

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A Képviselő-testület**  
**2018.09.26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: **Az Önkormányzati Óvoda 2018/19-es nevelési év munkaterve**

Mellékletek: **2018/19-es munkaterv**

Előterjesztő: Dr. Csikós Gellértné óvodavezető

Előterjesztést készítette: Dr. Csikós Gellértné óvodavezető

Törvényességi ellenőrzésre érkezett: 2018.09.14.

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: -

Tárgyalta: OKSB

<b>Az ülés*<sup>1</sup>:</b>			
- nyilvános			
- zárt	Mötv.46.§ (2) bekezdés a) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés b) pont alapján**	Mötv.46.§ (2) bekezdés c) pont alapján**
<b>Határozathozatal módja:</b>	egyszerű / minősített többség*		

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § szerint elkészült az előző évekhez hasonlóan, a szokásrendszerünknek, az intézmény és a nagyközségi hagyományoknak megfelelő módon az óvoda 2018/19 évi munkaterve.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét. A munkatervet a nemzeti köznevelésről szóló törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja szerint a nevelőtestület fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mogyoródi Pillangós Óvoda 2018/19-es éves munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

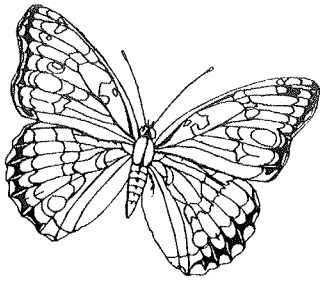
Felelős: óvodavezető

Mogyoród, 2018.09.10.

Dr. Csikós Gellértné *s.k.*  
 óvodavezető aláírása

\* megfelelő szövegrész aláhúzendó

\*\* megfelelő szövegrész aláhúzendó



## Mogyoródi Pillangós Óvoda

Székhely: 2146 Mogyoród, Veresegyházi út 8.  
Tagóvoda: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 23.

Ikt.sz.:

### MUNKATERV 2018-2019. nevelési év

Készítette: **Dr. Csikós Gellért**  
óvodavezető

Mogyoród, 2018. szeptember 06.

# Tartalomjegyzék

<b>1.Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>2.Feltételrendszer</b>	<b>4</b>
2.1.Helyzetelemzés	4
2.1.1. Személyi változások az intézményben	4
2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása	5
2.1.3. Nyitva tartás	5
2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben	5
2.2. Tárgyi feltételek	6
2.3. Személyi feltételek	7
2.3.1. Nevelőtestületben betöltött feladatok	7
2.3.2. Továbbképzések tervezése	8
2.4.Pénzügyi feltételek	8
<b>3.Szakmai munkaközösség</b>	<b>8</b>
<b>4.Pedagógiai feladatok</b>	<b>8</b>
4.1. Kiemelt nevelési feladat	9
4.2.További feladatok	9
4.3.Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére	9
4.4.Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok	10
4.5.Nevelés nélküli munkanapok meghatározása	10
4.6.Nevelési értekezletek	10
4.7.Szülői értekezletek, fogadóóra	10
<b>5.Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása</b>	<b>11</b>
5.1. Óvoda – Család kapcsolata	10
5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata	11
5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata	11
5.4. Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata	11
5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata	11
5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, fogorvos kapcsolata	12
5.7. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata	12
<b>6.Ellenőrzési tevékenység</b>	<b>12</b>
<b>7.Ütemterv a 2016-2017. nevelési évre</b>	<b>13</b>
<b>8.Fejlesztési terv</b>	<b>16</b>

## **1. Bevezetés**

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az óvoda nevelési programjával, az SZMSZ-szel. A 2018–2019. nevelési év az óvodában 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak pedig 2018.szeptember 1-től 2019. május 31-ig.

### **A munkaterv elkészítésének főbb szempontjai:**

Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján kerül összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  - 35/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a 2014-2015. tanév rendjéről
  - 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
  - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

Belső szabályozók:

- Mogyoródi Pillangós Óvoda Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Összeállítás alapja továbbá:

- Óvodavezetők , szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2017-2018.
- Belső ellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkaterv, munkaközösségek éves tervei 2017-2018.

