



Mogyoród Nagyközség Önkormányzat

Polgármestere

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715,
e-mail: mogyorod@mogyorod.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület
2019. április 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a SUPPORT Alapítvány 2018. évi munkájáról

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Support Alapítvány 2018. évről szóló szakmai beszámolója

2. sz. melléklet: Support Alapítvány 2018. évről szóló pénzügyi elszámolása

Előterjesztő: Paulovics Géza polgármester

Beszámoló készítője: Takács Imre a Support Alapítvány elnöke

Előterjesztést készítette: Kertészné Hegedűs Erika igazgatási irodavezető és Juhász András Adó és Pénzügyi Irodavezető

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: (jegyző/helyettes tölti ki!)*

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Moldván Tünde jegyző

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: Juhász András Adó és Pénzügyi Irodavezető

Tárgyalja: ESZB, GTB

Az ülés:			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján
Határozathozatal módja:	egyszerű / minősített többség		

Tisztelt Képviselő-testület!

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti gyermekjóléti, családsegítő és szociális feladatait ellátási szerződés útján, a Magyar Protestáns Segélyszervezet Család-és Gyermekjóléti Szolgálatán (régi elnevezése: SUPPORT Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány, továbbiakban: Szolgálat) keresztül látja el, már évek óta.

Az ellátási szerződés alapján minden év május 31-ig írásos formátumú szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk. A szakmai beszámolót a pénzügyi elszámolással együtt fogadhatja csak el a Képviselő-testület.

A Szolgálat munkájáról és a Családok Átmeneti Otthona 2018. évi tevékenységéről szóló - mellékletként csatolt - szakmai és pénzügyi beszámoló alapján, Takács Imre, az Alapítvány elnöke tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet a feladataikról és eredményeikről, valamint gazdálkodásukról.

120. számú előterjesztés

A Szolgálat a korábbi évekhez hasonlóan igyekezett a beszámolóban tömören, lényegre törően összefoglalni az előző év tevékenységeit, valamint az előttük álló feladatokat. A jövőre vonatkozó elképzeléseiket munkájuk korábbi színvonalának megőrzésével, illetve az anyagi lehetőségekhez mérten még színvonalasabb tevékenység végzésével szeretnék teljesíteni.

A pénzügyi beszámolót 2019. március 12-én határidőre megküldték. A mellékletként becsatolt kimutatás alapján 17.162.151 Ft összegről nyújtott be bizonylatokkal alátámasztott elszámolást. A Szolgálat az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján 2018. évben 14.850.812 Ft támogatást kapott, a Mogyoródra eső normatív támogatás összege 1.067.613 Ft volt, a térítési díjakból összesen 1.544.010 Ft bevétele származott, tehát mindösszesen 17.462.435 Ft bevétele teljesült, amely 300.284 Ft-tal több, mint a teljesült kiadások összege. A 2016. 11.09-i keltű, 10-246/2016. iktatószámú Ellátási szerződés rendelkezései szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Szolgálatnak a fel nem használt támogatás összegére. A Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája az elszámolást, annak bizonylatait ellenőrizte, és azt megfelelőnek találta.

ELSZÁMOLÁS ÖSSZESITÉSE	BEVÉTELEK
Szociális Étkeztetés:	
Normatív Támogatás	659 703 Ft
Térítési Díj	1 082 950 Ft
Összesen:	1 742 653 Ft
Házi Segítségnyújtás	
Normatív Támogatás	407 910 Ft
Térítési Díj	461 060 Ft
Összesen:	868 970 Ft
Önkormányzati Támogatás	14 850 812 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	17 462 435 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	17 162 151 Ft

A teljes, minden bizonylatot tartalmazó pénzügyi elszámolás annak terjedelmére való tekintettel a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodáján tekinthető meg és a megfelelő tájékoztatás céljából a tételes kimutatást jelen előterjesztés mellékleteként csatoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a Szolgálat szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadásáról.

Határozati javaslat:

- 1./ Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány 2018. évi munkájáról szóló szakmai beszámolóját, valamint pénzügyi elszámolását 300.284 Ft visszafizetési kötelezettséggel elfogadja.
- 2./ Felkéri a Polgármestert, hogy értesítse az Alapítványt a beszámoló elfogadásáról és az értesítést követő 8 napon belüli visszafizetési kötelezettségéről.

Határidő: 2019.05.15.

Felelős: Polgármester

Mogyoród, 2019. április 12.



SUPPORT HUMÁN SEGÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ ALAPÍTVÁNY

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

2018. ÉVRŐL
(Mogyoród Képviselő Testülete részére)

1.1. Törvényi háttér

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátását alapvetően két törvény határozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (**gyermekvédelmi törvény**) és A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (**szociális törvény**)

A jogszabályokban ez évben nem történt változás, a szakmai munkához kapcsolódó, kötelező érvényű protokollok teljes körűen kiadásra kerültek. A szolgáltatásokat érintő kormányhivatali ellenőrzés sikeresen lezárult.

Speciális szolgáltatások biztosítása

A speciális szolgáltatásokat (pszichológiai, jogi segítségnyújtás, kapcsolat-ügyelet, készenléti szolgálat), valamint a hatósági intézkedésekhez (elsősorban védelembe vétel) kapcsolódó feladatokat a járási székhely településen működő család és gyermekjóléti központ (Gödöllő) esetmenedzsere látja el. A központban működő jelzőhálózati koordinátor segíti a hálózat munkáját, összesíti a településekről a szolgálathoz érkező jelzéseket.

1.2. A szolgálat tevékenységének mutatói, statisztikai adatok

1.2.1. Az ellátottak statisztikai mutatói

2018-ban összesen 156 fő került kapcsolatba szolgálatunkkal a következő megosztásban:

- Együttműködési megállapodás alapján: 68 fő, ebből 33 kiskorú
- Tanácsadottként: 88 fő, ebből 13 kiskorú

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők **legnagyobb arányban a gyermekek, illetve a 25-49 év közötti nők**, akik jellemzően inaktívak és alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy ügyfeleink leginkább azok a gyermekes családok, ahol a szülők alacsony iskolázottsággal rendelkeznek, nincsen állandó jövedelmük, és nem regisztrált munkanélküliek, vagy gyesen vannak.

1.2.2. Szolgálatunk által ellátott feladatok

A törvény által előírt, fentebb felsorolt feladatok ellátása a számok tükrében 2018. január 1.-december 31. között, valamint 2017-ben

A Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma a 2017-es évben	Szakmai tevékenységek halmozott száma a 2018-as évben	Szolgáltatásban részesülők száma a 2018-as évben
Információnyújtás	716	980	156
Segítő beszélgetés	362	340	90
Tanácsadás	370	458	150
Ügyintézéshez segítségnyújtás	150	155	125
Konfliktuskezelés	30	47	76
Kríziskezelés	15	35	10
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzübeli	25	36	20
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	80	49	18
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	10	52	52
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	10	15	15
Esetkonferencia	5	12	36
Esetmegbeszélés	65	51	126
Esetkonzultáció	125	125	60
Szakmaközi megbeszélés	10	8	
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	5	13	25
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	28	20	60
Családlátogatás	254	236	89
Adományközvetítés	1 550	1980	120
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	16	15	3
Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)	3 826	4627	1231

A számokból kitűnik, hogy a szolgáltatásban részesülők száma 1231 fő (halmozott adat). Ez azt jelenti, hogy egy fő átlagosan 8 alkalommal fordult meg szolgálatunknál.

A kríziskezelések drasztikus (több, mint kétszeres), és az adományosztások számának jelentős növekedése azt jelzi, hogy egyre több ember kerül olyan élethelyzetbe, kerül szembe olyan nehézségekkel, amiből csak azonnali – akár anyagi, természetbeni, akár lelki – segítséggel képes kilábalni.

1.3. Észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése

A problémák, a családban jelentkező működési zavarok észlelése a következőképpen történhet:

- prevenciós munkánk során mi magunk észleljük a problémát a családban
- önkéntesen keresik meg a szolgálatunkat a problémával küzdő családok
- jelzés érkezik szolgálatunkhoz egy problémával küzdő/veszélyeztetett családról

Annak érdekében, hogy a segítségre szoruló személyek kapcsolatba kerülhessenek szolgálatunkkal, törvény által előírt **észlelő- és jelzőrendszert működtetünk**.

A jelzőrendszer tagjai (köznevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, önkormányzat, gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, szociális szolgáltatók, egyesület, alapítvány egyházi jogi személy) kötelesek jelzéssel élni szolgálatunk felé, amennyiben veszélyeztetett helyzetben lévő személyről, családról szereznek tudomást. A jelzést szóban is megtehetik, de utólag írásban is meg kell küldeni.

Szolgálatunknál **minden hónap utolsó csütörtökjén** havi jelzőrendszeri megbeszélést tartunk a jelzőrendszeri tagoknak. Állandó meghívott a védőnői szolgálat, az Önkormányzati Óvoda, a Katolikus Óvoda, a Szent László Általános Iskola, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya és a rendőrség.

Ezekon a megbeszéléseken lehetőség nyílik a szoros együttműködés kialakítására, a problémák átbeszélésre, az együtt gondolkodásra és a megfelelő megoldás közös megtalálására a kliensek érdekében. Illetve visszajelzést tudunk adni a jelzett esetekben az általunk megtett intézkedésről. Éves gyermekvédelmi megbeszélésünkön minden jelzőrendszeri tag úgy nyilatkozott, hogy nagyon hasznosnak és hatékonyan tartja a havi rendszerességgel megtartott megbeszéléseket.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a következőképpen alakult:

A jelzést küldő	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	8
Ebből védőnői jelzés	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	13
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Köznevelési intézmény	38
Rendőrség	2
Ügyészség, bíróság	0
Állampolgár	9
Önkormányzat, jegyző	0
Gyámhivatal	7
Munkaügyi hatóság	0
Összesen:	77

Évről évre megfigyelhető, hogy a legtöbb jelzés a közoktatási intézményektől érkezik.

Ide tartoznak az óvodák, általános iskolák és a középiskolák is. A jelzések nagyobb része igazolatlan hiányzásról, illetve magatartás-, beilleszkedési zavarról szól.

A tavalyelőtti 48 állampolgári bejelentéshez képest tavaly visszaesett ezen jelzések száma (csupán 9 db). Ez összefüggésbe hozható azzal, hogy a kríziskezelések száma megnőtt, tehát a mogyoródi lakosok maguk keresték fel szolgálatunkat problémáikkal, nem más adott jelzést a nehéz helyzetben lévő ismerőséről.

A rendőrség jellemzően kevés esetben szokott írásbeli jelzést küldeni, de a körzeti megbízottal meglévő szoros együttműködésünknek köszönhetően a veszélyeztetett helyzetben lévő családokról és személyekről napi szinten tudunk információt kérni és adni.

Az egészségügyi szolgálatoktól (azon belül a védőnőktől) érkező jelzések számát csökkentette tavaly az a tényező, hogy a védőnőkkel kialakított szoros együttműködés révén együtt megyünk ki minden olyan családhoz, ahol a védőnő problémát érzékel, és ilyen módon az első pillanattól kezdve belépünk a gondozási folyamatba, ahol az szükséges. Ez mind a család, mind pedig a mi számunkra megkönnyíti azt a bizalmi kapcsolat kialakítását, ami nélkül nem lehet hatékony segítő munkát végezni.

1.4. Milyen jellegű problémákkal találkozunk

A kapcsolatfelvétel módjától függetlenül minden esetben a következő lépés a probléma feltárása, azonosítása.

A család- és gyermekjóléti szolgálathoz forduló **kliensek igen sokféle és összetett problémával keresik fel szolgálatunkat.** A beszélgetések során azonban gyakran kiderül, hogy a kliens által hozott probléma nem egyezik meg a családsegítő által érzékelt problémával. Ilyenkor az a feladatunk, hogy felismertessük kliensükkel a valós problémát, és annak megoldásában segítsük őt.

Tavaly az együttműködési megállapodással rendelkező 29 család a problémái szerint a következőképpen csoportosítható:

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma az elsődleges probléma szerint:

Életviteli	7
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás,	1
Elhanyagolás	
Gyermeknevelési	1
Beilleszkedési nehézség	3
Magatartás, teljesítményzavar	3
Fogyatékoság, retardáció	2
Szenvedélybetegségek	
Lelki, mentális problémák	3
Egyéb egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Anyagi	6
Egyéb	

Ahogy az a számokból is látszik, **az első három vezető probléma:**

- a szülők vagy család életvitele
- anyagi problémák
- magatartás-, teljesítményzavar, beilleszkedési nehézség

Néhány példán keresztül bemutatnám, hogy a gyakorlatban mit takarnak ezek a probléma típusok, amelyek a valóságban azért nem különíthetők el élesen.

