

# **Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*/Egységes szerkezetben a 20/2019. (XI.29.), az 1/2020. (I.20.), a 15/2020. (VII.31.), a 18/2020. (X.30.), a 4/2021. (II.18.) a 13/2021. (VII.7.), a 18/2021. (XI.30.), az 1/2022.(I.31.), az 5/2022.(III.31.), a 15/2022.(VIII.15.), a 16/2022.(VIII.15.) és 17/2022.(IX.26.) önkormányzati rendelettel./*

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése által biztosított hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

## **I. Fejezet Általános rendelkezések**

### **1. ÖNKORMÁNYZAT ALAPVETŐ ADATAI**

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mogyoród Nagyközség Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Mogyoród nagyközség közigazgatási területe.
- (4) A megválasztott képviselők száma: 8 fő. A képviselő-testület tagja a képviselőkön kívül a polgármester, így a képviselő-testület létszáma 9 fő.  
A testületi tagok és alpolgármester nevét a hivatalos elektronikus elérhetőségeikkel a 1. *függelék* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és a Hivatal biztosítják.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes, önálló hivatalt hoz létre Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megnevezéssel.
- (7) Mogyoród Nagyközség Önkormányzat által alapított és fenntartott közintézmények:
  - a) Mogyoródi Pillangós Óvoda,
  - b) Juhász Jácint Művelődési Ház – Könyvtár,
  - c)<sup>1</sup> Mogyoródi Család- és Gyermejkölési Szolgálat,
  - d)<sup>2</sup> Mogyoródi Napraforgó Bölcsőde.
- (8)<sup>3</sup> Az önkormányzat hivatalos, kéthavonta megjelenő helyi újságjának a megnevezése: Mogyoród Ma, a helyi újság elektronikus megjelenési felületének webcíme: <https://mogyorodma.hu/>, míg az önkormányzat hivatalos weboldalának címe: [www.mogyorod.hu](http://www.mogyorod.hu) és <https://mogyorod.asp.lgov.hu/>.

<sup>1</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától. Az 1. § (7) bekezdés c) pontja a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>2</sup> Az 1. § (7) bekezdés d) pontját a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

<sup>3</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

## 2. ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

### 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címere, zászlója és pecsétje.
- (2) Az önkormányzat címere:  
Négy részre osztott pajzsalapon:  
Egyes számú vörös színű mezőben (pólyában): heraldikai koronán kettős talpas, ezüst színű keret.  
Kettes számú ezüst színű mezőben: növekvő mogyoró természetes színében.  
Hármas számú ezüst színű mezőben: zöld szőlőfürt.  
Négyes számú vörös színű mezőben (pólyában): stilizált román kori kéttornyú ezüst színű templom.
- (3) Az önkormányzat zászlója: téglalap alakú, fehér mezőben Mogyoród címere, felette a „Mogyoród” felirat, két oldalon zöld sáv.” A zászló alsó szélén a rojtdíszítés ezüst színű.
- (4) Az önkormányzat és a tisztviselők pecsétje: a kör alakú bélyegző közepén Magyarország címere van, amely körül, nagy nyomtatott betűkkel a következő felirat olvasható:
  - a) Mogyoród Nagyközség Önkormányzata,
  - b) Mogyoród Nagyközség Polgármestere,
  - c) Mogyoród Nagyközség Alpolgármestere,
  - d) Mogyoród Nagyközség Jegyzője.
- (5) Az önkormányzat pecsétjének lenyomatát az önkormányzati döntésnek megfelelő tartalmú papír alapú okiraton a kiadmányozó aláírása mellett elhelyezi.

### 3. §

- (1) A nagyközség nevének használatát a „Mogyoród” név felvételéről és használatáról szóló 10/2002. (V.07.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzati címerének, zászlójának és pecsétjének használatát a Mogyoród Község jelképeinek megállapításáról, használatának rendjéről szóló 9/1999. (VII.1.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat kitüntető címeket alapított és adományoz az önkormányzati kitüntetések és díjak alapításáról és adományozásáról szóló 6/2004. (II.17.) önkormányzati rendelet szerint.

## II. Fejezet Önkormányzat feladat és határhörök, az önkormányzat szervei és működésük

### 3. AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADAT ÉS HATÁSKÖR

#### 4. §

- (1) A képviselő-testület az 1. mellékletben meghatározott hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre és a bizottságára ruházza át.
- (2) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 42. § bekezdésében foglaltakon túl:
  - a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás és kinevezéshez kapcsolódó személyi alaphér, tiszteletdíj megállapítása,

- b) az önkormányzat ingatlanvagyon elidegenítése,
- c) az önkormányzat egyhavi bérkötségét meghaladó hitelfelvételről való döntés.

#### **5. §**

- (1) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit és az ezzel kapcsolatos működési feladatokat Mogyoródon a 4. mellékletben foglaltak szerinti megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.
- (2) Az önkormányzat a román nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit és az ezzel kapcsolatos működési feladatokat Mogyoródon a 5. mellékletben foglaltak szerinti megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

### **4. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

#### **6. §**

- (1) A képviselő a hivatalos, mogyoródi elektronikus levelezési fiókját köteles rendszeresen ellenőrizni és az oda önkormányzati szervektől érkező levelek megnyitását visszaigazolni, mivel az a képviselői jogainak és kötelezettségének teljesítéséhez szükséges alapvető kommunikációs felületként szolgál.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni az ülésvezetőjének a személyes vagy hozzátartozói érintettségét legkésőbb a napirend tárgyalása elején, amely alapján a testület egyszerű többségi szavazati aránnyal dönt a képviselő szavazásban történő részvételével kapcsolatban. Az érintettségét bejelentő képviselő a kizárására irányuló döntésben nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (3) A képviselő előterjesztés szabályai szerint vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti önkormányzati döntés meghozatalát, amely tartalmazza:
  - a) a döntéssel érintett élethelyzet leírását,
  - b) a döntéssel elérni kívánt célt,
  - c) az általa fontosnak tartott, javasolt rendelkezést.
- (4) Jogszabályban meghatározott állami, szolgálati és magántitok, továbbá a személyes adat megőrzésének kötelezettsége a települési képviselőkre és a nem képviselő bizottsági tagokra is kiterjed. Ezek megsértéséért a jogszabályokban meghatározott felelősséggel tartoznak.
- (5) A képviselő testületi munkában történő részvételének akadályoztatását az ülés kezdetéig írásban jelenti be az ülés vezetőjének a távolmaradását és annak indokát, amelyről a jegyzőt is tájékoztatja.

#### **7. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- vagy hatáskörébe tartozó ügyben, az önkormányzat hatáskörének ellátásával polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez címzett írásbeli vagy a testületi ülésen szóbeli felszólalással élhet (a továbbiakban: interpelláció).
- (2) Az önkormányzati képviselő minden egyéb tudakozódása, amely a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetre, működésre, döntés előkészítésre, napirendre vonatkozik nem minősül interpellációnak (a továbbiakban: kérdés).
- (3) Az interpellációt írásban, az ülést megelőző napig lehet papír alapon a Hivatalban leadni vagy a hivatalos elektronikus levelezési címre megküldeni.
- (4) Az interpellációk ismertetésére és a válaszadásra az Egyebek napirendben kerül sor.

- (5) Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban, vagy - legkésőbb 15 napon belül - írásban köteles választ adni, de az írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni és a képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ezt követően a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról vagy a további intézkedésekről. Az írásban adott válaszról a soron következő ülésén dönt az interpelláló, illetve a képviselő-testület.
- (7)<sup>4</sup> Kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, de a képviselő-testület nem dönt.

## **8. §**

- (1) A képviselő-testület a képviselőknek, a bizottság elnökének, bizottság tagjának és a nem képviselő tagjainak tiszteletdíjat az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottság tagjának juttatásáról szóló önkormányzati rendeletben állapította meg.
- (2) A képviselő-testület külön döntését követően, a képviselő
  - a) tiszteletdíjat 2 hónapig 25 %-kal csökkentett összegben kapja és természetbeni juttatásra ugyanilyen időtartamra nem jogosult, amennyiben azon testület munkájában, amelynek tagja döntéshozatali eljárásban nem vesz részt vagy az üléséről igazolatlanul távol marad kettő egymást követő alkalommal,
  - b) a tiszteletdíját 2-6 hónapig 20 %-ig csökkentett összegben kapja és természetbeni juttatásra ugyanilyen időtartamra nem jogosult, amennyiben a döntéshozatal előtt nem jelenti be a személyes érintettségét.
- (3) A jegyző előterjesztést készít a (2) bekezdés szerinti képviselő-testületi döntések meghozatala céljából a döntés alapjául szolgáló körülmény felmerülését követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésre.

## **8/A. §<sup>5</sup>**

### **5. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

## **9. §<sup>6</sup>**

- (1) A képviselő-testület létrehozza
  - a) a Pénzügyi Bizottságot, amely tagjainak számát 5 főben állapítja meg és
  - b) az Összeférhetetlenségi Bizottságot, amely tagjainak számát 3 főben állapítja meg.A bizottságok elnökét, elnökhelyettesét és tagjait az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A polgármesternek írásban javaslatot tehet a bizottság tagjának személyére vagy személyi cserére:
  - a) az alpolgármester,
  - b) önkormányzati képviselő,
  - c) bizottsági elnök,
  - d) pártok, társadalmi szervezetek mogyoródi alapszerveinek vezetői.

---

<sup>4</sup> A 7. § (7) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

<sup>5</sup> A 8/A. §-t a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § a) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>6</sup> Módosította a 20/2019. XI.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. november 30-tól.

- (3) A bizottság külső, vagyis nem önkormányzati képviselő tagja, az önkormányzati képviselővel azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik, így egyenlő feltételekkel vesznek részt a bizottság munkájában.

#### 10. §<sup>7</sup>

- (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet legkésőbb a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő rendes ülésén fogad el.
- (2) A bizottságok képviselő-testület által meghatározott feladatait a 3. melléklet tartalmazza, amely tárgykörbe tartozó előterjesztés az érintett bizottság döntését követően vehető a képviselő-testületi ülés napirendjére. A Pénzügyi Bizottság végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával és a méltatlansági ügyekkel kapcsolatos feladatokat, míg az Összeférhetlenségi Bizottság látja el az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat.
- (3) A képviselő-testület nem állapít meg olyan tárgykört, amelyet kizárólag bizottság terjeszthet elő döntésre.

