár új épületének terveire**

**Ober János sportcentrum bérbeadása pályázat**

**Gallyazás, fakivágás és kertészeti munkálatok pályázat önkrom. ingatlanoknál  
Hó eltakarítás és síkosságmentesítés – Önkormányzati feladatvégrehajtásra kiírt pályázat**

**Orvosi rendelő fejlesztési pályázat - Régi egészségház felújítása - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés pályázat Mogyoród 149/5 hrsz ingatlan**

**Dózsa György 109/5 út és Bajcsy-Zsilinszky u.1428 hrsz vis maior pályázat csapadékvíz okozta károkról, partfal felmérés**

**KEHOP 5.2.9. hivatali felújítás pályázat**

**PM csapvíz gazdálkodás 2018 kódszámú pályázatra, vízjogi létesítési terv elkészítésére és engedélyezésére**

**VEKOP 4.1.1-15 pályázati projekt - tanösvény, túraösvény**

**Mogyoródi belterületeknél szilárd útburkolat kiépítése - Dózsa György út - pályázat - ONKORMUT 2018/55**

**Új egészségház felújítás pályázat - PM eualapellatas 2017/23**

A PÁLYÁZATOKBAN A TELJESSÉG IGÉNYE NÉLKÜL AZ IRODA AZ ALÁBBI FELADATOKAT LÁTTA EL:

- 1.) KEHOP – 5.2.9. „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” c. pályázat elnyerésével megtörtént a Hivatali épületek energetikai felújítása. A megszépült Hivatal 2017. december 1-én ünnepélyes keretek között került átadásra a Lakosság részére. A 2018. évben a lezárás és elszámolhatóság érdekében pályázati anyag a közbeszerzési kiírástól kezdve a munkaterület visszaadására vonatkozó dokumentumokig teljes ellenőrzésen esett át. Az az évi hiánypótlások teljesítése megtörtént. Ebben az évben *(tavasszal és a nyári hónapokban, átnyúlva az őszi időszakba)* még mindig nem sikerült a teljes lezárás, mivel az Önkormányzat részére ismét hiánypótlási felhívásokat kapott, amelyek teljesítésén az

Iroda folyamatosan dolgozott/dolgozik. A villámvédelmi rendszer kiépítésével remélhetőleg lezáródhat véglegesen és elkezdődhet a fenntartási időszak. Az Adó- és Pénzügyi Irodával együtt az Iroda folyamatos és időigényes munkát végzett és végez.

- 2.) **PM\_EUALAPELLATAS\_2017/23** **Mogyoród Nagyközség „Új Egészségházának” fejlesztésére** benyújtott pályázat támogatást kapott. A pályázati támogatásból megépülő épületben az emeleti 332 nm-es részen két felnőtt és a gyermek házi orvosi rendelő, valamint a védőnői szolgáltatás kap majd helyet, a földszinten 143 nm-en a közös használatú helyiségek mellett kialakításra kerül egy multifunkcionális egység szűrővizsgálatok, tanácsadás és felmérések végzésére. A telekalakítási eljárás az Iroda részéről szintén intézésre került. Az új egészségház építésének megkezdése előtt szükség volt a meglévő épületek (*Gyermekorvosi rendelő, Művelődési Ház*) bontására. A Művelődési Ház pincéje miatt a bontás csak bontási terv alapján volt végezhető. A bontási terv készítésére ajánlatkérő eljárás került lefolytatásra az Iroda részéről, a mely eredményeként beszerzett terv egyik részét képezte a közbeszerzési eljárásoknak. Az Iroda közreműködött továbbá még az építési engedély beszerzésében, a kiviteli tervek készíttetésében 2018 tavaszán. A műszaki ellenőr tevékenység ellátására vonatkozó ajánlatkérő eljárás lefolytatásában is részt vett.

Az Iroda a közművek kiköttetésében, leszereltetésében és ideiglenes órák/mérőhelyek kialakíttatásában is tevékenyen közreműködött.

- 3.) **ebr42 azonosító: 351692 (BMÖGF/107-9/2017)** **Mogyoród „Régi orvosi rendelő felújítása pályázat”** során az Épület teljeskörű felújítása (belső felújítás, nyílászárók cseréje, fűtés cseréje, hőszigetelés, tetőfelújítás, udvar rendbetétele), fogorvosi rendelő a földszinten, azok bútorozása és felszerelése valósul meg.

A pályázat előkészítő munkában az Iroda tevékenyen részt vett (Terveztetés, műszaki ellenőri tevékenység ellátására ajánlatkérői eljárás lefolytatása, közbeszerzés során helyszíni bejárás biztosítása stb.).

