**Polgármesteri Hivatal Mogyoród**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Polgármesteri Hivatal Mogyoród   
  
pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű Előreláthatóan 2020. 02. 26. –ig –ig tartó közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet: 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör I-II. besorolási osztály

**Ellátandó feladatok:**

Ellátja a pénzügyi teljesítésekről történő adatszolgáltatás elkészítését a különböző könyvvezetési és beszámolási rendszereket segítő programok segítségével (ASP rendszer gazdálkodási alrendszere, KGR-K11, mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés); ellátja a Képviselő-testület és bizottságai üléseire készítendő pénzügyi tárgyú előterjesztések előkészítését; előkészíti a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzat és intézményei elemi költségvetését, az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, rendelet módosításait és zárszámadási rendelet-tervezetét; elkészíti az EBR42 rendszerben történő adatszolgáltatásokat (mutatószám felmérés); figyelemmel kíséri és elkészíti az ÖNEGM rendszerben történő pályázati adatlapokat; ellátja az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat (támogatási szerződések nyilvántartása, elszámolások ellenőrzése); az alkalmi és állandó bérjellegű számfejtések, kifizetések elvégzése (megbízási díjak, segélyek, választásokkal kapcsolatos tiszteletdíjak, jutalmak); az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények dolgozói részére történő fizetési előlegek nyilvántartása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Ellátandó feladatoknál felsorolva.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Középiskola/gimnázium, műszaki, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közgazdasági, közszolgálati, gépészet, elektrotechnikai-elektronika, informatika szakmacsoportba tartozó szakképesítés,
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség: vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú képesítés,
* Költségvetési szervnél szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
* Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz.
* Az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
* Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
* Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul.
* Nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
* 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász András Adó- és Pénzügyi Irodavezető nyújt, a 06-28/540-716/200, mobil: 06-30/663-9842 -os -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Mogyoród címére történő megküldésével (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 507-4/2019., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
* Elektronikus úton Sohajdáné Króner Judit részére a [kroner.judit@mogyorod.hu](mailto:kroner.judit@mogyorod.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Pályázatokkal kapcsolatos adatkezelésről bővebb információ az önkormányzat honlapjának <https://mogyorod.asp.lgov.hu/allasajanlatok> menüpont alatt található.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* www.mogyorod.hu - 2019. április 18.