#### 11. §

- (1) A bizottságok működésére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülés összehívása és a bizottsági ülés vezetése a bizottság elnökének a feladata, amelyről az elnökhelyettes gondoskodik az elnök akadályoztatása esetén. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag hívja össze a bizottságot, vezeti a bizottság ülését.
- (3) A bizottsági ülésen a jegyző, az aljegyző és a Hivatal irodavezetője tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A bizottságot össze kell hívni a polgármester vagy három képviselő indítványának kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (5) A bizottság tagja a bizottság feladatköréhez kötődő tárgykörben tájékoztatást kérhet a jegyzőtől és a polgármestertől.
- (6) A bizottság évente egyszer beszámol a tevékenységéről a képviselő-testületnek.

### 6. AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

#### 12. §

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatát.
- (2) A polgármester főbb feladatai az *Mötv. 67. §* pontjában foglaltakon túl:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
  - b) a településfejlesztési célok meghatározásának előkészítése,
  - c) a gazdasági programban meghatározott célok elérésének szervezése,
  - c) a közszolgáltatások bővítésének, minőségének javításában való közreműködés,
  - d) a helyi egyházi és társadalmi szervezetekkel való együttműködés segítése,
  - e) a lakosság szervezeti keretekkel nem rendelkező közösségeinek segítése,
  - f) a települési képviselők és bizottságok munkájának segítése,
  - g) évente egy alkalommal tájékoztatja a település lakosságát a beszédett adó összegéről.

---

<sup>7</sup> Módosította a 20/2019. XI.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. november 30-tól.

- (3) A polgármester az érdeklődők számára előre egyeztetett időpontban tartja a fogadónapját.
- (4)<sup>8</sup>
- (5) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

### 13. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.
- (2) Az alpolgármester főállásban látja el tisztségét.
- (3) Az alpolgármester tényleges feladatát és hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármester feladatai különösen:
  - a) a polgármestert helyettesíti tartós távolléte, akadályoztatása esetén,
  - b) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
  - c) közreműködik a képviselő-testületi döntések előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
- (5) Az alpolgármester helyettesítési jogkörében eljárva gyakorolhatja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat. Az alpolgármester az intézkedéseiről, döntéseiről a helyettesítés megszűnését követően a polgármestert tájékoztatja.
- (6) Az alpolgármester heti rendszerességgel fogadónapot tart.

### 14. §

- (1) A jegyző ellátja az Möt. 81. § (3) bekezdésben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat, továbbá:
  - a) vezeti a Mogyoródi Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
  - d) kezdeményezi helyi önkormányzati rendelet alkotását,
  - e) Képviselő-testületet a decemberi rendes ülésén tájékoztatja a hivatal éves munkájáról és az ügyintézésről,
  - f) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
  - g) heti rendszerességgel fogadónapot tart.
- (2) A jegyzői és aljegyzői egyidejű akadályoztatása esetén, a jegyzői feladatok ellátására a jegyző kinevezéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a polgármester a Polgármesteri Hivatal dolgozói közül igazgatásszervezői, közigazgatási menedzser, közgazdász vagy jogi egyetemi végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségére e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

<sup>8</sup> A 12. § (4) bekezdést a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

- (4)<sup>9</sup> A jegyző törvényességi észrevételét a polgármesternek írásban adja át és a képviselőknek a hivatalos elektronikus levelezési címére küldi meg. A törvényességi észrevétel tartalmazza a döntést és a kifogásolt rendelkezést, a megsértett jogszabályhely megjelölését és a jogszabálysértés felszámolására javasolt döntés tervezetét.
- (5) A jegyző törvényességi észrevétele a következő rendes képviselő-testületi ülésen a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolóban ismertetendő vagy naprendi pontként tárgyalandó.

### **15. §**

- (1)<sup>10</sup> A jegyző helyettesítését elsődlegesen az aljegyző látja el.
- (2) Az aljegyzőre a jegyző által meghatározott mértékben vonatkoznak az Möt. 81. §-ban foglalt rendelkezések.
- (3) Az aljegyző tevékenységét a jegyző irányítja.

## **8. A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

### **16. §<sup>11</sup>**

- (1)<sup>12</sup>
- (2) A Mogyoródi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról, a foglalkoztatottak jogszabályban meghatározott juttatásairól, az ügyfélfogadási időről a képviselő-testület külön határozatban dönt. A Hivatal belső szervezeti felépítését és a foglalkoztatottak létszámát, az egyes munkakörök megnevezését a 2. függelék tartalmazza.

## **III. Fejezet A helyi önkormányzat működése**

### **8. A MŰKÖDÉS TERVSZERŰSÉGE**

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület munkáját a gazdasági program, a munkaterv, és költségvetése alapján végzi.
- (2) A gazdasági program és a munkaterv előkészítése során a polgármester javaslatlételre hívja fel:
- a) az önkormányzati képviselőt,
  - b) a bizottság tagját,
  - c) az önkormányzat működési területén lévő közintézmények vezetőjét,
  - d) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági szervezet ügyvezetőjét,
  - e) együttműködési megállapodás szerinti jogi személy képviselőjét.
- (3) A polgármester a munkaterv tervezetében fel nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját, helyét, napirendi pontokat és azok előterjesztőjét,

<sup>9</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>10</sup> Módosította a 18/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. október 31. napjától.

<sup>11</sup> Módosította a 20/2019. XI.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. november 30-tól.

<sup>12</sup> A 16. § (1) bekezdést a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § c) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

- b) egyes napirendi pontok
  - ba) bizottsági véleményezéshez vagy közmeghallgatás tartásához kötöttségét,
  - bb) bizottság általi előterjesztéshez kötöttségét,
  - c) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- (5)<sup>13</sup> A gazdasági program az önkormányzat éves költségvetést megelőzően terjesztendő a Képviselő-testület elé. A gazdasági program meghatározza azokat a fő célkitűzéseket, irányelveket, feladatokat, amelyeket a költségvetési gazdálkodás során meg kell valósítani.
- (6) A Képviselő-testület hatáskörét havonta a munkaterve szerint rendes ülésen, valamint a munkaterven kívüli időpontban a rendkívüli ülésen gyakorolja.
- (7)<sup>14</sup> A képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülését a hónap utolsó hetének hétfői napján 16 órakor kezdi, míg a pénzügyi bizottság munkaterv szerinti rendes ülésére a hónap utolsó előtti hetének hétfői napján 16 órától kerül sor.
- (8)<sup>15, 16, 17</sup> A képviselő-testületi ülés 19 órakor véget ér, de a folyamatban lévő napirendi pontot a képviselő-testület határozathozatallal lezárhatja. Az ülés vezetője az ülés berekesztésével egyidejűleg, legkésőbb az ülést követő 8 munkanapon belüli munkanapra kihirdeti a rendkívüli ülés időpontját és helyszínét a lezárt ülésen napirendre vett, de nem tárgyalt napirendi pontokkal.
- (9)<sup>18</sup> A bizottság ülése 20 órakor ér véget, amelynek lezárására és az elmaradt napirendek tárgyalására e § (8) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.
- (10) A képviselő-testület üléseit a Hivatal tanácstermében tartja, de fontosabb események vagy a testületi ülés iránt érdeklődők várhatóan nagyobb létszáma esetén más helyszínre is összehívható.
- (11) A képviselő-testület augusztus hónapban rendes ülést nem tart.
- (12) A képviselő-testület az ülésének napirendjeit a meghívó és az előterjesztések alapján fogadja el. Az elfogadott napirendi pontok tárgyalási sorrendje külön döntés nélkül megváltoztatható, ha képviselők nem ellenzik.
- (13) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart a munkatervében meghatározott időpontban.

## **9. LAKOSSÁG RÉSZVÉTELE, NYILVÁNOSSÁG**

### **18. §**

- (1) A lakosság közvetlenül részt vehet az önkormányzati munkában a lakossági fórum keretei között, amely a közmeghallgatás vagy más meghatározott témában meghirdetett lakossági egyeztetés.
- (2)<sup>19</sup> A jegyző tájékoztatja a lakosságot:
  - a) a képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről,

---

<sup>13</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>14</sup> Módosította a 13/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. július 8-tól.

<sup>15</sup> Módosított az 1/2020. (I.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. január 21-től.

<sup>16</sup> Módosította a 13/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. július 8-tól.

<sup>17</sup> A 17. § (8) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

<sup>18</sup> A 17. § (9) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

<sup>19</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.



b) a képviselő-testület gazdasági programjáról és munkatervéről, az önkormányzat hivatalos weboldalán a hiteles szöveg közzétételével.

### 19. §<sup>20</sup>

- (1) <sup>21</sup> A képviselő-testület az ügyrendi határozatokon kívül nem hoz döntést a közmeghallgatáson, így előterjesztést a képviselő-testület nem tárgyal.
- (2) A közmeghallgatási ülés időpontját, napirendjét a hirdetőtáblán és a helyi sajtóban az ülés előtt közzé kell tenni, az önkormányzat hivatalos weboldalán legalább 6 nappal korábban meg kell jelentetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatásra a nyílt képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.
- (4) A polgármester a közmeghallgatáson köteles a lakosságot az önkormányzati vagyon helyzetéről, az önkormányzatnak társulásban, gazdasági társaságokban, szövetkezetekben való részvételéről tájékoztatni.

### 20. §

A polgármester jogszabályban meghatározott esetben vagy a lakosság széles körét érintő témában lakossági fórumot hív össze, amelyen a képviselő-testület nem ülésezik, döntést nem hoz.

## 10. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

### 21. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, míg akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2)<sup>22</sup> A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a pénzügyi bizottsági elnök, míg mindhárom akadályoztatása esetén a legfiatalabb képviselő hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról az (1)-(2) bekezdés szerint nem kerül sor a kezdeményezést a jegyző jelzi a Kormányhivatalnak.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a javasolt napirendet és előterjesztőjét.
- (5) <sup>23</sup> A képviselő a képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a képviselőnek létrehozott, hivatalos mogyoródi e-mail címére kapja meg az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal.
- (6) A rendelkezésre álló írásbeli előterjesztések és a szóbeli előterjesztésekhez kapcsolódó írásbeli határozati javaslatok interneten elérhető tárhelyre kerülnek, amelyről a képviselő-testület tagjai hivatalos mogyoródi e-mail címre kapnak értesítést.