- 4.) **PM\_ONKORMUT\_2018/55** **Mogyoród Nagyközség településközponti útjainak felújítása**

Dózsa György út, Béke utca, Béke utca térrész Mérleg utca útburkolat felújítása mellett (összesen 1045 m szakaszon), járda- és parkolók felújítása, akadálymentesítése, a csapadékvíz elevezetésének javítása és zöldfelületek fejlesztése történne a pályázat elnyerésével, amely bírálati szakaszban van. A pályázat benyújtásához szükséges anyag előkészítésében tevékenyen részt vett az Iroda. Tervek elkészíttetésének előkészítő munkái, szerződés tervezet elkészítése, folyamatos kapcsolattartás a tervezővel.

- 5.) **A VEKOP – 4.1.1** – pályázaton konzorciumban sikeresen szerepelt a pályázat, melynek során megújul a kilátó, tanösvény, játszóterek, és Szent László emlékhely kerül kialakításra. Az Iroda munkatársa a VEKOP pályázatba bevonásra került. **Átlagban heti 4 – 10 órát foglalkozik a projekttel kapcsolatban (pl. pályázók ellenőrzése, tervek vizsgálata, bírálati jegyzőkönyvek ellenjegyzése).** Ez sok esetben a hatósági munka rovására megy, annak ellenére, hogy ezek a feladatok nem az Önkormányzathoz vannak nagyrészt telepítve, ugyanakkor az építészeti tevékenység miatt egy kolléga munkaidejének jelentős részét igénybe veszi.

### **Ingyenértékesítés:**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő értékesítésre kijelölt ingatlanokkal kapcsolatosan, az ellátandó feladatok tekintetében megemlíthető az adatszolgáltatás, földhivatali ügyintézés, érték meghatározás beszerzése, koordinálása. Értékesítési felhívás, Képviselő-testületi döntések előkészítése. Az értékesítés folyamatának teljeskörű ellátása a szerződés összeállítását kivéve, de annak megrendelése is az Iroda feladata.

Az Irodához nem csak az Önkormányzati Ingatlanok értékesítése tartozik, hanem a lakosság részéről megvételre felajánlott ingatlanokra vonatkozó előkészítő és végrehajtó munka is.

### **Közbeszerzés:**

2019. évi közbeszerzési terv végrehajtásából adódó Hatóság részére történő adatszolgáltatás megküldése.

A Vis maior támogatás beruházásának közbeszerzésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok gyűjtése, koordinálás az eljárás során szükséges folyamatokkal kapcsolatban.

Az Új egészséghához, Régi Orvosi rendelőhöz, Bölcsődéhez kapcsolódó, illetve további egyéb beruházások közbeszerzésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok gyűjtése, a közbeszerzési tanácsadóval való folyamatos kapcsolattartás. Az előkészítés során sok az egyeztetési feladat, amely hosszú időt vesz igénybe. Itt bekapcsolódnak a feladatok közé szintén a pályázatból adódó közbeszerzési feladatok (VEKOP, orvosi ügyelet stb). A közbeszerzési tanácsadónak is a műszaki adatokat, felméréseket nekünk szükséges elkészíteni.

### **Hulladékgazdálkodás:**

2018. február 2. napján kezdte meg a településen a Zöld Híd B.I.G.G. Nonprofit Kft. a hulladékszállítási feladatok ellátását. Az iroda napi szintű munkája a szolgáltatással kapcsolatos lakossági megkeresések alapján a folyamatos tájékoztatás, illetve a szolgáltatóval történő egyeztetés. 2018. október 29 napjától a szemétszállítást átvette a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, amely még a mai napig is irányításuk alatt történik.

**Az Iroda munkáját és feladatellátását nagyban tükrözi, azaz adat, hogy 2019. november hónapig 186 előterjesztést készített elő, amelyeknek a végrehajtásáról is gondoskodnia kellett.**

A beszámoló alapján látható, hogy ez az év az Iroda számára jelentős feladat mennyiséget és leterheltséget jelentett, amelyet nehezített a fluktuáció is. Ezért a feladatok teljesítése folyamatos túlórával lehetett szinten tartani. Miután december 1-től ismét 2 fővel folytatja munkáját az iroda, ez ismét az ügyek torlódását eredményezheti a jövőben, ezért azonnali lépéseket kell tenni a létszám mielőbbi betöltésére.

### **Képviselő-testület-Bizottságok**

Bár az ülések száma mögött nem feltétlenül látható, hogy egyre több előterjesztés készül, amely egyre nagyobb felkészülést és körültekintést igényel. A jogszabályok alapos ismerete nélkülözhetetlen. Az előterjesztések készítésekor az új kollégák azonnali bevonása nem lehetséges, hiszen nem biztos, hogy ilyen irányú tapasztalattal rendelkeznek. A leterheltség ezen a téren nagy a Hivatal számára, sokszor nagyon rövid idő áll rendelkezésre egy-egy anyag elkészítésére, főként, ha közben rendkívüli ülések megtartása is szükséges. A rendkívüli ülések száma is felgyorsította az azonnali előkészítéseket, melyek sokszor az idő rövidségére tekintettel nagyobb hibalehetőségeket rejt magában.

