



**Mogyoródi Polgármesteri Hivatal**

**JEGYZŐJE**

2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., Tel.: 28/540-716; Fax: 28/540-715,  
e-mail: [mogyorod@mogyorod.hu](mailto:mogyorod@mogyorod.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület  
**2019. március 27. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** Önkormányzati szerződések felülvizsgálata: önkormányzati intézmények informatikai szolgáltatásai (Micron.hu)

**Melléletek:** Hivatal, Pillangós Óvoda, Juhász Jácint Művelődési Ház szerződése

**Előterjesztő:** dr. Moldván Tünde jegyző

**Előterjesztést készítette:** Tenki Péter aljegyző

**Törvényességi ellenőrzésre érkezett:** 2019. március 13. (jegyző/helyettes tölti ki!)\*

**Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:** jegyző/helyettes\* (szignója)

**Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:** pénzügyi irodavezető/helyettes\* (szignója)

**Tárgyalja:** GTB

|                                |                                          |                                          |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Az ülés*1:</b>              |                                          |                                          |                                          |
| - nyilvános                    |                                          |                                          |                                          |
| - zárt                         | Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján** | Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján** | Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján** |
| <b>Határozathozatal módja:</b> | egyszerű / minősített többség*           |                                          |                                          |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat költségvetési szerveinél 2012. novembere óta a Micron.hu kereskedelmi és Szolgáltató Kft. látja el a rendszergazdai és a mindennapi munkavégzéssel összefüggésben felmerülő informatikai, számítástechnikai problémák megoldását. A cég képviselője, Zóka Ernő és munkatársa összesen heti három napon személyesen, de a valóságban éjjel-nappal az Önkormányzat rendelkezésére áll.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek eszközparkja - a költségvetési keretek szűkössége ellenére - a kor színvonalának megfelelő és belső hálózatában, elektronikus levelezésében adatvédelmi incidens nem történt a feladatellátásuk ideje alatt, köszönhetően a biztonsági követelmények szigorú meghatározása és megtartásuk megkövetelésének köszönhetően.

<sup>1</sup> \* megfelelő szövegrész aláhúzendó

\*\* megfelelő szövegrész aláhúzendó

A költségvetés tervezése során a Hivatallal, a Pillangós Óvodával és a Művelődési Házzal kötött szerződés szerinti összegnek megfelelő éves keret lett megállapítva.

Zóka Ernő ügyvezető kezdeményezte a szerződéses összeg 10 %-os emelését, tekintettel arra, hogy 2013. óta a díjazáson nem változtattak.

A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 3/2017. (IV.10.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás 1. Általános rendelkezés 5. pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„5. A szabályzat hatálya nem terjed ki: (...)

d) az olyan szolgáltatás megrendelésekre, melyek teljesítése jellegénél fogva bizalmi jellegű, személyhez vagy szervezethez kötött,”

Tekintettel arra, hogy az informatikai hálózat, szerver üzemeltetése és az adatok biztonsági mentése alapvetően bizalmi kérdés. Zóka Ernő és munkatársai évek óta megbízható partnerei az Önkormányzatnak és 2018-tól a Mogyoród Nonprofit Kft.-nek is.

A legnagyobb forrás átcsoportosítás a Hivatalnál szükséges, így ott 5 %-nyi emelést (éves szinten nettó 93.000 Ft) tudunk az idei évben finanszírozni, míg a Pillangós Óvoda esetében a 10 %-os emelés (éves szinten nettó 8.400 Ft) különösebb fennakadás nélkül biztosítható. Bár a Művelődési Ház jelenleg ideiglenes helyen található az informatikai működés ettől függetlenül biztosítandó.

A Micron.hu Kft.-nek az Önkormányzattal honlap üzemeltetési, karbantartási és frissítési feladatokra is szerződött, ugyanakkor az ASP keretrendszerhez tartozó weboldal használata óta a Kft. nem számlázott ezen feladatokra vonatkozóan. A honlap frissítését a Hivatal köztisztviselői végzik, míg a honlap fejlesztését, karbantartását a Magyar Államkincstár.