---

<sup>20</sup> Módosította a 20/2019. XI.29.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. november 30-tól.

<sup>21</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>22</sup> A 21. § (2) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>23</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

- (7) A képviselő esetenként, előzetes kérelme alapján a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon is átveheti a Polgármesteri Hivatalban.
- (8)<sup>24</sup> A rendkívüli ülés képviselői indítványra vagy a polgármester kezdeményezésére a képviselő-testület rendkívüli ülése összehívható formális meghívó nélkül az időpont és az ülés helyének megjelölésével telefonon, SMS-ben vagy személyes közlés útján is. A rendkívüli ülés időpontját és az ülés helyét vagy a meghívóját legalább 1 órával az ülés tervezett kezdési időpontja előtt a képviselővel közölni kell. A rendkívüli ülésre történő meghívás esetén a (6) bekezdés rendelkezései megfelelően alkalmazandók.
- (9)<sup>25 26</sup> Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést nem lehet megkezdeni vagy érdemben folytatni, akkor az ülésvezető - legfeljebb 15 perc elteltével az ülés berekesztésével egyidejűleg - legkésőbb az ülést követő 8 munkanapon belüli munkanapra kihirdeti a rendkívüli ülés időpontját és helyszínét a nem tárgyalt napirendi pontokkal.

## 22. §

- (1) Az előterjesztések készítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit a 2. *melléklet* tartalmazza.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult bármely képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző, továbbá a polgármester vagy a jegyző felkérésére a főépítész, az önkormányzati intézmények vezetői, az önkormányzati tulajdonú cégek ügyvezetője, valamint a Hivatal irodavezetője.
- (3)<sup>27</sup> A képviselő és a polgármester kivételesen szóbeli előterjesztést is tehet, de a határozati javaslatot ebben az esetben is írásban kell benyújtani legkésőbb az ülés megkezdéséig az ülésvezető és a jegyző részére.
- (4) Kizárólag írásban lehet benyújtani a következő előterjesztéseket:
- a) a gazdasági programot és költségvetést érintő előterjesztés,
  - b) önkormányzati rendelet-tervezet,
  - c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
  - d) helyi népszavazás kiírása,
  - e) kitüntetések alapítása, adományozása,
  - f) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
  - g) önkormányzati vállalkozási ügyek,
  - h) alapítványok, társulások létrehozása, azokhoz való csatlakozás vagy kilépés,
  - i) valamennyi önkormányzati hatósági döntést igénylő ügy.
- (5) A napirendhez készült írásbeli előterjesztést a munkatervben és a tárgya szerinti esetben véleményezi a bizottság.
- (6) Költségvetést érintő előterjesztés a Pénzügyi Bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság gazdálkodása tárgyában írásbeli előterjesztés, a Felügyelő Bizottság határozata és a könyvvizsgálói

<sup>24</sup> Módosította az 1/2020. (I.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. január 21-től.

<sup>25</sup> Módosította az 1/2020. (I.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. január 21-től.

<sup>26</sup> A 21. § (9) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>27</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

vélemény ismeretében hozza meg döntését.

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - d) bizottsági előterjesztés esetén az érintett bizottság nem testületi képviselő tagjait,
  - e) akinek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.
- (2) A Hivatal irodavezetői a testületi ülésen részt vesznek.
- (3) A képviselő-testület üléséről tájékoztatandó az önkormányzat hivatalos lapjának szerkesztője, míg a médiaszolgáltató, illetve helyi sajtótermék szerkesztője kérelme esetén a meghívó és a nyilvános ülés előterjesztéseinek elektronikus úton történő megküldésével, de legalább az önkormányzati honlapon történő közzététel útján.

## **11. A ZÁRT ÜLÉS**

### **24. §<sup>28</sup>**

- (1) A képviselő-testület ülése általában nyilvános, azon tanácskozási jog nélkül bárki részt vehet.
- (2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja esetében, a zárt ülés tartását indítványozhat a polgármester, a jegyző és bármely képviselő. A zárt ülés tartásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) Zárt ülésen a törvényben felsorolt személyek vehetnek részt.
- (4) A zárt ülésen elhangzottakról csak az arra jogosult és érintett kaphat felvilágosítást, de a meghozott döntés nyilvános.

## **12. A SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY**

### **25. §**

- (1) Amennyiben valamely kérdés megtárgyalása soronkívüliséget igényel, sürgősségi indítvány tehető.
- (2) Sürgősségi indítványt tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) a jegyző,
  - c) bizottság,
  - d)<sup>29</sup> önkormányzati képviselő
- (3) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indokolásával és a döntési javaslattal az ülés megkezdéséig lehet írásban benyújtani.
- (4) A sürgősség tárgyában a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, egyidejűleg meghatározza, hogy a téma tárgyalását mikor, hányadik napirendként kívánja megtárgyalni.
- (5) Amennyiben a sürgősségi indítvány olyan döntésre vonatkozik, amelynek gyakorlását

---

<sup>28</sup>Módosította a 20/2019. XI.29.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. november 30-tól.

<sup>29</sup> A 25. § (2) bekezdés d) pontját a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be. Hatályos 2021. december 1. napjától.

a képviselő-testület átruházta, dönteni kell arról is, hogy e kérdésben a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet.

### 13. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS RENDJE

#### 26. §

- (1)<sup>30</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester, míg akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a pénzügyi bizottság elnöke, míg mindhárom személy akadályoztatása esetén, a legfiatalabb képviselő vezeti a képviselő-testületi ülést.
- (2)<sup>31</sup> Ha a meghívóban a szóbeli előterjesztés nem szerepel, akkor a képviselő-testület a 25. § (4) bekezdés szerint a napirend elfogadását megelőzően vagy azzal egyidejűleg dönt annak napirendre vételével összefüggésben.
- (3) A képviselő-testületi ülés elfogadott napirendjén kívüli tárgyban határozat nem hozható.
- (4)<sup>32</sup> A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak tárgyalása során ugyanazon személy kettő alkalommal, a számítógépes szavazórendszerhez tartozó mikrofon használatával szólalhat fel, egyenként 3-3 perc időtartamban, amely korlátozások alól az ülés vezetője felmentést adhat. A számítógépes szavazórendszerrel az ügyrendi és érdemi hozzászólások jelzése nem kötelező, mivel az csak az ülés vezetőjét segítő funkció.
- (5) Az előterjesztésekkel kapcsolatban feltett kérdésekre adott válasz elfogadásáról külön alakszerű határozatot hozni nem kell.
- (6) A napirendi pont vitájának lezárása után a napirend előterjesztője még válaszolhat a hozzászólásokra a döntést megelőzően a (4) bekezdés rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyása mellett.
- (7) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.
- (8) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
  1. megnyitja, vezeti és berekeszti az ülést,
  - 2.<sup>33</sup> az ülésen szünetet rendelhet el, de legfeljebb az ülés kötelező berekesztésének 17. § -ban meghatározott időpontjáig;
  3. megállapítja és az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
  4. az ülés vezetője a képviselő akadályoztatásának írásbeli bejelentést tudomásul veszi vagy a bejelentés késedelmes megtétele, a bejelentés elmulasztása, az akadályozottság kérdésessége esetén kezdeményezi a testület döntését,
  5. javaslatot tesz az ülés napirendjére és annak módosítására,
  6. tájékoztatást ad a két ülés közötti legfontosabb eseményekről, intézkedésekről,
  7. beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
  8. ismerteti a szabályszerűen előterjesztett sürgősségi indítványt és szóbeli előterjesztést,

<sup>30</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>31</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>32</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>33</sup> Módosította az 1/2020. (I.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. január 21-től.

9. a megszavazott napirendek sorrendjét megváltoztathatja, amennyiben a napirend tárgyalásán meghívott vendég is részt vesz vagy várható,
10. az ülésen engedélyezheti a napirenden nem szereplő téma megvitatását,
11. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, majd lezárja a vitát,
12. a napirendi ponthoz való hozzászólás időtartamának korlátozása alól felmentést adhat,
13. berekesztheti az adott napirendi pont vagy a folyó napirenden kívüli vita tárgyalását és szükség szerint elrendeli a szavazást, ha az addig lezajlott vita alapján úgy ítéli meg, hogy az esetleges további felszólalóktól a tanácskozást előrevivő új érdemi javaslat már nem várható,
14. szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
15. kihirdeti a szavazás eredményét és ismerteti az elfogadott határozatot,
16. biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
17. figyelmeztetheti a testületi ülésen felszólalót, ha
  - 17.1. mondanivalója eltér a tárgyalt témától vagy
  - 17.2. az ülésvezető engedélye nélkül túllépi a hozzászólási időtartamát vagy
  - 17.3. a felszólalást nem engedélyezte,
18. a hozzászólótól megvonhatja a szót, ha
  - 18.1. a figyelmeztetése eredménytelen,
  - 18.2. a napirendi pont tárgyalása során korábban elhangzottakhoz képest tartalma szerint ismétlés,
  - 18.3. nem mozdítja elő a napirendi pont vagy a napirenden kívüli vita eredményes lezárását,
19. bárkit rendreutasíthat vagy az ülésnek helyet adó helyiségből kivezettethet, ha az üléshez méltatlan magatartást tanúsít vagy a 17-18. pontokban tett intézkedés eredménytelen,
20. tanácskozási joggal nem rendelkező felszólalásra jelentkező számára engedélyezheti a napirendi ponthoz való hozzászólást vagy a képviselő-testületnek címzett bejelentést, közérdekű felszólalást meghatározva annak időtartamát is.

## 27. §

- (1) Az ülés vezetője a döntéshozatalhoz először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra, az elhangzás sorrendjében. Az elhangzás sorrendjétől az egymással összefüggő vagy az egymást kizáró módosító javaslatok esetében sem lehet eltekinteni.
- (2) Az egymást követően megszavazott és az eredeti határozatnak azonos vagy részben azonos részét érintő módosító javaslatok esetén, a korábbi határozat érintett részét felülírja az utóbb hozott határozat.
- (3) Amennyiben egymást kizáró vagy tartalmuk szerint egymásnak ellentmondó döntés születik, akkor a Képviselő-testület legkésőbb a soron következő ülésén újra dönt a módosító javaslatokról és az eredeti határozati javaslatról a korábbi döntések egyidejű visszavonása mellett.
- (4) Nem szükséges külön dönteni a módosító indítványról, ha a tárgyalás során összhang alakul ki a döntés tartalmáról. Bármely képviselő kérésére az általános szabályok szerint a szavazásra bocsátást és a döntést meg kell ismételni az új napirendi pont tárgyalását megelőzően.

## 14. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

### 28. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2)<sup>34</sup> Rendelet alkotását előterjesztés formájában kezdeményezheti:
  - a) települési képviselő,
  - b) bizottság,
  - c) polgármester
  - d) jegyző.
- (3)<sup>35 36</sup>
- (4) A Képviselő-testület az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. Helyi társadalmi viszonyokat szabályozó alaprendelet esetén az előterjesztő köteles az érintett közösségek képviselőit az előkészítésbe bevonni.
- (5) A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé az előkészítő bizottság vagy a jegyző terjeszti elő annak indokolásával együtt. A jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő, kisebbségi javaslatokról is.
- (6) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző vagy az általa megbízott személy szerkeszti.
- (7) A rendelet kihirdetése a rendelet egy példányának a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel, míg közzététele a nagyközség könyvtárjában történik.

### 29. §

- (1)<sup>37</sup> A képviselők a döntés meghozatalához szükséges szavazásban igen és nem szavazattal vesznek részt. A képviselő a szavazástól kivételesen tartózkodhat, ha a vita során feltett kérdéseire nem kapott választ vagy a válasz számára nem elfogadható és a megalapozott döntéséhez nem áll rendelkezésére elegendő információ.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (3)<sup>38</sup> A képviselő a döntéshez szükséges szavazatát a részére biztosított, számítógépes szavazórendszerhez tartozó berendezés igénybevételével adja le az ülésvezető általi döntési javaslat ismertetését követően, amelynek eredménye a teremben elhelyezett kivetítőn név szerint és összesítve is megjelenhet.
- (4) Egyszerű szótöbbséggel dönt a testület, ha a testületi ülésen jelenlévő képviselők több mint a fele azonos tartalommal szavaz.

---

<sup>34</sup> A 28. § (2) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

<sup>35</sup> A 28. § (3) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2021. december 1. napjától.

<sup>36</sup> A 28. § (3) bekezdését a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 9. §-a hatályon kívül helyezte.

<sup>37</sup> A 29. § (1) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>38</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

- (5) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges az *Mötv. 50. §.* foglaltakon túl;
- a) vagyon értékesítéséhez,
  - b)<sup>39</sup> 1 havi bértömeg összegét meghaladó hitel felvételéhez,
  - c) gazdasági társaság létrehozása, vagy abba való belépés,
  - d) nem kötelező feladat önként vállalása, vagy az arról történő lemondás esetén
  - e) Mogyoród Nagyközség díszpolgára kitüntető címének adományozása esetén.
- (6) Titkos szavazással dönt a Képviselő-testület
- a) kinevezés, vezetői megbízás és ezek visszavonása esetén,
  - b) fegyelmi eljárás megindítása és a büntetés kiszabása tárgyában
  - c) Mogyoród Nagyközség díszpolgára kitüntető címének adományozása esetén.
- (7)<sup>40</sup> A titkos szavazás is a számítógépes szavazórendszerrel történik, amelynek eredményéről az ülésteremben lévő kivetítőn csak a döntési arány jelenhet meg.
- (8)<sup>41</sup> A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti névszerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. A névszerinti szavazás az (3) bekezdés szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a képviselők által leadott szavazatot.
- (8a)<sup>42</sup> A számítógépes szavazórendszer meghibásodása esetén vagy rendelkezésre állásának hiányában a képviselő a szavazatát
- a) a nyílt szavazás során kézfelemeléssel vagy más egyértelmű módon jelzi az ülésvezető általi döntési javaslat ismertetését követően,
  - b) névszerinti szavazás alkalmával szóban mondja el az ülésvezető felhívását követően,
  - c) a titkos szavazás során szavazólapon adja le.
- (8b)<sup>43</sup> A titkos szavazást a jegyző bonyolítja le gondoskodva a szükséges technikai felszerelésekről, a képviselők szavazatát tartalmazó szavazólapok összegyűjtéséről, a szavazatok összeszámolásáról, majd a szavazás eredményének bejelentéséről.
- (9) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő az nemleges döntés, azaz az indítvány elutasítását jelenti. Ha a szavazatok összeszámlálása tévesen történt, az ülést vezető elnök még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (10) A képviselő-testület határozatai évente újra kezdődő folyamatos sorszámozással jelölendők. A határozat megjelölése - az alábbi sorrendben -:
- a) a „Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének”
  - b) a határozat sorszámát arab számmal,
  - c) „/” jelet,
  - d) a döntés meghozatalának évét arab számmal,
  - e) zárójelben a döntés meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - f) a „határozata” kifejezést foglalja magában.

<sup>39</sup> A 29. § (5) bekezdés b) pontja a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>40</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>41</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>42</sup> Beiktatta a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>43</sup> Beiktatta a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

- (11) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, egyes határozatok közzétételéről, illetőleg közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

A rendeletek helyben történő közzétételének módja a rendeletek önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztése.

- (12) A határozat intézkedésenként pontokra tagolódik. A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelőst.

### 30. §

- (1) A határozat végrehajtását - a határidőtől függetlenül - haladéktalanul meg kell kezdeni. Amennyiben a végrehajtás el nem hárítható akadályba ütközik, a felelős köteles ezt a tényt a polgármesternek, az alpolgármesternek és a döntéssel érintett bizottság elnökének jelezni.
- (2) A határozatok végrehajtásáról
- azonnali határidő esetén, a soron következő ülésen,
  - folyamatos határidő esetén, az elfogadását követő egy év elteltét megelőző ülésen,
  - konkrét határidő esetén a megjelölt határnapot követő ülésen
- be kell számolni a képviselő-testületnek.
- (3) Nem kell beszámolni azon határozat végrehajtásáról, amely:
- határidő megjelölése nélkül lett elfogadva vagy
  - beszámolási kötelezettség mellőzéséről rendelkezik.
- (4) A határozat végrehajtásáról szóló beszámoló tartalmazza:
- a határozat számát és tartalmát,
  - a végrehajtás megtörténtének tényét és a megtett intézkedést vagy a végrehajtás esetleges elmaradásának tényét és indokát,
  - javaslatot a további intézkedésre vagy a határidő módosítására.
- (5) A határozat végrehajtására a határidő után is lehet intézkedni, amíg a képviselő-testület a határozat végrehajtásáról – határozat meghosszabbításának kivételével – nem dönt vagy a határozatot visszavonja.
- (6) A Képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

## 15. A TESTÜLETI ÜLÉSEK DOKUMENTUMAI

### 31. §<sup>44</sup>

- (1) A képviselő-testület és bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet külön erre a célra beszerzett számítógépes jegyzőkönyvvezető és szavazórendszer alkalmazásával 15 napon belül írásban véglegesít a jegyző.
- (2) A véglegesített jegyzőkönyv az iratkezelési szabályoknak megfelelően, határidő nélkül megőrzendő, amelyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv eredeti példányait a mellékletekkel együtt a jegyző évente beköttei és elhelyezi az irattárban.
- (3) A végleges jegyzőkönyv - a zárt ülések jegyzőkönyvének kivételével - nyilvános és azt bárki az Önkormányzat honlapján megtekintheti. Jegyzői engedély alapján, a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet az arra jogosult személy a Hivatal ügyfélfogadási idejében, előzetes írásbeli kérelem alapján megtekintheti.”

---

<sup>44</sup> Módosította a 18/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. október 31. napjától.



- (4) A jegyzőkönyvező és szavazórendszer által rögzített adatokon túl, kizárólag az adminisztráció segítése céljából és ezen cél megvalósításáig terjedő megőrzési határidővel belső hivatali munkaanyagként külön hangfelvétel készíthető a testületi ülésekről.
- (5) A képviselő-testület és bizottság nyilvános üléséről kép- és hangfelvétel készíthető. A felvétel készítésével az ülés menetét nem zavarhatják.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó követelményeket az Möt. 52. §. (1) bekezdése tartalmazza.
- (7) Az önkormányzati képviselő a hozzászólását megelőzően kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve szó szerint tartalmazza a hozzászólását. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (8) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a) a meghívó, a jelenléti ív,
  - b) a tárgyalat előterjesztések,
  - c) az írásban benyújtott hozzászólások,
  - d) a jegyző törvényességi észrevétele,
  - e) egyéb ülésen benyújtott vagy tárgyalat írásos indítványok.

#### **IV. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI<sup>45</sup>**

##### **32. §**

- (1) A Képviselő-testület feladata hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében más önkormányzattal, önkormányzatokkal társulhat.
- (2) A társulás nem sértheti az önkormányzati jogokat.
- (3) A társulás jogi személy. Székhelyéről és képviseléről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (4) Társulás létrehozását kezdeményezhetik a bizottságok, a polgármester, a jegyző és a helyi képviselők.
- (5) A megállapodás csak a Képviselő-testület jóváhagyását követően lép hatályba. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

#### **V. Fejezet Az önkormányzat gazdasági alapjai<sup>46</sup>**

##### **16. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA**

##### **33. §**

- (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon *Möt. 106.§. (2)*, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves szármadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

---

<sup>45</sup> Módosította a 4/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. február 19. napjától.

<sup>46</sup> Módosította a 4/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. február 19. napjától.