## 2. Feltételrendszer

### 2.1. Helyzetelemzés

Óvodánk két épületben található.

székhely: **Mogyoródi Pillangós Óvoda**  
2146 Mogyoród, Veresegyházi u. 8.

tagóvoda: **Mogyoródi Pillangós Óvoda**  
**Gesztenyés Tagóvodája**  
2146 Mogyoród, Dózsa Gy. út 23.

#### 2.1.1. Személyi változások az intézményben

Az Mogyoródi Pillangós Óvoda intézményvezetője Dr. Csikós Gellértné. A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény értelmében 2013. szeptember 1-től három csoportonként egy fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

A Pillangós Óvodában 2016. március 1-től visszakaptuk az étkezési ügyintéző státuszt 4 órában.

Az óvoda karbantartó álláshelyei 2018.július 1-től a Mogyoródi Nonprofit Kft-hez átkerültek.

Az intézmény csoportjain belül is történtek személyi változások és cserék, melyet az alábbi táblázatban részletezünk.

#### Pillangós Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermeklétszám
Mókus csoport (vegyes életkorú)	Győrfi Márta, Horváth Ágnes	Borsodiné Parti Beáta	Béres Szilvia	20 fő
Maci csoport (vegyes életkorú)	Vadicskuné Branceisz Ágota Frindtné Illés Zsuzsanna	Zachár Béláné		18+2 fő
Nyuszi csoport (azonos életkorú)	Eszenyiné Koi Brigitta, Mészáros Zsuzsanna	Egervári Ildikó		22 fő
Napsugár csoport (azonos életkorú)	Nagy Mariann Pappné Édes Gabriella	Kuruczné Varga Katalin	Salát Renáta	25 fő

Napraforgó csoport (azonos életkorú)	Csiszár Gyözőné Rákosi Ágnes	Pásztor Attiláné		25 fő
---	---------------------------------	------------------	--	-------

### Gesztenyés Tagóvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisztens	Gyermek- létszám
Szivárvány csoport (vegyes életkorú)	Csendes Istvánné, Szikszai Éva	Kamarásné Rác Katalin	Sleisz Csilla	25 fő
Csigabiga csoport (vegyes életkorú)	Kovács Istvánné, Urbán Gáborné	Nyegota Zsuzsanna		23 fő

#### 2.1.2. Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:

Az óvoda alapító okirat szerint maximum 210 férőhelyes, ebben a fenntartó által adható 20%-os emelés is benne van.

Felvehető gyermekek max. létszáma: **210 fő (fenntartó engedélyével).**  
Pillangós Óvoda: 150 fő óvodás  
Gesztenyés Tagóvoda: 60 fő óvodás

Gyermeklétszám 2018-2019. nevelési év 09.01-jén: 154+2 (SNI-ből adódó) fő  
Pillangós Óvoda: 106+2 (SNI-ből adódó) fő  
Gesztenyés Tagóvoda: 50 fő

#### 2.1.3. Nyitva tartás mindkét épületben: 6 - 17<sup>30</sup> óráig.

Reggel 06.00 – 07.00 óráig összevont csoportban történik a gyülekezés.

Ezután a csoportok saját termükben várják az érkező gyermekeket.

Délutáni csoportösszevonás 16<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> óráig történik.

#### 2.1.4. Dolgozók munkarendje az intézményben

##### Pillangós Óvoda

Óvodavezető (rugalmas tv. szerint!) ,  
de általában: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> ,  
nyáron (06.15-től) 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

Óvodatitkár:  
7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> ,  
nyáron (06.15-től) 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>  
illetve az étkezési térítési díjak befizetésének időtartama alatt

Óvodapedagógusok:

nyitás: 6<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>  
délelőtt: 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

délután: 10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
zárás: 11<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Pedagógiai asszisztensek: 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>

Dajkák:

délelőtt: 6<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>  
délután: 9<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>

Konyhai dolgozók:

délelőtt: 6<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>  
délután: 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>

## **Gesztenyés Tagóvoda**

Óvodapedagógusok:

nyitás: 6<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>  
délelőtt: 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

délután: 10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
zárás: 11<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Pedagógiai asszisztensek: 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>

Dajkák:

délelőtt: 6<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>  
délután: 9<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>

Konyhai dolgozók:

délelőtt: 6<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>  
délután: 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>

Az óvodavezető, az óvodatitkár munkaideje az elvégzendő feladatok tükrében (értekezlet, megbeszélés, térítési díj beszédese, beszerzések stb.) az egyes esetekben eltérhet az itt szereplő munkarendtől. Ezt a jelenléti íven külön jelöljük.

## **2.2. Tárgyi feltételek**

Az Óvoda két épületben található.

A Pillangós Óvodában öt óvodai csoport, a Gesztenyés Tagóvodában pedig kettő óvodai csoport működik. Melegítőkonyha található a székhelyen és a tagóvodában egyaránt.

Mindegyik csoport jól felszerelt, megfelelő berendezéssel és játszóeszközökkel fogadja a gyermekeket.

A tagóvodában az egyik megürült csoportszobában a logopédusok és a fejlesztőpedagógusok a fejlesztésre szoruló gyermekeket zavartalanul el tudják látni.

## 2.3.Személyi feltételek

Az óvoda nevelési feladatát 15 fő óvónő, 3 fő pedagógiai asszisztens, 7 fő nevelőmunkát segítő dajka látja el.

**A felnőtt dolgozói létszám a következő:**

<b><u>Pedagógus létszám:</u></b>	<b>15 fő</b>
Óvodavezető:	1 fő
Óvónő:	14 fő
<b><u>Pedagógiai munkát közvetlen segítők:</u></b>	
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Dajka:	<b>7 fő</b>
<b>Technikai dolgozók:</b>	<b>3 fő</b>
Étkezési ügyintéző:	1 fő
Konyhai dolgozó:	3 fő
<b>Dolgozói létszám összesen:</b>	<b>30 fő</b>

Az óvodatitkár a két épületre vonatkozóan látja el a munkaköri feladatát. Az étkezési térítési díjat minden hónapban két munkanapon ( kifüggesztettek szerint) a Pillangós Óvodában szedi be.

Az óvodai gyermekcsoportokban heti váltásban, délelőtti és délutáni munkaidő beosztásban dolgoznak az óvodapedagógusok és a dajkák is.

### 2.3.1.A nevelőtestületben betöltött feladatok:

- Óvodavezető-helyettes:  
Pillangós Óvoda Eszenyiné Koi Brigitta
- Tagóvoda-vezető:  
Gesztenyés Tagóvoda Szikszai Éva
- Szakmai Munkaközösség vezető: Mészáros Zsuzsanna
- Belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezető: Csizsár Gyözőné
- Gyermekvédelmi megbízott: Urbán Gáborné



### **2.3.2. Továbbképzések tervezése**

A pedagógusok részére a hétévenkénti 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése előírás. Sajnos, ezt a továbbképzési normatíva nem fedezi. Nem minden dolgozó tudja saját keretből finanszírozni. Ez a jövőben gondot fog okozni, ezért továbbra is vezetői feladat az ingyenes képzéseket figyelemmel kíséreni.

Az „A pedagógusok kiegészének elkerülése” című, illetve „Mese, népmese feldolgozása az óvodában” című 30 órás továbbképzést a pedagógus közösségünk számára kollektíven szeretnénk megszervezni.

Kiemelt feladatunk a „Zöld Óvoda” címünkhöz, illetve a hagyományörző tevékenységünkhöz (néptánc, kreativitás fejlesztése) kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel, illetve a 2. körös „Zöld óvoda pályázat” beadása.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek lojalitásának fokozása és szakmai fejlődésének lehetővé tételét a számukra meghirdetett konferenciákon való részvétellel biztosítjuk, melyek ebben a nevelési évben is ősszel kerülnek megrendezésre.

### **2.4. Pénzügyi feltételek**

Óvodánk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál.

A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat Mogyoród Nagyközség Polgármesteri Hivatala – intézményünkkel együttműködve – látja el.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése során elsősorban az ide vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell szem előtt tartani. Elfogadás után teljes mértékben a meghatározott előirányzatok a mérvadók.

Ügyelni kell az időarányos felhasználásra, a fenntartó bevételeinek rendelkezésre állása szerint. Legalább negyedévenként teljes körben összehasonlításra kerül a tényadatokkal.

Mindezt a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője koordinálja. Az iroda munkatársai segítségével évről-évre hatékonyan és együttműködve tudunk eleget tenni a szabályzóknak.

## **3. Szakmai munkaközösség**

A Szakmai munkaközösség éves munkatervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el..

Kiemelt feladat mindig a „Zöld Óvoda” címhez kötődő, illetve a szakmai munka minőségét garantáló belső hospitálások megszervezése.

Másik szakmán belüli munkaközösségünk a belsőellenőrzési és önértékelési munkaközösség, amely az ágazati törvény által elvárt belső ellenőrzési és önértékelési feladatokat látja el éves ütemterv szerint, melyet a nevelőtestület fogad el.

## **4. Pedagógiai feladatok**

Óvodánkban az adaptálás után átdolgozott Tevékenységközpontú óvodai nevelési szerint zajlik a nevelőmunka.

A környezettudatosságra nevelés és a hagyományörzés kiemelt feladatként jelenik meg a programunkban.

A 2018-2019. nevelési évben egy azonos életkorú kiscsoportot indítunk a Pillangós óvodában. Az óvodai beiratkozás alkalmával jelentkezők közül lehetőség szerint a három illetve két és fél évesek a Napraforgó csoportba – azonos életkorúak –, és a Maci csoportba – vegyes életkorúak- kerülhettek. Az idősebb beiratkozók a vegyes életkorú csoportokban lettek elhelyezve. A Gesztenyés Tagóvoda csoportjai továbbra is vegyes életkorú gyermekekből állnak.

Változás még ebben a nevelési évben, hogy a közeli településekről is hoznak hozzánk a szabad kapacitásunk terhére gyermekeket óvodai ellátás igénybe vételére (pl.: Erdőkertes, Fót). Ennek oka munkahely közelség, illetve az óvoda jó híre a környékben.

#### **4.1. Kiemelt nevelési feladat**

A 2018-2019. nevelési évben kiemelt feladatunknak a „Zöld óvoda” programhoz kapcsolódó, természetvédelmi, fenntarthatósági jellegű feladatokhoz kapcsoló témaköröket tekintjük, hiszen mindkét nevelési helyszín újra pályázott a Zöld Óvoda címért.

Ezen túl elnyertük a Boldog Óvoda elismerést is, mellyel egy országos programba kapcsolódtunk be a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése érdekében. Ezzel modernizálva kollégáink szakmai repertoárját is.

Idei célkitűzésünk még, hogy csoportonként legalább egy kolléga 30 órás néptánc továbbképzésen vegyen részt, melyet azonnal hasznosítani tud a mindennapok során, tekintettel az ez évi ONOAP módosítására, melyben a hagyományörzés kiemelt feladatként jelent meg. Az egyéb érintett módosított pedagógiai feladatok már szerepeltek a mi pedagógiai programunkban.

Tehetséggondozás keretében a legidősebbek néptánc alapismereteket sajátíthatnak el szakvizsgázott kollégánktól. Öt éves kor felett pedig - szülői döntés alapján - költségtérítéses mozgásos foglalkozásokat lehetett igénybe venni délutánonként külső szolgáltatók által.

#### **4.2. További feladatok**

- Tűzriadó terv kipróbálása;
- Gyermekeknek való könyvek beszerzése;
- Nevelőmunkát segítő könyvek, folyóiratok folyamatos beszerzése, gyűjtése, egykor majd könyvtár létrehozása;
- A komplex fejlesztő tevékenységekhez szakmai szemléltető anyagok beszerzése;
- Szerepjátékokhoz megfelelő eszközök beszerzése;
- A Pedagógia Program kötelező felülvizsgálata;

#### **4.3. Személyiségfejlesztő programok a gyermekek részére**

Fontos, hogy a programok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenység keretén belül szerveződjenek.

- Az óvodai élet egészében jelen van a személyiségfejlesztés;
- A hittan szervezése szülői igény felmérése alapján történik;
- Csoportos mozgásfejlesztést tart Babicz Lászlóné mindkét épületben;

- Tehetséggondozó, mozgásfejlesztő délutáni szakkör jellegű programok szervezése történik külső szolgáltatókkal költségtérítésesen.
- Új elem. néptánc és Boldog Óvoda program.

#### **4.4. Nevelőtestületi egység erősítését szolgáló feladatok**

- A fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok, azokon belül témák kidolgozása;
- Az óvodai dolgozók előadásai a gyermekek részére;
- Adventi készülődés;
- Szülőkkel közös programok megszervezése és lebonyolítása;
- Hagyományörző programokon való részvétel;
- Nevelés nélküli napok alkalmával továbbképzések, közös szakmai innovációs tárgyalások, tanulmányi kirándulások;
- Szakmai kapcsolattartás a helyi intézmények munkatársaival;
- Tagóvodával közös programok szervezése;

#### **4.5. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása**

Ebben a nevelési évben – a törvény által biztosított - öt nevelés nélküli munkanapból jelenlegi (2018.09.01-i) terveink szerint 5 napot veszünk igénybe:

1. 2018. október 12-13. továbbképzés
2. 2019. február 01. félévi értékelés
3. 2019. június 17. nevelési év zárása
4. 2019. augusztus 30. új nevelési évnnyitó értekezlete

#### **4.6. Nevelési értekezletek**

2018. augusztus 31..	2018-2019. nevelési év megnyitása
2019. február 01.	Szakmai munkaközösség beszámolója, illetve vezetői értékelés a félévi munkával kapcsolatosan
2019. június 17.	2018-2019. nevelési év szorgalmi időszakának lezárása
2019. augusztus 30.	2019-2020. új nevelési évi nyitó értekezlet

#### **4.7. Szülői értekezletek, fogadóóra**

Óvodánkban évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet – júniusban az újonnan érkező gyermekek szülei részére, szeptember vége október elején, valamint február hónapban minden szülő számára.

Fogadóórát február és március hónapban a tanköteles gyermekek szülei részére, valamint a nevelési év folyamán igény szerint szervezünk.

A Szülői Szervezet tagjai az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra.

A szülők a nagyközségi ünnepek alkalmával segítséget nyújtanak az óvodások részvételeinél, közreműködnek a helyi hagyományok megőrzésében.

Részt vesznek az óvodai dokumentumok megismerésében, véleményezésében.

Minden évben szervezünk közös programot a szülők és az óvodai dolgozók közreműködésével.

## **5. Társintézményekkel, partnerekkel való kapcsolat fenntartása**

### **5.1. Óvoda – Család kapcsolata**

- Családlátogatás;
- Beszoktatás;
- A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása;
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása;
- Közös ünnepek;
- Munkadélutánok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Húsvét);
- Nyílt napok szervezése a csoportokban az óvodai beiratkozás napjain;
- Programok közzététele a faliújságon.

### **5.2. Óvoda – Iskola kapcsolata**

- Az első osztályos gyermekek meglátogatása október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályos bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

### **5.3. Óvoda – Fenntartó kapcsolata**

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival;
- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken;
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával;
- Részvétel a nagyközségi ünnepeken, programokon.

### **5.4. Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata**

A szakszolgálat munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket. Megkéri a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. A szülők részére fogadóórájuknak helyszínt biztosítunk. A délelőtt folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat.

- Logopédus: Kurucz Andrea
- Fejlesztő pedagógus: Som Nóra, Kovács Imréné, Kassainé Sörös Anita
- Pszichológus: Farkas Melinda

### **5.5. Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata**

- A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős és a vezető tartja.
- Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban.
- A Szolgálat munkatársai részt vesznek az óvodai csoportok szeptemberi szülői értekezletein, bemutatkoznak, valamint elmondják a szülőknek a segítségnyújtási lehetőségeket.
- Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban.
- Havi rendszerességgel esetmegbeszélésen való részvétel a gyermekekkel kapcsolatba kerülő intézmények delegáltjaival.

### **5.6. Óvoda – Védőnő, gyermekorvos, fogorvos kapcsolata**

- A védőnővel egész évben szinte napi kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk. Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában.
- Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre.
- A gyermekorvos tavasszal belgyógyászati vizsgálatot végez a tanköteles gyermekeknél.
- A fogorvosi szűrést ősszel várjuk az óvodás gyermekek részére.

### **5.7. Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata**

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Juhász Jácint Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral. A Koordinációs Bizottság ülésén félévente megbeszéljük a nagyközség kulturális életével kapcsolatos szervezési feladatokat.

Részt veszünk a nagyközségi ünnepeken, és ezen túl is mindenben segítjük egymás munkáját.

## **6. Ellenőrzési tevékenység**

-2018. október, 2019. február, 2019. június: óvodai dokumentációk ellenőrzése.