Kérem a képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. hozzájárul a Micron.hu Kft. és az önkormányzati költségvetési szervek közötti szerződés módosításához úgy, hogy
  - a. a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal esetében 5 %-al emelkedjen a megbízási díj,
  - b. a Mogyoródi Pillangós Óvoda esetében 10 %-al emelkedjen a megbízási díj,
  - c. a Juhász Jácint Művelődési Ház esetében ne változzon a megbízási díj az új Művelődési Ház megépüléséig vagy a könyvtári szolgáltatás fejlesztéséig;
2. felhatalmazza az intézményvezetőket a szerződésben rögzített feladatok felülvizsgálatára, aktualizálására és az 1. pont szerinti módosítással a szerződés aláírására;
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a honlap üzemeltetésével kapcsolatos 2013. február 1-jén kötött szerződést okafogyottságára tekintettel felmondja.
4. az 1. pontban meghatározott különbözetre többletforrást nem biztosít, azt az intézmények dologi kiadások előirányzata terhére szükséges kigazdálkodni, és felkéri az Intézményvezetőket, hogy amennyiben szükséges a kiemelt előirányzatok közötti belső átcsoportosítást a soron következő módosításkor terjesszék elő.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Polgármester, Jegyző, intézményvezető, ügyvezető

Mogyoród, 2019. március 13.



dr. Moldván Tünde  
jegyző

0532134

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

### Önkormányzati Óvoda

címe: 2146 Mogyoród, Veresegyházi út 8.  
képviseli: Oravecz Gábor intézményvezető  
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

Micron.hu Kft  
címe: 1108 Budapest, Szőlővirág u. 8. képviseli:  
Zóka Ernő Attila ügyvezető, adószáma: 14216239-2-  
42 mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**),

között az alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A megbízás tárgya:

- 1.1. A vállalkozás tárgya az Önkormányzati Óvoda (a továbbiakban Óvoda), informatikai rendszereinek üzemeltetése és a kapcsolódó adminisztrációs (nyilvántartási és naplózási) feladatok elvégzése.
- 1.2. A megrendelés kiterjed a Önkormányzati Óvoda számítógépes hálózatban működő és önálló számítógépekre, úgy, hogy a telepített szoftverek (irodai és hivatali alkalmazások) megfelelő működési feltételei a karbantartási időket leszámítva, folyamatosan rendelkezésre álljanak. Az Óvoda működés részét képező internet kapcsolat, levelező rendszer üzemeltetés, karbantartás szintén a **Megbízott** feladata.
- 1.3. A megbízás nem terjed ki a szoftver alkalmazások megbízható működési területére, mivel ezt a szállítóknak kell biztosítani, de a **Megbízott** ezen területen is köteles jelezni észrevételeit. Szintén nem tárgya megbízásnak a számítástechnikai kellékanyagok (tonerek, adathordozók, stb.) biztosítása, de ezek ár-értékarányos beszerzésére javaslatot tesz, a beszerzési döntést követően abban közreműködik.
- 1.4. A megbízás időtartama 2013 február 1 - től folyamatosan. A szerződést bármely fél, három hónapos felmondási idővel, ezen időszakot megelőző írásban történő értesítést követően mondhatja fel.