## 17. ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

### 34. §

- (1) A Képviselő-testület éves gazdasági program és költségvetés alapján működik.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (3) A képviselő-testület a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörének gyakorlását - az *1. mellékletben* meghatározott mértékig - a polgármesterre ruházza át.
- (4) A Képviselő-testület a saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság útján látja el és e feladattal a Képviselő-testület könyvvizsgálót vagy arra jogosult egyéb szervezetet is megbízhat.
- (5) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy betartották-e az alaki követelményeket. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a felülvizsgált, illetve jóváhagyott összeget. Ebből következően az érvényesítési feladatokkal csak pénzügyi – számviteli képesítéssel rendelkező dolgozót lehet megbízni. A *Hivatal* Adó- és Pénzügyi Irodavezetője gyakorolja ezeket a jogokat.
- (6) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jogszabályban megjelölt költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.<sup>47</sup>

## 18. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

### 35. §

- (1)<sup>48</sup> Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) A belső ellenőrzést megbízási szerződés alapján külső szervezet látja el.
- (4)<sup>49</sup> Az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.
- (5) Az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:
  - a) ellenőrzést végeznek a Hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
  - b) ellenőrzést végezhetnek az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az Önkormányzat alatt működő gazdasági társaságnál, közhasznú társaságoknál, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

<sup>47</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>48</sup> Módosított a 15/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2020. augusztus 1. napjától.

<sup>49</sup> A 35. § (4) bekezdése a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

## VI. Fejezet Záró rendelkezések<sup>50</sup>

36 §<sup>51</sup>

37 §<sup>52</sup>

38 §<sup>53</sup>

39. §<sup>54</sup>

40. §<sup>55</sup>

41. §<sup>56</sup>

42. §<sup>57</sup>

43. §

(1) Jelen rendelet 2019. október 24. napján 18 óra 25 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 10/2011. (IV.07.) önkormányzati rendelet.

Mogyoród, 2019. október 24.

**Paulovics Géza s.k.**  
polgármester

**dr. Fila László s.k.**  
jegyző

Záradék: Egységes szerkezetbe foglalva 2022. 09. 28-án.

Dr. Fila László  
jegyző



<sup>50</sup> Módosította a 4/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. február 19. napjától.

<sup>51</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

<sup>52</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

<sup>53</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

<sup>54</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

<sup>55</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

<sup>56</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

<sup>57</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályon kívül: 2019. november 30-tól.

# 1. melléklet a 19/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez

## ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

### 1. Polgármester

- 1.1.<sup>1</sup>
- 1.2. A célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről - az állami hozzájárulás kivételével – való döntés.
- 1.3. Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek tőke-garantált módon való - pénzügyi tanácsadó javaslata mellett – lekötéséről döntés.
- 1.4. A helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosításról való döntés, amennyiben:
  - 1.4.1. az átcsoportosítás nem csökkenti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait,
  - 1.4.2. nem veszélyezteti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatot,
  - 1.4.3. egy adott feladatra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az 500 ezer<sup>2</sup> forintot.
- 1.5. Kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrésze a támogatott forrás erejéig az önkormányzat általános és céltartalék előirányzat terhére azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot a rendelet-tervezetbe beépíti.
- 1.6. Az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló, belterületi útépitések szervezésével kapcsolatban:
  - 1.6.1. Az útépitési érdekeltségi hozzájárulást a megépült útburkolat műszaki átadása napjától számított 1 éven belül a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester írja elő.
  - 1.6.2. Méltányosságból, ha az útépitési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére 12 havi részletfizetést engedélyezhet a kötelezett kérelmére, ha az a kérelmező és családjának megélhetését veszélyezteti.
- 1.7. Selejtezett eszközök piaci értékének megállapítása.
- 1.8. A képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződés aláírása.
- 1.9.<sup>3 4</sup> A Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján és a határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása - amennyiben a képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el -, elfogadása, a szerződés aláírása azzal, hogy az aláírt szerződéseket utólagosan elérhetővé kell tenni a testület számára.
- 1.10. Az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása.
- 1.11. Az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás megindítása.
- 1.13. Helyi Építési Szabályzatban közlekedési területként vagy egyéb közterület rendeltetésűnek jelölt ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése.
- 1.14. Közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, tulajdonosi nyilatkozatok kiadása feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.

<sup>1</sup> Az 1.1. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § d) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>2</sup> Az 1.4.3. pont a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2021. december 1. napjától.

<sup>3</sup> Az 1.9. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § e) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>4</sup> Beépítette Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja. Hatályos: 2022. február 1-től.

- 1.15. <sup>5 6</sup> Kötelezettséget vállalhat alkalmanként nettó 500 ezer forint összeghatárig az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított dologi, beruházási és felújítási előirányzatok terhére legfeljebb annak mértékéig.
- 1.16. <sup>7</sup>
- 1.17. Az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 2.000.000,- Ft értékhatárig.
- 1.18. Szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészeket hasznosítására.
- 1.19. Az 500.000,- forint összeghatárt nem meghaladó
- 1.19.1. <sup>8</sup>
- 1.19.2. legfeljebb 12 hónapra részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése,
- 1.19.3. <sup>9</sup>
- 1.20. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos vadászati jog hasznosításáról.
- 1.21. Dönt a képviselő-testület közútkezelői hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve:
- 1.21.1. a közlekedés, az élet és a vagyon biztonságát szolgáló azonnali intézkedést nem igénylő és az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben sem szereplő tárgyú kötelezettségvállalásról;
- 1.21.2. a közút forgalmi rendjének kialakításáról és ötvenkénti kötelező felülvizsgálata tárgyában, ide nem értve azon eseteket, amikor az azonnali intézkedés elmaradása a közlekedés vagy az élet vagy a vagyon biztonságát veszélyezteti.
- 1.22. Önkormányzatot megillető jelzálogjog bejegyzéséhez jognyilatkozat megtétele.
- 1.23. Jelzálog törlésére irányuló jognyilatkozat megtétele, amennyiben a jelzálog alapjául szolgáló önkormányzatot megillető követelés teljesítése megtörtént.
- 1.24. Vis maior esemény bekövetkezésének esetén, az állami támogatás pályázatához szükséges bejelentés megtétele és a szükséges tervdokumentáció elkészíttetésére kötelezettség vállalás 1,5 millió forint összeghatárig.

## 2. Pénzügyi Bizottság

- 2.1. Véleményez és javaslattal él a hatáskörébe utalt egyéb szociális ügyekben.
- 2.2. Dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal összefüggésben.
- 2.3 Dönt az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben szociális keretként megállapított előirányzat felhasználásáról.
- 2.4. A Juhász Jácint Művelődési Ház - Könyvtár éves munkatervének meghatározása és az arról szóló beszámoló elfogadása.
- 2.5. A nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjának jóváhagyása.
- 2.6. A nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai, szakmai munka eredményességének értékelése.
- 2.7. A nevelési-oktatási intézmények éves munkatervének, pedagógiai programjának és egyéb szakmai dokumentumainak az önkormányzat költségvetésének előirányzatait nem módosító fenntartói hatáskörben való döntés.
- 2.8. Felelős a képviselő-testület által jóváhagyott, területéhez tartozó projektek, önkormányzati beruházások gazdaságos, határidő szerinti megvalósításáért.
- 2.9. Dönt a rendezvényekre elkülönített keret felhasználásáról.

<sup>5</sup> Az 1.15. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § f) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>6</sup> Beépítette Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja. Hatályos: 2022. február 1-től.

<sup>7</sup> Az 1.16. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § f) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>8</sup> Az 1.19.1. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § g) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>9</sup> Az 1.19.3. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § h) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

- 2.10. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatok elbírálásáról és a támogatás mértékéről.
- 2.11. Az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása, döntés meghozatala a közzethatár megállapításának kivételével.
- 2.12.<sup>10</sup>
- 2.13. A Juhász Jácint Művelődési Ház - Könyvtár, a Mogyoród Turisztikai Kft. és a Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Kft. közül az önkormányzati rendezvény főszervezőjének kijelöléséről való döntés, valamint kijelölhet a szervezésben további közreműködőket.

---

<sup>10</sup> A 2.12. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022.(III.31.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2022.04.01. napjától.

## **2. melléklet a 19/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez**

### **Előterjesztések tartalmi és formai követelményei**

#### **1. Képviselő-testületi döntés előkészítése és összeállítása:**

- 1.1. A jegyző felelős azért, hogy a napirendi anyagok, egyéb előterjesztések a testület által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés elkészítéséért és az abban foglaltakért az előterjesztő a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előadóra.
- 1.3. Az előterjesztőnek be kell vonnia az előkészítésbe mindazokat, akiket a munkaterv vagy testületi határozat megjelöl. Amennyiben az előterjesztést bizottságnak is véleményezni kell, akkor a bizottsági véleményre az előterjesztésben utalni kell.
- 1.4. Amennyiben olyan előterjesztésre kerül sor, amely más szerv feladat-, vagy hatáskörét érinti, az előkészítésbe őket is be kell vonni. Az egyeztetés megtörténtét, illetve az eltérő véleményt az előterjesztésben rögzíteni kell. Az egyeztetés felelőse a napirend előadója.
- 1.5. Az előterjesztésben ki kell térni a korábban hozott döntés végrehajtásra, annak esetleges akadályaira.
- 1.6. A határozati javaslatnak a Képviselő-testületi döntés szempontjából kiemelkedő jelentősége van, ezért annak tartalmaznia kell mindazon intézkedéseket, amelyek az előterjesztésben felvetett problémák megoldásához szükségesek. Alternatív javaslatot kell minden olyan esetben előterjeszteni, amikor azonos kérdéscsoport megoldására több változat is lehetséges. Ezek előnyeit és hátrányait az előterjesztésben ki kell fejteni.
- 1.7. A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtás határidejét.  
Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, két, vagy több határidő is megállapítható.
  - 1.7.1. Nem kell határidőt megjelölni azon határozati javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.
- 1.8. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet, vagy személyt. Több felelős esetén a sorrendben első helyen szereplő köteles a végrehajtás szervezésével, egyeztetésével, véleményeztetésével, valamint a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni.
- 1.9. A határidőt és a felelőst határozati pontonként kell megjelölni, kivéve, ha a határozat végrehajtásáért teljes egészében ugyanazon szerv vagy személy a felelős. Ez esetben elegendő a határidőt és a felelőst a határozat végén megjelölni.
- 1.10. Az előterjesztéseket törvényességi ellenőrzés céljából - az anyag kiküldése előtt - be kell mutatni a jegyzőnek, vagy az általa megbízott személynek. Az előterjesztés törvényességi ellenőrzés nélkül nem küldhető ki.
- 1.11. Amennyiben a polgármester szóbeli előterjesztést engedélyez, a határozati javaslatot ez esetben is írásban, az előző pontokban foglaltak figyelembe vételével kell elkészíteni és leadni.