**Bizottságok és Képviselő-testület üléseire és döntéseire vonatkozó adatok:**

Bizottsági/Testületi	Rendes ülések száma		Rendkívüli ülések száma		Határozatok	
	2019 X. hóig	2018	2019 X. hóig	2018	2019 X. hóig	2018
Képviselő-testületi ülések	9	12	22	13+közmeghallgatás	566+19 rendelet	611+19 rendelet
Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság	8	12	22 (ebből két ülés elmaradt)	20	410	453
Egészségügyi és Szociális Bizottság	11	12	3	5	68	90
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	17	12	9	11	110	127
Roma Nemzetiségi Önkormányzat						

\*Megjegyzés: A 2019. év decemberi adatokat még nem tudjuk, így kiegészítik a fenti adatokat.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a lakossági igények emelkedése és elvárása miatt egyre nehezebb feladat hárul az önkormányzati dolgozókra is.

Elvárás a bürokráciaesökkenés, amely sajnos nem mindig valósul meg, hiszen az elmúlt időszakban számtalan ügymenet bonyolultabbá vált és az adminisztrációs terhek és statisztikai jelentések megsokszorozódtak, ezért sok időt vesznek el az érdemi munkától. **Ettől függetlenül a jövőben is minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy jól működjünk.**

## ÁLTALÁNOS ÖSSZEFOGLALÓ:

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a nagyszámú pályázat végrehajtási feladatai ellenére, valamint a létszámhiánnyal egyidejűleg is próbált helytállni, ettől függetlenül bizonyára voltak hiányosságaink, ahol nem tudtuk úgy teljesíteni, ahogy elvárható lett volna, de minden igyekezetünkkel azon voltunk, hogy megoldjuk a feladatokat. Ebben az évben két választás is plusz feladatokat rótt a Hivatal dolgozóira, ahol problémamentesen vettük az akadályokat és teljesítettük a feladatainkat rendkívüli események nélkül.

Az új ügyfélszolgálat működéséről pozitív visszajelzéseket kapunk, ügyfelek is kiemelkedő szolgáltatáshoz jutottak, kulturált környezetben. Az ügyfél várót bővítése, még mindig prioritásként szerepel, Polgármester Úrnak erre is meg van a koncepciója, ami az akadálymentesítéssel egyidejűleg meg is fog történni.

Megjegyezni kívánom, hogy nagyon sok kolléga éves szabadságának még a felét sem tudtuk kiadni, ami a jövő évben csak halmozódni fog. Az önkormányzati közigazgatáson belül, így Mogyoródon is nagy a fluktuáció, egy álláshelyre alig, vagy egyáltalán nincs pályázó az év folyamán is több üres állásunk volt, ez nagy nehézséget is okozott, hiszen egy-egy kolléga betanítása is időt vesz igénybe. **Nagyon fontos lenne a jó munkaerő megtartása, de sajnos erre eszközeink csekélyek.** Leginkább jellemző ez a hiányszakterületekre, mint pl: műszaki és pénzügyi végzettségű munkatárs, erre a területre szinte lehetetlen munkaerőt találni, mert a versenyszféra jóval magasabb bért és juttatásokat kínál. Az itt dolgozó kollégák, pedig tovább már nem terhelhetők! Mindenképpen el kell gondolkodni a megoldási lehetőségeken (magasabb fizetés, szolgálati lakás, albérleti hozzájárulás stb.) , mert a fiatalok számára a pálya már nem vonzó mind a fizetés, mind pedig a felelősség miatt sem.

2020-ban sem lesz kevesebb a feladat

**A beszámoló végén ezúton köszönöm meg kollégáimnak az elmúlt években végzett áldozatos munkáját. Az egész éves munkájukért köszönetemet fejezem ki minden egyes Hivatali dolgozónak, akik sokszor munkaidejükön felül is próbáltak, próbálnak helyt állni,** annak ellenére, hogy volt olyan, hogy 5 státuszt nem tudtunk betölteni és ezek a feladatok többletmunkaként jelentkeztek a dolgozók számára.

**Köszönjük Polgármester Úr és az Önök támogatását.** A beszámoló áttanulmányozását követően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót fogadja el.

### Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Mogyoród, 2019. november 28.



  
dr. Moldván Tünde

**A beszámoló készítésében részt vállalt aljegyző úr, valamennyi Hivatali szervezeti egység irodavezetője és bizottsági, testületi koordinátora, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket!**