### 2. Megbízott kötelezettsége

- 2.1. **Megbízott** vállalja az informatikai rendszer üzemeltetését és felügyeletét, úgy, hogy a rendszer működése a technikai specifikációknak és a jogszabályi előírásoknak eleget tegyen. Működteti az Óvoda hálózatát, fenntartja annak biztonságos és gazdaságos működését, folyamatos fejlesztésére javaslatokat tesz **Megbízó** felé.
- 2.2. **Megbízott** betartja a **Megbízó** Adatvédelmi Szabályzatát, ennek alapján vezeti az üzemeltetési naplót és a mentési naplót, aktualizálja az eszközök nyilvántartását. Gondoskodik a Hivatal és az Intézmények informatikai eszközein tárolt adatok hatékony és magas szintű védelméről.
- 2.3. **Megbízott** a Hivatal vezetésének javaslatot tesz a helyi szabályozási környezet aktualizálására, jogszabálykövetésére.
- 2.4. **Megbízott** javaslatot tesz a szoftver- és hardverfejlesztésre és az egyéb kiegészítők fejlesztésére. Megbízó kérésére a Megbízó beszerzési szabályzata szerinti három árajánlatból történő kiválasztás alapján közreműködik a beszerzésekben.
- 2.5. **Megbízott** közreműködik abban, hogy a hivatalban és a teljes intézményhálózatban költségtakarékos és hatékony módon alakuljon ki a mobil s vezetékes telekommunikáció és az egyéb géppark (fénymásolók, nyomtatók) használata.
- 2.6. **Megbízott** karbantartási tervet készít és a karbantartási naplóban rögzíti az aktuális tevékenységeket.
- 2.7. **Megbízott** gondoskodik az Óvoda dolgozók informatikai továbbképzéséről, ehhez képzéseket és tréningeket szervez.
- 2.8. **Megbízott** a Hivatal munkarendjének megfelelően help-desk tevékenységet biztosít a Óvoda részére, helyszíni támogatást biztosít hétfőn, szerdán és pénteken.
- 2.9. **Megbízott** a **Megbízó** utasításai alapján figyeli a pályázati lehetőségeket és részt vesz azok megírásában.

2.10. **Megbízott** a fentiekben meghatározott feladatokat a **Megbízott** a következő szakemberekkel látja el: egy fő informatikus, egy fő rendszergazda.

### 3. Megbízó kötelezettségei.

3.1. **Megbízó** vállalja, hogy a fenti feladatok elvégzéséhez szükséges informatikai eszközöket a **Megbízott** számára fizikailag és elektronikusan (jelszavak, azonosítók) hozzáférhetővé teszi.

3.2. **Megbízó** telefonon és elektronikus úton egyaránt köteles megtenni a hiba közlését az alábbi elérhetőségeken.

3.2.1. Zóka Ernő tel: + 36 30 4095848 vagy Csukovits Barnabás tel: + 36 30 421 2273

3.2.2. email: [zoka@micron.hu](mailto:zoka@micron.hu) vagy [csukovits@micron.hu](mailto:csukovits@micron.hu).

### 4. Egyéb rendelkezések.

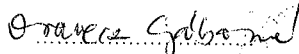
4.1. **Megbízott** a munka érdekében jogosult harmadik személyt foglalkoztatni. A **Megbízott** az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

4.2. **Megbízó Megbízottnak** ezen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért havonta utólag 7.000 Ft + ÁFA, azaz hétezer forint + ÁFA díjat fizet utólag, oly módon, hogy azt a **Megbízott** számla benyújtását követően nyolc napon belül átutalja a **Megbízott** OTP Banknál vezetett 11742245-20063999-00000000 számú bankszámlájára.

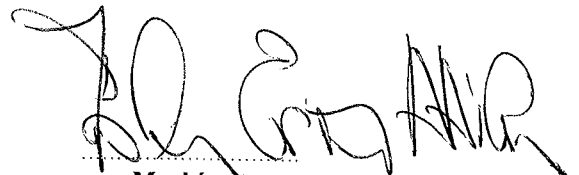
4.3. A **Megbízott** vállalja, hogy a munkavégzés során megismert adatok titokvédelméről gondoskodik, betartja az adatvédelmi törvényt és a **Megbízó** Adatvédelmi Szabályzatát, valamint a vonatkozó jegyzői utasításokat.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselőik útján írják alá.

Kelt: Mogyoród, 2013. február 1.

