



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat  
2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715,  
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület**  
**2018. január 31. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet megalkotása**

Melléletek: szerződés tervezet, rendelet-tervezet

Előterjesztő: Paulovics Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Kigyósi Katalin MTB irodavezető

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: 2018. 01. 12. (jegyző/helyettes tölti ki!)\*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Moldván Tünde jegyző/helyettes\* (szignója)

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: Juhász András pénzügyi irodavezető/helyettes\* (szignója)

Tárgyalja: GTB

A Képviselő-testület ülése* <sup>1</sup> :			
- nyilvános			
- <u>zárt</u>	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
<b>Határozathozatal módja:</b>	egyszerű / <u>minősített többség</u> *		

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mogyoród Nagyközség a Képviselő-testület 480/2017. (X.25.) Kt. számú határozata alapján kifejezte azon szándékát, hogy csatlakozni kíván az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társuláshoz a kötelezően ellátandó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása céljából.

A Társulás számára a hulladékgazdálkodási feladatokat a „Zöld Híd B.I.G.G.” Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el. A település hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz, annak 2018. február 2.-napján történő indításához elengedhetetlen a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése.

\* megfelelő szövegrész aláhúzendó

\*\* megfelelő szövegrész aláhúzendó

**A hulladékról szóló 2012 évi CLXXXV. törvény 35. § -ban foglaltak szerint**

*33. § (1) A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.*

*34. § (1) A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.*

*35. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:*

*a) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban;*

*b) a közszolgáltató tagjai, illetve a közszolgáltatói alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve a közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve közszolgáltatói alvállalkozó végzi;*

*c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;*

*d) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételeinek miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;*

*e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;*

*f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;*

*g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.*

*(2) A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.*

*(3) Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv számára az önkormányzat köteles megtéríteni.*

*36. § (1) A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. A társulás tartalmát és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó jogszabályok keretei között társulási megállapodásban állapítják meg.*

*88. § (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:*

*a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételeinek szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;*

*b) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;*

*c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;*

*d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.*

A szerződés megkötésén túl az új szolgáltató ellátásával kapcsolatosan szükséges az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, amely igazodik a szerződéshez és az ellátáshoz is. Célszerűen mutatkozik, hogy a korábbi rendelet kerüljön hatályon kívül helyezésre és egy teljesen új rendelet lépjen hatályba. A későbbi alkalmazás során megjelenő problémák kezelése és a felmerülő igények alapján - a jogszabályi keretek között - a rendelet módosítására lehetőség lesz.

A fentiek alapján az alábbi határozati és rendeleti javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé elfogadásra:

### **Határozati javaslatok:**

1. Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező három oldalú – *Mogyoród Nagyközség Önkormányzata; Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás, „Zöld Híd B.I.G.G.” Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal egyet ért. A közszolgáltatási szerződést 2018. február 2. napjától 10 éves határozott időtartamra köti meg.*
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a három oldalú Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés véglegesítésre és aláírására és az egyéb szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 1./ pont: azonnal 2./ pont: döntést követő 1 munkanapon belül.

Felelős: Polgármester

### **Rendeleti javaslat:**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint megalkotja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló .../2018. (I.31.) önkormányzati rendeletet.

Mogyoród, 2018. január 18.



Paulovics Géza *sh.*  
polgármester

Szerződés azonosító száma:

## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának neve: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata**

Képviselőjének neve: Paulovics Géza polgármester

Címe: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

Telefonszáma: (28) 540-716

Kapcsolattartójának neve: Kigyósi Katalin műszaki, beruházási és településüzemeltetési irodavezető

Email címe: [polgarmester@mogyorod.hu](mailto:polgarmester@mogyorod.hu); [kigyosi.katalin@mogyorod.hu](mailto:kigyosi.katalin@mogyorod.hu);

Bankszámla száma: 11600006-00000000-80747897

Adószáma: 15730514-2-13

mint **Igénylő Tagönkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az

**Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Email címe: [titkarsag@zoldhid.hu](mailto:titkarsag@zoldhid.hu)

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Társulás), harmadrészről a

**„Zöld Híd B.I.G.G.” Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

Képviselőjének neve: Szondi György ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Email címe: [zhbigg@zoldhid.hu](mailto:zhbigg@zoldhid.hu)

Kapcsolattartójának neve: Oroszi Péter

Telefonszáma: (28) 561-200

Email címe: [oroszi.peter@zoldhid.hu](mailto:oroszi.peter@zoldhid.hu)

Bankszámla száma: 12001008-01592579-00100003

Adószáma: 25894259-2-13

KSH szám: 25894259-3821-572-13

KÜJ száma: *(környezetvédelmi ügyfél jel)103 522 511*

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: **Felek** között az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező **települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjéről és módjáról.**

## Preambulum

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** köt.

A közszolgáltatási szerződés X. fejezet 4. pontjában Felek megállapodtak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (*továbbiakban Ht.*) 2016. évben hatályba lépett módosítása bevezette az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot, amely következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszere alapvetően megváltozott. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat végrehajtására az állam Koordináló szervezetet hozott létre és Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet alkotott, amelyben rögzítette az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

### I. fejezet

#### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfeleléseit vizsgálja.
2. Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást nonprofit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
  - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelést,
  - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
  - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények—bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

## II. fejezet

### A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1. A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:
  - a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.
    - KTJ száma:(*környezetvédelmi területi jel*)100 413 509
    - Egységes környezethasználati engedélyének száma: PE/KTF/7757-39/2015
  - b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.
    - KTJ száma:(*környezetvédelmi területi jel*)100 529 327
    - Egységes környezethasználati engedélyének száma: PE/KTF/7757-38/2015
2. Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.
3. Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat.

