**Polgármesteri Hivatal Mogyoród**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Polgármesteri Hivatal Mogyoród

adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 19. pont: I., vagy II. besorolási osztályba tartozó pénzügyi és számviteli feladatkör.

**Ellátandó feladatok:**

A Polgármesteri Hivatal illetékességébe tartozó helyi adók, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a gépjárműadó vonatkozásában az adóztatási feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Adóbevallások, adatbejelentések, változás-bejelentések feldolgozása, adókivetések előkészítése, határozathozatal, adóhátralékok behajtása, adók módjára behajtandó köztartozások teljes körű feladatellátása, és ezen feladatok teljes körű ügyiratkezelése, pénzforgalom könyvelése. Ügyfelekkel való kapcsolattartás.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Középiskola/gimnázium, közgazdasági érettségi, OKJ szerinti valamely középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző,
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Főiskola, mérlegképes könyvelő, adótanácsadó,
* Azonos területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
* ÖNKADÓ, ASP programok kezelése
* Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga megléte
* Excel program magas szintű kezelése

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz.
* 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
* Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
* Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul.
* Nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
* Az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. szeptember 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász András Adó- és Pénzügyi Irodavezető nyújt, a 06-28/540-716/200, mobil: 06-30/663-9842 -os -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Mogyoród címére történő megküldésével (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6414/2019., valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.
* Elektronikus úton Sohajdáné Króner Judit részére a kroner.judit@mogyorod.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelésről bővebb információ az önkormányzat honlapjának https://mogyorod.asp.lgov.hu/allasajanlatok menüpont alatt található.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. szeptember 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* www.mogyorod.hu - 2019. szeptember 2.