  
**Megbízó**

Oravecz Gáborné Intézményvezető

  
**Megbízott**

Zóka Ernő Attila Ügyvezető



2013/13

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala  
címe: 2146 Mogyoród, Dózsa György 40.  
képviseli: Szinay József, megbízott jegyző  
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről az

Micron.hu Kft  
címe: 1108 Budapest, Szőlővirág u. 8.  
képviseli: Zóka Ernő ügyvezető, adószáma:  
14216239-2-42 mint Megbízott (a  
továbbiakban: Megbízott),

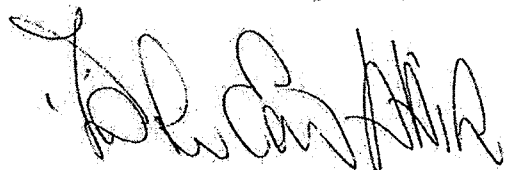
között az alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A megbízás tárgya:

- 1.1. A vállalkozás tárgya a Mogyoród Nagyközség Polgármesteri Hivatala informatikai rendszerének és a fenntartott intézmények (továbbiakban: Intézmények) informatikai rendszereinek üzemeltetése és a kapcsolódó adminisztrációs (nyilvántartási és naplózási) feladatok elvégzése.
- 1.2. A megrendelés kiterjed a Hivatal számítógépes hálózatban működő és önálló számítógépekre, úgy, hogy a telepített szoftverek (irodai és hivatali alkalmazások) megfelelő működési feltételei a karbantartási időket leszámítva, folyamatosan rendelkezésre álljanak. A hivatali működés részét képező internet kapcsolat, levelező rendszer üzemeltetés, karbantartás szintén a **Megbízott feladata**.
- 1.3. A megbízás nem terjed ki a szoftver alkalmazások megbízható működési területére, mivel ezt a szállítóknak kell biztosítani, de a Megbízott ezen területen is köteles jelezni észrevételeit. Szintén nem tárgya megbízásnak a számítástechnikai kellékanyagok (tonerek, adathordozók, stb.) biztosítása, de ezek ár-értékarányos beszerzésére javaslatot tesz, a beszerzési döntést követően abban közreműködik.
- 1.4. A megbízás időtartama 2013 február 1. naptól folyamatosan a felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződést bármely fél, három hónapos felmondási idővel, ezen időszakot megelőző írásban történő értesítést követően mondhatja fel.

### 2. Megbízott kötelezettsége

- 2.1. Megbízott vállalja az informatikai rendszer üzemeltetését és felügyeletét, úgy, hogy a rendszer működése a technikai specifikációknak és a jogszabályi előírásoknak eleget tegyen. Működteti a Hivatal hálózatát, fenntartja annak biztonságos és gazdaságos működését, folyamatos fejlesztésére javaslatokat tesz Megbízó felé.
- 2.2. Megbízott betartja a Megbízó Adatvédelmi Szabályzatát, ennek alapján vezeti az üzemeltetési naplót és a mentési naplót, aktualizálja az eszközök nyilvántartását. Gondoskodik a Hivatal és az Intézmények informatikai eszközein tárolt adatok hatékony és magas szintű védelméről.
- 2.3. Megbízott a Hivatal vezetésének javaslatot tesz a helyi szabályozási környezet aktualizálására, jogszabálykövetésére.
- 2.4. Megbízott javaslatot tesz a szoftver- és hardverfejlesztésre és az egyéb kiegészítők fejlesztésére. Megbízó kérésére a Megbízó beszerzési szabályzata szerinti három árajánlatból történő kiválasztás alapján közreműködik a beszerzésekben.
- 2.5. Megbízott közreműködik abban, hogy a hivatalban és a teljes intézményhálózatban költségtakarékos és hatékony módon alakuljon ki a mobil s vezetékes telekommunikáció és az egyéb géppark (fénymásolók, nyomtatók) használata.
- 2.6. Megbízott karbantartási tervet készít és a karbantartási naplóban rögzíti az aktuális tevékenységeket.
- 2.7. Megbízott gondoskodik a Hivatalban és az Intézményekben dolgozók informatikai továbbképzéséről, ehhez képzéseket és tréningeket szervez.



- 2.8. Megbízott a Hivatal munkarendjének megfelelően help-desk tevékenységet biztosít a Hivatalban és az Intézményekben, helyszíni támogatást biztosít hétfőn, szerdán és pénteken, összesen 20 munkaóraban.
- 2.9. Megbízott támogatja az ügyfélkapu bevezetését, majd működtetését.
- 2.10. Megbízott a Megbízó utasításai alapján figyeli a pályázati lehetőségeket és részt vesz azok megírásában.
- 2.11. Megbízott a fentiekben meghatározott feladatokat a Megbízott a következő szakemberekkel látja el: egy fő informatikus, egy fő rendszergazda.