A szülők vagy család életvitele

A H. családdal a védőnő jelzésére kerültünk kapcsolatba. A jelzés alapján fiatalos, nehéz anyagi körülmények között élő, enyhe értelmi fogyatékos kismama került felvételre a védőnői körzetben, leendő gyermekének apja pedig külföldi (román) állampolgár. A védőnővel közösen tett családlátogatás során kiderült, hogy az ő esetükben konkrétan megfogalmazott célokat, feladatokat kell kitűzni ahhoz, hogy a kismama az újszülöttel együtt jöhessen majd ki a kórházból. Ezek a feladatok főként arra irányultak, hogy hogyan kell a házat alkalmassá tenni az újszülött fogadására. A legnagyobb problémát az jelentette, hogy mindkét szülő olyan családból érkezett, ahol a családjuk életvitele miatt nem volt lehetőségük megismerni, nem tanulták meg, hogy mit is jelent a „normális” életvitel, lakókörnyezet. Az édesapával kötött megállapodásban konkrét feladatokat határoztunk meg konkrét határidőkkel, amelyeket az édesapa teljesített is, így a kismama jobb körülmények közé jöhetett haza az újszülöttel, mint ha a nagyszülők háztartásában maradt volna a család, és megkezdheték önálló életüket.

A B. család már több éve látóterünkben van, a család életvitele miatt. Itt több generáció él nagyon kis helyen együtt. A felnőttek körében előfordul alkoholizmus, munkanélküliség, a gyerekek körében tanulási, magatartási problémák. A rendőrség is viszonylag gyakori vendég náluk a családi konfliktusok miatt. Itt olyan komplex és intenzív családgondozásra van szükség, ami a gyermekek családban tartására irányulva a szülők életvitelének pozitív irányba történő változására törekszik. Nyilvánvalóan nem várhatunk csodákat, de értékelünk minden apró változást, és igyekszünk olyan alternatívákat nyújtani a családnak, amelyek segítségével ők maguk tehetnek életük jobbra fordulásáért.

Anyagi problémák (Esetbemutatók)

A családdal anyagi probléma miatt kerültünk kapcsolatba. Az édesapa és az édesanya is egészségi problémákkal küzdött, házukon jelzaloghitel, hiába az eddig már több millió forint, amit visszafizettek tartozásukból. Legkisebb gyermekük még középiskolás, tehetséges, szorgalmas, jó tanuló. Tanulmányaihoz olyan eszközök szükségesek, amelyek megvásárlása bőven meghaladja a család anyagi lehetőségeit. Az ő esetükben a települési támogatás megigénylésében való segítségnyújtáson túl a rendszeresen, havonta két alkalommal biztosított ételkészítés adomány jelentette a kézzelfogható segítséget, majd a későbbiek során azok a segítő beszélgetések, ahol megtapasztalhatták, hogy minden nehézség ellenére van olyan személy, aki törődik velük, számon tartja őket, akinek fontos, hogy meggyorogjanak. A bajbajutott embernek ez is nagyon fontos, azt hogy érezze, nincs egyedül.

N.P. munkavállalási céllal érkezett Mogyoródra. Nem lévén lakása, sem állandó munkája, kapóra jött neki az az interneten feladott álláshirdetés, ami ápolói-gondozói munka fejében szállást és teljes ellátást ígért némi fizetés mellett. Sajnos hamar kiderült, hogy egy szolgálatunk számára is jól ismert család „fogadta be” "otthonába, gyakorlatilag egy lakhatós céljára alkalmatlan helyiségben szállásolták el, és a számára jól csengő feltételekből szinte

semmi sem igaz. Olyannyira nem, hogy még attól a néhány értékétől (telefon, jobb állapotú ruha) és emberi méltóságától is megfosztották, amivel Mogyoródra érkezett. Számára az jelentette a segítséget, hogy sikerült „kimenekíteni” az egyre kiszolgáltatottabb helyzetéből és olyan állást és lakhatási lehetőséget találni számára, ami nyugodt életkörülményeket biztosított neki.

Mogyoródon komoly gondot jelentett a tél folyamán, hogy az olyan személyeknek, akiknek lakhatása télen nem megoldott (pl. fűtetlen faházban élnek), nem tudtunk megfelelő alternatívát találni lakhatásuk megoldására. Azok a hajléktalanszállók, éjjeli menedékhelyek, amelyek az ország bármely részéből tudnak embereket fogadni, Budapesten találhatóak, ami ügyfeleinknek túl messze van, és nem tudják megoldani azt, hogy nappalra visszajöjjenek Mogyoródra, ahol kötődéseik, kapcsolataik találhatóak. Tavaly három ilyen személlyel kerültünk kapcsolatba. Mindhármukat a Fóton található ideiglenes éjjeli menedékhelyre irányítottuk, de ez ideiglenes megoldást jelentett, mert szerződés hiányában nekik nem kötelességük szállást biztosítani. A három személy közül egy főnek sikerült Budapesten olyan munkát találni, ahol lakhatási lehetőséget is biztosítottak számára, egy fő a Váci Irgalmasrendi Kórház ápolási osztályára került, egy fő pedig Mogyoródon, ismerősök körében húzta ki a hideg időszakot.

Magatartás-, teljesítményzavar, beilleszkedési nehézség

P.T. Dühkitörései, agresszív viselkedése félelmet keltett társaiban, és mindenféle óvodapedagógiai módszer, szeretet, türelem ellenére nem változott a viselkedése. A családi háttér rendezettnek tűnt. Teljes család, mindkét szülő dolgozik, lakhatási körülményeik megfelelőek, nevelési módszerekkel sincs probléma, igyekeznek mindent megadni gyermeküknek, együttműködnek mind az óvodával, mind a családsegítővel is. A helyzet mégis egyre rosszabb. A tanulási képességvizsgáló bizottság véleménye szerint a gyermek autisztikus tüneteket mutat. Iskolakeresés. A szülők vállalják, hogy autizmus specifikus iskolába hordják gyermeküket Budapestre. A speciális iskola sem birkózik meg a feladattal. Esetmegbeszélések követik egymást, a budapesti iskola szeretne szabadulni a problémás, kezelhetetlen gyermektől, a szülők egyre elkeseredettebbek. Ebben az esetben is az a szülővel kialakított bizalmi kapcsolat és a gyermek érdekeinek akár az iskolával szembeni védelme jelentett segítséget, amiből a szülők erőt meríthettek. Sikerült számukra olyan segítséget találni, ami az ő speciális problémájukra jelentett választ és megoldást. És másik iskolát is, ahol azóta is jól érzi magát a gyermekük.

Sajnos nem minden történet, gondozási eset végződik ilyen sikeresen. M.R. esetében nem sikerült elérni azt, hogy a kiskorú rendszeresen járjon iskolába, tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen. Az ő családjában nem volt együttműködés tapasztalható, nem fogadták el a felajánlott segítségeket, nem változtattak életvitelükön, ezért a rendszer sem tudott olyan erőforrásokat mozgósítani, ami M.R. segítségére lehetett volna. A sorozatos hiányzások, csavargás azt idézte elő, hogy R. kiemelésre került családjából. Élettörténetének folytatása innentől a gyermekvédelmi szakellátáson belül biztosítható lehetőségeken múlik és csak reménykedhetünk benne, hogy sorsa jobbra fordul majd.

1.5. Egyszeri segítségnyújtás, egyszeri esetkezelés, adományozás, karácsonyi játszóház

A probléma feltárását követően a családsegítő munkatárs feladata eldönteni azt, hogy

szükséges-e alapellátásban folytatni a családsegítő tevékenységet, avagy elégséges az egyszeri segítségnyújtás.

Egyszeri segítségnyújtás lehet például az információ átadás, más szolgáltatáshoz való továbbirányítás, természetbeni adomány (élelmiszer, ruházat) átadása, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, vagy egy környezettanulmány elkészítése.

Az alapellátáson kívül 458 esetben (150 fő érintett) tanácsadást nyújtottunk. Ez nem jelent gondozásba vételt, a probléma egy-két találkozással megoldható. Ezek a találkozások alkalmanként akár több órát is igénybe vesznek, de egy szülő számára az, hogy figyelmesen, türelmesen meghallgatja egy szakember, hogy van kivel megosztania a problémáját, az, hogy ő maga is végiggondolhatja a helyzetét óriási segítséget jelent a továbblépésében. Ezek a tanácsadások csak érintőlegesen szerepelnek a statisztikában, mégis a prevencióban nagy szerepük van, hiszen a problémák kialakulásának megelőzésével, időben történő felismerésével és kezelésével lehet a legtöbbet segíteni a családoknak. A munkánk részét képezi a szintén egy-két alkalmat igénybe vevő – de alkalmanként átlagosan 2 órát jelentő – környezettanulmány készítés, amivel a bíróság, gyámhivatal vagy a polgármesteri hivatal munkáját segítjük.

Adományozás

A szakmai tevékenységünket fentebb bemutató táblázatból kitűnik, hogy 2018-ban 1980 esetben közvetítettünk adományt valamilyen formában, ami 120 fő kliensünket érintette. Ez lehetett élelmiszer, ruházat, bútor, háztartási felszerelés, illetve telefonálási lehetőség biztosítása.

Ez a magas szám az SOS Gyermek Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodásnak az eredménye, amelynek keretén belül a társszervezet heti két alkalommal, szerdán és pénteken, alkalmanként mintegy 3-400 kg élelmiszert szállít ki a szolgálatunkhoz, az Élelmiszerbank Egyesülettel karöltve. Ezek az élelmiszerek rövid szavatossági idővel rendelkező pékáruk és zöldség-, gyümölcs félék. Ebből az adományból rendszeresen, 25-30 családot tudunk élelmiszerral ellátni. Számunkra ez az élelmiszerosztás rendkívül nagy energiabefektetést, óriási többlet terhet jelent, de olyan nem várt hozadék van, mint például a közösségi szociális munka, a társadalmi szolidaritás erősödése, a kisebb, egymást támogató közösségek kialakulása. A hozzánk érkező családok rendszeresen találkoznak szolgálatunknál, spontán alakult ki közöttük egy segítő kapcsolat. Megszervezik, hogy ki, mikor, kinek tudja elvinni az élelmiszert, elhozzák egymásnak a kinőtt gyermekruhákat, a tapasztaltabb édesanyák megosztják gyermeknevelési, háztartásszervezési tapasztalataikat a fiatalabb anyukákkal. Az adományozásnak köszönhetően tehát aktív közösségi élet alakult ki szolgálatunknál.

Az immár hagyománnyá váló karácsonyi ünnephez kapcsolódó csomagok elkészítésére 2018-ban is sor került. Külön köszönet illeti a gyűjtésben, a szervezésben, a lebonyolításban és az anyagi források előteremtésében részt vevő szervezeteket és önkénteseket. (Mogyoród Nagyközség Önkormányzata, Support Alapítvány, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Szent László Általános Iskola, Mogyoródi Pillangós Óvoda, Szent Mihály Egyházközség Mogyoród)

Karácsonyi játszóház

Tavaly is nagy sikert aratott a karácsonyi játszóházunk, ahol 25 gyermek részvételével együtt készülhettünk a karácsonyra saját készítésű ajándékokkal és finom mézeskaláccsal. A gyermekek nagyon élvezték az együttlétet, az ajándékkészítést és mindannyian boldogan mentek haza a saját kezűleg készített és díszített mézeskalács csodákkal. Külön örömet

szerzett számukra az SOS Gyermekalapítvány által közvetített névre szóló karácsonyi játéksomagok, amelyekben tényleg szép ajándékok bújtak meg, és tették emlékezetessé számukra az ünnepet.

1.6. Alapellátásban történő gondozás

Amennyiben a kliens és a családsegítő közösen úgy döntenek, illetve kiskorú esetén a családsegítő úgy dönt, hogy a probléma egyszerű esetkezeléssel nem oldható meg, megállapodást kötnek a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársával a probléma megszüntetésére irányuló szociális munkára, vagyis az alapellátás biztosítására.

A hozott vagy feltárt nehézséget okozó élethelyzet definiálása után két féle kimenetele lehet a további lépéseknek.

- 1) a segítő megállapodást köt a klienssel, aki önkéntes alapon együttműködést vállal a segítővel a probléma kezelése, megoldása, megszüntetése érdekében.
- 2) hatósági intézkedés szükséges a probléma megoldásához. Ez utóbbira akkor kerül sor, ha a családban kiskorú érintett a veszélyeztetettségben, és a szülők részéről nem tapasztalható az önkéntes együttműködés a probléma megszüntetése érdekében.