#### **2. Egyéb napirendek előterjesztéseire vonatkozó szabályok:**

- 2.1. Egyéb napirendek előterjesztései:
  - 2.1. hatósági jogkörbe tartozó ügyek,
  - 2.2. saját tevékenység körbe tartozó egyéb döntési javaslat,
  - 2.2. tájékoztatás
- 2.2. A tájékoztatás jellegű egyéb előterjesztéseknél csak akkor kell határozati javaslat, ha a testület konkrét intézkedése, állásfoglalása szükséges.
- 2.3. Ha a napirend előterjesztője bizottság, az anyag előkészítéséhez szükséges adatokat, felvilágosításokat a jegyző biztosítja.

## 1. A Pénzügyi bizottság feladatai

- 1.1. Ellátja a pénzügyi bizottság Mötv. szerinti feladatait.
- 1.2. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 1.3. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának előkészítésében, véleményezi az előterjesztést.
- 1.4. Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében és véleményezi azt.
- 1.5. Pénzügyi - gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez és szervez az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzati támogatásban részesülteknél, amelynek keretében ellenőrzi
  - 1.5.1. a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre.
- 1.7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.8. Ellenőrzi és véleményezi a normatív állami hozzájárulás felhasználását és elszámolását.
- 1.9. Vizsgálja és javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának növelésére.
- 1.10. Közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezetek ki dolgozásában, véleményezi azokat.
- 1.11. Véleményezi a költségvetést érintő egyéb előterjesztéseket.
- 1.12. Véleményezi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati cégek jutalmazásával összefüggő előterjesztést.
- 1.13. Részt vesz az önkormányzat rövid- és hosszú távú programjainak kialakításában.
- 1.14. Javaslatot tesz a képviselő-testület munkaterve, ellenőrzési tervek tartalmára.
- 1.15. Véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat és az ehhez szükséges önerő fedezetének költségvetési rendeletben való biztosítását.
- 1.16. Véleményezi és részt vesz településrendezési eszközök, a településüzemeltetéssel és településfejlesztéssel összefüggő javaslatok, tervek, valamint településfejlesztési koncepció kidolgozásában.
- 1.17. Részt vesz a településfejlesztési tervek megvalósulásának vizsgálatában, javaslatot tesz az infrastruktúra fejlesztésére.
- 1.18. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, javaslatot fogalmaz meg annak javítására.
- 1.19. Figyelemmel kíséri a lakossági életviszonyok és a helyi foglalkoztatottság helyzetét.
- 1.20. Véleményezi az önkormányzat profitorientált és nonprofit vállalkozási tevékenységének megvalósítását.
- 1.21. Véleményt nyilvánít a gazdasági kötelezettség-vállalást tartalmazó ügyleteknél.
- 1.22. Véleményezi, kezdeményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítását.
- 1.23. Javaslatot tesz – értékbecslésben foglaltak és az önkormányzat érdekeinek figyelembe vételével – az ingatlanok vételi vagy eladási árára.
- 1.24. Javaslatot tesz településrészek új szabályozási terveinek készítésére.
- 1.25. Az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló belterületi útépitések, közműfejlesztések szervezésével kapcsolatban:
  - 1.25.1. javaslatot tesz a beruházás és együttműködés feltételeire,,
  - 1.25.2. javaslatot tesz a döntési folyamatra és szempontjaira.
- 1.26. A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.
- 1.27. Elvégzi a méltatlansági ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat és a képviselő-testület döntésére javaslatot tesz.



- 1.28. Rendőrséggel, Katasztrófavédelemmel és a Polgárőrséggel rendszeresen kapcsolatot tart és beszámolójukat véleményezi, amelyek alapján javaslatot tesz az egyes közbiztonságot javító intézkedések megtételére és azok finanszírozására.
- 1.29. Az egészségügyi és szociális intézmények működésének és ellátások minőségét folyamatos figyelemmel kíséri.
- 1.30. Véleményezi, javaslatot tesz a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmények műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására.
- 1.31. Véleményezi az egészségügyi és szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
- 1.32. Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.
- 1.33. Javaslatot tesz a helyi lakhatási helyzet javítására.
- 1.34. Véleményezi és javaslatot tesz a települési támogatások megítélésének módjára, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására.
- 1.35. Részt vesz a település közép- és hosszútávú szociálpolitikai szolgáltatásfejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
- 1.36. Kapcsolatot tart fenn civil szervezetekkel.
- 1.37. Az önkormányzat ellátási területén működő háziorvosoktól, gyermekorvostól, fogorvostól írásbeli tájékoztatást kérhet. A tájékoztatás kiterjed a tevékenységi körre, és az ellátás minőségére, melyről a testületet kétfévente tájékoztatja.
- 1.38. A köznevelési és művelődési intézmények működésének folyamatos figyelemmel kísérése.
- 1.39. Javaslat kidolgozása az intézmények műszaki és személyi feltételeinek biztosítására.
- 1.40. Az iskoláztatással kapcsolatos érdekek feltárása, egyeztetése, közreműködés az oktatás fejlesztésében.
- 1.41. Véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését, vezetői megbízatásuk megszüntetését.
- 1.42. Közreműködés a testnevelés és sportélet fejlesztésében, a szabadidő eltöltésével kapcsolatos feladatok ellátásának szervezésében.
- 1.43. A gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének elemzése, különös figyelemmel a veszélyeztetettekre.
- 1.44. Véleményezi a köznevelési intézmények foglalkoztatási, illetve pedagógiai programját.
- 1.45. Értékeli a köznevelési intézmények foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- 1.46. Részt vesz az ifjúságpolitikai koncepció kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- 1.47. Figyeli a helyi médiát és javaslatot tesz az önkormányzat kommunikációjának változtatására.
- 1.48. A település közösségi programjaira javaslatot tesz.
- 1.49. Közreműködik az önkormányzati címadományozások előkészítésében.
- 1.50. Felelős a turisztika területén a fejlesztési tervek, elképzelések kialakításáért, összehangolásáért.

## **2. Összeférhetlenségi Bizottság<sup>1</sup>**

- 2.1. Döntés előkészítést végez és javaslatot tesz az összeférhetlenségi ügyekben.
- 2.2. Döntés előkészítést végez és javaslatot tesz személyes érintettséget felvető ügyekben.
- 2.3. Döntés előkészítést végez és javaslatot tesz minden olyan ügyben, amely nem a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik és a Képviselő-testület a Bizottság javaslata alapján megtárgyal.

---

<sup>1</sup> Módosította a 15/2022.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022.08.16-tól.

**3. Helyi gazdaság-fejlesztésért felelős tanácsnok<sup>2</sup>**

**4. Helyi kulturális- és sportélet fejlesztésért felelős tanácsnok<sup>3</sup>**

**5. Esélyegyenlőségi és egészségügyi fejlesztésért felelős tanácsnok<sup>4</sup>**

---

<sup>2</sup> A 3. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § i) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>3</sup> A 4. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § j) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

<sup>4</sup> Az 5. pontot a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. § k) pontja hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2021. december 1. napjától.

*4. melléklet a 19/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez*

66-23/2022

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(az Njtv. 80. § (2) bekezdés alapján  
a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti  
együtműködés feltételeiről)

amely létrejött

egyrésről **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 15730514-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730512, képviseli: Paulovics Géza polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésről

a **Mogyoródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószáma: 15828493-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 828495, képviseli: Papp János *Elnök*), a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2019. október 13-án megtartott általános választások nyomán, megalakult *Nemzetiségi Önkormányzat* számára biztosítja - a helyiség teljes rezszi- és fenntartási költségeinek viselése mellett - a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti tanácstermének és berendezési tárgyainak, számítógépének és a hálózati nyomtató eszközeinek ingyenes használatát havi 32 óra időtartamban azzal, hogy az *Elnök* a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a *Hivatal* Titkárságán.  
A *Hivatal* tanácstermének szabad használatát a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az *Önkormányzat* képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra (olasz nyelvoktatás) a *Nemzetiségi Önkormányzat*nak biztosítania kell.
  - 1.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérlésbe, sem más módon másnak át nem engedheti.
  - 1.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az *Önkormányzat* vagyonának védelmére.
  - 1.3. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használatára irányuló igényét legalább a tervezett időpont előtt 1 munkanappal bejelenti az *Önkormányzat* e-mail címére vagy személyesen a titkársági ügyintézőnek, illetve a Kabinet irodavezetőnek.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig –, hogy az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, adminisztratív munkához szükséges technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.  
Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem található meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a *Jegyző*, illetve megbízottja, a *Nemzetiségi Önkormányzattal* foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a *Nemzetiségi Önkormányzat* munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénysértést észlel, jelzi azt.
4. Amennyiben a *Nemzetiségi Önkormányzat* igényli, az *Önkormányzat* biztosítja számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a *Hivatal* munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az *Önkormányzat* viseli.
5. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogainak gyakorlásához az *Önkormányzat* vagy szervének döntése szükséges, a *Nemzetiségi Önkormányzat* erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

### **Költségvetési határozat**

6. A *Jegyző* által kijelölt, a *Hivatal* Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: *Köztisztviselő*) az *Elnökkel* vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt az *Áht.* 23-26. §-ában meghatározott határidőben elfogadhassa a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testülete.

### **Elemi költségvetés**

7. A költségvetésről szóló határozat és annak kötelező mellékleteként az alátámasztó költségvetési táblázatok együtt alkotják a *Nemzetiségi Önkormányzat* elemi költségvetését. A *Köztisztviselő* a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselőjével egyeztetve előkészíti az elemi költségvetést, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő, *Áht*-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül.

A költségvetési határozattal és az elemi költségvetéssel összefüggő feladatait a *Köztisztviselő* az Adó és Pénzügyi Iroda vezetője (a továbbiakban: *Irodavezető*) irányítása mellett látja el.

### **Előirányzatok módosítása**

8. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az *Irodavezető* az *Elnök* kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a *Nemzetiségi Önkormányzat* határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az *Irodavezető* részére.
9. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a *Nemzetiségi Önkormányzat* által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség az *Elnököt* terheli. A *Nemzetiségi Önkormányzat* általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az *Irodavezető* viseli.