### 3. Megbízó kötelezettségei.

- 3.1. Megbízó vállalja, hogy a fenti feladatok elvégzéséhez szükséges informatikai eszközöket a Megbízott számára fizikailag és elektronikusan (jelszavak, azonosítók) hozzáférhetővé teszi.
- 3.2. Megbízó a Megbízott számára biztosít a Hivatal épületén belül egy önálló, számítógéppel, nyomtatóval, egy mellék vonallal ellátott munkaszobát, ahol a nyilvántartások és naplózások tárolása, aktualizálása is biztosítható.
- 3.3. Megbízó a tartalom frissítéshez szükséges adatokat, információkat megfelelő formában és időben biztosítja Megbízott részére.
- 3.4. Megbízó telefonon és elektronikus úton egyaránt köteles megtenni a hiba közlését az alábbi elérhetőségeken.

3.4.1. Zóka Ernő tel: + 36 30 4095848 vagy Csukovits Barnabás tel: + 36 30 421 2273

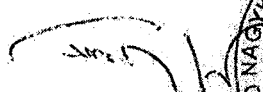
3.4.2. email: [zoka@micron.hu](mailto:zoka@micron.hu) vagy [csukovits@micron.hu](mailto:csukovits@micron.hu).


### 4. Egyéb rendelkezések.

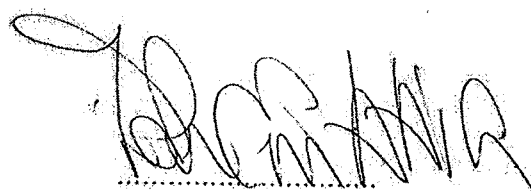
- 4.1. Megbízott a munka érdekében jogosult harmadik személyt foglalkoztatni. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 4.2. Megbízó Megbízottnak ezen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért havonta utólag 155.000 Ft + ÁFA, azaz: egyszázötvenöt háromezer forint + ÁFA díjat fizet utólag, oly módon, hogy azt a Megbízott számla benyújtását követően nyolc napon belül átutalja a Megbízott OTP Banknál vezetett 11742245-20063999-00000000 számú bankszámlájára.
- 4.3. A Megbízott vállalja, hogy a munkavégzés során megismert adatok titokvédelméről gondoskodik, betartja az adatvédelmi törvényt és a Megbízó Adatvédelmi Szabályzatát, valamint a vonatkozó jegyzői utasításokat.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselők útján írják alá.

Kelt: Mogyoród, 2013. február 1.

  
Mebízó  
Dr. Szinay József mb. jegyző



  
Mebízott  
Zóka Ernő Attila Ügyvezető

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Művelődési Ház-Könyvtár  
címe: 2146 Mogyoród, Fóti út 18.  
képviselet: Herman Katalin intézményvezető  
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről az

Micron.hu Kft  
címe: 1108 Budapest, Szőlővirág u. 8. képviselet:  
Zóka Ernő Attila ügyvezető, adószáma: 14216239-2-  
42 mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

között az alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A megbízás tárgya:

- 1.1. A vállalkozás tárgya az Művelődési Ház-Könyvtár (a továbbiakban Művelődési Ház), informatikai rendszereinek üzemeltetése és a kapcsolódó adminisztrációs (nyilvántartási és naplózási) feladatok elvégzése.
- 1.2. A megrendelés kiterjed a Művelődési Ház számítógépes hálózatban működő és önálló számítógépekre, úgy, hogy a telepített szoftverek (irodai és hivatali alkalmazások) megfelelő működési feltételei a karbantartási időket leszámítva, folyamatosan rendelkezésre álljanak. Az Művelődési Ház működés részét képező internet kapcsolat, levelező rendszer üzemeltetés, karbantartás szintén a Megbízott feladata.
- 1.3. A megbízás nem terjed ki a szoftver alkalmazások megbízható működési területére, mivel ezt a szállítóknak kell biztosítani, de a Megbízott ezen területen is köteles jelezni észrevételeit. Szintén nem tárgya megbízásnak a számítástechnikai kellékanyagok (tonerek, adathordozók, stb.) biztosítása, de ezek ár-értékarányos beszerzésére javaslatot tesz, a beszerzési döntést követően abban közreműködik.
- 1.4. A megbízás időtartama 2013 február 1 - től folyamatosan. A szerződést bármely fél, három hónapos felmondási idővel, ezen időszakot megelőző írásban történő értesítést követően mondhatja fel.