-2018.november: szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportokban.

- Csoportbeli hospitálások az új dolgozóknál egyeztetett időpontban történnek.

- Dajkák és más technikai dolgozók ellenőrzése véletlenszerűen történik.

## 7. Ütemterv

### 2018-2019. nevelési év

Szülői értekezlet szervezése a 2018 – 2019. nevelési évre beiratkozott gyermekek szülei részére 2018 .június 12. (felelős: óvodavezető).

#### Szeptember:

- Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás, szabályzatok áttekintése (felelős: óvodavezető);
- Családlátogatások megszervezése és dokumentálása (felelősök: kiscsoportok óvónői)
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás: augusztus 28. (felelős: óvodavezető)
- Nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet: augusztus 31. (felelős: óvodavezető)
- Gyermekvédelmi megbízott választása;
- Szakmai Munkaközösség, belsőellenőrzési és önértékelési csoport vezetőjének és tagjainak megválasztása;
- Szülői értekezlet a csoportokban (felelősök: óvónők);
- Gyermek részére balesetbiztosítás megkötése (felelős: Gyórfi Márta);
- Hittan igényfelmérése (felelősök: óvónők);
- Mozgásfejlesztésre szoruló gyermekek felmérése (Pedagógiai Szakszolgálat, óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus javaslata alapján);
- Éves munkaterv összeállítása (felelős: vezetőség);
- Évszakonkénti dekoráció az óvoda épületeiben (felelősök: helyettes, tagóvodavezető);
- Községi Szüreti felvonuláson való részvétel (felelős:óvónők);
- Tisztasági szűrés a védőnők által (felelős: óvodavezető)

#### Október:

- Óvodai dokumentációk ellenőrzése (felelős: óvodavezető);
- Állatok világnapja - október 4. (felelősök: óvónők);
- Csoportkirándulások szervezése (felelősök: óvónők);
- A Szülői Szervezet összejövedele;
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (felelősök: helyettesek, óvodavezető);
- 1. osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában – (felelős: óvodavezető);
- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők).
- Hagyományörzés a csoportokban – szüret (felelősök: óvónők);
- Pályázatok folyamatos figyelése (felelős: vezetőség);
- Az okt. 23-i nagyközségi megemlékezésen való részvétel (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető).
- Fogászati szűrés (felelős: helyettes)
- Nevelés nélküli munkanap, értekezlet – POK-kal egyeztetés alatt (felelős: óvodavezető)
- Boldog Óvoda cím ünnepélyes átvétele.

### **November:**

- Szokásrendszer, gondozási feladatok megfigyelése az új kiscsoportban (felelős: óvodavezető);
- A következő naptári év költségvetésének tervezése (felelős: óvodavezető);
- Márton nap: november 11. (felelősök: óvónők)
- Idősek köszöntése a templomban (felelősök: óvónők)
- Fényképezés (felelősök: helyettesek)
- Könyvtár elkészítése a csoportokban (felelősök: óvónők)
- Vezetőségi csoportlátogatás – új dolgozók értékelése (felelős: óvodavezető)
- Oktatási Hivatal tanfelügyeleti ellenőrzés megszervezése;

### **December:**

- A következő naptári év költségvetésének elkészítése (felelős: óvodavezető);
- Készülődés a téli ünnepekre: Mikulásvárás, Advent (felelősök: óvónők);
- Mikulás: december 6. - óvodai dolgozók előadása a gyermekek részére Mikulás alkalmából (felelősök: helyettesek)
- Luca nap az óvodában: december 13. (felelős: óvónők)
- Karácsonyi bábelőadás
- Karácsonyi délelőtt az óvodában – december 19. (felelősök: óvónők);
- Téli leállás (december 22- január 2-ig)

### **Január:**

- Tanköteles gyermekek a csoportokban, iskolaérettség;
- Munkaközösség féléves beszámolója

### **Február:**

- Iskolaérettségi vizsgálatok kérése (felelős: óvodavezető);
- Szülői értekezletek (felelősök: óvónők);
- Fogadóóra az iskolába menő gyermekek szülei részére, írásbeli tájékoztatás (felelősök: óvónők);
- Vezetőségi ellenőrzés – dokumentációk vezetése (felelős: óvodavezető, helyettes, tagóvoda-vezető);
- Óvónők farsangi előadása;
- Farsangi délelőtt szervezése a csoportokban (felelős: helyettes, tagóvoda-vezető);
- A nyári zárás időpontjának kiírása, illetve közzététele (felelős: óvodavezető).
- Nevelés nélküli munkanap, nevelési értekezlet: 2018.február 1.  
Szakmai munkaközösség beszámolója: 2018.február 01. (felelős: munkaközösség-vezető)

### **Március:**

- Március 15-i nagyközségi ünnepségen való részvétel (felelősök: helyettes, tagóvoda-vezető);
- Víz világnapja – március 22. (felelősök: óvónők)
- Fényképezés
- A Szülői Szervezet összejövedele;

- A gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak vezetése (felelősök: óvónők);
- Húsvéti népszokások felelevenítése (felelősök: óvónők);
- Pályázatok folyamatos figyelése (felelős: vezetőség).

### **Április:**

- Nyári karbantartási munkák tervezése, árajánlatok ismételt bekérése (felelős: vezetőség);
- Az iskolaérettségi szakvélemények kiadása (felelős: óvodavezető)
- A Föld napja: április 25 (felelősök: óvónők);
- Óvodai beiratkozás: április 24-25. (felelős: óvodavezető);

### **Május:**

- Anyák napi megemlékezés a gyermekcsoportokban (felelősök: óvónők);
- Elsősztályosok meglátogatása a nagycsoportos óvodásokkal (felelős: óvodavezető);
- Leendő elsős tanítónők látogatása az óvodában ( felelős: óvodavezető);
- Madarak, fák napja: május 12. (felelősök: óvónők);
- Csoportkirándulások megszervezése (felelősök: óvónők);
- Igényfelmérés a nyári időszakra (felelősök: óvónők);

### **Június:**

- Nemzeti Összetartozás Napja megünneplése – június 4. (felelősök: óvónők)
- Szorgalmi időszakot záró, közös együttlét a szülőkkel;
- Az újonnan beíratott gyermekek szüleinek értesítése a felvételtől, illetve szülői értekezlet megszervezése részükre (felelős: óvodavezető);
- Szent László hét keretében kézműves foglalkozás megtartása a Faluház udvarán;
- Fellépés az óvoda gyermekekkel a Szent László hét rendezvényén (felelős: óvodavezető);
- Nyári ügyelet, összevont csoportok megszervezése (felelős: vezetőség).
- Nevelés nélküli munkanap: június 17.

### **Július:**

- Nyári zárás:  
Gesztenyés Tagóvoda 2019.07.08-tól 08.02-ig;  
Pillangós Óvoda 2019.07.22-től 2019.08.16.
- A karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése (felelős: óvodavezető).
- Nagytakarítás megszervezése, Pillangós Óvodában festetés: konyha, első két csoport és öltöző, mosdó, illetve udvari mosdó(felelős: óvodavezető);

### **Augusztus:**

- Az óvodaudvarok rendezése a gyermekek fogadására (felelősök: karbantartók);



- Az óvodai helységek szükséges festése, nagytakarítása (felelősök: vállalkozó, dajkák);
- Továbbképzési terv felülvizsgálata (felelős: óvodavezető)
- A következő nevelési évet nyitó értekezlet – várhatóan: 2019. augusztus 30. (felelős: óvodavezető);
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése – 2019. augusztus 30. (felelős: óvodavezető).

**A belső szakmai hospitálások a bevállalt ütemterv szerint zajlanak a nevelési év folyamán. Újságcikkek írása csoportonként havi lebontásban történik.**

## **8. Fejlesztési terv**

Folyamatos feladatunknak tekintjük a szakmai munka magasabb szinten történő megvalósítását.

A tárgyi feltételek javítására:

- Nagyon fontos feladat minden udvaron az árnyékolás megoldása.
- Mindkét óvodában az udvari játzóeszközök karbantartása –felkészítés felülvizsgálatra, minősítésre (kötelező 5 évente);
- Új udvari játékeszközök beszerzése,
- Pillangós Óvoda udvari mosdó beázásának karbantartása,
- A Pillangós Óvodában a csoportszobák előtti pergolák és fa, járó pallók kicserélése, térköre/javítása, illetve pergolák lefedése;
- Pillangós Óvodában a dolgozói parkoló térkövezése.