### **Kötelezettségvállalás nyilvántartása**

10. A *Jegyző* gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az *Ávr.* 56. §. (1) bekezdése alapján.

10.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a *Hivatal*nál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a *Nemzetiségi Önkormányzat* által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a *Köztisztviselő* feladata.

10.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a *Nemzetiségi Önkormányzat* kötelessége.

### **Zárszámadási határozat**

11. A *Köztisztviselő* közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat Áht*-ban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében úgy, hogy az legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal korábban elkészüljön. A *Köztisztviselő* a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az *Elnök* gondoskodik a *Nemzetiségi Önkormányzat* feladatainak adatairól.

### **Adatszolgáltatási kötelezettség**

12. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* közreműködésével teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek kell aláírnia.

13. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

14. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Hivatal*. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* látja el.

15. A *Jegyző* gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

16. Az *Njtv. 133. §* alapján a *Nemzetiségi Önkormányzat* önálló pénzforgalmi számlát vezet. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

17. A *Köztisztviselő* a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára adatot szolgáltat. A *Nemzetiségi Önkormányzat* hozzájárul, hogy utalványozni csak a *Hivatal* által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

17.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a *Köztisztviselő* érvényesíti a kiadás vagy bevétel összecszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

17.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a *Nemzetiségi Önkormányzat* nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

18. Az *Ávr.* 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az *Irodavezető* jogosult, akadályoztatása esetén a *Hivatalban* helyettesítésére felhatalmazott személy.
- 18.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az *Irodavezető* 8 napon belül írásban értesíti a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testületét.
- 18.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. A kötelezettségvállalás rendjét a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 19.1. Kötelezettségvállalásra kizárólag az *Elnök*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 19.2. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a *Hivatal* nyilvántartást vezet.
- 19.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási összeférhetlenségi szabályokat szintén a 19. pontban hivatkozott Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
20. A *Nemzetiségi Önkormányzat* előleg felvétele a *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárából történik. Csak előzetesen, házipénztárból felvett pénzt lehet elkölteni.
- 20.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a felvett előleggel 30 munkanapon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 20.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő a 20.1. pont szerinti határidőben nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 20.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
21. A *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárának kezelése a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzatának házipénztárra vonatkozó rendelkezései alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
22. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.  
Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a *Nemzetiségi Önkormányzat*, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.
23. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál a *Hivatal* által előkészített dokumentumokat saját maga nevében írja alá.  
A *Hivatal* igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* által benyújtott pályázatokhoz csak a *Nemzetiségi Önkormányzat* ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja.

### **Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása**

24. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az *Áht.* 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit az *Elnök* az *Ávr.* 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a *Köztisztviselő* közreműködésével legalább a költségvetés módosításakor felülvizsgál.

### **A vagyontárgyak kezelésének rendje**

25. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a *Köztisztviselő* vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és *Hivatal* számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

25.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának leltározása a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Leltárkészítési és leltározási szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a *Nemzetiségi Önkormányzat* hatáskörébe tartozik.

25.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának selejtezése a *Hivatal* Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata alapján történik.

26. A *Hivatal* ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

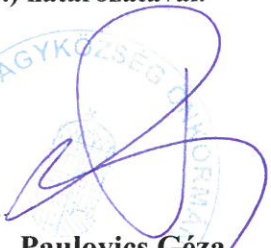
27. Az *Elnök* és a *Köztisztviselő* köteles együttműködni az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában akként, hogy a jogszabályi határidők betartásáért az *Elnök* felelős.

28. A szerződő felek jelen, az együttműködés feltételeit rögzítő közigazgatási szerződést az SZMSZ-ük részévé teszik a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2022. február 1.


### **Záradék:**

Jóváhagyta a Mogyoród Nagyközség Jóláhangyta a Mogyoródi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Képvisező-testülete a Önkormányzat Képvisező-testülete a  
35/2022.(I.31.) határozatával. ...3.../2022.(II.9.) határozatával.

  
**Paulovics Géza**  
Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának  
polgármestere

  
**Papp János**  
Mogyoródi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnöke

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
aláírás  
2022.02.01  
.....  
dátum







*5. melléklet a 19/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez*

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(az Njtv. 80. § (2) bekezdés alapján  
a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti  
együttműködés feltételeiről)

amely létrejött

egyrésztől **Mogyoród Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószám: 15730514-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730512, képviseli: Paulovics Géza polgármester), a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésztől

a **Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40., adószáma: 15843355-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 843353, képviseli: Staicu Simona Elnök), a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazásával, illetve figyelembevételével, az alábbi feltételekkel:

1. Az *Önkormányzat* a 2019. október 13-án megtartott általános választások nyomán, megalakult *Nemzetiségi Önkormányzat* számára biztosítja - a helyiség teljes rezszi- és fenntartási költségeinek viselése mellett - a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. szám alatti tanácstermének és berendezési tárgyainak, számítógépének és a hálózati nyomtató eszközeinek ingyenes használatát havi 32 óra időtartamban azzal, hogy az *Elnök* a terem használatára irányuló igényt előzetesen be kell jelentse a *Hivatal* Titkárságán.  
A *Hivatal* tanácstermének szabad használatát a házassági események időpontját megelőző legalább 2 órában, az *Önkormányzat* képviselő-testületi és bizottsági ülésére, illetve más szerződéssel érintett időpontra (olasz nyelvoktatás) a *Nemzetiségi Önkormányzat*nak biztosítania kell.
  - 1.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a fenti helyiséget kizárólag az önkormányzati működés céljára használja, azt sem albérlésbe, sem más módon másnak át nem engedheti.
  - 1.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használata során törekszik a takarékos üzemeltetésre, valamint az *Önkormányzat* vagyonának védelmére.
  - 1.3. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a helyiség használatára irányuló igényét legalább a tervezett időpont előtt 1 munkanappal bejelenti az *Önkormányzat* e-mail címére vagy személyesen a titkársági ügyintézőnek, illetve a Kabinet irodavezetőnek.
2. Az *Önkormányzat* vállalja – anyagi ereje függvényében, az alapvető működéshez szükséges mértékig –, hogy az 1. pontban jelölt helyiség bebútorozását, adminisztratív munkához szükséges technikai eszközökkel történő felszerelését és azok ingyenes használatát biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.  
Amely technikai eszköz ezen helyiségben nem található meg, de az *Önkormányzat* a székhelyén rendelkezik vele, úgy annak használatát ott biztosítja a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára.

Érkezett a Hivatalba 2022.02.08. SS K. Á.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy a *Jegyző*, illetve megbízottja, a *Nemzetiségi Önkormányzattal* foglalkozó munkatárs – az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a *Nemzetiségi Önkormányzat* munkájának előkészítésében, a döntések végrehajtásában, és amennyiben törvénysértést észlel, jelzi azt.
4. Amennyiben a *Nemzetiségi Önkormányzat* igényli, az *Önkormányzat* biztosítja számára a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat a *Hivatal* munkatársai közreműködésével. Ezek költségeit az *Önkormányzat* viseli.
5. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogainak gyakorlásához az *Önkormányzat* vagy szervének döntése szükséges, a *Nemzetiségi Önkormányzat* erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásáról számított 30, testületi döntés esetén 60 napon belül döntést hozni.

### **Költségvetési határozat**

6. A *Jegyző* által kijelölt, a *Hivatal* Adó és Pénzügyi Irodáján foglalkoztatott köztisztviselő (a továbbiakban: *Köztisztviselő*) az *Elnökkel* vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselővel közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat* jogszabályban előírt tartalmú költségvetési határozatának és előterjesztésének elkészítésében úgy, hogy azt az *Áht.* 23-26. §-ában meghatározott határidőben elfogadhassa a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testülete.

### **Elemi költségvetés**

7. A költségvetésről szóló határozat és annak kötelező mellékleteként az alátámasztó költségvetési táblázatok együtt alkotják a *Nemzetiségi Önkormányzat* elemi költségvetését. A *Köztisztviselő* a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselőjével egyeztetve előkészíti az elemi költségvetést, majd jóváhagyást követően eleget tesz a költségvetéssel összefüggő, *Áht*-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az elemi költségvetést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá a képviselő-testület elfogadását követő 10 napon belül.  
A költségvetési határozattal és az elemi költségvetéssel összefüggő feladatait a *Köztisztviselő* az Adó és Pénzügyi Iroda vezetője (a továbbiakban: *Irodavezető*) irányítása mellett látja el.

### **Előirányzatok módosítása**

8. Ha a *Nemzetiségi Önkormányzat* az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az *Irodavezető* az *Elnök* kérésére, vele együttműködve előkészíti. Az előirányzat módosításokról a *Nemzetiségi Önkormányzat* határozatot hoz, amelyet 15 napon belül eljuttat az *Irodavezető* részére.
9. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a *Nemzetiségi Önkormányzat* által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség az *Elnököt* terheli. A *Nemzetiségi Önkormányzat* általi adatszolgáltatástól független határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget az *Irodavezető* viseli.

### **Kötelezettségvállalás nyilvántartása**

10. A *Jegyző* gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az *Ávr.* 56. §. (1) bekezdése alapján.

10.1. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a *Hivatal*nál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése a *Nemzetiségi Önkormányzat* által rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a *Köztisztviselő* feladata.

10.2. A jogszabálynak megfelelő kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés, megrendelő) elkészítése a *Nemzetiségi Önkormányzat* kötelessége.

### **Zárszámadási határozat**

11. A *Köztisztviselő* közreműködik a *Nemzetiségi Önkormányzat Áht*-ban előírt tartalmú zárszámadási határozatának előkészítésében úgy, hogy az legalább az elfogadásra megállapított határidőt megelőző 15 nappal korábban elkészüljön. A *Köztisztviselő* a rendelkezésére álló számviteli adatok tervezetbe történő beépítését és azok jogszabályi előírásoknak megfelelő előkészítését végzi, míg az *Elnök* gondoskodik a *Nemzetiségi Önkormányzat* feladatainak adatairól.

### **Adatszolgáltatási kötelezettség**

12. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az éves költségvetési beszámoló, negyedéves költségvetési jelentés és mérlegjelentés-tételi kötelezettségét az államháztartás információs rendszerén keresztül az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* közreműködésével teljesíti.

A költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek kell aláírnia.