### 2. Megbízott kötelezettsége

- 2.1. Megbízott vállalja az informatikai rendszer üzemeltetését és felügyeletét, úgy, hogy a rendszer működése a technikai specifikációknak és a jogszabályi előírásoknak eleget tegyen. Működteti az Művelődési Ház hálózatát, fenntartja annak biztonságos és gazdaságos működését, folyamatos fejlesztésére javaslatokat tesz Megbízó felé.
- 2.2. Megbízott betartja a Megbízó Adatvédelmi Szabályzatát, ennek alapján vezeti az üzemeltetési naplót és a mentési naplót, aktualizálja az eszközök nyilvántartását. Gondoskodik a Hivatal és az Intézmények informatikai eszközein tárolt adatok hatékony és magas szintű védelméről.
- 2.3. Megbízott a Hivatal vezetésének javaslatot tesz a helyi szabályozási környezet aktualizálására, jogszabálykövetésére.
- 2.4. Megbízott javaslatot tesz a szoftver- és hardverfejlesztésre és az egyéb kiegészítők fejlesztésére. Megbízó kérésére a Megbízó beszerzési szabályzata szerinti három ajánlatból történő kiválasztás alapján közreműködik a beszerzésekben.
- 2.5. Megbízott közreműködik abban, hogy a hivatalban és a teljes intézményhálózatban költségtakarékos és hatékony módon alakuljon ki a mobil s vezetékös telekommunikáció és az egyéb géppark (fénymásolók, nyomtatók) használata.
- 2.6. Megbízott karbantartási tervet készít és a karbantartási naplóban rögzíti az aktuális tevékenységeket.
- 2.7. Megbízott gondoskodik az Művelődési Ház dolgozók informatikai továbbképzéséről, ehhez képzéseket és tréningeket szervez.
- 2.8. Megbízott a Polgármesteri Hivatal munkarendjének megfelelően help-desk tevékenységet biztosít. A Művelődési Ház részére helyszíni támogatást biztosít hétfőn, szerdán és pénteken.
- 2.9. Megbízott a Megbízó utasításai alapján figyeli a pályázati lehetőségeket és részt vesz azok

megírásában.

2.10. **Megbízott** a fentiekben meghatározott feladatokat a **Megbízott** a következő szakemberekkel látja el: egy fő informatikus, egy fő rendszergazda.

### 3. Megbízó kötelezettségei.

3.1. **Megbízó** vállalja, hogy a fenti feladatok elvégzéséhez szükséges informatikai eszközöket a **Megbízott** számára fizikailag és elektronikusan (jelszavak, azonosítók) hozzáférhetővé teszi.

3.2. **Megbízó** telefonon és elektronikus úton egyaránt köteles megtenni a hiba közlését az alábbi elérhetőségeken.

3.2.1. Zóka Ernő tel: + 36 30 4095848 vagy Csukovits Barnabás tel: + 36 30 421 2273

3.2.2. email: [zoka@micron.hu](mailto:zoka@micron.hu) vagy [csukovits@micron.hu](mailto:csukovits@micron.hu).

### 4. Egyéb rendelkezések.

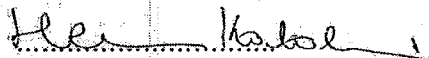
4.1. **Megbízott** a munka érdekében jogosult harmadik személyt foglalkoztatni. A **Megbízott** az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

4.2. **Megbízó** **Megbízottnak** ezen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért havonta utólag 20 000 Ft + ÁFA, azaz húszezer Ft + ÁFA díjat fizet utólag, oly módon, hogy azt a **Megbízott** számla benyújtását követően nyolc napon belül átutalja a **Megbízott** OTP Banknál vezetett 11742245-20063999-00000000 számú bankszámlájára.