1.6.1. Alapellátás önkéntes együttműködés alapján

Az együttműködési megállapodás tartalmazza a megfogalmazott problémát és azoknak intézkedéseknek, feladatoknak a részletes leírását, amelyekkel a probléma megszüntethető. Ezeket a családsegítő az esetenaplóban rögzíti, a későbbiekben a családgondozás során folyamatosan értékeli a megfogalmazott feladatok megvalósulását, illetve szükség esetén módosítja a feladatokat, közösen a klienssel.

Amennyiben a kliens nehézségei a szociális segítőmunka keretében adekvátan kezelhetők, és a kliens a feltárt probléma megoldásában együttműködő, úgy a megállapodás aláírásával írásban is kifejezi szándékát a szolgáltatás igénybevételére. Ez után történik a cselekvési terv összeállítása és a rövid és hosszú távú célok meghatározása.

Munkánk során leggyakrabban az életviteli, anyagi és a gyermeknevelési problémák miatt kötünk megállapodást klienseinkkel. A segítő eszközei, szakmai tevékenysége a már fentebb leírtakon túl a kliens más szolgáltatáshoz való hozzájuttatása is lehet. Immár két éve lehetősége van klienseinknek a gödöllői család- és gyermekjóléti központban a következő szolgáltatások igénybevételére is:

- Mediáció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Családterápia
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás

Ezek a szolgáltatások ingyenesen vehetők igénybe, oly módon, hogy a kliens felkeresi szolgálatunkat és a családsegítő továbbítja a kliens igényét a központ felé. Segít az időpont-egyeztetésben és az odajutás megszervezésében. Ezen szolgáltatások közül tavaly a pszichológiai tanácsadás már helyben elérhető szolgáltatás, bár még elég kevés óraszámban. A központból szolgálatunkhoz kéthetente jön ki pszichológus, aki így kétszer egy órában tud segítséget nyújtani klienseinknek.

Az életviteli és anyagi nehézségek gyakran a munkanélküliségből, illetve foglalkoztatási problémákból adódnak.

A szolgáltatásunkat igénybe vevő kliensünk közül tavaly 4 fő munkanélküli kliensünk álláskeresőt támogattuk: segítettünk az önéletrajz írásában, munkakeresésben, a munkaügyi hivatalnál történő regisztrációban. Az adatokból immár világosan látszódik az a tendencia, hogy viszonylag kevés a regisztrált munkanélküliek száma, de ez korántsem jelenti azt, hogy csökkent volna a munkanélküliség. Inkább az jellemző, hogy a kliensek alkalmi munkákból próbálják fenntartani magukat és családjukat, nincsenek bejelentve, sokan közülük teljesen ki vannak szolgáltatva a munkáltatójuknak és egy esetleges baleset vagy betegség esetén teljesen ellátatlanok maradnak. Különösen igaz ez a továbbra is nagy számban Romániából érkező erdélyi vendégmunkásra, akik idényjelleggel vállalnak munkát Mogyoródon, rendkívül rossz lakhatási körülmények között, emberhez nem méltó módon élnek „albérletben” nagyon magas díjakért. Sajnos tavaly sem sikerült valós adatokat gyűjtenünk arról, hogy megközelítően hányan tartózkodnak Mogyoródon, de a szolgálatunknál megjelentek száma, (illetve az ő beszámolójuk alapján a családtagjaikkal együtt) kb. 15-20 fő. Ők rendszeresen élnek a ruhaválogatási és élelmiszer-adomány lehetőségével.

1.6.2. Hatósági intézkedés kezdeményezése

Amennyiben a feltárt problémát követően a kliens nem együttműködő és a családban kiskorú veszélyeztetettsége áll fenn, úgy a hatóság bevonása válhat szükségessé. Ennek első lépése, az esetkonferencia összehívása, amelynek eredményétől függ, hogy milyen gyermekvédelmi intézkedésre van szükség. Az esetkonferenciára minden, a gyermekkel kapcsolatban álló szakember, jelzőrendszeri tag, valamint a család is meghívást kap. Itt történik a problémák és az esetlegesen még igénybe nem vett erőforrások részletes feltárása. Az esetkonferencián már belép a rendszerbe a család- és gyermekjóléti központ, (Gödöllő) illetve az esetmenedzser. Az esetmenedzser feladata a hatósági intézkedésekben való aktív részvétel, a feladatok, határidők, megbeszélések szervezése, koordinálása, megvalósulásuk kontrollálása.

Mogyoródon a 2018-as évben nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 46 fő. Közülük 8 gyermek hatósági intézkedéssel érintett, ami azt jelenti, hogy az ő esetükben nem valósult meg olyan együttműködés, amivel a veszélyeztetettséget meg lehetett volna szüntetni a gyermekjóléti központ és a gyámhivatal bevonása nélkül. A nyolc gyermek közül egy esetében került sor a családból való kiemelésre. A többi hét gyermek védelembe vétel alatt áll, illetve állt. A védelembe vételre egy gyermek esetében volt szükség olyan ok, olyan veszélyeztető tényező miatt, amit a gyermek maga idézett elő (50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás, azaz „lógás”), a többiek esetében úgynevezett környezeti okok miatt vált szükségessé a védelembe vétel. Ez ötük esetében a szüleik közötti, illetve a családi konfliktusokból adódott, két gyermeknél pedig a családban megjelenő deviáns viselkedésből.

Ezek az adatok nagyjából a gödöllői járásban megtalálható települések adataival megegyezők, átlagosnak számítanak. Fontos célkitűzésünk, hogy prevenciós eszközökkel minimálisra csökkentsük a védelembe vételek számát és hatósági intézkedés nélkül tudjuk a kiskorúak veszélyeztetettségét megszüntetni.

2. Házi segítségnyújtó szolgálat

A szolgálat működésének stratégiai célja a szociális alapszolgáltatások törvényi előírásoknak megfelelő folyamatos biztosítása, a rászorulóknak saját környezetében, otthonában történő támogatása, fizikai, szociális és mentális szükségleteik kielégítése annak érdekében, hogy önálló életvitelük, minél tovább fenntartható legyen. Ennek érdekében a szolgálat két alaptevékenységet lát el:

- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés

2.1 Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás munkatársi létszáma: 1 fő szociális gondozó

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk:

- Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk más nem gondoskodik.
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről és szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- Azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A szociális gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátottak megoszlása kor és nem szerint:

Életkor	Férfi	Nő
65-69 éves	1	
70-74 éves	1	1
80-89 éves	1	2
90-x éves		1
összesen	3	4

A szolgáltatás igénybevételének feltétele a gondozási szükséglet-pontozásos módszerrel történő kétszereplős vizsgálata. A napi életvitel fenntartásához szükséges elemeket (étkeztést, öltözködést, tisztálkodást, kontinenciát, látást, hallást, hely- és helyzetváltoztatást és a kommunikációs képességeket) szolgálatunk, míg a mentális funkciókat (térbeni-időbeni tájékozódás, helyzetnek megfelelő viselkedés), a terápiakövetés képességét, valamint a felügyeleti igényt a házi orvosok pontozzák. Az elkészült értékelés alapján szolgálatunk az

ellátást igénylők gondozási szükségletének, önellátási, önkiszolgálási képességének megfelelően szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást biztosít. Településünkön a házi segítségnyújtásban részesülők jellemzően magasabb gondozási szükséglettel bíró, ezért személyi gondozásban részesülő, idős, a legtöbb esetben mozgásában korlátozott, esetenként ágyhoz kötött vagy demens emberek.

Az ellátottak megoszlása gondozási szükséglet szerint

Fokozat	Jellemzők	Fő
0.	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.	1
I.	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.	5
II.	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.	
III.	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.	1

A gondozási szükséglet vizsgálatának törvényi bevezetése óta eltelt időszakban három alkalommal módosult a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges pontszám. Először 6, majd 11, mára pedig 20 pont szükséges ahhoz, hogy személyi gondozást tudjunk nyújtani az igénylőnek. A szabályozásnak köszönhetően a szolgálat által ellátott gondozási esetek egyre inkább a szükségletek teljes kielégítése irányába tendálnak. Egyre nagyobb arányban jelennek meg súlyos mozgáskorlátozott (állapota miatt fogyatékosági támogatásban részesülő), fekvő, teljes mértékben ágyhoz kötött, vagy súlyosan demens ellátottak. Az ilyen széles spektrumú gondozást igénylő ellátottak szükségleteinek kielégítése nagyobb fizikai, lelki és időbeli terhet ró a szolgálat munkatársára. A kapacitáshiányból fakadó korlátok miatt azonban az ellátás fókuszosa a legkiszolgáltatóbbak felé kell, hogy irányuljon, s ennek megfelelően a kisebb segítséget, alacsonyabb nivójú szakmai tevékenységet igénylő szociális segítségre jogosultak nem is jelentek meg szolgálatunk gondozási tevékenységében. Összességében elmondható, hogy a korábban a teljes ellátásra szoruló, és emiatt szakellátásba (idősek otthonaiba) kerülő idősek gondozása, mára az alapellátás nem könnyű feladatává vált.

A gondozási tevékenység mutatói

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Tárgyév folyamán ellátást kért (fő):	3	2	1	1	1	4
Tárgyév folyamán ellátásba került (fő):	3	2	1	1	1	4
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerült (fő):	3	1	2	0	0	2
Ellátottak száma az év folyamán (fő):	6	5	5	4	5	7
Gondozási látogatások száma:	435	645	564	743	762	
Gondozásra fordított idő (óra):	440,5	690	545,5	783,5	794	
Az ellátott érdekében egyéb tevékenységekre fordított idő (óra):	328	367	304	306	310	
Térítési díjat fizetett (fő)	6	5	5	4	5	7
Térítési díjat nem fizetett (fő)	0	0	0	0	0	0

A fokozott gondozási igényt az emelkedő gondozási óraszámok is jól mutatják. Az

ellátásban részesülőkre fordítható időt az igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete és egyéni élethelyzete, lakáskörülményei határozzák meg.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, segítségnyújtás a gondozott mindennapi életében adódó konfliktusok feloldásában, problémái megoldásában
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
 - az ellátást igénybe vevők segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz és transzferjövedelmekhez való hozzájutásban
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - segítségnyújtás a személyi higiéné megtartásában
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - folyadékpótlás, étkeztetés
 - mozgatás ágyban
 - decubitus prevenció
 - felületi sebkezelés
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése, inzulin adagolása
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése
- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A gondozó munkakörébe tartozó egyéb feladatok:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A házi gondozó feladatai ellátása során az ellátott meglévő képességei fenntartása és

fejlesztése érdekében kiemelt hangsúlyt fektet a prevencióra és a rehabilitációra. Ennek érdekében figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott ellátottak mobilizációjára, olyan módszerekkel, amelyek az önállóság-biztonság tengelye mentén teremtenek egyensúlyt, a veszélyforrásokat feltérképezve és kiküszöbölve minden eszközzel támogatják egyes tevékenységek önálló végzését. A gondozó ezen alapelv érvényesülése mentén törekszik arra, hogy az ellátás során sem „alulgondozás”, sem pedig „túlgondozás” ne törje meg a fenti egyensúlyt, valamint az ellátott biztonsága elsődleges legyen.

A gondozó támogatja az ellátott családi és külső kapcsolatainak erősítését, kezeli a felmerülő kapcsolati konfliktusokat, szükség esetén külső szakembert von be. (Elsősorban a helyben elérhető Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát)

A gondozás gyakoriságát, módját az orvos javaslatának, az ellátott gondozási szükségletének, állapotának és kérésének figyelembevételével, a gondozás irányítója határozza meg.

A gondozási munka a szociális munka etikájának és alapelveinek megfelelő, segítő kapcsolatban nyugvó, az egyén önrendelkezését tiszteletben tartó segítő tevékenység. Ennek megfelelően a gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat, azok megvalósításának módszereit, időbeli ütemezését, illetve az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit az ellátottal együttműködve határozzuk meg, s ez az együttműködés az, ami a szakmai munka gyakorlati hatékonyságának biztosítója is.

2. 2. Étkeztetés

Az étkeztetés munkatársi létszáma: 0.5 fő étkeztetési koordinátor

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés biztosításának legfontosabb alapelve, hogy rászorultság esetén az igénylőnek a lehető legrövidebb időn belül biztosított legyen a napi egyszeri meleg étkezés, amelyről a szolgálat az alábbiak szerint gondoskodik.