13. A felek megállapodnak, hogy a kötelezettségek (pl. határozathozatal) határidőben történő teljesítésének érdekében a jogszabályban meghatározott határidő előtt minimum 15 naptári nappal megkezdik az egyeztetést.

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

14. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Hivatal*. A *Nemzetiségi Önkormányzat* gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az *Irodavezető* és a *Köztisztviselő* látja el.

15. A *Jegyző* gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

16. Az *Njtv. 133. §* alapján a *Nemzetiségi Önkormányzat* önálló pénzforgalmi számlát vezet. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél vezetett főszámláján bonyolítja.

17. A *Köztisztviselő* a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* számára adatot szolgáltat. A *Nemzetiségi Önkormányzat* hozzájárul, hogy utalványozni csak a *Hivatal* által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

17.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán, mely igazolás alapján a *Köztisztviselő* érvényesíti a kiadás vagy bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását.

17.2. Kiadás csak szabályosan kiállított (a *Nemzetiségi Önkormányzat* nevére és címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

18. Az *Ávr.* 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti 200 ezer Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére az *Irodavezető* jogosult, akadályoztatása esetén a *Hivatalban* helyettesítésére felhatalmazott személy.
- 18.1. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén az *Irodavezető* 8 napon belül írásban értesíti a *Nemzetiségi Önkormányzat* képviselő-testületét.
- 18.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
19. A kötelezettségvállalás rendjét a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Gazdálkodási szabályzata rögzíti.
- 19.1. Kötelezettségvállalásra kizárólag az *Elnök*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- 19.2. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a *Hivatal* nyilvántartást vezet.
- 19.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási összeférhetlenségi szabályokat szintén a 19. pontban hivatkozott Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
20. A *Nemzetiségi Önkormányzat* előleg felvétele a *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárából történik. Csak előzetesen, házipénztárból felvett pénzt lehet elkölteni.
- 20.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vállalja, hogy a felvett előleggel 30 munkanapon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen.
- 20.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő a 20.1. pont szerinti határidőben nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint kamatkedvezményből származó jövedelem adója terheli.
- 20.3. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
21. A *Nemzetiségi Önkormányzat* házipénztárának kezelése a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzatának házipénztárra vonatkozó rendelkezései alapján történik. Készpénzellátás a bankszámla terhére történik. A bankszámláról felvett készpénzt legkésőbb a soron következő pénztári napon be kell fizetni a házipénztárba.
22. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.  
Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a *Nemzetiségi Önkormányzat*, illetve a kötelezettségszegést elkövető személy felelnek.
23. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál a *Hivatal* által előkészített dokumentumokat saját maga nevében írja alá.  
A *Hivatal* igény szerint a *Nemzetiségi Önkormányzat* által benyújtott pályázatokhoz csak a *Nemzetiségi Önkormányzat* ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgálat pénzügyi adatot.

A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja.

### **Likviditási terv és beszámolás készítése, jóváhagyása**

24. A *Nemzetiségi Önkormányzat* az *Áht.* 78. § (2) bekezdése alapján a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit az *Elnök* az *Ávr.* 122. § (2) bekezdésének rendelkezésére tekintettel a *Köztisztviselő* közreműködésével legalább a költségvetés módosításakor felülvizsgál.

### **A vagyontárgyak kezelésének rendje**

25. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a *Köztisztviselő* vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a *Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke* biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és *Hivatal* számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

25.1. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának leltározása a *Hivatal Nemzetiségi Önkormányzatra* is kiterjesztett hatályú Leltárkészítési és leltározási szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a *Nemzetiségi Önkormányzat* hatáskörébe tartozik.

25.2. A *Nemzetiségi Önkormányzat* vagyonának selejtezése a *Hivatal* Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzata alapján történik.

26. A *Hivatal* ellátja a nemzetiségi önkormányzati képviselők egyes speciális személy- és munkaügyi feladatait.

27. Az *Elnök* és a *Köztisztviselő* köteles együttműködni az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában akként, hogy a jogszabályi határidők betartásáért az *Elnök* felelős.

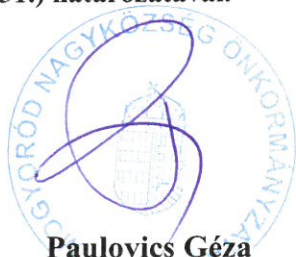
28. A szerződő felek jelen, az együttműködés feltételeit rögzítő közigazgatási szerződést az SZMSZ-ük részévé teszik a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Mogyoród, 2022. február 1.

### **Záradék:**

Jóváhagyta a *Mogyoród Nagyközség Önkormányzat* Képviselő-testülete a 36/2022.(I.31.) határozatával.

Jóváhagyta a *Mogyoródi Román Nemzetiségi Önkormányzat* Képviselő-testülete a 2/2022.(I.13.) határozatával.



**Paulovics Géza**

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának  
polgármestere

Pénzügyileg ellenjegyzem:

aláírás

dátum

*Staicu Simona*

**Staicu Simona**

Mogyoródi Román Nemzetiségi  
Önkormányzat

elnöke

Mogyoródi Román Nemzetiségi  
Önkormányzat  
2146 Mogyoród, Dózsa György u. 40.  
Adószám: 15643355-1-13  
Tel.: 06205314078

*M*

## 1. függelék a 19/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez

### 1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA ÉS HIVATALOS ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉGE

1.1. Babják Gábor	babjak[pont]gabor[kukac]mogyorod[pont]eu
1.2. dr. Hézinger Lajos	drhezinger[kukac]mogyorod[pont]eu
1.3. Hutter József	hutter[pont]josef[kukac]mogyorod[pont]eu
1.4. Kamarás Zsuzsanna	kamaras[pont]zsuzsanna[kukac]mogyorod[pont]eu
1.5. Kurfis László	kurfis[pont]laszlo[kukac]mogyorod[pont]eu
1.6. Kurucz Péter	kurucz[pont]peter[kukac]mogyorod[pont]eu
1.7. dr. Szabó István	drszabo[pont]istvan[kukac]mogyorod[pont]eu
1.8. Trabalka Szilvia	trabalka[pont]szilvia[kukac]mogyorod[pont]eu

### 2. AZ ALPOLGÁRMESTER<sup>1</sup>

2.1. Trabalka Szilvia

### 3. BIZOTTSÁGI TAGOK NEVE ÉS HIVATALOS ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉGE<sup>2 3</sup>

#### 3.1. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

3.1.1. <sup>4</sup> Dr. Szabó István (képviselő, elnök)	drszabo[pont]istvan[kukac]mogyorod[pont]eu
3.1.2. <sup>5</sup> Kurfis László (képviselő, elnök-helyettes)	kurfis[pont]laszlo[kukac]mogyorod[pont]eu
3.1.3. <sup>6</sup> Babják Gábor (képviselő)	babjak[pont]gabor[kukac]mogyorod[pont]eu
3.1.4. <sup>7 8</sup> Brédáné Benner Ilona (külsős tag)	bredane[pont]ilona[kukac]mogyorod[pont]eu
3.1.5. <sup>9 10</sup> Tóthné Nagy Mária (külsős tag)	tothne[pont]maria[kukac]mogyorod[pont]eu

#### 3.2. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI BIZOTTSÁG

3.2.1. Kurfis László (képviselő)	kurfis[pont]laszlo[kukac]mogyorod[pont]eu
3.2.2. Dr. Hézinger Lajos (képviselő)	drhezinger[kukac]mogyorod[pont]eu
3.2.3. Dr. Szabó István (képviselő)	drszabo[pont]istvan[kukac]mogyorod[pont]eu

### 4. TANÁCSNOK<sup>11 12</sup>

<sup>1</sup> Megállapította Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 557/2019. (X.24.) határozatával.

<sup>2</sup> Megállapította Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 561/2019. (X.24.) határozatával.

<sup>3</sup> Megállapította Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 598/2019.(XI.29.) határozatával.

<sup>4</sup> Módosította a 16/2022.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022.08.16-tól.

<sup>5</sup> Módosította a 16/2022.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022.08.16-tól.

<sup>6</sup> Módosította a 16/2022.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022.08.16-tól.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2022.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatálytalan 2022.08.16-tól.

<sup>8</sup> Az 5. melléklet 1. függelék 3.1.4. pontját a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés - 2. melléklet 1. pontja iktatta be.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2022.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatálytalan 2022.08.16-tól.

<sup>10</sup> Az 5. melléklet 1. függelék 3.1.5. pontját a Mogyoród Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés - 2. melléklet 1. pontja iktatta be.

<sup>11</sup> Megállapította Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 597/2019.(XI. 29.) határozatával.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja, hatálytalan 2021.12.01-től.

## **2. függelék a 19/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez**

### **A HIVATALON BELÜLI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS AZ AZOKHOZ TARTOZÓ MUNKAKÖRÖK:**

*Éves engedélyezett létszám: 25 fő (jegyző, aljegyző + 23 fő)*

*Jegyző: Dr. Fila László*

#### **1. Hivatali Kabinetiroda**

- 1. aljegyző, irodavezető**
2. titkársági ügyintéző
3. kabinet ügyintéző
4. kabinet ügyintéző
5. kabinet ügyintéző
6. adóügyi csoportvezető
7. adóügyi ügyintéző 1.
8. adóügyi ügyintéző 2.

#### **2. Adó és Pénzügyi Iroda**

- 9. irodavezető**
10. irodavezető-helyettes
11. pénzügyi és vagyongazdálkodási ügyintéző
12. számviteli ügyintéző
13. pénzügyi ügyintéző
14. pénzügy-számvitel/személyügyi

#### **3. Műszaki, Településüzemeltetési és Beruházási Iroda**

- 15. irodavezető**
16. településgazda és vagyongazdálkodási ügyintéző
17. műszaki ügyintéző 1.
18. műszaki ügyintéző 2.

#### **4. Igazgatási Iroda**

- 19. irodavezető**
20. anyakönyvvezető
21. igazgatási ügyintéző 2.
22. igazgatási ügyintéző 3.
23. igazgatási ügyintéző 4.
24. igazgatási ügyintéző 5.

### **A POLGÁRMESTERI TISZTSÉGHEZ TARTOZÓ MUNKAKÖRÖK:**

1. Alpolgármester
2. Főépítész
3. Védőnők
4. Projektmenedzser
5. Adminisztrációs munkatárs