4.3. A **Megbízott** vállalja, hogy a munkavégzés során megismert adatok titokvédelméről gondoskodik, betartja az adatvédelmi törvényt és a **Megbízó** Adatvédelmi Szabályzatát, valamint a vonatkozó jegyzői utasításokat.

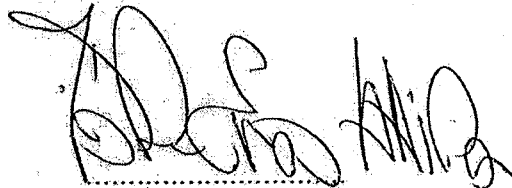
A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselőik útján írják alá.

Kelt: Mogyoród, 2013. február 1.



Megbízó

Herman Katalin Intézményvezető



Megbízott

Zóka Ernő Attila Ügyvezető



55228

2013/11

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata

címe: 2146 Mogyoród, Dózsa György 40.

képviseli: Babicz László polgármester  
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

Micron.hu Kft

címe: 1108 Budapest, Szőlővirág u. 8. képviseli:  
Zóka Ernő Attila ügyvezető, adószáma: 14216239-  
2-42 mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**),

között az alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A megbízás tárgya:

- 1.1. A megrendelés kiterjed a Hivatal honlap ([www.mogyorod.hu](http://www.mogyorod.hu)) üzemeltetésére, karbantartására.
- 1.2. A megbízás időtartama 2013 február 1. naptól folyamatosan a felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződést bármely fél, három hónapos felmondási idővel, ezen időszakot megelőző írásban történő értesítést követően mondhatja fel.

### 2. Megbízott kötelezettsége

- 2.1. **Megbízott** a [www.mogyorod.hu](http://www.mogyorod.hu) honlapot rendszeresen frissíti, karbantartja és fejleszti.
- 2.2. **Megbízott** a fentiekben meghatározott feladatokat a **Megbízott** a következő szakemberekkel látja el: egy fő webmester

### 3. Megbízó kötelezettségei.

- 3.1. **Megbízó** a tartalom frissítéshez szükséges adatokat, információkat megfelelő formában és időben biztosítja **Megbízott** részére.

### 4. Egyéb rendelkezések.

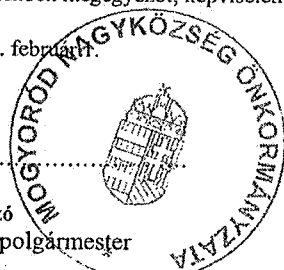
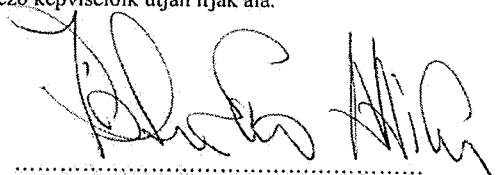
- 4.1. **Megbízott** a munka érdekében jogosult harmadik személyt foglalkoztatni. A **Megbízott** az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 4.2. **Megbízó** **Megbízottnak** ezen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért havonta utólag 20 000 Ft + 27% ÁFA, azaz húszezer forint + ÁFA díjat fizet utólag, oly módon, hogy azt a **Megbízott** számla benyújtását követően nyolc napon belül átutalja a **Megbízott** OTP Banknál vezetett 11742245-20063999-00000000 számú bankszámlájára.
- 4.3. A **Megbízott** vállalja, hogy a munkavégzés során megismert adatok titokvédelméről gondoskodik, betartja az adatvédelmi törvényt és a **Megbízó** Adatvédelmi Szabályzatát, valamint a vonatkozó jegyzői utasításokat.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Jelen szerződést a Felek mint akarattal mindenben megegyezőt, képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselőik útján írják alá.

Kelt: Mogyoród, 2013. február 11.



Megbízó  
Babicz László polgármester

Megbízott  
Zóka Ernő Attila Ügyvezető