

653-29/2016. (X.19.) polgármesteri utasítás
a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozás rendjéről

/Egységes szerkezetben az 5/2017.(V.03.) és az 5/2018.(XI.12.) számú polgármesteri utasításokkal./

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontja kapott falhatalmazás alapján, figyelemmel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (3) bekezdésében foglaltakra, ezúton a polgármester hatáskörbe tartozó iratok kiadmányozásának rendjét, az alábbiak szerint határozom meg.

A szabályzat célja és hatálya

1. Az utasítás célja, hogy Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének hatáskörbe utalt államigazgatási hatósági és átruházott önkormányzati hatósági ügyek gördülékeny, határidőben történő lefolytatása érdekében a feladatok megosztása és ezzel az iratok kiadmányozási jog meghatározása.
2. Az utasítás személyi hatálya a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjére terjed ki.
3. Az utasítás tárgyi hatálya Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének hatáskörbe utalt államigazgatási hatósági és átruházott önkormányzati hatósági ügyek iratainak kiadmányozására terjed ki.
4. Az utasítás hatálya nem terjed ki a jogszabály által a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének hatáskörébe tartozó iratok kiadmányozására és a munkáltatói jogkör gyakorlása keretében történő kiadmányozásra és az Alpolgármester helyettesítés keretében történő kiadmányozására.

Általános rendelkezések

5. A polgármester a kiadmányozási feladat ellátására utasítást adhat, azt ellenőrizheti és beszámoltathatja a kiadmányozás jogosultját.
6. Az utasítás szerinti átruházott kiadmányozás keretében készített iraton az irat keltezését követő bekezdésben szerepeltetni kell a

„Paulovics Géza polgármester nevében és megbízásából:”

szöveget balra igazítva, valamint egy újabb bekezdésben az irat jobb oldalán, középre igazítva kell kiadmányozási jog gyakorlójának aláírását elhelyezni, amely alatt szerepeltetni kell a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és munkakörének megnevezését.
7. A polgármester kizárólag a 9-10. pontokban megjelölt esetekben adja át a papír alapú iratok kiadmányozás jogát. Az elektronikus iratok kiadmányozását minden esetben az ügy tárgya alapján szignálással kijelölt irodavezető végzi azzal, hogy előzetesen a polgármester aláírásával vagy szignójával jóváhagyja annak tartalmát.¹
8. A kiadmányozási jog gyakorlásával megbízott irodavezető távollétében a kiadmányozási jogot a jegyző gyakorolhatja.

¹ Módosította az 5/2018. (XI.12.) polgármesteri utasítás. Hatályos 2018. november 12-től.

A kiadmányozási jog átruházása

9. A mindenkori Műszaki Iroda irodavezetőjének visszavonásig engedélyezem az aláírást a Műszaki Iroda feladatkörébe tartozó közterület-használati engedélyekről és a közútkezelői hozzájárulásokról szóló érdemi döntéseken túl²:
 - 9.1. Önálló fellebbezési jogot nem biztosító végzés, így különösen az idézést, hiánypótlásra felhívást, belföldi jogsegélykérést, nyilatkozattételre vonatkozó felhívást, szakhatóság megkérését,
 - 9.2. környezettanulmány, helyszíni szemle jegyzőkönyvének érintettek részére küldendő levelet,
 - 9.3. irat másolatának vagy döntés jogerőre emelkedésének kiadmányon történő hitelesítést,
 - 9.4. az ügyfél vagy képviselője, meghatalmazottja által személyesen benyújtott irat átvételének igazolását.
10. Kertészné Hegedűs Erika irodavezetőnek visszavonásig engedélyezem az aláírást valamennyi az Igazgatási Iroda feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben:
 - 10.1. Önálló fellebbezési jogot nem biztosító végzés, így különösen az idézést, hiánypótlásra felhívást, belföldi jogsegélykérést, nyilatkozattételre vonatkozó felhívást, szakhatóság megkérését,
 - 10.2. környezettanulmány, helyszíni szemle jegyzőkönyvének érintettek részére küldendő levelet,
 - 10.3. irat másolatának vagy döntés jogerőre emelkedésének kiadmányon történő hitelesítést,
 - 10.4. az ügyfél vagy képviselője, meghatalmazottja által személyesen benyújtott irat átvételének igazolását.

Záró rendelkezések

11. Jelen utasítás 2016. október 21. napján lép hatályba.
12. Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti minden jegyzői kiadmányozás tárgyában korábban kiadott még hatályos utasítás.
13. Jelen utasítás közzététele minden közszolgálati jogviszonyban álló részére szabadon hozzáférhető helyen a Hivatal hálózati meghajtóján történik elektronikus verzióban és a Titkárságon papír formában.
14. Jelen utasítás kihirdetése az irodavezetőknek történő másolati példány átadásával és a hirdetőtablán történő kifüggesztéssel történik a hatályba lépést megelőzően. Az irodavezetők a beosztottakat tájékoztatják az utasításban foglaltakról és ennek tényét az 2. számú melléklet szerinti „Megismerési nyilatkozat” aláírásával igazolják.
15. A személy- és munkaügyi ügyintéző gondoskodik az utasítások elérhetőségének és címének munkáltatói tájékoztatóban történő beépítésről.
16. Az irodavezetők kötelesek a kiadmányozási rend irodát érintő rendszeresen vizsgálni és módosítási javaslataikat a jegyző részére továbbítani legkésőbb az éves beszámolójukban.
17. A jelen utasítás nyilvántartásba vételéről a titkársági referens gondoskodik.

Mogyoród, 2018. november 12.

Paulovics Géza
polgármester

² Módosított az 5/2017.(V.03.) polgármesteri utasítás. Hatályos: 2017. május 3-tól.

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozás rendjéről szóló 653-29/2016.(X.19.) számú polgármesteri utasítást átvettem, megismertem és a szervezeti egységemhez tartozó kollégákkal megismertettem.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
dr. Moldván Tünde	jegyző		
Tenki Péter	aljegyző		
Forgács Gábor	műszaki irodavezető		
Kertészné Hegedűs Erika	mb. igazgatási irodavezető		
Juhász András	adó és pénzügyi irodavezető		