- A szolgálat az étkeztetést egyéb főzőhely keretében, a Hungast Csoport Zóna Vendéglátó Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés alapján biztosította 2018. október végéig, novembertől a Bíró Háza Étteremmel kötött szerződést az alapítvány.
- Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt, főétkezést (ebédet) biztosít azoknak, akik egészségi állapotuk, koruk miatt önmaguk részére ezt nem tudják biztosítani és élelmezésük családtagjaik segítségével sem oldható meg.
- Az étkeztetést a szolgálat az étel lakásra szállításának megszervezésével biztosítja.
- A szolgálat szakorvosi javaslatra diétás étkezést biztosít a rászorulóknak.
- A szolgáltatás az ünnepnapok kivételével hétfőtől péntekig elérhető a rászorulóknak számára. Az ünnepnapon és hétfői étkeztetést igény esetén a szolgálat konzervekkel segíti, illetve segítséget nyújt a rászorulóknak a különböző ételfutár

cégekkel való kapcsolatfelvételben, illetve, ha szükséges az anyagi források megteremtésében.

- A szolgálat Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (XII.19.) számú önkormányzati rendelete alapján azonnal, külön eljárás nélkül ellátást nyújt annak a személynek, aki súlyos krízishelyzetbe került, azonnali ellátása halaszthatatlan, a késelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Az intézményvezető erről az önkormányzatot öt napon belül írásban értesíti.

A szolgálat munkatársa

- Igény esetén 3 munkanapon belül – krízishelyzet esetén azonnal felveszi a kapcsolatot a rászorulóval.
- Jogszabály szerint előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt és segíti a rászorulókat a dokumentáció kitöltésében.
- A csatolt dokumentumok alapján megállapítja a szociális rászorultságot
- Vezeti az ellátással kapcsolatos teljes dokumentációt

Az ellátottak számának alakulása:

	2018.
Tárgyévet megelőző év XII. 31-én ellátásban részesült	11 fő
Tárgyév folyamán ellátást kért	3 fő
Tárgyév folyamán ellátásba került	3 fő
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerült	3 fő
Tárgyév XII. 31-én ellátottak száma	11 fő
Tárgyév során ellátásban részesült összesen	14 fő

Az étkeztetéshez nyújtott anyagi támogatás mutatói:

Az étkeztetés önköltsége 2018. évben:	1016 Ft/adag
A személyi térítési díj:	600 Ft/adag
Teljes személyi térítési díjat fizetett:	12 fő
Szociális helyzete miatt kedvezményesen jutott meleg ebédhez:	0 fő
Szociális helyzete miatt az önkormányzati támogatásnak köszönhetően ingyen jutott meleg ebédhez	2 fő

Az intézmény személyi feltételei

A **személyi feltételeinkben** nem történt változás az elmúlt évben: négy fővel látjuk el a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a házi segítségnyújtást és az étkeztetést, ez a létszám megfelel a törvényi előírásoknak.

1 fő vezető családsegítő
1 fő családsegítő
1 fő asszisztens (étkeztetési koordinátor és szükség szerint helyettesíti a szociális gondozót)
1 fő szociális gondozó

Tárgyi feltételek

A rendeleti előíráshoz képest egy helyiséggel kevesebb áll rendelkezésünkre, mivel még 2017-ben a Kormányhivatal részére át kellett adnunk az addig interjúszobaként használt helyiségünket. Így a három szolgáltatást, valamint hetente kétszer az ételkészítést is egy – közepesen harmonikaajtóval elválasztott – helyiségben kell biztosítanunk a mogyoródi lakosok számára, ami sokszor nagyon nehezen oldható meg és kellemetlen a hozzánk forduló kliensek számára. (A Kormányhivatal által heti egy alkalommal biztosított járási ügysegéd szolgáltatásra is nagy szükség volt és hiánypótló a lakosság körében.)

Az épület felújításra szorulna. A linóleum burkolat az iroda/ügyfélfogadásra használt helyiségben hiányos, az illesztéseknél elválik a padlótól, ezáltal balesetveszélyes, és nehezen takarítható. Az épület nyílászárói repedtek, helyenként törtek, így a hőszigetelése az épületnek nem megfelelő, esztétikailag is rossz képet mutat, akárcsak az utoljára több, mint tíz éve festett falak. A fűtés egy korszerűtlen, nyílt égésterű gázkazánnal van biztosítva, ez a kazán az irodában található, ami egészségügyi szempontból nem ideális, valamint nem is gazdaságos. Amennyiben a szolgálat marad a jelenlegi helyén, úgy célszerű lenne annak felújítása, és egy (jelenleg használaton kívüli) helyiség alkalmassá tétele az ügyfelek fogadására. A munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer biztosított, rendelkezünk megfelelő nyomtatóval és fénymásolóval, internet kapcsolattal, telefontal.

Záró gondolatok

Úgy érezzük, hogy Mogyoród lakossága pozitívan értékeli munkánkat. Szolgálatunk a jövőben is azon fog dolgozni, hogy a szociális munka eszközeivel professzionális segítséget nyújtson minden hozzánk forduló mogyoródi lakos részére. Valljuk, hogy a „szociális munka olyan gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást”. Ennek érdekében együttműködünk minden olyan személlyel és szervezettel, amelyeknek ugyanez a célja. Igyekszünk szolgáltatásainkat a legszélesebb körben elérhetővé tenni, és erőforrásainkat olyan új lehetőségekre összpontosítani, ami még jobba teheti a Mogyoródon élők életét. Az Önkormányzat képviselőivel, a hivatal dolgozóival, a társintézményekkel kiváló az együttműködésünk, segítjük egymás munkáját.

Mogyoród Önkormányzatától, a Polgármester Úrtól, a hivatal dolgozóitól megkapunk minden segítséget ahhoz, hogy eredményesek legyünk, amelyet ezúton is köszönünk.

Mogyoród, 2019.03.18

Takács Imre
elnök

Czakóné Kadocsa Alexandra
vezető

A MAGYAR PROTESTÁNS SEGÉLYSZERVEZET CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2018. évről

Mogyoród Képviselőtestülete részére)

(A családok átmeneti otthonaiban végzett 2018. évi tevékenységről)

I. Az intézmény célkitűzése

Intézmény az átmenetileg lakhatási nehézségekkel küzdő gyermekes családoknak, várandós, esetlegesen bántalmazott anyáknak nyújt segítséget problémáik megoldásában. A bekerülő családok az együttes elhelyezés révén megőrzik egységüket, így a gyermeket vagy gyermekeket nem kell elszakítani szüleiktől a szociális krízis miatt. Ezt az átmeneti ellátást tizenkét hónapra vehetik igénybe a rászorult családok, ami szükség esetén hat hónappal meghosszabbítható. Fontos a családok az intézményből való kikerülésének elősegítése, önálló életének erősítése, erőforrásaik olyan fejlesztése, amelynek segítségével a szolgáltatás igénybe vétele után alkalmassá válnak az önálló életvitel ismételt kialakítására. Ennek megvalósítására komplex családgondozási programot biztosít az intézmény.

II. A szolgáltató tevékenység alapelvei

Az intézmény igénybevétele az önkéntesség elvén alapul, ennek megfelelően a szolgáltató tevékenység elsődleges alapelve az ellátást igénybe vevő szülők és gyermekek emberi méltóságának, önrendelkezési jogának tiszteletben tartása.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat olyan módon szervezzük, hogy az ne sértse a családok autonómiáját.

III. Az intézmény működése

1. Az intézménybe történő felvétel

Az intézményünkbe a családok saját kérelmük, vagy az illetékes családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ javaslata alapján kerülnek felvételre. A felvételtől szóló döntést egy személyes interjú előzi meg, amelyen a család tájékoztatást kap a szolgáltatás igénybevétele feltételeiről, az intézmény működéséről és a házi rendben foglalt szabályrendszeréről, az intézmény vezetése pedig képet kap a család előtt álló kihívásokról, illetve a megoldásra váró problémákról. Kedvező döntés esetén az intézmény a családdal gondozási megállapodást köt. Ebben a megállapodásban a család vállalja, hogy megfizeti az intézmény által megszabott személyi térítési díjat, elfogadja a házi rendet, és együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal. Az intézmény szolgáltatásának igénybevétele önkéntes.

2. Az intézményben végzett gondozási tevékenység

A felvétel után megkezdődik a család komplex családgondozási folyamata, amelynek főbb elemei a következők:

- A folyamatos munkavállalás elősegítése.
- A kikerülési motiváció fenntartása, elő-takarékossági programban való részvétel szorgalmazása.
- A családok belső erőforrásainak feltérképezése.
- A családok rokoni, társadalmi és intézményi kapcsolatainak erősítését, helyreállítását elősegítő szolgáltatások biztosítása.
- Ügyintézés, információ közvetítés, tanácsadás, érdekképviselés.
- Jogsegélyszolgálat.
- Mentálhigiénés segítségnyújtás.
- Alternatívák kidolgozása az intézményből való kikerüléshez, és a lakhatás hosszú távú megoldására.
- Kapcsolatfelvétel a szélesebb család körében.
- Albérleti lehetőségek keresése.
- Gazdálkodási terv készítése a kikerülés utáni hónapokra fókuszálva.
- Rendszeres jövedelem – megfelelő munkahely megtalálásának segítése.
- Gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás.

A gondozást intézményünkben családsegítő, gyermekgondozó, pszichológus, pszichiáter, mentálhigiénés szakember és jogász munkatársak végzik.

3. Az intézményben történő ellátás megszűnése

A család gondozása a gondozási idő lejártá, vagyis egy-másfél év után szűnik meg. A problémák idő előtti megoldódása vagy bármilyen más ok miatt a család is dönthet úgy a gondozási folyamat bármely pontján, hogy felbontja a gondozási megállapodást, és kiköltözik az intézményből. Az intézmény is felbonthatja idő előtt a megállapodást, amennyiben az igénybevevő nem tartja be a gondozási megállapodásban foglaltakat, nem működik együtt az intézmény munkatársaival, nem fizeti a vállalt személyi térítési díjat, vagy súlyosan megsérti az intézmény házirendjét.

IV. Az otthon által a 2018. évben biztosított szolgáltatások, ellátások

1. A szülők támogatása

- *Háztartásgazdálkodási csoport, életvezetési, gyermeknevelési tanácsadás* Az otthonban lakó családok rendszerint komplex problémahalmazzal küzdenek. Az intézményünkben folyó szociális munka során igyekszünk ezen problémák mindegyikével foglalkozni. Folyamatos nehézséget jelent a háztartásvezetés, az anyagi források beosztásának kérdése, amit kiemelten kezelünk. Felajánljuk háztartási napló vezetését, amelyen a család nyomon tudja követni, hogy mire mennyi pénzt költött, és ennek átlátása után közösen stratégiát dolgozunk ki a források hatékonyabb felhasználására. Hasonlóan fontosnak tartjuk az életvezetési és gyereknevelési tanácsadást, amelyek révén a konfliktus-mentesebbé válhat a családi élet, és a jobb szülői nevelési kompetenciák egyértelműen a gyermekek javát szolgálják.
- *Életút csoport* A pszichodráma eszközeinek felhasználásával a családok eddigi élettörténetének megjelenítése

- *Jogi tanácsadás* A hozzánk érkező családoknál gyakoriak a rendezetlen jogi ügyek, például a válóperek, gyermektartás-megállapítások, örökségi és ingatlanügyek. Az ilyen esetekben való eligazodáshoz intézményünk jogi tanácsadást biztosít, az ügyintézésben pedig az intézmény családsegítői segítenek.
- *Intézményi kapcsolattartás koordinálása* Az intézményünk munkatársai a szülőkkel együttműködve tartják a kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyekkel a család kapcsolatban áll. Szükség esetén közvetítünk, kezeljük a felmerülő konfliktusokat, képviseljük a klienseink érdekeit.
- *Adósságkezelés segítése* Az intézményeinkben lakó családoknál a rossz anyagi helyzet miatt visszatérő probléma az eladósodottság. Ennek megoldására segítünk a családoknak felkutatni az adósságrendezési lehetőségeket, szükség esetén pedig szakembert is bevonunk ebbe a folyamatba.
- *Mentálhigiénés tanácsadás és konzultáció* A szülők lelki egészsége kiemelt fontosságú, mind a saját, mind pedig gyermekeik érdekében, de más területeken, például a munkaerőpiacon való érvényesülés terén is nagy jelentősége van. Ezért intézményünkben mentálhigiénés szakember áll a családok rendelkezésére.
- *Munkaerő-piaci reintegráció előkészítése, segítségnyújtás az álláskeresésben* A családok helyzetének javításához elengedhetetlen, hogy a család felnőtt tagja(i) elhelyezkedjenek, és munkajövedelemhez jussanak. Lakóink munkaerő-piaci reintegrációja komplex feladat, szükség van hozzá többek között az önbizalom erősítésére, az önismeret fejlesztésére, a munkalehetőségek felkutatására, egy a munkaadók figyelmét felkeltő önéletrajz elkészítésére, a napirend, a gyerekek iskolába-óvodába járásának megszervezésére, esetenként gyerekfelügyelet biztosítására. Intézményünk dolgozói mindezekben segítenek, hogy a munkaerő-piaci reintegráció sikeres legyen.
- *Telefonálási és internetezési lehetőség* Intézményünkben a lakóknak internetezési és telefonálási lehetőséget biztosítunk az álláskereséshez, a hivatalos ügyek intézéséhez, a családi kapcsolatok ápolásához. A hivatalos ügyek intézésekor szükség esetén intézményünk munkatársai beszélnek a kliens nevében, de alapvetően az az elvünk, hogy ha képes rá, akkor az ügyfél maga intézze az ügyeit.
- *Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás* Intézményünk munkatársai segítséget nyújtanak a klienseknek hivatalos ügyeik intézésében, például beadványok, fellebbezések, kérelmek fogalmazásában, űrlapok kitöltésében, képviselik az ügyfelek érdekeit, szükség esetén közvetítenek.
- *Pszichiátriai segítségnyújtás* A lakók körében egyre több pszichiátriai problémával, szenvedélybetegséggel küzdő kliens található. A megnövekedett igényre tekintettel a pszichiáter havonta két alkalommal tart rendelést az intézményben.

2. A gyermekek számára biztosított szolgáltatások:

- *Játszóház* A gyerekek traumatizáltságának enyhítése kiemelt fontosságú feladata intézményünknek. Ennek egyik eszköze a heti több alkalommal megtartott játszóházi foglalkozás, amelynek célja, hogy a gyerekek az intézmény által biztosított játékokkal szabadon játszhassanak, hogy ezzel is kicsit kiszakadjanak a mindennapokból. A játszóház arra is alkalmat teremt, hogy a képzett nevelők a gyakorlatban is mintát

közvetítsenek a szülők felé a gyerekekkel való helyes foglalkozásról, az erőszakmentes konfliktuskezelésről, illetve arra, hogy a szülők megtapasztalják, hogy a gyermekekkel való foglalkozás, a közös játék mennyire javíthat egy gyermek lelki állapotán, magatartásán.

- *Filmklub* Rendszeresen szervezünk filmklubot a gyerekeknek. A vetítéseket az intézmény klubhelyiségében tartjuk, kivetítő segítségével.
- *Mozgásfejlesztés és egyéb fejlesztő foglalkozások* Az intézményünkben lakó gyermekek többsége hátrányos helyzetű, amivel az is vele jár, hogy sokuk nem kapja meg a majdani sikeres iskolai előmenetelhez szükséges fejlesztéseket, kompetenciákat. Ezen hátrány enyhítésére fejlesztő foglalkozásokat tartunk, amelyeken egyénre szabva igyekszünk fejleszteni a gyerekek különböző képességeit.
- *Korrepetálás* A családi háttér esetleges hiányosságai miatt a nálunk lakó gyerekek sokszor küzdenek tanulási nehézségekkel. Ezért a korai fejlesztés mellett a konkrét iskolai feladatok sikeresebb teljesítésében is segítünk a gyerekeknek, amennyiben szükség van rá. Az intézmény könyvtárában elérhetőek fejlesztő kiadványok és kötelező olvasmányok.
- *A pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásaihoz való hozzáférés biztosítása* Fontosnak tartjuk, hogy az intézményeinkben lakó gyerekek minden szolgáltatáshoz hozzáférjenek, ami sikeresebb életpályához segítheti őket. Ennek érdekében jó kapcsolatot alakítottunk ki a helyi pedagógiai szakszolgálattal, amelynek szolgáltatásait – fejlesztés, gyermekpszichológus – a nálunk lakó gyerekek rendszeresen igénybe veszik.
- *A köznevelési intézményekhez való hozzáférés biztosítása* A helyi iskolával és óvodával régi kapcsolatot ápolunk. Ezen intézmények azonnal felveszik a hozzánk költöző családok gyermekeit, a sajátos nevelési igényűeket is, akár a tanév végén is.

3. A családok számára biztosított szolgáltatások

- *Személyi higiéné biztosítása, mosási lehetőség, tisztító és tisztálkodási szerek biztosítása, ruhanemű, textília, ruházat, ágynemű, törölköző.* Intézményünk közös fürdőszobában, beosztás szerinti mosógéphasználattal biztosítja a tisztálkodási és mosási lehetőséget. A lakószobák tisztán tartását és a közös helyiségek szintén beosztás szerinti takarítását naponta ellenőrzi. Intézményünk rendszeresen fogad ruhaadományokat intézményektől és magánszemélyektől.
- *Élelmezés, főzési lehetőség, élelmiszer nyersanyag biztosítása, élelmiszersegély-akciók* Intézményünkben közös konyhák állnak a családok rendelkezésére. Krízis esetén alapvető élelmiszerekkel segítjük a családokat. Az elmúlt évek során jó kapcsolatot építettünk ki a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, amely rendszeresen támogatja a családjainkat élelmiszerekkel.
- *Szolgáltatásokhoz és juttatásokhoz való hozzáférés biztosítása* A hozzánk érkező családok sok esetben nem jutnak hozzá azokhoz a szolgáltatásokhoz, illetve szociális juttatásokhoz, amelyekre jogosultak lennének, és amelyek javíthatnának a helyzetükhöz. Az intézményünkben töltött idejük alatt tájékoztatjuk az őket megillető

szolgáltatásokról és juttatásokról, és segítünk az ügyintézésben, hogy azokhoz hozzá is jussanak.

- *Egészségügyi ellátáshoz és védőnői szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása* A hozzánk érkező családok sokszor különféle egészségügyi problémáktól szenvednek. Ezek megoldása, illetve kezelése elengedhetetlen fontosságú az egészségük, de akár munkaerőpiaci, iskolai lehetőségeik, teljesítményük javítása érdekében is. Ezért gondozási programunk részét képezi az egészségügyi problémák feltérképezése, és azok kezelésének elősegítése. Anyagi krízis esetén intézményünk segítséget nyújt a gyógyszeriek kiváltásához.
- *Családi nap, közösségi programok* A család kohéziójának erősítéséhez fontosnak tartjuk, hogy intézményünk évente többször olyan programokat biztosítson, amelyeken az egész család részt vesz. A közös élmény jótékonyan hat a családtagok lelki egészségére, a családok felnőtt és gyermek tagjai közötti kapcsolatra, illetve családok egymás közötti és az intézmény munkatársaival való kapcsolatára is.
- *Önsegítő csoportok* Intézményeinkben önsegítő csoportokat is szervezünk, mert úgy véljük, hogy a klienseink helyzetének javításához elengedhetetlen, hogy pozitív példákat lássanak, amely pozitív példákat leginkább saját közegük, saját sorstársaik tudják biztosítani számukra. Egyes klienseink – a munkaerőpiacon, a családi kapcsolatok rendezésében, a gyereknevelésben elért – sikerei ösztönzőleg hathatnak intézményünk más lakóira is.

V. Az év főbb programjai

- 2018. január 27-én lakóink egy sportos, szabadidős tevékenységen vehettek részt. Intézményünket meglátogatta a Halásztelki Bokszt SE a barátaival, növendékeivel. Lakóink számára bokszt és mozgáskoordinációs edzéseket tartottak a szakemberek. Bárki kipróbálhatta a sportolók által használt eszközöket, kesztyűket, zsákokat. Bemutatták milyen elemekből tevődik össze egy edzés. Egy jókedvű, vidám, mozgással teli délutánt töltöttek el velünk, ahol mindenki jól érezte magát.
- *Farsang:* 2018. február 24-én tartottuk az év első közösségi rendezvényét, a farsangot. Az ünnepségre a családokkal közös fánksütéssel, díszítéssel készülődtünk, mindenki beöltözött, felnőttek és gyermekek egyaránt. Háromtagú zsűri bírálta el a jelmezeket, külön díjakkal jutalmazva a legviccesebb, legszebb és legötletesebb alkotásokat, mindenki kapott jutalmat. Tombola is volt, mely nagy izgalmat és vidámságot okozott a családok között. Mindenki nagyon jól érezte magát, a farsang végét a farsangi bál zárta le, mely közös táncolással, mókával ért véget.
- *Színházlátogatás:* 2018. március 22-én intézményünk lakói szabadidős kulturális programon vehettek részt. Ajándékjegyeket kaptunk a Baltazár Színház Örkény egypercesei című előadásra. Tizennégy gyermek és öt felnőtt lakónk vett részt a rendezvényen. Az előadást fogyatékkal élő emberekkel kibővült társulat mutatta be, mely nagy élményt szerzett a résztvevő lakóinknak.
- *Húsvét:* Az Országos Bábmisszió munkatársai bábelőadás tartottak. Az előadás után a gyermekek és szüleik egy zenés, beszélgetős foglalkozáson vettek részt. Az első ilyen bábelőadásra tavasszal, a húsvéti ünnepségre épülve került sor.

- *Családi nap:* Nyár elején a szokásos családi napunkat megtartva a hagyománnyá váló közös bográcsozással, főzéssel, sportprogramokkal töltöttünk egy napot. A főzéshez az alapanyagokat, felszereléseket intézményünk biztosította. Vállalkozó családfők, szülők készítettek közösen kollegáinkkal az ételeket, az anyák süteményt sütöttek, míg a gyerekek sportvetélkedőn vettek részt.
- *Kirándulás:* Közös szabadidős tevékenység keretében ebben az évben is a Póni Kaland Minifarmon vettünk részt, egy családi nap keretében. A pónifarm bemutatása után a gyerekek lovagoltak, pónilovat simogattak, kocsikáztak. A tulajdonos hölgy egy korábban megszervezett adománygyűjtés alkalmával, minden családnak, gyermeknek osztott adományt. A program után közös pizzázás volt, a gyermekeket jégkrém várta. A program után élményeikhez kapcsolódva a gyermekeknek rajzversenyt hirdettünk, mely résztvevőit jutalmaztuk. Az első helyezett rajzát egy köszönőlevél kíséretében eljuttattuk a Pónifarm tulajdonosának.
- 2018. december 08-án meglátogatott bennünket a Mikulás és a krampusza. Klubhelyiségünkben közös énekléssel vártuk őket. Minden gyermeket név szerint szólítottak, és néhány mondatos jellemzés után csomagokat kaptak.
- Advent heteiben lázas készülődéssel vártuk a karácsonyt. Heti több alkalommal is táncpróbát tartottunk. Intézményi programunk keretében, 2018. december 22-én megtartottuk a karácsonyi ünnepségünket melyre meghívtuk támogatóinkat is. Nagyon szép, tartalmas műsort adtak elő lakóink dolgozóinkkal együtt, majd a várva várt ajándékosztás keretében a gyerekek átvehették személyre szóló ajándékaikat. Az estét a svédasztalos vacsorát követően egy táncos zenés bál zárta. Mindenki nagyon jól érezte magát.
- Az év utolsó napján az intézmény dolgozói és a lakók közösen eltöltött estével, tánccal, szórakozással köszöntötték az újévet.

Az ellátásban részesített család bemutatása

A család a szülőkből és három (két iskolás- és egy óvodáskorú) gyermekből állt. A mogyoródi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat úgy ítélte meg, hogy a romos ház, amit béreltek nem megfelelő a gyermekek egészséges fejlődéséhez, és az is féltő volt, hogy a főbélő kihasználja a kiszolgáltatott helyzetben lévő családot, ezért azt javasolták, hogy vegyünk fel őket az intézményünkbe.

Beköltözésük után átírták a gyerekeket a helyi iskolába és óvodába, és a 2017-2018. tanévet már ott végezték. Az apa a gondozási idő alatt végig a gödöllői Avon-gyárban dolgozott, ami már évek óta a munkahelye volt. Az anya sokáig nem vállalt munkát arra hivatkozva, hogy a gyerekek óvodába és iskolába járatása mellett nem talál részmunkaidős állást.

Könnyen be tudtak illeszkedni az intézmény életébe. Az otthon többi lakójával eleinte jól megtalálták a közös hangot, ám később, elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos problémák miatt időről-időre konfliktushelyzetek alakultak ki.

A gyerekek közül a két lány (hármójuk közül a legnagyobb és a legkisebb gyermek) iskolai, illetve óvodai beilleszkedése zökkenőmentes volt, de a középső fiúgyermek (aki másodjára járta az első osztályt) iskolai magatartásával problémák voltak. Ebből az iskolából nem kaptunk ugyan hivatalos jelzést, de az intézményünkben lakó másik család, amelynek egy gyermeke ugyanabba az osztályba járt rendszeresen a problémákról számolt be a két gyerek kapcsolatában. Az anya elmondása szerint a gyermek magatartásával az előző iskolában is

gondok voltak, amiért az anya az iskolát okolta. A mi tapasztalataink szerint a gyermek magatartásproblémáit azonban a család nem megfelelő működése, a családban uralkodó feszült légkör, és az anya gyermeknevelési módszereiben mutatkozó hiányosságai okozhatták. Intézményünk munkatársai rendszeres segítő beszélgetésekkel igyekeztek ezen a helyzeten javítani, de úgy tűnt, hogy az anya, bár látszólag megfogadja a tanácsokat, illetve jó meglátásokkal rendelkezik a teendőket illetően, azokat a gyakorlatban mégsem alkalmazta. A család anyagi helyzete ingatag volt. Habár az apának évek óta rendszeres jövedelme volt, a korábbi években milliós nagyságrendben különböző adósságokat halmozott fel, amelyek törlesztő részleteit már a vonták a jövedelmeiből. A gondozási folyamat során ezért elengedhetetlen fontosságú volt az, hogy az anya is munkába álljon. Az intézményvezető 2018 januárjában megállapodást kötött a családdal, amelyben a további intézményi elhelyezéséhez az anya munkába állását szabta feltételül. Ezt követően az anya viszonylag gyorsan munkába is állt, először egy cukrászdában, majd egy pizzériában helyezkedett el. Munkavállalása az intézményből való kiköltözésükig folyamatos volt. A család 2018 szeptemberében a gödöllői Tessedik Sámuel Családok Átmeneti Otthonába költözött ki. Azért döntöttek a másik intézmény mellett, mert az közelebb van mindkét szülő munkahelyéhez, illetve a gyerekeket is gödöllői intézményekbe kívánták iratni. A család 2017. július 10. és 2018. szeptember 25. között 420 gondozási napot töltött intézményünkben.

Erdőkertes, 2019.03.18.

Takács Imre
vezető

Support Alapítvány 2018. évi pénzügyi elszámolása (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Mogyoród) 2019. március 12. E: 1981/2019

Pénzügyi

ÉRKEZETT

JA
10313

S.	Bizonylat kelte	Bizonylat sorszáma	Partner neve	Megnevezés	Bizonylat összege	Bizonylat összegéből a 2018. évi támogatás terhére elszámolható	Pénzügyi teljesítés dátuma	Pénzügyi teljesítés bizonylatának sorszáma	Pénzügyi teljesítés módja	Pénzügyi teljesítés összege (Ft)	Kifizetetlen számla összege (Ft)
1	2018-02-26	1711757	Czakoné Kadocsa Alexandra	Üzemanyag Elszámolás	22 014	22 015	2018-02-26	1298573	Pénzár	22 015	-1
2	2018-02-26	1711756	Monostoriné Szabó Elvira	Üzemanyag Elszámolás	26 702	26 700	2018-02-26	1298572	Pénzár	26 700	2
3	2018-02-26	1298574	Czakoné Kadocsa Alexandra	Munkába járás Költsége	11 220	11 220	2018-02-26	1298574	Pénzár	11 220	0
4	2018-03-05	1298580	Czakoné Kadocsa Alexandra	Munkába járás Költsége	9 690	9 690	2018-03-05	1298580	Pénzár	9 690	0
5	2018-03-05	1711758	Czakoné Kadocsa Alexandra	Üzemanyag Elszámolás	20 993	20 995	2018-03-05	1298581	Pénzár	20 995	2
6	2018-03-05	1711759	Monostoriné Szabó Elvira	Üzemanyag Elszámolás	28 174	28 175	2018-03-05	1298582	Pénzár	28 175	-1
7	2018-02-06	1029/00001	Kielyő Gyógyszentár Bt	Gumikesztyű	2 559	2 560	2018-04-10	1298591	Pénzár	2 560	-1
8	2018-02-22	1238/00001	Tesco-globál Zrt	Elelmiszerek	8 087	8 085	2018-04-10	1298592	Pénzár	8 085	2
9	2018-03-08	00615/00002	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	500	500	2018-04-10	1298593	Pénzár	500	0
10	2018-03-22	1217/00002	Tesco-globál Zrt	Íródeszerek	6 839	6 840	2018-04-10	1298594	Pénzár	6 840	-1
11	2018-05-28	1711762	Monostoriné Szabó Elvira	Üzemanyag Elszámolás	26 890	26 890	2018-05-28	1298598	Pénzár	26 890	0
12	2018-05-28	1711763	Monostoriné Szabó Elvira	Üzemanyag Elszámolás	26 035	26 035	2018-05-28	1298598	Pénzár	26 035	0
13	2018-05-28	1298599	Czakoné Kadocsa Alexandra	Munkába járás Költsége	14 790	14 790	2018-05-28	1298599	Pénzár	14 790	0
14	2018-05-28	1711764	Czakoné Kadocsa Alexandra	Üzemanyag Elszámolás	20 636	20 635	2018-05-28	1298600	Pénzár	20 635	1
15	2018-05-28	1711765	Czakoné Kadocsa Alexandra	Üzemanyag Elszámolás	20 639	20 640	2018-05-28	1298600	Pénzár	20 640	-1
16	2018-05-29	0927/00001	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	860	860	2018-05-29	1298602	Pénzár	860	0
17	2018-05-23	00664/00005	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	220	220	2018-05-29	1298603	Pénzár	220	0
18	2018-07-11	1159/00001	Kielyő Gyógyszentár Bt	Gumikesztyű	672	670	2018-09-13	1298620	Pénzár	670	2
19	2018-07-17	1298609	Czakoné Kadocsa Alexandra	Munkába járás Költsége	10 710	10 710	2018-07-17	1298609	Pénzár	10 710	0
20	2018-07-17	1711767	Czakoné Kadocsa Alexandra	Üzemanyag Elszámolás	25 326	25 325	2018-07-17	1298610	Pénzár	25 325	1
21	2018-07-17	1711768	Monostoriné Szabó Elvira	Üzemanyag Elszámolás	30 402	30 400	2018-07-17	1298611	Pénzár	30 400	2
22	2018-07-17	1711769	Monostoriné Szabó Elvira	Üzemanyag Elszámolás	29 600	29 600	2018-07-17	1298612	Pénzár	29 600	0
23	2018-08-01	0978/00001	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	1 425	1 425	2018-08-01	1298613	Pénzár	1 425	0
24	2018-08-01	1711770	Czakoné Kadocsa Alexandra	Üzemanyag Elszámolás	25 466	25 465	2018-08-01	1298614	Pénzár	25 465	1
25	2018-06-13	1135/00002	Kielyő Gyógyszentár Bt	Gumikesztyű	2 016	2 015	2018-08-01	1298616	Pénzár	2 015	1

Handwritten notes in the left margin, including a signature and some illegible text.

Handwritten notes at the bottom right, including "2019. március 14.", "JA", and "10313".

26	2018-08-01	1298615	Czakóné Kadocsa Alexandra	Munkába Járás Költsége	10 200	10 200	2018-08-01	1298615	Pénztár	10 200	0
27	2018-09-13	1711773	Monostoriné Szabó Eivira	Üzemenyag Elszámolás	15 161	15 160	2018-09-13	1298617	Pénztár	15 160	1
28	2018-09-13	1711774	Monostoriné Szabó Eivira	Üzemenyag Elszámolás	31 374	31 375	2018-09-13	1298617	Pénztár	31 375	-1
29	2018-09-13	1298618	Czakóné Kadocsa Alexandra	Munkába Járás Költsége	17 340	17 340	2018-09-13	1298618	Pénztár	17 340	0
30	2018-09-13	1711771	Czakóné Kadocsa Alexandra	Üzemenyag Elszámolás	23 790	23 790	2018-09-13	1298619	Pénztár	23 790	0
31	2018-09-13	1711772	Czakóné Kadocsa Alexandra	Üzemenyag Elszámolás	22 114	22 115	2018-09-13	1298619	Pénztár	22 115	-1
32	2018-07-16	00701/00014	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	580	580	2018-09-13	1298621	Pénztár	580	0
33	2018-08-02	00714/00004	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	540	540	2018-09-13	1298622	Pénztár	540	0
34	2018-09-07	00739/00013	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	220	220	2018-09-13	1298623	Pénztár	220	0
35	2018-09-10	1342/00003	Gödöllő-coop Zrt	Tisztítószer	2 185	2 185	2018-09-13	1298624	Pénztár	2 185	1
36	2018-09-11	1440/00004	Tesco-global Zrt	Tisztítószer	7 070	7 070	2018-09-13	1298625	Pénztár	7 070	0
37	2018-10-10	1506/00008	Magyar Posta Zrt	Postaköltség	695	695	2018-11-10	1298705	Pénztár	695	0
38	2018-10-17	1134/00001	Auchan Magyarország Kft	Nyomató	44 999	45 000	2018-10-17	1298701	Pénztár	45 000	-1
39	2018-10-25	1386/00002	Gödöllő-coop Zrt	Szemleeszkák	1 394	1 395	2018-11-10	1298706	Pénztár	1 395	-1
40	2018-10-30	1538791	Berencs Lászlóné Ev. Alexandra	Irodaszerek	580	580	2018-11-10	1298707	Pénztár	580	0
41	2018-11-10	1298703	Czakóné Kadocsa Alexandra	Munkába Járás Költsége	20 400	20 400	2018-11-10	1298703	Pénztár	20 400	0
42	2018-11-10	1711775	Monostoriné Szabó Eivira	Üzemenyag Elszámolás	13 624	13 625	2018-11-20	1298702	Pénztár	13 625	-1
43	2018-11-10	1711801	Monostoriné Szabó Eivira	Üzemenyag Elszámolás	20 985	20 985	2018-11-10	1298702	Pénztár	20 985	0
44	2018-12-04	2018/12019	Zona Computers Kft	Toner	10 475	10 475	2018-12-13	1298712	Pénztár	10 475	0
45	2018-12-13	1433/00002	Gödöllő-coop Zrt	Élelmiszerek	13 413	13 415	2018-12-13	1298713	Pénztár	13 415	-2
46	2018-12-13	1484/00003	Tesco-global Zrt	dekoryonny.papir	8 914	8 915	2018-12-13	1298715	Pénztár	8 915	-1
47	2018-12-13	6507665	Sallainé Majer Mária	Hutlakarton	700	700	2018-12-13	1298714	Pénztár	700	0
48	2018-12-28	1711802	Monostoriné Szabó Eivira	Üzemenyag Elszámolás	38 150	38 150	2018-12-28	1298717	Pénztár	38 150	0
49	2018-12-28	1711803	Monostoriné Szabó Eivira	Üzemenyag Elszámolás	23 437	23 435	2018-12-28	1298717	Pénztár	23 435	2
50	2018-12-28	1298718	Czakóné Kadocsa Alexandra	Munkába Járás Költsége	15 810	15 810	2018-12-28	1298718	Pénztár	15 810	0
51	2018-12-14	19/000231	Boston-Orthon Kft	Ételhordó	46 764	46 765	2018-12-14	1298716	Pénztár	46 765	-1
52	2018-01-18	20186	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 212	1 212	2018-01-15	007/2018	Bank	1 212	0
53	2018-01-19	100182402219	Telenor Magyarország Zrt	Telefonköltség	49 372	4 504	2018-01-15	007/2018	Bank	4 504	44 868
54	2018-01-20	201810	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Gazdij	38 212	38 212	2018-01-15	007/2018	Bank	38 212	0
55	2018-01-29	2018337	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	2 916	2 916	2018-01-24	013/2018	Bank	2 916	0
56	2018-01-29	201834	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Árandedj	6 847	6 847	2018-01-24	013/2018	Bank	6 847	0
57	2018-01-29	201841	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 160	1 160	2018-02-06	020/2018	Bank	1 160	0

58	2018-01-30	17000009RI	Zóna Kft	Ebéd	49 004	9 405	2018-02-19	026/2018	Bank	9 405	39 599
59	2018-01-31	017/2018	Ólp Bank	Bankköltség	11 251	11 251	2018-01-31	017/2018	Bank	11 251	0
60	2018-02-08	2018/38	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	2 836	2 836	2018-02-06	020/2018	Bank	2 836	0
61	2018-02-15	6005-2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	2 970	2 970	2018-02-06	020/2018	Bank	2 970	0
62	2018-02-15	6005-6/2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	347 978	75 733	2018-02-12	022/2018	Bank	75 733	272 245
63	2018-02-18		Telenor Magyarország Zrt	Telefonköltség	44 807	4 433	2018-02-19	026/2018	Bank	4 433	40 374
64	2018-02-28	3220-6/2018	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Fizetési felszólítás	2 699	2 699	2018-03-13	035/2018	Bank	2 699	0
65	2018-02-28	17000016RI	Zóna Kft	Ebéd	68 736	25 776	2018-05-10	052/2018	Bank	25 776	42 960
66	2018-03-15	6005-16/2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	323 811	66 588	2018-03-02	032/2018	Bank	66 588	257 223
67	2018-03-01	106143982	NHK V ZRT	Hulladékszállítás	4 652	4 652	2018-03-13	035/2018	Bank	4 652	0
68	2018-03-01		Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Áramdíj	6 580	6 580	2018-02-26	029/2018	Bank	6 580	0
69	2018-03-03	2018/76	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 255	1 255	2018-03-05	033/2018	Bank	1 255	0
70	2018-03-20	2018-109	Express-Profit Könyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	50 800	50 800	2018-03-26	038/2018	Bank	50 800	0
71	2018-03-20	84723125	Telenor Magyarország Zrt	Telefonköltség	38 419	3 498	2018-03-13	035/2018	Bank	3 498	34 921
72	2018-03-29		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	18 629	18 629	2018-03-26	038/2018	Bank	18 629	0
73	2018-03-29		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	5 888	5 888	2018-03-26	038/2018	Bank	5 888	0
74	2018-03-30	17000028	Zóna Kft	Ebéd	67 662	21 480	2018-04-23	047/2018	Bank	21 480	46 182
75	2018-04-01		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	1 960	1 960	2018-03-29	039/2018	Bank	1 960	0
76	2018-04-01	2018/91	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	2 793	2 793	2018-03-29	039/2018	Bank	2 793	0
77	2018-04-15	6005-24/2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	322 200	70 884	2018-04-05	040/2018	Bank	70 884	251 316
78	2018-04-18	85846500	Telenor Magyarország Zrt	Telefonköltség	44 027	4 433	2018-04-23	047/2018	Bank	4 433	39 594
79	2018-04-26	2018/115	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	18 712	18 712	2018-04-27	049/2018	Bank	18 712	0
80	2018-04-26	2018/117	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vízdíj	2 341	2 341	2018-04-27	049/2018	Bank	2 341	0
81	2018-04-30	17000034RI	Zóna Kft	Ebéd	70 884	21 480	2018-05-10	052/2018	Bank	21 480	49 404
82	2018-05-02	2018/130	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	6 546	6 546	2018-04-27	049/2018	Bank	6 546	0
83	2018-05-02	2018/165	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 549	1 549	2018-04-27	049/2018	Bank	1 549	0
84	2018-05-12		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefondíj	2 725	2 725	2018-05-10	052/2018	Bank	2 725	0
85	2018-05-15	6005-32/2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	344 754	105 789	2018-05-03	050/2018	Bank	105 789	238 965
86	2018-05-20	2018-355	Express-Profit Könyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	50 800	50 800	2018-06-04	058/2018	Bank	50 800	0
87	2018-05-28	2018/146	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	18 630	18 630	2018-06-04	058/2018	Bank	18 630	0
88	2018-05-28	2018/155	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	6 481	6 481	2018-06-04	058/2018	Bank	6 481	0

89	2018-05-30	109540966	NIIK V ZRT	Hulladékszállítás	4 652	4 652	2018-08-30	082/2018	Bank	4 652	0
90	2018-05-31	17000049R1	Zóna Kft	Ebéd	78 939	22 554	2018-06-19	066/2018	Bank	22 554	56 385
91	2018-05-31	057/2018	Chp Bank	Bankköltség	13 173	13 173	2018-05-31	057/2018	Bank	13 173	0
92	2018-06-07	2018/212	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 385	1 385	2018-06-04	058/2018	Bank	1 385	0
93	2018-06-15	6005-36/2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	328 644	105 789	2018-06-11	062/2018	Bank	105 789	222 855
94	2018-06-24		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vizdíj	1 416	1 416	2018-06-19	066/2018	Bank	1 416	0
95	2018-06-28		Megbízási Szerződés	Tiszteletdíjas Gondozónó	10 000	10 000	2018-07-11	072/2018	Bank	10 000	0
96	2018-06-30	2018/195	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	6 581	6 581	2018-07-03	069/2018	Bank	6 581	0
97	2018-06-30	6005-43/2018	Zóna Vendéglátó Kft	Ebéd	174 525	53 163	2018-07-03	069/2018	Bank	53 163	121 362
98	2018-06-30	17000059R1	Zóna Kft	Ebéd	201 911	41 349	2018-07-18	074/2018	Bank	41 349	160 562
99	2018-07-01		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	8 772	8 772	2018-07-03	069/2018	Bank	8 772	0
100	2018-07-05		Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	2 252	2 252	2018-07-03	069/2018	Bank	2 252	0
101	2018-07-09		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	2 695	2 695	2018-07-11	072/2018	Bank	2 695	0
102	2018-07-20	2018-544	Express-Profit Konyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	31 750	31 750	2018-07-11	072/2018	Bank	31 750	0
103	2018-07-26	2018/218	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gáz	18 629	18 629	2018-08-02	079/2018	Bank	18 629	0
104	2018-07-31	17000066R1	Zóna Kft	Ebéd	391 472	127 805	2018-08-30	082/2018	Bank	127 805	263 667
105	2018-07-31	078/2018	Chp Bank	Bankköltség	14 511	14 511	2018-07-31	078/2018	Bank	14 511	0
106	2018-08-03	2018/303	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 328	1 328	2018-08-02	079/2018	Bank	1 328	0
107	2018-08-04		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	2 762	2 762	2018-08-02	079/2018	Bank	2 762	0
108	2018-08-16		Megbízási Szerződés	Tiszteletdíjas Gondozónó	15 000	15 000	2018-09-13	087/2018	Bank	15 000	0
109	2018-08-20	2018-617	Express-Profit Konyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	31 750	31 750	2018-08-02	079/2018	Bank	31 750	0
110	2018-08-23	2018/251	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vizdíj	2 341	2 341	2018-08-30	082/2018	Bank	2 341	0
111	2018-08-24	2018/260	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	18 657	18 657	2018-08-30	082/2018	Bank	18 657	0
112	2018-08-24	2018/261	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	2 707	2 707	2018-08-30	082/2018	Bank	2 707	0
113	2018-08-25	2018/270	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	48 364	48 364	2018-08-30	082/2018	Bank	48 364	0
114	2018-08-29	109638473	NIIK V ZRT	Hulladékszállítás	4 652	4 652	2018-08-30	082/2018	Bank	4 652	0
115	2018-08-31	083/2018	Chp Bank	Bankköltség	15 626	15 626	2018-08-31	083/2018	Bank	15 626	0
116	2018-09-08	2018/348	Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 100	1 100	2018-09-04	085/2018	Bank	1 100	0
117	2018-09-11		Megbízási Szerződés	Tiszteletdíjas Gondozónó	35 000	35 000	2018-10-02	092/2018	Bank	35 000	0
118	2018-09-15	2018/286	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	37 260	37 260	2018-09-13	087/2018	Bank	37 260	0

119	2018-09-15		281	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vízdíj	1 171	1 171	2018-09-13	087/2018	Bank	1 171	0
120	2018-09-20	2018-689		Express-Profit Könyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	31 750	31 750	2018-08-30	082/2018	Bank	31 750	0
121	2018-09-24		1618777	Sváb Gyula	Irodasépiavítás	10 160	10 160	2018-09-27	090/2018	Bank	10 160	0
122	2018-09-28	2018/298		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	1 352	1 352	2018-09-27	090/2018	Bank	1 352	0
123	2018-09-30	2018/382		Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	908	908	2018-09-27	090/2018	Bank	908	0
124	2018-10-10	2018-755		Express-Profit Könyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	31 750	31 750	2018-10-02	092/2018	Bank	31 750	0
125	2018-10-11	2018/309		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	2 773	2 773	2018-10-24	096/2018	Bank	2 773	0
126	2018-10-12	18000011R1		Zóna Kft	Ebbéd	382 340	129 953	2018-11-14	102/2018	Bank	129 953	252 387
127	2018-10-13	2018/311		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vízdíj	1 171	1 171	2018-10-24	096/2018	Bank	1 171	0
128	2018-10-17	Megbízasi Szerződés		Papp Krisztina	Tiszteletdíjas Gondozónó	10 000	10 000	2018-10-26	097/2018	Bank	10 000	0
129	2018-10-19	18000027R1		Zóna Kft	Ebbéd	277 626	93 974	2018-10-24	096/2018	Bank	93 974	183 652
130	2018-10-26	2018/322		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	2 958	2 958	2018-10-24	096/2018	Bank	2 958	0
131	2018-10-26	2018/324		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	2 682	2 682	2018-10-24	096/2018	Bank	2 682	0
132	2018-10-29	2018/427		Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 984	1 984	2018-10-26	097/2018	Bank	1 984	0
133	2018-11-13	2018-305		Szines Ételek Kft	Ebbéd	55 250	55 250	2018-11-14	102/2018	Bank	55 250	0
134	2018-11-19	2018/359		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vízdíj	1 171	1 171	2018-11-14	102/2018	Bank	1 171	0
135	2018-11-22	2018-329		Szines Ételek Kft	Ebbéd	44 199	44 199	2018-12-05	108/2018	Bank	44 199	0
136	2018-11-24	2018/365		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Telefonköltség	3 309	3 309	2018-11-29	105/2018	Bank	3 309	0
137	2018-11-25	2018/368		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	2 854	2 854	2018-11-29	105/2018	Bank	2 854	0
138	2018-11-27	2018-339		Szines Ételek Kft	Ebbéd	42 499	42 499	2018-12-05	108/2018	Bank	42 499	0
139	2018-11-29		112821761	NHK V ZRT	Hulladékszállítás	4 652	4 652	2018-11-29	105/2018	Bank	4 652	0
140	2018-12-02	2018/467		Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 880	1 880	2018-11-29	105/2018	Bank	1 880	0
141	2018-12-04	2018-372		Szines Ételek Kft	Ebbéd	50 400	50 400	2018-12-05	108/2018	Bank	50 400	0
142	2018-12-09	18000060R1		Zóna Kft	Ebbéd	324 344	59 071	2018-11-29	105/2018	Bank	59 071	265 273
143	2018-12-10	2018-387		Szines Ételek Kft	Ebbéd	41 997	41 997	2018-12-19	114/2018	Bank	41 997	0
144	2018-12-13	00577/2018		Szani Bt	Számvetélt Szolgáltatás	300 000	300 000	2018-12-14	113/2018	Bank	300 000	0
145	2018-12-15	2018-013890		Opton Line Kft	Fénymászoló Gép	214 390	214 390	2018-12-14	113/2018	Bank	214 390	0
146	2018-12-14	2018/390		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	4 492	4 492	2018-12-12	111/2018	Bank	4 492	0
147	2018-12-16	2018-395		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Vízdíj	1 171	1 171	2018-12-12	111/2018	Bank	1 171	0
148	2018-12-21	2018/401		Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Gázdíj	38 543	38 543	2018-12-19	114/2018	Bank	38 543	0
149	2018-12-23	2018/506		Mogyoród Polgármesteri Hivatal	Telefonköltség	1 447	1 447	2018-12-19	114/2018	Bank	1 447	0

150	2018-12-24	2018/412	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	4 455	4 455	2018-12-19	114/2018	Bank	4 455	0
151	2018-12-28	2018/419	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	2 854	2 854	2019-01-07	001/2019	Bank	2 854	0
152	2018-12-30	2018/423	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	Áramdíj	4 448	4 448	2019-01-07	001/2019	Bank	4 448	0
153	2019-01-03		10 Színes Ételek Kft	Ebéd 51 Hét	42 499	42 499	2019-01-07	001/2019	Bank	42 499	0
154	2019-01-03		11 Színes Ételek Kft	Ebéd 52.Hét	15 300	15 300	2019-01-07	001/2019	Bank	15 300	0
155	2018-12-28	2018-974	Express-Profit Könyvelőiroda Kft	Könyvelési Díj	31 750	31 750	2019-01-07	001/2019	Bank	31 750	0
156	2018-01-31	2018. Január	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	220 500	220 500	2018-02-06	020/2018	Bank	220 500	0
157	2018-01-31	2018. Január	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	42 997	42 997	2018-02-12	022/2018	Bank	42 997	0
158	2018-01-31	2018. Január	Frankó Emese	Bruttó Bér	230 500	230 500	2018-02-06	020/2018	Bank	230 500	0
159	2018-01-31	2018. Január	Frankó Emese	Járulék	44 947	44 947	2018-02-12	022/2018	Bank	44 947	0
160	2018-01-31	2018. Január	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	173 116	173 116	2018-02-06	020/2018	Bank	173 116	0
161	2018-01-31	2018. Január	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	15 759	15 759	2018-02-12	022/2018	Bank	15 759	0
162	2018-01-31	2018. Január	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-02-06	020/2018	Bank	180 500	0
162	2018-01-31	2018. Január	Szvittek Beáta	Járulék	35 198	35 198	2018-02-12	022/2018	Bank	35 198	0
164	2018-02-28	2018. Február	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	220 500	220 500	2018-03-05	033/2018	Bank	220 500	0
165	2018-02-28	2018. Február	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	42 997	42 997	2018-03-05	033/2018	Bank	42 997	0
166	2018-02-28	2018. Február	Frankó Emese	Bruttó Bér	230 500	230 500	2018-03-05	033/2018	Bank	230 500	0
167	2018-02-28	2018. Február	Frankó Emese	Járulék	44 947	44 947	2018-03-05	033/2018	Bank	44 947	0
168	2018-02-28	2018. Február	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-03-05	033/2018	Bank	180 500	0
169	2018-02-28	2018. Február	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	17 199	17 199	2018-03-05	033/2018	Bank	17 199	0
170	2018-02-28	2018. Február	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-03-05	033/2018	Bank	180 500	0
171	2018-02-28	2018. Február	Szvittek Beáta	Járulék	35 198	35 198	2018-03-05	033/2018	Bank	35 198	0
171	2018-03-31	2018. Március	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	220 500	220 500	2018-03-29	039/2018	Bank	220 500	0
172	2018-03-31	2018. Március	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	42 997	42 997	2018-04-05	040/2018	Bank	42 997	0
173	2018-03-31	2018. Március	Frankó Emese	Bruttó Bér	230 500	230 500	2018-03-29	039/2018	Bank	230 500	0
174	2018-03-31	2018. Március	Frankó Emese	Járulék	44 947	44 947	2018-04-05	040/2018	Bank	44 947	0
175	2018-03-31	2018. Március	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-03-29	039/2018	Bank	180 500	0
176	2018-03-31	2018. Március	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	17 199	17 199	2018-04-05	040/2018	Bank	17 199	0
177	2018-03-31	2018. Március	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-03-29	039/2018	Bank	180 500	0
178	2018-03-31	2018. Március	Szvittek Beáta	Járulék	35 198	35 198	2018-04-05	040/2018	Bank	35 198	0
179	2018-04-30	2018. Április	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	220 500	220 500	2018-05-03	050/2018	Bank	220 500	0
180	2018-04-30	2018. Április	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	42 997	42 997	2018-05-10	052/2018	Bank	42 997	0
181	2018-04-30	2018. Április	Frankó Emese	Bruttó Bér	230 500	230 500	2018-05-03	050/2018	Bank	230 500	0

182	2018-04-30	2018. Április	Frankó Emese	Járulék	44 947	44 947	2018-05-10	052/2018	Bank	44 947	0
183	2018-04-30	2018. Április	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-05-03	050/2018	Bank	180 500	0
184	2018-04-30	2018. Április	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	17 199	17 199	2018-05-10	052/2018	Bank	17 199	0
185	2018-04-30	2018. Április	Szvitek Beáta	Bruttó Bér	180 500	180 500	2018-05-03	050/2018	Bank	180 500	0
186	2018-04-30	2018. Április	Szvitek Beáta	Járulék	35 198	35 198	2018-05-10	052/2018	Bank	35 198	0
187	2018-05-31	2018. Május	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	370 500	370 500	2018-06-04	058/2018	Bank	370 500	0
188	2018-05-31	2018. Május	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	72 248	72 248	2018-06-11	062/2018	Bank	72 248	0
189	2018-05-31	2018. Május	Frankó Emese	Bruttó Bér	280 500	280 500	2018-06-04	058/2018	Bank	280 500	0
190	2018-05-31	2018. Május	Frankó Emese	Járulék	54 698	54 698	2018-06-11	062/2018	Bank	54 698	0
191	2018-05-31	2018. Május	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	230 500	230 500	2018-06-04	058/2018	Bank	230 500	0
192	2018-05-31	2018. Május	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	26 949	26 949	2018-06-11	062/2018	Bank	26 949	0
193	2018-05-31	2018. Május	Szvitek Beáta	Bruttó Bér	330 500	330 500	2018-06-04	058/2018	Bank	330 500	0
194	2018-05-31	2018. Május	Szvitek Beáta	Járulék	64 448	64 448	2018-06-11	062/2018	Bank	64 448	0
195	2018-06-30	2018. Júnus	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	250 500	250 500	2018-07-03	069/2018	Bank	250 500	0
196	2018-06-30	2018. Júnus	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	48 848	48 848	2018-07-11	072/2018	Bank	48 848	0
197	2018-06-30	2018. Júnus	Frankó Emese	Bruttó Bér	240 500	240 500	2018-07-03	069/2018	Bank	240 500	0
198	2018-06-30	2018. Júnus	Frankó Emese	Járulék	46 898	46 898	2018-07-11	072/2018	Bank	46 898	0
199	2018-06-30	2018. Júnus	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	190 500	190 500	2018-07-03	069/2018	Bank	190 500	0
200	2018-06-30	2018. Júnus	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	19 149	19 149	2018-07-11	072/2018	Bank	19 149	0
201	2018-06-30	2018. Júnus	Szvitek Beáta	Bruttó Bér	210 500	210 500	2018-07-03	069/2018	Bank	210 500	0
202	2018-06-30	2018. Júnus	Szvitek Beáta	Járulék	41 048	41 048	2018-07-11	072/2018	Bank	41 048	0
203	2018-07-31	2018. Július	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	250 500	250 500	2018-08-02	079/2018	Bank	250 500	0
204	2018-07-31	2018. Július	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	48 848	48 848	2018-08-02	079/2018	Bank	48 848	0
205	2018-07-31	2018. Július	Frankó Emese	Bruttó Bér	240 500	240 500	2018-08-02	079/2018	Bank	240 500	0
206	2018-07-31	2018. Július	Frankó Emese	Járulék	46 898	46 898	2018-08-02	079/2018	Bank	46 898	0
207	2018-07-31	2018. Július	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	190 500	190 500	2018-08-02	079/2018	Bank	190 500	0
208	2018-07-31	2018. Július	Monostoriné Szabó Elvira	Járulék	19 149	19 149	2018-08-02	079/2018	Bank	19 149	0
209	2018-07-31	2018. Július	Szvitek Beáta	Bruttó Bér	210 500	210 500	2018-08-02	079/2018	Bank	210 500	0
210	2018-07-31	2018. Július	Szvitek Beáta	Járulék	41 048	41 048	2018-08-02	079/2018	Bank	41 048	0
211	2018-08-31	2018. Augusztus	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	250 500	250 500	2018-09-04	085/2018	Bank	250 500	0
212	2018-08-31	2018. Augusztus	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulék	48 848	48 848	2018-09-04	085/2018	Bank	48 848	0
213	2018-08-31	2018. Augusztus	Frankó Emese	Bruttó Bér	240 500	240 500	2018-09-04	085/2018	Bank	240 500	0
214	2018-08-31	2018. Augusztus	Frankó Emese	Járulék	46 898	46 898	2018-09-04	085/2018	Bank	46 898	0
215	2018-08-31	2018. Augusztus	Monostoriné Szabó Elvira	Bruttó Bér	190 500	190 500	2018-09-04	085/2018	Bank	190 500	0

216	2018-08-31	2018. Augusztus	Monostoriné Szabó Eivira	Járulek	19 149	19 149	2018-09-04	085/2018	Bank	19 149	0
217	2018-08-31	2018. Augusztus	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	210 500	210 500	2018-09-04	085/2018	Bank	210 500	0
218	2018-08-31	2018. Augusztus	Szvittek Beáta	Járulek	41 048	41 048	2018-09-04	085/2018	Bank	41 048	0
219	2018-09-30	2018. Szeptember	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	250 500	250 500	2018-10-02	092/2018	Bank	250 500	0
220	2018-09-30	2018. Szeptember	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulek	48 848	48 848	2018-10-02	092/2018	Bank	48 848	0
221	2018-09-30	2018. Szeptember	Frankó Emese	Bruttó Bér	240 500	240 500	2018-10-02	092/2018	Bank	240 500	0
222	2018-09-30	2018. Szeptember	Frankó Emese	Járulek	46 898	46 898	2018-10-02	092/2018	Bank	46 898	0
223	2018-09-30	2018. Szeptember	Monostoriné Szabó Eivira	Bruttó Bér	190 500	190 500	2018-10-02	092/2018	Bank	190 500	0
224	2018-09-30	2018. Szeptember	Monostoriné Szabó Eivira	Járulek	19 149	19 149	2018-10-02	092/2018	Bank	19 149	0
225	2018-09-30	2018. Szeptember	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	210 500	210 500	2018-10-02	092/2018	Bank	210 500	0
226	2018-09-30	2018. Szeptember	Szvittek Beáta	Járulek	41 048	41 048	2018-10-02	092/2018	Bank	41 048	0
227	2018-10-31	2018. Október	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	250 500	250 500	2018-11-05	099/2018	Bank	250 500	0
228	2018-10-31	2018. Október	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulek	48 848	48 848	2018-11-05	099/2018	Bank	48 848	0
229	2018-10-31	2018. Október	Frankó Emese	Bruttó Bér	240 500	240 500	2018-11-05	099/2018	Bank	240 500	0
230	2018-10-31	2018. Október	Frankó Emese	Járulek	46 898	46 898	2018-11-05	099/2018	Bank	46 898	0
231	2018-10-31	2018. Október	Monostoriné Szabó Eivira	Bruttó Bér	190 500	190 500	2018-11-05	099/2018	Bank	190 500	0
232	2018-10-31	2018. Október	Monostoriné Szabó Eivira	Járulek	19 149	19 149	2018-11-05	099/2018	Bank	19 149	0
233	2018-10-31	2018. Október	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	210 500	210 500	2018-11-05	099/2018	Bank	210 500	0
234	2018-10-31	2018. Október	Szvittek Beáta	Járulek	41 048	41 048	2018-11-05	099/2018	Bank	41 048	0
235	2018-11-30	2018. November	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	250 500	250 500	2018-12-05	108/2018	Bank	250 500	0
236	2018-11-30	2018. November	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulek	48 848	48 848	2018-12-05	108/2018	Bank	48 848	0
237	2018-11-30	2018. November	Frankó Emese	Bruttó Bér	240 500	240 500	2018-12-05	108/2018	Bank	240 500	0
238	2018-11-30	2018. November	Frankó Emese	Járulek	46 898	46 898	2018-12-05	108/2018	Bank	46 898	0
239	2018-11-30	2018. November	Monostoriné Szabó Eivira	Bruttó Bér	190 500	190 500	2018-12-05	108/2018	Bank	190 500	0
240	2018-11-30	2018. November	Monostoriné Szabó Eivira	Járulek	19 149	19 149	2018-12-05	108/2018	Bank	19 149	0
241	2018-11-30	2018. November	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	210 500	210 500	2018-12-05	108/2018	Bank	210 500	0
242	2018-11-30	2018. November	Szvittek Beáta	Járulek	41 048	41 048	2018-12-05	108/2018	Bank	41 048	0
243	2018-12-31	2018. December	Czakóné Kadocsa Alexandra	Bruttó Bér	370 500	370 500	2018-12-27	116/2018	Bank	370 500	0
244	2018-12-31	2018. December	Czakóné Kadocsa Alexandra	Járulek	72 248	72 248	2018-12-27	116/2018	Bank	72 248	0
245	2018-12-31	2018. December	Frankó Emese	Bruttó Bér	360 500	360 500	2018-12-27	116/2018	Bank	360 500	0
246	2018-12-31	2018. December	Frankó Emese	Járulek	70 298	70 298	2018-12-27	116/2018	Bank	70 298	0
247	2018-12-31	2018. December	Monostoriné Szabó Eivira	Bruttó Bér	310 500	310 500	2018-12-27	116/2018	Bank	310 500	0
248	2018-12-31	2018. December	Monostoriné Szabó Eivira	Járulek	42 549	42 549	2018-12-27	116/2018	Bank	42 549	0
249	2018-12-31	2018. December	Szvittek Beáta	Bruttó Bér	330 500	330 500	2018-12-27	116/2018	Bank	330 500	0

250	2018-12-31	2018. December	Szviket Beta	Járuék	64 448	64 448	2018-12-27	116/2018	Bank	64 448	0
251	2018-12-31			Ellátási Szerződés	600 000	600 000			Bank	600 000	0
252									Bank		0
			MINDÖSSZESEN		20 045 945	17 162 151				17 162 151	2 883 794

Kelt: Kistarcsa 2019.03.11