## III. fejezet

### A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

#### 1. A közszolgáltatás módja

- a) Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.
- b) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített (*továbbiakban: szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az **1. számú** hirdetmény tartalmazza.

- c) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogata maximum 1 m<sup>3</sup> lehet.

A zöldhulladék gyűjtés biztosítható nem csak az ingatlantól történő gyűjtéssel, hanem hulladékgyűjtő pont, hulladékudvar vagy más átvételi lehetőség biztosításával, amennyiben a lehetőség legalább április 1-től november 30-ig legfeljebb 20 km-es távolságban rendelkezésre áll.

Közszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a **2. számú** hirdetményben találhatóak.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

- d) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.

A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatóak.

- e) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

## **2. Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok**

- a) Lehetőség szerint a Közszolgáltató bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérebe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját Közszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőtérületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

- b) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználandó gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó

tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

c) **Szabványos gyűjtőedények típusai:**

- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladéktároló.

d) **Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:**

- egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.

### 3. **Ügyfelekkel való kapcsolattartás**

- a) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:
- telefonos ügyfélszolgálat,
  - elektronikus ügyfélszolgálat (email),
  - postai úton történő elérés.
  - személyes ügyintézés

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

Közszolgáltató az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat feldolgozza, érdemben kivizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a panaszos ingatlanhasználót tájékoztatja.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.



- b) A Közszolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közölt információkkal történik.

#### **4. Tájékoztatás:**

A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben (*továbbiakban Fgytv.*) meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
- b) közszolgáltató közérdekű adatai,
- c) a minősítési engedély,
- d) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- f) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és annak módosításai,
- g) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információk,
- h) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk.
- i) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz

#### **5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:**

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történt.
- c) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- d) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

#### **IV. fejezet**

### **Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai**

1. A Ht. 37/B. § értelmében a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyronról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.
2. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 22. § szerint köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében és annak körébe tartozó szükséges adatokat, dokumentumokat a törvényben meghatározott határidőn belül megküldeni a Koordináló szerv részére.
3. A Ht.-ben foglaltaknak megfelelően díjmentesen biztosítja a Közszolgáltató részére a települési ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő adatokat, természetes személyek esetében különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, valamint a lakcímre.
4. Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
5. Önkormányzat díjmentesen megküldi Közszolgáltató részére az eredetivel mindenben megegyező másolatban a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat aláírással ellátva öt évre visszamenőleg, valamint a módosításokat, illetve a hatályos példányokat folytatólagosan hatálybalépésétől számított 10 napon belül. Az emailben továbbított dokumentumokat az Önkormányzat PDF formátumban csatolja.
6. Tájékoztatót ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
7. Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiumokban közszolgáltatással kapcsolatos információkat közzétehesen.
8. Biztosítja a helyi közutak, utak járhatóságát, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli csapadék eltakarítást és a síkosság mentesítést. Elakadás esetén lehetőség szerint közreműködik a gyűjtőjármű mentésében.
9. Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság

kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A Közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

10. Az Önkormányzat gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

11. Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel az oktatására és a Közszolgáltató népszerűsítésére.

12. A 13/2016. (V.24. ) NFM rendelet vonatkozó szabályzásai alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, naptári negyedévenként a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.

13. Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (*pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.*).

## **V. fejezet**

### **Ingatlanhasználókra vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek**

1. Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.
2. Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

3. Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.
4. Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
5. Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
6. Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közszolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.
7. Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.
8. Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

## **VI. fejezet**

### **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak és a szolgáltatási díj**

1. A közszolgáltatási díjjal kapcsolatos hatósági feladatokat a rá vonatkozó szabályok szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeletalkotás útján gyakorolja.
2. A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
3. Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.
4. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

5. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

6. A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

7. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.

9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közzolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

10. A Közzolgáltató részére Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet.

11. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.

## **VII. fejezet**

### **A közzolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás**

1. Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2. Közzolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közzolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közzolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

## **VIII. fejezet**

### **A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere**

1. Közzolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közzolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közzolgáltató által üzemeltetett internetes honlapon közzétett információk által és az extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzolgáltató 24 órán belül megadja.
2. Közzolgáltató a honlapon nem közzétett adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, előzetesen egyeztetett időpontban, az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.
3. A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.
4. A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlanhasználók és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

## IX. fejezet

### A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1. Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanhasználókkal külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.
2. A Felek a jelen szerződést 2018. február 2. napjától 10 évre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.
3. A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.
4. Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:
  - a) a 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés esetében a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel, ha a közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel.
  - b) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
  - c) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:
    - ca) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

cb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5. Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.
6. Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.
7. Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést felmondhatja:
  - a) ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
  - b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közzolgáltatás teljesítését.
8. A Közzolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
9. A közzolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a közzolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
10. Közzolgáltató a hulladékkezelési közzolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

## **X. fejezet**

### **Hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések**

1. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

2. Ha a Közzolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közzolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közzolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

3. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

5. Közzolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

## **XI. fejezet**

### **Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás**

1. Megbízó vagy Közzolgáltató, működése során, valamint a Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbiak tekintetében:

- a) hulladékgazdálkodási programok óvodák általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára
- b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,
- c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszos szolgáltatás a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
- d) külön szelektív hulladékgyűjtők az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására.

2. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közzolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

## **XII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**



1. Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, email*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7. Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat...../ (.....) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8. A jelen szerződés 5 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2018.....

**„Zöld Híd B.I.G.G.” Nonprofit Kft.**  
*Közszolgáltató*

**Önkormányzat**  
*Igénylő Önkormányzat*

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei  
Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**  
*Megbízó*

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata**

### 1. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladék gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik

**NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!**

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata**

## 2. számú hirdetmény

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútorlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat: **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata**

### 3. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagdarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsővek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok